



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 06 maja 2024 r.

ZP-P.862.13.2024.MH

Pan
Armand Winiarski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kamiennej Górze

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 19 lutego 2024r. do 22 marca 2024r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 735 ze zm.) zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Małgorzata Hazy – inspektor wojewódzki (przewodnicząca zespołu)

Hanna Bylicka - inspektor wojewódzki

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze, ul. Sienkiewicza 6a, 58-400 Kamienna Góra.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 19 grudnia 2023r., przez Wojewodę Dolnośląskiego okresowym planem kontroli na I półrocze 2024r.

Przedmiot i zakres kontroli

Przedmiotem bieżącej kontroli było sprawdzenie i potwierdzenie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy.

Postępowanie kontrolne objęło okres od dnia 1 stycznia 2023r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Przepisy regulujące zakres kontroli:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 735 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r. poz. 1960 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.).

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna z nieprawidłowościami**.

Powyższa ocena wynika z ustaleń, zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ustalenia kontroli

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełnił Pan Armand Winiarski – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze.

Przedmiotem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego pod względem przestrzegania wymogów kwalifikacyjnych określonych dla dyrektorów i pracowników urzędów pracy, wynikających z zapisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, a także w zakresie prawidłowości ustalania celu i wyznaczania osób - pracowników urzędu pracy na szkolenia.

Kontrolą objęto pracowników zatrudnionych w okresie od 1 stycznia 2023r. do dnia kontroli. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę dokumentów zawartych w aktach osobowych pracowników, przedstawionych przez urząd pracy danych statystycznych oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora.

Stan zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze, zgodnie ze Sprawozdaniem PUP o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy wynosił na dzień 31.12.2023r. 24 osoby, w tym 1 osoba na umowę na zastępstwo. Na kierowniczych stanowiskach urzędniczych było zatrudnionych 5 osób, w tym Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze, Zastępca Dyrektora, Kierownicy Działów i Główny księgowy. Na stanowiskach pracowników kluczowych, tj.: pośredników pracy, doradcy zawodowego,

specjalisty do spraw rozwoju zawodowego, specjaliści ds. programów było zatrudnionych 8 pracowników (Dowód nr 1 – sprawozdanie PUP o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy za 2023 rok).

W kontrolowanym okresie Powiatowy Urząd Pracy w Kamiennej Górze funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, zatwierdzonego uchwałą nr 160/2021 Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 12 stycznia 2021r. i wprowadzonego Zarządzeniem nr 9/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze z dnia 13 stycznia 2021r. oraz zmienianego kolejno uchwałą nr 331/2023 z dnia 29 maja 2023r., uchwałą nr 357/2023 z dnia 27 września 2023r. i uchwałą nr 395/2024 z dnia 13 lutego 2024r. W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze określono wewnętrzną organizację, strukturę organizacyjną i zakres działania komórek organizacyjnych (Dowód nr 2 - Regulaminy Organizacyjne Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze wraz z zarządzeniami).

Zgodnie z Regulaminem za realizację kontrolowanego zagadnienia odpowiedzialny był Dział Organizacji i Kadr, do którego zadań należało m.in.: prowadzenie spraw osobowych pracowników, zarządzanie danymi dotyczącymi składników płac pracowników, obsługa spraw związanych z przeszeregowaniami i awansowaniem pracowników.

W kontrolowanym okresie nabory na wolne stanowiska urzędnicze były organizowane w oparciu o Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze, wprowadzony Zarządzeniem nr 2/2009 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze z dnia 14 stycznia 2009r. z uwzględnieniem zmian do Zarządzenia Nr 2/2009 (Zarządzenie nr 17/2011 z dnia 16.06.2011r. i Zarządzenie nr 18/2018 z dnia 12.04.2018r.) w sprawie zmian w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze (Dowód nr 3 - Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze wraz z zarządzeniami).

Poziom kwalifikacji pracowników w zakresie spełniania wymogów kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021r. poz. 1960) oraz rozdziału 17 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oceniono badając akta osobowe 9 osób, w szczególności ostatnio zatrudnionych pracowników kluczowych, a także Dyrektora, Zastępcy Dyrektora, Kierowników Działów i Głównego księgowego. Oceny dokonano z uwzględnieniem zakresu uprawnień i odpowiedzialności, miejsca w strukturze organizacyjnej

urzędu, pełnionej funkcji, poziomu wykształcenia, zdobytych kwalifikacji, doskonalenia kompetencji i umiejętności.

Dyrektor jednostki kontrolowanej pełni funkcję od 10 stycznia 2022r. i według oświadczenia Dyrektora Urzędu dokumentacja związana z naborem na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze znajduje się w Starostwie Powiatowym w Kamiennej Górze (Dowód nr 4 – oświadczenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze).

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze posiada upoważnienie do prowadzenia w imieniu Starosty Kamiennogórskiego czynności określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w zakresie zadań wynikających z art. 9 ust. 1 ww. ustawy oraz dodatkowych zadań (Dowód nr 5 – upoważnienie wydane przez Starostę Kamiennogórskiego).

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze pisemnie oświadczył, że wszystkie osoby zatrudnione w Urzędzie, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych, a ponadto osoby zatrudnione na stanowiskach urzędniczych nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (Dowód nr 6 - oświadczenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze).

Strukturę zatrudnienia w urzędzie obrazuje poniższa tabela:

Liczba pracowników zatrudnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kamiennej Górze
stan na 19.02.2024r.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba zatrudnionych osób	w tym: liczba osób pełniących funkcję doradcy klienta	Uwagi: kontroli poddano akta osobowe (szt.)
1	Liczba zatrudnionych pracowników w PUP ogółem w tym:	23	9	9
	na stanowiskach kierowniczych:	4		4
	na stanowiskach pracowników kluczowych	9		
2	Liczba pośredników pracy	5	5	2
3	Liczba doradców zawodowych	1	1	1
4	Liczba specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	1	1	1

5	Liczba specjalistów do spraw programów	2	2	1
---	--	---	---	---

W trakcie kontroli zbadano dokumentację potwierdzającą:

- spełnienie warunków w zakresie zatrudnienia (umowy o pracę, aneksy do umowy lub pisma zmieniające warunki umowy),
- poziom i kierunek wykształcenia,
- ukończenie studiów podyplomowych, uczestnictwo w szkoleniach,
- zakresy czynności,
- dokonywanie oceny okresowej w ustawowo wymaganym okresie czasu,
- sprawozdawczość dotyczącą instytucjonalnej obsługi rynku pracy zawierającą raport z zatrudnienia pracowników kluczowych.

W toku kontroli sprawdzano, czy stanowiska osób pełniących funkcje kierownicze były zgodne z wykazem stanowisk określonych w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz czy osoby zatrudnione na stanowiskach kierowniczych spełniały minimalne wymagania kwalifikacyjne, określone w ustawie o promocji zatrudnienia i ww. rozporządzeniu. Zespół kontrolny ustalił również, iż wszystkie osoby zajmujące stanowiska kierownicze, posiadały zgodnie z wymogami ww. rozporządzenia wykształcenie wyższe, czego dowodem były kserokopie dyplomów ukończenia studiów. Ponadto Dyrektor oraz pozostała kadra kierownicza spełniła minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie stażu pracy.

Główny księgowy Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze posiadał poziom wykształcenia oraz staż pracy odpowiadający wymogom określonym w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Zatrudnieni pracownicy, których akta osobowe podlegały kontroli posiadali staż pracy zgodny z określonymi wymaganiami wynikającymi z ww. ustawy oraz rozporządzenia.

Wszyscy pracownicy posiadali zakresy czynności, w których określono charakter wykonywanych zadań, zgodny z zajmowanym stanowiskiem (Dowód nr 7 - zakresy czynności pracowników).

We wszystkich skontrolowanych aktach osobowych pracowników, znajdowały się certyfikaty (zaświadczenia) potwierdzające doskonalenie kwalifikacji zawodowych poprzez

uczestnictwo w szkoleniach, realizujące obowiązek wynikający z art. 99b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zakres tematyczny szkoleń poszczególnych pracowników odpowiadał zakresowi obowiązków, tj. zadaniom wykonywanym na zajmowanym stanowisku.

Oceny okresowe pracowników przeprowadzane były w oparciu o Regulamin przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych, wprowadzony Zarządzeniem nr 34/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze z dnia 21 września 2015r., z uwzględnieniem zmian do Zarządzenia nr 34/2015 (Zarządzenie nr 20/2016 z dnia 30 marca 2016r., Zarządzenie nr 24/2016 z dnia 21 czerwca 2016r., Zarządzeniem nr 28/2016 z dnia 12 września 2016r. oraz Zarządzenie nr 48/2017 z dnia 18 grudnia 2017r.) w sprawie zmian do Regulaminu przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych (Dowód nr 8 - Regulamin przeprowadzania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych wraz z zarządzeniami).

Analizując badane akta osobowe pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze, stwierdzono, że ocen okresowych pracowników dokonywano po upływie dwóch lat od sporządzenia poprzedniej oceny. W tej sprawie Dyrektor Urzędu złożył stosowne wyjaśnienia (Dowód nr 9 - wyjaśnienie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze).

Zgodnie z Ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz.U. z 2022r. poz. 530) art. 27 ust. 2 *oceny na piśmie dokonuje bezpośredni przełożony pracownika samorządowego, nie rzadziej niż raz na 2 lata i nie częściej niż raz na 6 miesięcy.* Jednocześnie art. 28 ww. ustawy wskazuje, że *Kierownik jednostki (...) określi, w drodze zarządzenia, sposób dokonywania okresowych ocen, okresy, za które jest sporządzana ocena, kryteria, na podstawie których jest sporządzana ocena, oraz skalę ocen, biorąc pod uwagę potrzebę prawidłowego dokonywania tych ocen oraz specyfikę funkcjonowania jednostki.*

W związku z powyższym, należy przestrzegać terminowego dokonywania ocen okresowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

W Regulaminie dokonywania okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych wprowadzonym Zarządzeniem nr 34/2015 zawarty był zapis dotyczący obowiązku dokonania pierwszej oceny pracownika w ciągu 6 miesięcy od dnia jego

zatrudnienia. Powyższy zapis był sprzeczny z art. 27 ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r.

W trakcie trwania kontroli, Zarządzeniem nr 24/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze z dnia 1 marca 2024r., wprowadzono nowy Regulamin okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze, z którego został usunięty zapis dotyczący obowiązku dokonania pierwszej oceny pracownika w ciągu 6 miesięcy od dnia jego zatrudnienia niezgodny z zapisami ww. ustawy (Dowód nr 10 – Regulamin okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Kamiennej Górze wraz z zarządzeniem).

Badaniu podlegał udział poszczególnych pracowników w pełnieniu funkcji doradcy klienta instytucjonalnego i indywidualnego, który uzależniony był od posiadanych przez nich odpowiednich kompetencji.

Funkcja doradcy klienta została powierzona 9 pracownikom zatrudnionym na jednym z czterech stanowisk, o których mowa w art. 91 ust 1 pkt. 1-4 ww. ustawy, tzn.: pośrednikom pracy, doradcy zawodowemu, specjaliście ds. rozwoju zawodowego oraz specjalistom ds. programów. Zadania przypisane funkcji doradcy klienta zostały powierzone w formie dodatkowego pisma skierowanego do każdego z pracowników kluczowych (Dowód nr 11 – pisma o powierzeniu funkcji klienta).

Wszyscy pracownicy, którym powierzono funkcję doradcy klienta, spełniali warunki do ich powierzenia.

Zalecenia:

- 1) Terminowo dokonywać ocen okresowych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

Pouczenie

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia. Wojewoda ustosunkowuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia przez wojewodę zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, z uwzględnieniem zmian wynikających z zastrzeżeń.

W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń jednostka kontrolowana przekazuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego informację o wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Iwona Drelichowska-Stopa
Dyrektor Wydziału
Zarządzania i Polityki Społecznej