

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej



Regulamin konkursu „Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie 2016”

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem” na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 38 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 21 października 2015 r. w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykonania dotacji celowych (Dz. Urz. MSZ z dn. 22 października 2015 r., poz. 40), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o Plan współpracy rozwojowej w 2016 roku.
- 1.3. Ocenę złożonych ofert przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej w drodze decyzji.

2. Cel konkursu

- 2.1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów, obejmujących realizację działań humanitarnych skierowanych do **osób przesiedlonych wewnątrz** lub/i **uchodźców** oraz w co najmniej 10% **ludności lokalnej** zgodnie z następującymi założeniami:

| Priorytet i obszar tematyczny (sektor) | | Kwota |
|---|---|-------------------|
| BLISKI WSCHÓD | | |
| Jordania | Zdrowie / żywienie / edukacja / opieka społeczna | 1,5 mln zł |
| Liban | Zdrowie / żywienie / schronienie / edukacja / opieka społeczna | 2,0 mln zł |
| Autonomiczny Region Irackiego Kurdystanu | Zdrowie / żywienie /schronienie / edukacja / opieka społeczna /, sektor wody sanitariatów i higieny | 0,5 mln zł |
| RAZEM: | | 4,0 mln zł |

- 2.2. Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami¹ (bezpośrednimi produktami projektu), które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu współfinansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2016 r.
- 2.3. Projekt może obejmować zasięgiem więcej niż jeden kraj priorytetowy, z zastrzeżeniem limitów maksymalnych kwot dla poszczególnych krajów określonych w pkt. 4.7.
3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie
 - 3.1. O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać:
 - 3.1.1. zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118, z późn.zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w tym:
 - 3.1.1.1 stowarzyszenia,
 - 3.1.1.2 fundacje,
 - 3.1.1.3 osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3.1.1.4 spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2014, poz. 715, z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - 3.1.1.5 stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3.1.1.6 spółdzielnie socjalne,
 - 3.1.1.7 niepubliczne szkoły wyższe.
 - 3.1.2. publiczne szkoły wyższe²,
 - 3.1.3. instytuty badawcze³,
 - 3.1.4. Polska Akademia Nauk i jej jednostki organizacyjne,
 - 3.1.5. jednostki samorządu terytorialnego⁴.
 - 3.2. Z postępowania dotacyjnego wyklucza się podmioty, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra Spraw Zagranicznych lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
 - 3.3. Z postępowania dotacyjnego wyklucza się podmioty, które na dzień zakończenia

¹ Zgodnie z definicją zawartą w pkt. 1.14 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu

² w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.)

³ w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2010, Nr 96, poz. 618, z późn. zm.)

⁴ w rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013, poz. 594, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2013, poz. 595, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. 2013, poz. 596, z późn. zm.)

naboru ofert nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem rozliczenia dotacji udzielonych przez Ministra, nie dokonały zwrotu wymagalnej należności z tytułu niewykorzystanej części dotacji, nie dokonały zwrotu wymagalnej należności z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, nie dokonały zwrotu wymagalnej należności z tytułu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

- 3.4. Z postępowania dotacyjnego wyklucza się podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.
 - 3.5. Z postępowania dotacyjnego wyklucza się fundacje, które w dwóch okresach sprawozdawczych poprzedzających to postępowanie nie dopełniły obowiązku, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. z 1991 r., Nr 46, poz. 203 z późn. zm.).
 - 3.6. Oferty złożone przez podmioty podlegające wykluczeniu uznaje się za odrzucone.
4. Finansowanie projektów
- 4.1. Środki finansowe na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2016 przeznaczonej na implementację polskiego programu współpracy na rzecz rozwoju oraz wsparcie międzynarodowej współpracy na rzecz demokracji i społeczeństwa obywatelskiego, zwanej dalej „rezerwą celową”. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w 2016 r. wynosi: **4 000 000 zł** (słownie: cztery miliony złotych).
 - 4.2. Dofinansowanie będzie miało formę wsparcia realizacji zadania publicznego i zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.
 - 4.3. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.
 - 4.4. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie dofinansowania.
 - 4.5. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja może wskazać pozycje budżetu projektu, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.
 - 4.6. W przypadku nierekomendowania przez Komisję jakiegokolwiek elementu projektu wykazanego jako wkład własny, oferent będzie zobowiązany do uzupełnienia wkładu własnego do poziomu wymaganego w pkt. 4.8 Regulaminu.
 - 4.7. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji dla poszczególnych krajów w ramach projektu wynosi:
Liban – 1 000 000 zł;
Jordania – 750 000 zł;
Autonomiczny Region Irackiego Kurdystanu – 500 000 zł.
 - 4.8. Oferent zobowiązany jest zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej 3,00% całkowitej wartości oferty.
 - 4.9. Wkład własny może mieć charakter: finansowy, rzeczowy lub osobowy.
 - 4.10. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 15,00% jego wartości.
 - 4.11. W ramach realizacji projektu Oferent może pokrywać ze środków dotacji oraz wkładu własnego koszty spełniające poniższe kryteria:
 - 4.11.1. poniesione w terminach, o których mowa w pkt. 6.2- 6.3 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa

- w pkt. 6.1 Regulaminu;
- 4.11.2. niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 4.11.3. spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
 - 4.11.4. identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 4.11.5. spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 4.11.6. udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 4.12. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone w Istotnych Postanowieniach Umowy Dotacji stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 4.13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po ostatecznym przyjęciu ustawy budżetowej na rok 2016. W przypadku nieuwzględnienia w ustawie budżetowej na 2016 rok środków finansowych w postaci rezerwy celowej w wysokości planowanej, MSZ zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w ramach konkursu „Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie 2016”.
5. Zasady uczestnictwa w konkursie
- 5.1. Limit liczby składanych ofert:
 - 5.1.1. Każdy podmiot może złożyć maksymalnie trzy oferty.
 - 5.1.2. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt. 3.1.1 Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.), pod warunkiem, że nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ich dokumentach statutowych.
 - 5.1.3. W przypadku złożenia oferty wspólnej wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa w pkt. 5.1.1 Regulaminu.
 - 5.2. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dofinansowanie jest nawiązanie partnerstwa z instytucją lub organizacją w kraju, na rzecz którego projekt będzie realizowany, zgodnie z pkt. 4 Wytucznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 5.3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w pkt. 5.9 Regulaminu.
 - 5.4. Oferty muszą dotyczyć priorytetu i celów działań wskazanych w pkt. 2.1 Regulaminu.
 - 5.5. Oferty muszą być złożone w języku polskim.
 - 5.6. Ofertę należy wydrukować i podpisać, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5.8 Regulaminu. Oferta wraz z załącznikami będzie jednocześnie wnioskiem o przyznanie dofinansowania ze środków publicznych. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt.5.7.1 , dotyczące każdego z oferentów.
 - 5.7. Załączniki do oferty:
 - 5.7.1 Dokumenty potwierdzające status oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w jednym egzemplarzu dołączanym do każdej oferty, tj.:
 - 5.7.1.1 aktualny odpis z KRS⁵ /skan wydruku z internetowej Wyszukiwarki Podmiotów

⁵ Dokumenty poświadczające status prawny wnioskodawcy muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.

Krajowego Rejestru Sądowego Ministerstwa Sprawiedliwości lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących⁶ (w przypadku podmiotów nie podlegających obowiązkowi wpisu do KRS lub innych właściwych rejestrów - oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu),

5.7.1.2 w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

5.7.2 budżet projektu zawierający kalkulację kosztów

5.7.3 harmonogram projektu ,

5.7.4 szczegółowy opis projektu,

5.7.5 CV koordynatora projektu po stronie polskiej,

5.7.6 list intencyjny podpisany przez partnera/-ów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu, opatrzony datą, zawierający deklarację o współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ, termin realizacji projektu oraz nazwę partnera/(-ów). Do listu sporządzonego w języku innym niż język angielski lub rosyjski należy załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski.

5.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

5.9. Podpisaną ofertę w wersji papierowej w **jednym egzemplarzu** należy przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej
al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa

Z dopiskiem na kopercie:

„Konkurs – Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie 2016”

lub złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, **do dnia 15 stycznia 2016 r.** w godzinach 8:15 – 16:15.

5.10. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 5.9 Regulaminu, nie będą oceniane. Obowiązuje data wpływu do siedziby MSZ.

5.11. Oferenci, którzy otrzymają dofinansowanie projektu będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 3.0 Polska*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć twory zależne.⁷

⁶ Przedstawicielstwa fundacji zagranicznych ubiegające się o dofinansowanie powinny złożyć kopię zezwolenia udzielonego przez właściwego ministra, na podstawie którego prowadzą działalność w Polsce a także statut fundacji macierzystej przetłumaczony na język polski.

⁷ Licencja nie wpływa na następujące prawa: uprawnienia wynikające z dozwolonego użytku ani innych obowiązujących ograniczeń lub wyjątków prawa autorskiego; autorskie prawa osobiste autora; ewentualne prawa osób trzecich do utworu lub sposobu wykorzystania utworu, takie jak prawo do wizerunku lub prawo do prywatności. Aby móc udostępnić utwór na tej licencji, wnioskodawca musi uzyskać prawa autorskie do utworów, które będą objęte licencją. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska znajdują się pod adresem <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/>.

- 5.12. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.
6. Terminy
- 6.1. Termin realizacji projektu: realizacja projektu objętego finansowaniem w roku 2016 może się rozpocząć nie wcześniej niż od dnia 01.01.2016 r. i musi się zakończyć nie później niż do dnia 31.12.2016 r.
- 6.2. Termin wykorzystania dotacji⁸ przeznaczonej na realizację projektu w roku 2016 może rozpocząć się nie wcześniej niż od daty pisma MSZ do oferenta z informacją o wysokości przyznanego dofinansowania i musi zakończyć się do 30 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2016 r.
- 6.3. Termin wykorzystania wkładu własnego⁹ przeznaczonego na realizację projektu w roku 2016, może rozpocząć się nie wcześniej niż od 01.01.2016 r. i musi zakończyć się do 30 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2016 r.
- 6.4. Koszty poniesione w ramach wkładu własnego, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt. 4.11 Regulaminu, w terminie od 1.01.2016 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania dofinansowania i zawarcia umowy dotacji.
7. Sposób i kryteria oceny ofert
- 7.1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji, z zastrzeżeniem pkt. 7.2 Regulaminu.
- 7.2. Nie podlegają ocenie Komisji oferty, które:
- 7.2.1. nie wpłynęły do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt. 5.9 Regulaminu w formie pisemnej,
- 7.2.2. nie zostały podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę,
- 7.2.3. zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit określony w pkt. 5.1.1 Regulaminu (za wnioski przekraczające limit zostaną uznane wnioski, które wpłynęły najpóźniej do siedziby MSZ).
- 7.3. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.
- 7.4. Oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.
- 7.5. Każda oferta oceniana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 7.7 Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów „adekwatność” oraz „efektywność i skuteczność”, o których mowa w pkt.7.8 Regulaminu, niezależnie przez minimum dwóch ekspertów.
- 7.6. Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez ich oceny merytorycznej.
- 7.7. Przy ocenie oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

⁸ Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji - art. 168 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.)

⁹ Wykorzystanie wkładu własnego następuje przez zapłatę za zadania zrealizowane w ramach projektu.

- 7.7.1. czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie pkt. 3 Regulaminu;
 - 7.7.2. czy oferta zawiera załączniki wskazane w pkt. 5.7 Regulaminu;
 - 7.7.3. czy zadeklarowana kwota kosztów administracyjnych nie przekracza 15,00% całkowitej wartości projektu;
 - 7.7.4. czy zadeklarowana wnioskowana kwota dotacji w formularzu oferty jest tożsama z ww. kwotą w budżecie;
 - 7.7.5. czy zadeklarowana wysokość wkładu własnego w formularzu oferty i w budżecie spełnia wymagania określone w pkt. 4.8 Regulaminu;
 - 7.7.6. czy zadeklarowana wysokość wkładu własnego w formularzu oferty jest tożsama z ww. kwotą wskazaną w budżecie.
- 7.8. Przy ocenie merytorycznej oferty, Komisja zastosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz „współpraca z MSZ”. Przy ocenie będą stosowane następujące wagi:

| | | |
|---------------------------|---|---------|
| ADEKWATNOŚĆ | Humanitarny charakter projektu ¹⁰ | TAK/NIE |
| | Uzasadnienie realizacji projektu realnymi potrzebami beneficjentów (osób przesiedlonych wewnątrz i/lub uchodźców oraz ludności lokalnej), w oparciu o analizę sytuacji w regionie. | 34% |
| | Określenie możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych. | |
| | Prawidłowość doboru beneficjentów i sposób ich rekrutacji. | |
| EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ | Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych. | 56% |
| | Spójność budżetu, stosunek kosztów do planowanych celów bezpośrednich, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, rzetelna wycena wkładu własnego. | |
| | Kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w projekt (po stronie projektodawcy i partnera/ów) oraz stopień zaangażowania partnera projektu. | |
| | Współdziałanie z innymi podmiotami w regionie kryzysu (w szczególności w oparciu o mechanizmy koordynacji ONZ). | |
| | Analiza ryzyka i zagrożeń dla realizacji projektu (z uwzględnieniem bezpieczeństwa personelu wnioskodawcy), w tym zaplanowanie rozwiązań lub | |

¹⁰ Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2) ustawy o współpracy rozwojowej pomoc humanitarna polega w szczególności na zapewnieniu pomocy, opieki i ochrony ludności, która została poszkodowana w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych lub innych kryzysów humanitarnych spowodowanych przez naturę lub człowieka. Polska jako sygnatariusz Europejskiego Konsensusu ws. Pomocy Humanitarnej zobowiązała się do przestrzegania zasad i wzorców postępowania w pomocy humanitarnej.

| | | |
|---------------------|--|-----|
| | wariantów działania na wypadek ich wystąpienia. | |
| WSPÓŁPRACA Z MSZ | Ocena współpracy oferenta z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2014-2015 w szczególności pod względem poprawności i terminowości przedkładanych dokumentów projektowych. | 10% |

- 7.9. Na końcową ocenę oferty (maksymalnie 100 punktów) składa się:
- 7.9.1. ocena dwóch ekspertów (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch ekspertów, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 45 punktów);
 - 7.9.2. ocena dotychczasowej współpracy (maksymalna ocena punktowa wynosi 10 punktów);
 - 7.9.3. ocena Komisji, która dokonywana jest w oparciu o oceny ekspertów, a także opinię właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej (maksymalna ocena punktowa wynosi 45 punktów).
- 7.10. Komisja nie omawia na posiedzeniu i nie rekomenduje do dofinansowania ofert ocenionych przez ekspertów:
- 7.10.1. dla których średnia arytmetyczna ocen dwóch ekspertów jest mniejsza niż 60% maksymalnej oceny, tj. 27 punktów,
 - 7.10.2. które nie mają charakteru humanitarnego,
- 7.11. Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania projektu do dofinansowania na podstawie negatywnej opinii właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej, wskazującej na brak możliwości realizacji projektu w warunkach danego kraju/regionu.
- 7.12. Komisja rekomenduje do dofinansowania projekty, które otrzymają minimum 60% maksymalnej oceny, o której mowa w punkcie 7.9, i mieszczą się w limicie środków przewidzianym dla danego kraju/regionu w pkt. 2.1 Regulaminu.
- 7.13. Komisja może nie rekomendować do dofinansowania projektu, o którym mowa w pkt. 7.12 Regulaminu, ze względu na niestabilną sytuację w kraju/regionie, uniemożliwiającą bezpieczne wdrażanie projektu rozwojowego.
- 7.14. Projekty, które otrzymały minimum 60% maksymalnej oceny, o której mowa w punkcie 7.9 Regulaminu, ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie limitu środków przeznaczonych na sfinansowanie zadania publicznego w ramach konkursu, umieszczane są na liście rezerwowej, publikowanej zgodnie z pkt. 8.3 Regulaminu. Projekty umieszczone kolejno na najwyższych pozycjach listy rezerwowej mogą otrzymać dofinansowanie tylko w przypadku niezawarcia umowy dotacji na realizację projektu wyłonionego do dofinansowania.
- 7.15. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dofinansowania ze względu na niestabilną sytuację w kraju/regionie, uniemożliwiającą bezpieczne wdrażanie projektu rozwojowego. Każdy oferent może zwrócić się o podanie przyczyn odmowy udzielania dofinansowania.
8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu
- 8.1. Ogłoszenie o konkursie jest umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej MSZ, w siedzibie MSZ, oraz na stronach internetowych: www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl.

- 8.2. Informacja o konkursie, sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzorów innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert jest opublikowana na stronach internetowych: www.msz.gov.pl i www.polskapomoc.gov.pl.
 - 8.3. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone do **dnia 5 lutego 2016 r.** w Biuletynie Informacji Publicznej MSZ, na stronach internetowych: www.msz.gov.pl, www.polskapomoc.gov.pl oraz w siedzibie MSZ, z zastrzeżeniem pkt. 4.13 Regulaminu.
 - 8.4. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o jego wyniku w ciągu 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
 - 8.5. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: www.msz.gov.pl oraz www.polskapomoc.gov.pl listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.
9. Postanowienia końcowe
- 9.1. MSZ zastrzega sobie prawo do dokonania zmian limitów środków finansowych określonych w pkt. 2.1 przez przesunięcia pomiędzy poszczególnymi krajami/regionami.
 - 9.2. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane lub dofinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
 - 9.3. Przed zawarciem umowy oferenci zobowiązani są do przekazania aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny i umocowanie do zawarcia umowy.
 - 9.4. W ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dofinansowanie, lecz nie później niż do 30 stycznia 2017 r., oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego.
 - 9.5. MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu.
 - 9.6. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka korespondencja z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres: Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Departament Współpracy Rozwojowej, al. Szucha 23, 00-580 Warszawa, z dopisanym na kopercie numerem oferty (nadany przez MSZ).
 - 9.7. Oferent, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany do odesłania do MSZ dwóch podpisanych egzemplarzy umowy dotacji w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Pomoc humanitarna na Bliskim Wschodzie 2016”,
2. Istotne Postanowienia Umowy Dotacji,
3. Wytyczne użycia znaku graficznego „polska pomoc” oraz informowania o źródle finansowania projektów realizowanych w ramach programu polskiej współpracy rozwojowej wdrażanego za pośrednictwem MSZ RP,
4. Oświadczenie o uprawnieniu do reprezentowania oferenta (dotyczy podmiotów nie podlegających obowiązkowi wpisu do KRS lub innych właściwych rejestrów).