



PROKURATURA OKRĘGOWA
W ŁOMŻY

ul. Szosa Zambrowska 1/27
18-400 Łomża

tel. 862155470; fax 862165477

[email:biuro.podawcze.polom@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.polom@prokuratura.gov.pl)

Sygnatura konkursu – **3002-4.1111.1.2026**

Ogłoszenie
o konkursie na staż urzędniczy
w Prokuraturze Rejonowej w Wysokiem Mazowieckiem

Prokurator Okręgowy w Łomży na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. 2025, poz. 1332 t.j.) oraz §2, §3, §6, §7 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r., poz. 400 t.j.),

o g ł a s z a

KONKURS NA STAŻ URZĘDNICZY
w Prokuraturze Rejonowej w Wysokiem Mazowieckiem

Liczba wolnych stanowisk – 1 etat

Miejsce wykonywania pracy – Wysokie Mazowieckie

Przewidywana wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego brutto: od 5000 zł do 6850 zł.

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych określonych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach

organizacyjnych prokuratury (Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości 2021.170);

- wykonywanie wszystkich prac kancelaryjno - biurowych i pomocniczych w sprawach prowadzonych przez prokuratorów w ramach ich ustawowych kompetencji oraz zleconych czynności formalnoprawnych przewidzianych w ustawach , jeżeli do ich wykonania nie jest uprawniony wyłącznie prokurator;
- wykonywanie czynności z zakresu administracji Prokuratora Okręgowego;
- prowadzenie korespondencji, redagowanie pism;
- zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie;
- obsługa wszystkich urządzeń biurowych.

Wymagania niezbędne stawiane osobom ubiegającym się o zatrudnienie:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko osobie ubiegającej się o zatrudnienie nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie średnie, w tym zdany egzamin maturalny,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- umiejętność biegłej obsługi komputera (Mr Office Word, Ms Office Exel),
znajomość metod i techniki pracy biurowej.

Wymagania pożądane:

- znajomość metod i techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
- odporność na stres,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy,

- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność,
- wiedza ogólna oraz dotycząca organizacji i funkcjonowania prokuratury.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu,
- wniosek o zatrudnienie,
- kwestionariusz osobowy,
- życiorys,
- urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o tym, że nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
- kserokopie dokumentów potwierdzających jego umiejętności i osiągnięcia zawodowe.

Stosownie do art. 2 pkt. 7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2025 r., poz. 1332 t.j.) urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie i w prokuraturze, co oznacza konieczność odbycia w ramach przedmiotowego zatrudnienia stażu urzędniczego na zasadach określonych z przywołanej ustawy przez osobę nie spełniającą tego warunku. Na podstawie art. 3 ust. 3 w/w ustawy od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską. Na podstawie art. 3a tejże ustawy Prokurator Okręgowy może zwolnić z tego obowiązku.

Konkurs zostanie przeprowadzony w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17.01.2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzenia konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. z 2014 r., poz. 400).

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności, tj. prawidłowości sporządzania m.in. pism urzędowych oraz test wiedzy z zakresu znajomości:
 - Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 02 kwietnia 1997 roku (Dz.U. z 1997 roku, Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze (Dz.U. z 2024 r., poz. 390, ze zm.);
 - Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 07 kwietnia 2016 roku – regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz.U. z 2025 r., poz. 753 t.j.)
 - Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2025.1332. t.j.);
 - Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 03 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U. z 2023, poz. 2016, ze zm.);
 - Znajomości praw i obowiązków pracowniczych na podstawie Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2025, poz. 277 t.j.);
 - Podstawowe zagadnienia z zakresu etyki zawodowej.
3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności osoby ubiegającej się o zatrudnienie dotycząca wykorzystywania jej praktyce.

Komisja konkursowa, po przeprowadzeniu I etapu konkursu, sporządzi listę osób zakwalifikowanych do II etapu, a po przeprowadzeniu II etapu – listę osób do III etapu.

Po I i II etapie konkursu na stronie internetowej prokuratury oraz w jej siedzibie zamieszczone zostanie ogłoszenie zawierające listę osób dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu oraz datę, miejsce i czas kolejnego etapu konkursu.

Po przeprowadzeniu III etapu konkursu, informacja zawierająca dane osoby zakwalifikowanej do zatrudnienia, zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Łomży oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, może wyłonić listę rezerwową. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnej z osób ubiegających się o zatrudnienie.

Dokumenty z dopiskiem „Konkurs na staż urzędniczy” ze wskazaniem sygnatury **3002-4.1111.1.2026**, należy składać w terminie do **dnia 30 stycznia 2026 roku:**

- bezpośrednio w siedzibie **Prokuratury Okręgowej w Łomży, 18 – 400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27,**
- drogą pocztową na wyżej wymieniony adres (za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego).

Dokumentacja złożona przez osobę wybraną do zatrudnienia zostanie dołączona do jej akt osobowych. Natomiast dokumentację złożoną przez pozostałe osoby biorące udział w konkursie, należy odebrać w ciągu 30 dni od daty zakończenia konkursu. W przeciwnym wypadku zostanie ona zniszczona.

Oryginały lub urzędowo poświadczone kopie dokumentów złożone przez osoby ubiegające się o zatrudnienie, które nie zostaną zakwalifikowani zostaną im zwrócone.

Uwaga: zgodnie z brzmieniem art. 3b ustawy z dnia 16.09.1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1917) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Prokurator Okręgowy

Tomasz Wilk

Załączniki:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu;
- kwestionariusz osobowy;
- wniosek o zatrudnienie;
- oświadczenie o karalności;
- oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych.