

Organizacja praktycznej nauki zawodu w ZSCKR w Wojsławicach

(na podstawie Statutu Szkoły)

1. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Zajęcia praktyczne są organizowane dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
3. Praktyki zawodowe pozwalają uczniom zastosować i pogłębić zdobytą wiedzę oraz sprawdzić umiejętności zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Podmiot przyjmujący uczniów na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe zapewnia środki dydaktyczne oraz zapewnia warunki BHP i spełnia inne wymagania zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.
5. Praktyki uczniów mogą być organizowane w czasie roku szkolnego, w tym również w czasie ferii letnich. W przypadku zorganizowania praktyk zawodowych w czasie ferii letnich, odpowiedniemu skróceniu ulega czas zajęć dydaktycznych.
6. Szczegółowe terminy praktyk zawodowych dla uczniów na dany rok szkolny ustala dyrektor Szkoły, po konsultacji z przedstawicielami zakładów pracy lub podmiotów przyjmujących na praktykę
7. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dopuszczony do użytku w Szkole przez dyrektora.
8. Miejscami organizowania praktycznej nauki zawodu organizowanej przez Szkołę są: pracownie zajęć praktycznych w Szkole oraz miejsca wskazane przez Dyrektora Szkoły.
9. Praktyczna nauka zawodu organizowana przez Szkołę w zakładach szkoleniowych odbywa się na podstawie umowy między Szkołą a podmiotem przyjmującym.
10. Praktyki zawodowe dla uczniów odbywają się u pracodawców branżowych (podmioty przyjmujące) w oparciu o odrębne umowy.
11. Umowę o odbycie praktyki zawodowej organizowanej poza Szkołą zawiera dyrektor Szkoły z podmiotem przyjmującym ucznia na praktykę zawodową.
12. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktyk. Do umowy dołącza się program praktyk dla danego zawodu, opracowany w oparciu o program nauczania dopuszczony do użytku w Szkole przez dyrektora Szkoły. Zawarta umowa określa:
 - a. nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów
 - b. nazwę i adres Szkoły
 - c. zawód, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu
 - d. nazwę i numer realizowanego programu nauczania dla danego zawodu oraz program praktyk
 - e. imiona i nazwiska uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu
 - f. formę praktycznej nauki zawodu
 - g. termin rozpoczęcia i zakończenia praktycznej nauki zawodu
 - h. prawa i obowiązki stron zawierających umowę.
13. Szkoła kierująca uczniów na praktyki zawodowe:
 - a. nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu
 - b. współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu
 - c. akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk.
14. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyki zawodowe zapewniają:

- a. niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną
 - b. pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej
 - c. dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych
 - d. realizację programu praktyk
 - e. zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy i informują o możliwości dobrowolnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - f. powiadamiają Szkołę o naruszeniu przez ucznia przepisów wewnątrzzakładowych lub postanowień umowy.
15. W przypadku naruszenia zasad umowy przez podmiot przyjmujący uczniów na naukę zawodu, naruszenia przepisów w zakresie prawa pracy lub rażących zaniedbań w realizacji programu praktyk Szkoła może rozwiązać umowę i przenieść ucznia lub uczniów do innego zakładu pracy.
16. Podstawą zaliczenia praktyk zawodowych jest pozytywna ocena z praktyk, wystawiona przez opiekuna praktyk i wpisana do dzienniczka praktyk, prowadzonego przez ucznia odbywającego praktyki zawodowe.
17. W wyjątkowych sytuacjach praktyki zawodowe mogą odbywać się w Szkole. Wówczas obowiązki opiekuna pełni nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły.
18. Uczniowie mogą uczestniczyć w praktykach zawodowych organizowanych przez Szkołę w ramach realizacji projektów unijnych poza granicami kraju.
19. Warunkiem uczestnictwa ucznia w praktykach w ramach projektów unijnych jest spełnienie kryteriów określonych każdorazowo w zasadach rekrutacji do danego projektu.
20. Szczegółowe zasady organizacji praktycznej nauki zawodu określa Regulamin PNZ, stanowiący załącznik do statutu.

Organizacja pracowni szkolnych, w szczególności pracowni zajęć praktycznych

1. Kształcenie zawodowe organizowane jest w pracowniach szkolnych, spełniających warunki techniczne określone w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
2. Pracownie szkolne służą do:
 - a. realizacji programu nauczania
 - b. działalności pozalekcyjnej w ramach kółek zainteresowań tylko pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Nadzór nad pracowniami sprawuje zastępca dyrektora, który:
 - a. powołuje opiekunów pracowni (spośród nauczycieli poszczególnych grup zawodowych) w ramach przydziału czynności
 - b. zapewnia w miarę możliwości pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową realizację programu nauczania i bezpieczeństwo pracy.
1. Opiekun pracowni ćwiczeń praktycznych w szczególności:
 - a. sporządza i aktualizuje regulamin pracowni, który zatwierdza dyrektor Szkoły
 - b. zapoznaje z regulaminem nauczycieli prowadzących zajęcia (zgodnie z harmonogramem zajęć dydaktycznych) na posiedzeniu komisji przedmiotów zawodowych
 - c. dba o funkcjonowanie i organizację stanowisk pracowni

- d. składa propozycje kierunku rozwoju pracowni po uprzednich konsultacjach z nauczycielami poszczególnych grup zawodowych
 - e. nadzoruje przestrzeganie przez uczniów przepisów bhp, racjonalnego i właściwego wykorzystania sprzętu znajdującego się w pracowni
 - f. zgłasza do kierownika administracyjnego potrzebę naprawy sprzętu
 - g. po zakończeniu roku szkolnego składa na piśmie do dyrektora Szkoły zdjęcia ze stanu sprzętu zużytego w pracowni.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne w pracowni:
- a. zapoznaje uczniów z regulaminem pracowni (uczeń potwierdza zaznajomienie się z przepisami czytelnym podpisem)
 - b. zapewnia właściwą organizację stanowisk pracy
 - c. nadzoruje przestrzeganie przepisów bhp oraz właściwego wykorzystywania urządzeń według instrukcji obsługi i jego przeznaczenia
 - d. odpowiada za pracownię w czasie prowadzenia zajęć
 - e. zgłasza opiekunowi pracowni wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania pracowni.
6. Uczeń ma prawo korzystać z pracowni tylko na zajęciach i pod nadzorem nauczyciela, korzystać ze sprzętu i urządzeń w granicach określonych przez nauczyciela i oczekiwać pomocy od nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Uczeń ma obowiązki:
- a. zapoznać się z regulaminem pracowni
 - b. przed przystąpieniem do pracy sprawdzić sprawność sprzętu, na którym będzie pracował (o zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia)
 - c. użytkować sprzęt i urządzenia według instrukcji obsługi, zgodnie z zasadami bhp i ich przeznaczeniem
 - d. wykonywać ćwiczenia zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa pracy
 - e. dostosować się do poleceń nauczyciela prowadzącego
 - f. dbać o porządek na stanowisku pracy
 - g. po zakończeniu zajęć uprządkować swoje stanowisko pracy
 - h. zgłosić nauczycielowi zauważone usterki i uszkodzenia sprzętu.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania pracowni szkolnych określają Regulaminy poszczególnych pracowni.