

BDG-II.2700.18.2025
MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

ZAPYTANIE OFERTOWE	
Zamawiający	Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa
Osoba upoważniona do kontaktów	e-mail: wsrz@mrpips.gov.pl
Nazwa postępowania	Cyberbezpieczny Rząd – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – Szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla kadry, istotne z punktu widzenia wdrażanej polityki bezpieczeństwa informacji i systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. Postępowanie realizowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Rząd-Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Priorytet C3 Cyberbezpieczeństwo, Działanie C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo – CyberPL).
Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.	
Przedmiot zamówienia	Przeprowadzenie szkolenia w formie stacjonarnej z zakresu cyberbezpieczeństwa dla kadry, istotne z punktu widzenia wdrażanej polityki bezpieczeństwa informacji i systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji dla co najmniej 80 pracowników Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
Cel i zakres przedmiotu zamówienia	Cel i zakres przedmiotu zostały określone w załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Uczestnicy	Pracownicy Ministerstwa – kadra zarządzająca
Termin realizacji	Umowa zostanie zrealizowana od dnia podpisania do dnia 29.05.2026 r. Sesje szkoleniowe zostaną zrealizowane w uzgodnione z Zamawiającym dni robocze w okresie marzec – maj 2026 r., w godzinach 9:00 – 16:00, w tym 6 godzin szkolenia oraz 1 godzina przerw w rozbiciu na 2 krótkie przerwy kawowe i 1 długą przerwę obiadową.
Miejsce realizacji	- Warszawa – dotarcie do miejsca szkolenia środkami komunikacji publicznej powinno trwać nie dłużej niż 30 min (zgodnie z rozkładem jazdy dnia roboczego), biorąc pod uwagę, że punktem odniesienia jest przystanek/ stacja metra – Centrum. - budynek i sala szkoleniowa oraz miejsce organizacji serwisu kawowego i obiadu dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Obowiązki Wykonawcy	1) przekazanie Zamawiającemu propozycji szczegółowego programu szkolenia oraz propozycji terminów poszczególnych sesji szkoleniowych; 2) przeprowadzenie szkolenia w terminach, które będą uzgadniane z Zamawiającym; 3) przeprowadzenie szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem, które będą uzgadniane z Zamawiającym; 4) zapewnienie trenera będącego specjalistą w dziedzinie objętej programem szkolenia, który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń i w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia, który będzie uzgadniany z Zamawiającym; 5) zapewnienie bieżącej kontroli nad procesem realizacji szkolenia przez poszczególnych uczestników; 6) przeprowadzenie szkolenia w budynku i sali szkoleniowej zapewnionych przez Wykonawcę, zlokalizowanych w Warszawie i dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami, które będą uzgadniane z Zamawiającym; 7) zapewnienie serwisu kawowego (dwie przerwy) i obiadu (zupa i drugie danie) każdego dnia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia, w miejscu dostępnym dla osób ze szczególnymi potrzebami; 8) przekazanie Zamawiającemu elektronicznej wersji materiałów szkoleniowych, zezwalając nieodpłatnie na ich umieszczenie na wewnętrznym portalu szkoleniowym Zamawiającego, przy czym nie mogą być one wykorzystane do prowadzenia szkoleń z tej tematyki, a jedynie do samodzielnej nauki dla użytkowników portalu; 9) prowadzenie list obecności uczestników szkolenia i przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia; 10) przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia pre-testu – sprawdzającego poziom wiedzy przed szkoleniem i post-testu – sprawdzającego poziom wiedzy po szkoleniu; 11) przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia ankietowego badania oceny szkolenia; 12) wydanie zaświadczeń (certyfikatów) potwierdzających ukończenie szkolenia dla poszczególnych uczestników szkolenia w wersji papierowej oraz dla Zamawiającego w wersji elektronicznej zabezpieczonej hasłem; 13) przedstawienie raportu – w wersji elektronicznej – z realizacji szkolenia, zawierającego wyniki pre-testów i post-testów, a także ocenę szkolenia sporządzoną w oparciu o wyniki badania ankietowego przeprowadzonego wśród uczestników szkolenia.
Warunki udziału w postępowaniu	Oferta ma zawierać: • propozycję terminów realizacji 4 jednodniowych sesji szkoleniowych w okresie marzec - maj 2026 r., przy czym ostateczne terminy zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą; • propozycję programu szkolenia, przy założeniu, że 1 dzień szkolenia = 6 godzin zegarowych szkolenia plus przerwy; • propozycję budynku i sali szkoleniowej oraz miejsca organizacji serwisu kawowego i obiadu, dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zlokalizowanych na terenie Warszawy, do których dotarcie środkami komunikacji publicznej powinno trwać nie dłużej niż 30 min (zgodnie z rozkładem jazdy dnia), biorąc pod uwagę, że punktem odniesienia jest przystanek/ stacja metra – Centrum; • łączną cenę szkolenia, tj. koszt realizacji 4 jednodniowych sesji szkoleniowych, z uwzględnieniem zwolnienia z VAT zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.). • informacje na temat kwalifikacji i doświadczenia wykładowcy/ trenera, uwzględniające jego co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń, w tym wykaz przeprowadzonych przez niego szkoleń z zakresu tematyki objętej przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert (przez szkolenie rozumie się jednodniową sesję szkoleniową, obejmującą co najmniej 6 godzin zegarowych szkolenia, bez przerw); • informacje na temat zrealizowanych szkoleń przez Wykonawcę z zakresu tematyki objętej przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert; • oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia szkoleń w służbie cywilnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 960), które stanowi załącznik nr 1 do oferty;

	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514.), które stanowi załącznik nr 2 do oferty.		
Kryteria oceny ofert	Cena	60 %	60 pkt
	Doświadczenie zawodowe wykładowcy/ trenera – liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu tematyki objętej przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert: 5 – 10 szkoleń – 20 pkt 11 – 15 szkoleń – 30 pkt - powyżej 16 szkoleń – 40 pkt Jeżeli zostanie wskazany więcej niż 1 trener, w ocenie będzie uwzględniany najmniej doświadczony z nich.	40%	40 pkt
Płatność	- Rozliczenie umowy nastąpi po zakończeniu szkolenia (tj. po zakończeniu 4 sesji szkoleniowych). - Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. - Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. - Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie wykonania umowy przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru.		
Termin i sposób składania ofert (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)	1. Ofertę należy złożyć używając formularza ofertowego (zał. nr 2); (musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy - wskazaną we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, przy czym pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty). Do oferty należy załączyć: - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (załącznik nr 2.1.); - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2.2.) 2. Ofertę należy złożyć w poprzez Bazę Konkurencyjności zgodnie z Instrukcją Użytkownika dla systemu Bazy_Konkurencyjności https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/ w terminie do 03.03.2026 r. 3. Zamawiający odrzuci ofertę: 1) złożoną po terminie; 2) złożoną przez Wykonawcę niespełniającego wymagań określonych w ogłoszeniu; 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego; 4) zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi; 5) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia. 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.		
Uwaga	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia publicznego). Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.		

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 2.2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 - Wzór umowy