Załącznik nr 1 do Ogłoszenia konkursu
wersja z dnia 12 października 2026 roku

REGULAMIN KONKURSU

na wybór wniosków w zakresie dofinansowania zadań polegających na budowie, przebudowie, modernizacji lub doposażeniu infrastruktury w celu wsparcia procesów konsolidacyjnych podmiotów leczniczych[1]

[1] Na podstawie pkt Vb załącznika do uchwały nr 173 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 2022 r. ustanawiającej program inwestycyjny pod nazwą „Program inwestycyjny modernizacji podmiotów leczniczych" (M.P. poz. 908, z późn. zm.).

PODSTAWA PRAWNA

§ 1.

Podstawa prawna:

1) ustawa z dnia 7 października 2020 r. o Funduszu Medycznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 889 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą";
2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156);
3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą o świadczeniach";
4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.);
5) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.);
6) ustawa z dnia 16 czerwca 2023 r. o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie w ochronie zdrowia (Dz. U. poz. 169, z późn. zm.);
7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691, z późn. zm.), zwana dalej „Kpa" – w zakresie określonym w art. 27 Ustawy;
8) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.);
9) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.);
10) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z późn. zm.);
11) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. poz. 1579, z późn. zm.);
12) uchwała nr 173 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 2022 r. ustanawiająca program inwestycyjny pod nazwą „Program inwestycyjny modernizacji podmiotów leczniczych" (M.P. poz. 908, z późn. zm.), zwana dalej „Uchwałą".

INSTYTUCJA OGŁASZAJĄCA KONKURS

§ 2.

Instytucją Organizującą Konkurs jest Minister Zdrowia (zwany dalej: „IOK"). Urzędem obsługującym Ministra Zdrowia jest Ministerstwo Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3.

1. Regulamin konkursu wyboru wniosków w zakresie dofinansowania zadań polegających na budowie, przebudowie, modernizacji lub doposażeniu infrastruktury w celu wsparcia procesów konsolidacyjnych podmiotów leczniczych (dalej: *Regulamin konkursu*) zawiera niezbędne informacje kierowane do potencjalnych wnioskodawców dotyczące warunków i przebiegu konkursu.
2. IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie konkursu do czasu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmiany Regulaminu konkursu wynika z odrębnych przepisów.

3. Regulamin konkursu, a także jego zmiany, wraz z podaniem ich uzasadnienia oraz terminu, od którego są stosowane, podlegają publikacji na stronie internetowej: https://www.gov.pl/web/zdrowie/funduszmedyczny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.

4. Zgodnie z art. 27 Ustawy, do postępowania w zakresie konkursu nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących obliczania terminów oraz wyłączenia pracownika i organu.

5. O ile Regulamin konkursu nie stanowi inaczej, IOK i wnioskodawcy doręczają sobie wzajemnie korespondencję:

   1) z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3), zwanej dalej „ustawą o doręczeniach elektronicznych" (tzw. „system e-Doręczeń"), przy czym adres elektronicznego systemu e-Doręczeń IOK to AE:PL-11185-96749-VHSCS-20;

   2) na elektroniczne skrzynki podawcze w ePUAP – wyłącznie w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem publicznym w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy o doręczeniach elektronicznych, przy czym adres skrzynki podawczej w ePUAP Ministerstwa Zdrowia to /8tk37sxx6h/SkrytkaESP.

6. O terminowym przedłożeniu IOK przez wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w Regulaminie konkursu, o ile on nie stanowi inaczej, decyduje data wpływu na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) IOK albo odpowiednio na adres elektronicznej skrzynki podawczej w ePUAP Ministerstwa Zdrowia. Potwierdzeniem doręczenia dokumentów jest dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych - w przypadku doręczenia przez system e-Doręczeń albo urzędowe poświadczenie odbioru, na którym znajduje się data doręczenia dokumentów do urzędu IOK – w przypadku złożenia korespondencji za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej w ePUAP Ministerstwa Zdrowia. W przypadku awarii systemu e-Doręczeń lub ePUAP, trwającej dłużej niż godzinę, uniemożliwiającej doręczenie danego dokumentu, termin przewidziany na jego doręczenie przedłuża się co najmniej o czas trwania awarii. Wnioskodawca jest zobowiązany poinformować IOK o zaistniałej awarii.

7. Korespondencję dostarczoną wnioskodawcy przez IOK, o ile Regulamin konkursu nie stanowi inaczej, uznaje się za doręczoną:

   1) z wykorzystaniem systemu e-Doręczeń - w dacie ustalonej zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych,

   2) na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP o wskazanym przez wnioskodawcę adresie - po otrzymaniu Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia lub Urzędowego Poświadczenia Dostarczenia.

8. Złożenie wniosku o dofinansowanie, zwanego dalej również „wnioskiem", zgodnie z § 11 ust. 5, jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień Ogłoszenia i Regulaminu konkursu oraz pozostałej dokumentacji konkursowej.

9. W zakresie sposobów obliczania terminów zastosowanie ma art. 57 Kpa. Dni wskazane w Regulaminie konkursu oznaczają dni kalendarzowe. W przypadku, gdy koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 4.

1. IOK przeprowadza wybór wniosków o dofinansowanie w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz zapewnia wnioskodawcom równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru wniosków o dofinansowanie.

2. Konkurs przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do listy rankingowej.

3. IOK przechowuje wnioski o dofinansowanie w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w nich zawartych.

4. Wszystkie osoby uczestniczące w organizacji konkursu i ocenie wniosków o dofinansowanie zobowiązane są do zachowania poufności danych i informacji zawartych we wnioskach o dofinansowanie oraz w dokumentach wytworzonych przed dokonaniem oceny, a także w trakcie oceny i wyboru wniosków.

5. IOK zapewnia wnioskodawcom uczestniczącym w konkursie dostęp do dokumentów związanych z oceną złożonego przez nich wniosku o dofinansowanie przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny. Dokumentacja jest udostępniana przez IOK w postaci elektronicznej na wniosek wnioskodawcy w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 5.

1. Konkurs ma charakter zamknięty z określoną datą jego rozpoczęcia i zakończenia, co oznacza, że wnioski można składać w okresie wskazanym w § 11 ust. 1, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.
2. W ramach konkursu możliwe jest złożenie przez dany podmiot jednego wniosku o dofinansowanie zadania polegającego na budowie, przebudowie, modernizacji lub doposażeniu infrastruktury podmiotów leczniczych w celu wsparcia procesów konsolidacyjnych tych podmiotów.
3. W przypadku złożenia przez podmiot leczniczy więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie, ocenie podlega jedynie pierwszy złożony wniosek o dofinansowanie, przy czym decydująca jest data złożenia wniosku, o której mowa w § 11 ust. 5. Kolejny wniosek/kolejne wnioski pozostawiane są bez rozpatrzenia, o czym IOK informuje wnioskodawcę.
3. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji inwestycji, mając na uwadze, iż okres realizacji inwestycji powinien być tożsamy z okresem, w którym będą ponoszone wydatki z udzielonego dofinansowania oraz środków własnych wnioskodawcy lub środków uzyskanych przez niego z innych źródeł (od innych podmiotów). Realizacja inwestycji zarówno pod względem rzeczowym, jak i finansowym, musi zostać zakończona najpóźniej w terminie określonym w § 10 ust. 7.

§ 6.

1. Wnioskodawca może w każdym czasie wycofać zgłoszony wniosek o dofinansowanie. Informację o wycofaniu wniosku o dofinansowanie wnioskodawca przekazuje do IOK. W takim przypadku, jest on zobowiązany do przekazania pisemnej informacji o wycofaniu wniosku o dofinansowanie, w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, na adres elektronicznego systemu e-Doręczeń lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej w ePUAP IOK.
2. W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę przed dokonaniem jego oceny, wniosek nie zostaje uwzględniony na liście rankingowej.
3. W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę po dokonaniu jego oceny, wniosek zostaje uwzględniony na liście rankingowej z informacją o jego wycofaniu.
4. Wycofanie przez wnioskodawcę złożonego wniosku o dofinansowanie skutkuje tym, że dofinansowanie dla tego wniosku nie zostanie przyznane.
5. W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie w czasie trwania naboru wnioskodawca może złożyć ponownie wniosek o dofinansowanie z zachowaniem terminu, formy i sposobu komunikacji, określonych w Regulaminie konkursu.

PRZEDMIOT KONKURSU

§ 7.

1. Przedmiotem konkursu jest wybór wniosków w zakresie dofinansowania zadań (inwestycji) polegających na **budowie, przebudowie, modernizacji lub doposażeniu infrastruktury** (z wyłączeniem remontu), wynikających z procesów konsolidacyjnych i ukierunkowanych na osiągnięcie zakładanych celów konsolidacji. Dofinansowanie zadań polegających na budowie nowego obiektu budowlanego jest dopuszczalne w uzasadnionych przypadkach związanych z brakiem możliwości efektywnego inwestowania środków w przebudowę budynków, które nie spełniają standardów obowiązujących dla obiektów ochrony zdrowia.
2. Wnioski o dofinansowanie muszą dotyczyć inwestycji w infrastrukturę służącą do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w rozumieniu art. 5 pkt 34 ustawy o świadczeniach.
3. Doposażenie podmiotów leczniczych w ramach wsparcia procesów konsolidacyjnych obejmuje doposażenie w wyroby medyczne oraz pozostałe wyposażenie, włącznie z systemami bezpieczeństwa i systemami teleinformatycznymi.

Dofinansowanie nie może zostać udzielone na zakup sprzętu wysokospecjalistycznego, za które uznaje się: system robotowy do zabiegów chirurgicznych, bunkier do radioterapii (sprzęt), aparat pozytonowej tomografii emisyjnej, akcelerator protonowy, wyposażenie i sprzęt do poradni lub pracowni medycyny nuklearnej, salę hybrydową oraz komorę hiperbaryczną.

4. Wniosek o dofinansowanie może złożyć wnioskodawca będący podmiotem leczniczym zakwalifikowanym do systemu podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 95l ust. 2 ustawy o świadczeniach, zwanego dalej „systemem PSZ".

5. Procesy konsolidacyjne podmiotów leczniczych definiowane są na potrzeby udzielania wsparcia ze środków Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych w ramach Funduszu Medycznego, jako działania naprawcze prowadzone przez podmioty lecznicze lub podmioty sprawujące nad nimi nadzór, polegające, co najmniej, na połączeniu podmiotów leczniczych **(konsolidacja międzypodmiotowa)** lub komórek organizacyjnych **(konsolidacja wewnątrzpodmiotowa)**, celem poprawy sytuacji finansowej, optymalnego zaspokojenia potrzeb zdrowotnych oraz zapewnienia spójności i efektywności systemu ochrony zdrowia, a także racjonalizacji działalności leczniczej.

6. Uprawnionym do złożenia wniosku jest podmiot:

   1) po przeprowadzeniu konsolidacji międzypodmiotowej, polegającej na połączeniu dwóch albo więcej podmiotów leczniczych udzielających świadczeń finansowanych ze środków publicznych, z których co najmniej jeden jest podmiotem zakwalifikowanym do systemu PSZ, lub

   2) po przeprowadzeniu konsolidacji wewnątrzpodmiotowej, polegającej na połączeniu komórek organizacyjnych, w których są udzielane świadczenia szpitalne ze środków publicznych w podmiocie leczniczym, zakwalifikowanym do systemu PSZ lub

   3) przed dokonaniem konsolidacji, pod warunkiem:

      a) przedłożenia dokumentów, z których wynika podjęcie decyzji o połączeniu przez wszystkie właściwe podmioty oraz

      b) po przedłożeniu projektu aktu lub projektu innego dokumentu o połączeniu podmiotów leczniczych

      – **który nie później niż do dnia 30 kwietnia 2027 r.** wejdzie w ogół praw i obowiązków podmiotu przejmowanego, a w przypadku połączenia się podmiotów skutkującego utworzeniem nowego podmiotu – jeden z podmiotów łączących się zgodnie z dokumentami, o których mowa w lit. a i b.

7. Uprawnienie do złożenia wniosku dotyczy jedynie konsolidacji przeprowadzonych po dniu wejścia w życie ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej oraz ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. poz. 1211), tj. od dnia 17 września 2025 r.

8. Wnioskodawca, musi **spełniać na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie** poniższe warunki łącznie:

   1) przedstawi oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o którym mowa w art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, lub oświadczenie o tym, że podmiot wnioskujący o dofinansowanie będzie posiadał prawo do dysponowania nieruchomością na dzień zawarcia umowy dotacji – w przypadku, gdy przedmiotem inwestycji są roboty budowlane;

   2) przedstawi ważną i pozytywną opinię o celowości inwestycji, o której mowa w art. 95d ust. 1 ustawy o świadczeniach, zgodną z zakresem wniosku o dofinansowanie i ważną co najmniej w dniu planowanej daty rozpoczęcia realizacji inwestycji.

9. Zakres rzeczowy przedstawiony we wniosku o opinię o celowości inwestycji musi odpowiadać zakresowi przedstawionemu przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach do wniosku.

10. Przez dzień złożenia wniosku o dofinansowanie rozumie się złożenie tego wniosku zgodnie z § 11 ust. 5.

§ 8.

1. Dofinansowanie wniosków następuje ze środków Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych wyodrębnionego z Funduszu Medycznego w formie dotacji celowej/dotacji celowych.
2. Wydatkiem kwalifikującym do dofinansowania w ramach inwestycji jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
   1) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie na udzielenie dotacji celowej, o której mowa w art. 5 ust. 6 Ustawy, dalej zwanej „umową na udzielenie dotacji celowej",
   2) jest zgodny z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz Uchwałą,
   3) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy na udzielenie dotacji celowej,
   4) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
   5) został należycie udokumentowany;
   6) dotyczy wykonanych robót budowlanych, wykonanych usług lub dostarczonych towarów lub innych kosztów, z uwzględnieniem § 3 pkt 1-2 i 4-9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa, na które udzielono dofinansowania.
3. Dotacja celowa nie może zostać przeznaczona na:
   1) na pokrycie zobowiązań zaciągniętych przed dniem zawarcia umowy na udzielenie dotacji celowej w celu przygotowania lub realizacji prac objętych zakresem rzeczowym dotowanej inwestycji, ani na pokrycie wydatków poniesionych na ten cel przed dniem zawarcia tej umowy. Przez zaciągnięcie zobowiązania rozumie się m.in.: takie czynności mające na celu wykonanie inwestycji jak: rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wybór wykonawcy, zawarcie umowy z wybranym wykonawcą. Jednocześnie potencjalna możliwość zastosowania normy zawartej w art. 257 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp", nie przesądza i nie decyduje o tym czy „wszczęcie postępowania w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego" stanowi lub nie rozpoczęcie wykonania zadania, które ma być sfinansowane poprzez udzielenie dotacji celowej przez Ministra Zdrowia. Przepisy ustawy Pzp nie wyłączają innych przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dotyczących warunków udzielania i rozliczania dotacji celowej i co do zasady braku możliwości finansowania zadań, których wykonanie zostało rozpoczęte przed udzieleniem dotacji celowej;
   2) sfinansowanie wydatków z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której może on zostać odliczony od podatku należnego lub zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
   3) na pokrycie wydatków, które zostały sfinansowane z innych źródeł; niedozwolone jest podwójne finansowanie tych samych wydatków;
   4) na pokrycie wydatków związanych z wynagrodzeniem, premiami i nagrodami pracowników zatrudnionych u wnioskodawcy i innych kosztów osobowych z tym związanych.
4. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
   1) całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tej samej lub różnych inwestycji współfinansowanych ze środków dotacji celowej lub środków z funduszy europejskich;
   2) otrzymanie na wydatki danej inwestycji lub części tej inwestycji środków z więcej niż jednego źródła (krajowego, unijnego lub innego) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków na inwestycję lub jej części;

3) oświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków dotacji, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

4) zakup środka trwałego z udziałem środków z dotacji celowej lub/oraz środków z funduszy europejskich, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tej samej inwestycji lub innych współfinansowanych ze środków dotacji celowej.

KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANOWANIE ORAZ TERMIN REALIZACJI INWESTYCJI

§ 9.

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie wniosków w konkursie wynosi **1,149 mld zł**.
2. W zależności od dostępności środków, IOK ma możliwość zmiany kwoty środków, o której mowa w ust. 1. W przypadku zmiany tej kwoty, zachowana zostanie zasada równego traktowania wnioskodawców.

§ 10.

1. Minimalna wartość złożonego przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie musi być wyższa **niż 2 mln zł.**
2. Maksymalna dopuszczalna kwota dotacji celowej przeznaczonej/dotacji celowych przeznaczonych na dofinansowanie jednego wniosku ze środków Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych wynosi:

   1) w przypadku wniosków dotyczących wsparcia konsolidacji wewnątrzpodmiotowej – **20 mln zł**;

   2) w przypadku wniosków dotyczących wsparcia konsolidacji międzypodmiotowej - **70 mln zł.**
3. Na realizację zadań Minister Zdrowia może zaciągać zobowiązania o charakterze wieloletnim do wysokości środków wynikających z programu inwestycyjnego subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych.
4. Wnioskodawca może zadeklarować wkład własny w realizacji inwestycji. Przez wkład własny rozumie się środki własne wnioskodawcy lub środki z innych, niż Fundusz Medyczny, źródeł, które będą przeznaczone na sfinansowanie inwestycji.
5. Dofinansowanie inwestycji ze środków Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych wynosi maksymalnie 100% wartości kosztorysowej inwestycji, określonej przy rozpoczęciu jej realizacji. W przypadku, kiedy rzeczywista wartość inwestycji przekroczy wartość określoną we wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia zwiększonego kosztu realizacji inwestycji, zapewniając dodatkowy wkład własny.
6. IOK dopuszcza możliwość zwiększenia środków przyznanych na dofinansowanie inwestycji w trakcie trwania ich realizacji, w zależności od dostępności środków Funduszu Medycznego. Łączna kwota środków przyznanych na dofinansowanie danej inwestycji w każdym przypadku nie może być wyższa niż wartość kosztorysowa inwestycji określona przy rozpoczęciu jej realizacji.
7. Okres realizacji inwestycji nie może przekroczyć **dnia 31 grudnia 2029 r.**
8. IOK dopuszcza możliwość wydłużenia okresu realizacji danej inwestycji w zależności od dostępności środków Funduszu Medycznego, z zastrzeżeniem zachowania terminu, o którym mowa w ust. 7.

SKŁADANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

§ 11.

1. Nabór wniosków o dofinansowanie **rozpoczyna się dnia 1 lipca 2026 r. i trwa do dnia 30 listopada 2026 r. do godz. 23:59**, przez co rozumie się moment, do którego wnioskodawcy mają prawo składać wnioski o dofinansowanie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. IOK ze względu na uzasadnione okoliczności zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu naboru wniosków o dofinansowanie. W przypadku wydłużenia terminu naboru, IOK podaje informację do publicznej wiadomości na stronie internetowej: https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.
3. Wniosek o dofinansowanie jest sporządzany na *Formularzu wniosku o dofinansowanie,* którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia o konkursie. Załączniki do wniosku o dofinansowanie stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca składa dokumentację konkursową za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pn. „System Obsługi Wniosków i Projektów Inwestycyjnych", zwanego dalej „Systemem", z wykorzystaniem dostępnego w nim formularza wniosku dotyczącego konkursu udostępnionym na stronie internetowej: https://konkursy.mz.gov.pl.
5. Wniosek o dofinansowanie oraz jego kolejne wersje/uzupełnienia składa się wyłącznie za pośrednictwem Systemu. Data i czas wygenerowany przez System, po naciśnięciu przycisku umożliwiającego wysyłkę wniosku o dofinansowanie, są datą i czasem złożenia wniosku. Poświadczenie o skutecznym złożeniu wniosku wraz z indywidualną sygnaturą zarejestrowanego wniosku oraz datą i godziną złożenia jest dostępne w systemie po jego wysłaniu.
6. W celu przekazania wniosku niezbędne jest założenie konta w Systemie. Do założenia konta niezbędne jest potwierdzenie tożsamości użytkownika za pośrednictwem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725). Uwierzytelnienie w systemie następuje z wykorzystaniem środków identyfikacji elektronicznej takich jak: Profil Zaufany, mobilna aplikacja mObywatel, usługa bankowości elektronicznej, dowód osobisty z warstwą elektroniczną (e-Dowód), National eID oraz kwalifikowany podpis elektroniczny.
7. W przypadku potwierdzenia przez operatora Systemu wystąpienia istotnej, trwającej co najmniej 2 godziny przerwy technicznej lub awarii powodującej nieprawidłowe działanie Systemu, IOK może wydłużyć termin naboru wniosków o dofinansowanie co najmniej o czas nieprawidłowego działania Systemu. IOK zamieszcza informacje o wydłużeniu terminu naboru wniosków z podaniem dnia i godziny zamknięcia naboru na stronie internetowej: https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.
8. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z IOK, możliwe jest dostarczenie dokumentów, na adres elektronicznego systemu e-Doręczeń Ministerstwa Zdrowia: AE:PL-11185-96749-VHSCS-20, lub na adres skrzynki podawczej w ePUAP Ministerstwa Zdrowia: /8tk37sxx6h/SkrytkaESP.
9. Termin, o którym mowa w ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek o dofinansowanie został skutecznie złożony za pośrednictwem Systemu. Poświadczenie o złożeniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 5, wnioskodawca pobiera w Systemie.
10. Złożony wniosek o dofinansowanie, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i datą wpływu, jest rejestrowany w Systemie i nadawana jest jemu indywidualna sygnatura, którą IOK posługuje się w korespondencji z wnioskodawcą.
11. Wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku jego złożenia po terminie wskazanym w ust. 1 oraz w przypadku niezachowania formy i sposobu komunikacji, o czym IOK informuje wnioskodawcę.

§ 12.

Ogłoszenie o konkursie, *Regulamin konkursu*, poglądowy *formularz wniosku o dofinansowanie*, *Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie w zakresie dofinansowania zadań polegających na budowie, przebudowie, modernizacji lub doposażeniu infrastruktury w celu wsparcia procesów konsolidacyjnych podmiotów leczniczych* oraz inne niezbędne informacje dotyczące przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie są dostępne na stronie internetowej: https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.

KOMISJA OCENY WNIOSKÓW

§ 13.

1. Za przeprowadzenie oceny wniosków o dofinansowanie odpowiada IOK.
2. IOK powołuje Komisję Oceny Wniosków i określa regulamin jej pracy.
3. Szczegółową organizację pracy Komisji Oceny Wniosków określa regulamin, o którym mowa ust. 2.

OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

§ 14.

1. Ocena wniosków poprzedzona jest weryfikacją spełnienia wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie. Do wymogów formalnych wniosku zalicza się:
   1) kompletność wniosku o dofinansowanie i załączników, rozumiana jako zawarcie co najmniej następujących informacji:
      a) nazwy (firmy) wnioskodawcy;
      b) tytułu albo nazwy wniosku;
      c) harmonogramu realizacji inwestycji objętej wnioskiem;
      d) opisu inwestycji objętej wnioskiem, wraz z określeniem jej lokalizacji;
      e) wyjaśnienia zgodności inwestycji z celami programu inwestycyjnego;
      f) opisu spełniania kryteriów oceny wniosków;
      g) wartości kosztorysowej inwestycji;
      h) kwoty wnioskowanej dotacji celowej;
      i) proponowanego procentu dofinansowania inwestycji;
      j) proponowanej kwoty dofinansowania w podziale na poszczególne lata realizacji inwestycji;
      k) określenia wysokości środków własnych wnioskodawcy lub środków przeznaczonych na realizację inwestycji, uzyskanych od innych podmiotów, wraz ze wskazaniem tych podmiotów, oraz opisu spodziewanych korzyści z realizacji inwestycji;
      l) informacji o wymaganiach dotyczących zasobów rzeczowych i kadrowych oraz kompetencji osób zapewniających prawidłową realizację inwestycji.
   2) złożenie wniosku o dofinansowanie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy;
   3) sporządzenie wniosku na Wzorze wniosku o dofinansowanie udostępnionym w formie elektronicznej w Systemie.
2. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku o dofinansowanie, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. IOK informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
3. W razie złożenia wniosku o dofinansowanie po terminie wskazanym w § 11 ust. 1 lub 2, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia także w przypadku niezachowania formy i sposobu komunikacji określonych w § 11 ust. 3–9. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia IOK informuje wnioskodawcę.
4. Ocena wniosków o dofinansowanie jest dwuetapowa i składa się z oceny formalnej oraz oceny merytorycznej.
5. Ocena formalna oraz ocena merytoryczna dokonywane są na podstawie Kryteriów oceny wniosków o dofinansowanie w zakresie dofinansowania zadań polegających na budowie, przebudowie, modernizacji lub doposażeniu infrastruktury w celu wsparcia procesów konsolidacyjnych podmiotów leczniczych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu. Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie zdefiniowane zostały jako kryteria formalne i merytoryczne.
6. Długość okresu, w którym ocena będzie przeprowadzana, zależy od liczby złożonych wniosków o dofinansowanie oraz od stopnia ich złożoności.

§ 15.

1. Ocena formalna przeprowadzana jest w oparciu o system 0-1, co oznacza, że jest dokonywana pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego kryterium, przy czym brak spełnienia przynajmniej jednego z kryteriów formalnych, wyklucza możliwość objęcia dofinansowaniem inwestycji będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie.
2. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie niespełnienia kryteriów formalnych, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia, poprawy lub wyjaśnień, maksymalnie dwukrotnie, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania.
3. Wniosek złożony w ramach uzupełnienia lub poprawienia dokumentów w wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 2, przekazany po wyznaczonym terminie lub w inny sposób niż określony w § 11 ust. 4, z zastrzeżeniem § 11 ust. 7 i 8, nie jest brany pod uwagę w dalszym procesie oceny. Ocena zostaje przeprowadzona przez IOK na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych dotychczas przez wnioskodawcę.
4. W wyniku oceny formalnej wniosek o dofinansowanie może zostać:
   1) skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych (ocena pozytywna) albo
   2) odrzucony – w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów formalnych (ocena negatywna).
5. Informacja o wyniku oceny formalnej wraz z uzasadnieniem, przekazywana jest wnioskodawcy w formie pisemnej, niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej wszystkich złożonych wniosków.

§ 16.

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Panel ekspertów, wchodzący w skład Komisji Oceny Wniosków. Panel ekspertów składa się przynajmniej z trzech ekspertów.
2. Ocena w zakresie spełnienia kryteriów merytorycznych przeprowadzana jest w oparciu o system punktowy i polega na przyznawaniu określonej liczby punktów za poszczególne kryteria merytoryczne, wskazane w załączniku nr 2 do Ogłoszenia, które następnie podlegają zsumowaniu.
3. Elementem oceny jest spotkanie Panelu ekspertów z wnioskodawcą w siedzibie IOK lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Podczas spotkania wnioskodawca jest zobowiązany do przeprowadzenia prezentacji inwestycji obejmującej zagadnienia dotyczące wszystkich kryteriów oceny merytorycznej. Wnioskodawca powinien również odnieść się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków Panelu ekspertów dotyczących wniosku o dofinansowanie.
5. Wnioskodawcę na spotkaniu może reprezentować maksymalnie 5 osób, które mają pełną wiedzę o ocenianym wniosku. Nie jest możliwe reprezentowanie Wnioskodawcy przez przedstawicieli firm doradczych.
6. IOK przesyła wnioskodawcy informację o dacie, trybie i czasie trwania spotkania drogą elektroniczną co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Czas przeznaczony na Panel ekspertów jest ograniczony, identyczny dla wszystkich Wnioskodawców.
7. Jeśli wnioskodawca nie weźmie udziału w spotkaniu we wskazanym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku w trakcie oceny i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Informację o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia IOK wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej w ePUAP.
8. IOK nie może zmienić wyznaczonego terminu spotkania na prośbę wnioskodawcy. Wyjątkiem są wypadki losowe – niezależne od wnioskodawcy lub zdarzenia o charakterze siły wyższej.
9. Przebieg spotkania członków Panelu ekspertów z wnioskodawcą nie może być nagrywany przez uczestników spotkania.
10. Po spotkaniu Panelu ekspertów, w przypadku potrzeby uzupełnienia lub poprawy wniosku, IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku lub przekazania wyjaśnień dotyczących treści wniosku. Wnioskodawca ma prawo jeden raz uzupełnić lub poprawić wniosek w zakresie wskazanym mu przez IOK.

11. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek oraz odsyła go w systemie, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu, w którym IOK wysłał mu informację o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku.
12. Panel ekspertów będzie oceniał projekt na podstawie wniosku, który wnioskodawca poprawi lub uzupełni zgodnie z uwagami IOK. Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie Panel ekspertów oceni wniosek na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych dotychczas przez wnioskodawcę.
13. W przypadku rozbieżności danych przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie z danymi będącymi w posiadaniu IOK, za wiążące uznaje się dane znajdujące się w posiadaniu IOK.
14. Decydująca dla przyznania punktów jest ocena ekspercka Panelu ekspertów oparta na analizie całości informacji przedstawionych we wniosku o dofinansowanie. Wskaźniki i wartości liczbowe wskazane przez wnioskodawcę nie przesądzają o liczbie przyznanych punktów.

§ 17.

W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek (takich jak np. błąd rachunkowy, błąd pisarski) we wniosku o dofinansowanie, w tym w załącznikach, IOK poprawia te omyłki z urzędu, informując o tym wnioskodawcę, lub wzywa wnioskodawcę do poprawienia oczywistej omyłki, na zasadach określonych w art. 24 ust. 2 Ustawy.

§ 18.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu wniosku o dofinansowanie właściwego do kontaktu adresu e-Doręczeń, a także ePUAP – w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem publicznym.
2. Zakres dokonanych przez wnioskodawcę uzupełnień lub poprawek, o których mowa w § 15 ust. 2, § 16 ust. 11 oraz § 17, nie może wykraczać poza zgłoszone przez IOK w wezwaniu, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku dokonania zmian wykraczających poza zakres wezwania IOK dokonuje oceny wniosku na podstawie posiadanych wcześniej dokumentów.
3. Uzupełnienie lub poprawa wniosku o dofinansowanie oraz załączników nie mogą prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie. Istotną modyfikacją jest w szczególności modyfikacja dotycząca zasadniczych elementów wniosku o dofinansowanie, której skutkiem jest w szczególności zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub celów wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzupełnienie lub poprawę innych elementów niż wskazane w wezwaniu, o którym mowa w § 16 ust. 2, § 17 ust. 10 oraz § 18, pod warunkiem, że:
   1) mają na celu optymalizację kosztów i zakresu wniosku o dofinansowanie,
   2) wynikają z uwzględnienia zgłoszonych przez IOK uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie lub załącznikach,
   3) wynikają bezpośrednio lub pośrednio ze zgłoszonych przez IOK uwag i nie prowadzą do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie.
5. Uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie w tym załączniki, wnioskodawca przekazuje za pośrednictwem Systemu w terminie wskazanym w wezwaniu. Termin uważa się za zachowany zgodnie z zasadami określonymi w § 11.

WYNIKI KONKURSU

§ 19.

1. IOK po zakończeniu oceny wniosków o dofinansowanie przygotowuje i zatwierdza listę rankingową, zawierającą wszystkie wnioski o dofinansowanie, które podlegały ocenie, ze wskazaniem wniosków do dofinansowania, uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów, w kolejności od największej do najmniejszej.
2. Lista rankingowa zawiera w szczególności następujące informacje:
   1) nazwę (firmę) wnioskodawcy;
   2) tytuł lub nazwę wniosku o dofinansowanie;
   3) przewidywany okres realizacji inwestycji;

4) wartość kosztorysową wniosku;

5) kwotę wnioskowanej dotacji celowej;

6) proponowany procent dofinansowania wniosku;

7) proponowaną kwotę dofinansowania w podziale na poszczególne lata realizacji wniosku.

3. Do dofinansowania zostaje wskazany wniosek o dofinansowanie, który:

1) spełnia wszystkie kryteria formalne,

2) został oceniony merytorycznie pod kątem kryteriów merytorycznych (rankingujących),

3) mieści się w kwocie dostępnych środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie wniosków w konkursie, o której mowa w § 9 ust. 1.

4. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego wnioskodawcę, dla których kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie w konkursie nie wystarcza na objęcie dofinansowaniem wszystkich tych wnioskodawców, decydująca o przyznaniu dofinansowania jest liczbę punktów w ramach kryteriów „Zakres i znaczenie konsolidacji". W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów również w tym kryterium dofinansowanie przyznawane jest tym wnioskodawcom w kwocie stanowiącej iloczyn pozostałej kwoty wsparcia w konkursie i udziału wartości danego wniosku o dofinansowanie w łącznej wartości wniosków, którym przyznano w wyniku oceny tę samą liczbę punktów.

5. Opublikowanie wyników konkursu następuje poprzez zamieszczenie listy rankingowej na stronie internetowej: https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.

6. IOK przekazuje każdemu wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem tej oceny, podając liczbę punktów otrzymanych przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów oceny wniosków.

7. W przypadku zmiany kwoty środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie wniosków w konkursie, określonych § 9 ust. 1, polegającej na:

1) **zwiększeniu kwoty** – do dofinansowania zakwalifikowane zostaną kolejne wnioski o dofinansowanie, zgodnie z uzyskaną punktacją, które dotychczas nie zakwalifikowały się do objęcia dofinansowaniem ze względu na wysokość tych kwot, z zastosowaniem ust. 4;

2) **zmniejszeniu kwoty** – zakwalifikowanych do objęcia dofinansowaniem ze środków Funduszu Medycznego zostanie mniejsza liczba o dofinansowanie do wyczerpania kwoty środków przewidzianych do dofinansowania wniosków.

8. W przypadku rezygnacji z przyznanego dofinansowania przez wnioskodawcę, którego wniosek o dofinansowanie w wyniku rozstrzygnięcia naboru, został zakwalifikowany do dofinansowania, IOK dopuszcza zmianę listy rankingowej i objęcie dofinansowaniem kolejnych wniosków z danej listy rankingowej, na której znajdował się ten wniosek, z zastrzeżeniem ust. 4. W takim przypadku informacja o przyznaniu dofinansowania kolejnym wnioskodawcom, zgodnie z uszeregowaniem wniosków na liście rankingowej, o której mowa w ust. 1, przekazywana będzie indywidualnie.

9. W przypadkach, o których mowa ust.7 i 8, a także w § 6 ust. 3, dopuszcza się możliwość aktualizacji listy rankingowej.

10. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia wniosku o dokonanie ponownej oceny wniosku o dofinansowanie, zwanego dalej „wnioskiem o dokonanie ponownej oceny", w przypadku, gdy proponowany procent dofinansowania tego wniosku wynosi 0.

11. Wnioskodawcy przysługuje środek odwoławczy w postaci wniosku o dokonanie ponownej oceny w przypadku, gdy proponowany procent dofinansowania wniosku, o którym mowa w art. 25 ust. 3 pkt 7 Ustawy, jest większy niż 0.

12. Wniosek o dokonanie ponownej oceny jest wnoszony na adres do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Zdrowia z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (dalej „PURDE"), w rozumieniu ustawy o doręczeniach elektronicznych lub na elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP Ministerstwa Zdrowia, w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy rankingowej. Wniosek o dokonanie ponownej oceny składany jest wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo

podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy. We wniosku o dokonanie ponownej oceny należy wskazać kryteria oceny wniosku, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.

13. IOK dokonuje weryfikacji spełnienia warunków formalnych wniosku o dokonanie ponownej oceny. Do warunków formalnych zalicza się:
    1) złożenie wniosku o dokonanie ponownej oceny w terminie, sposób i formie określonych w ust. 12;
    2) złożenie podpisanego wniosku o dokonanie ponownej oceny przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy,
    3) wskazanie kryteriów oceny wniosku, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku wniesienia wniosku o dokonanie ponownej oceny niespełniającego któregokolwiek z wymogów formalnych wymienionych w ust. 14 wniosek ten jest pozostawiany bez rozpatrzenia, o czym IOK informuje wnioskodawcę
15. IOK ponownie ocenia wniosek o dofinansowanie w terminie 21 dni od dnia doręczenia IOK wniosku o dokonanie ponownej oceny. Ponowna ocena wniosku obejmuje wyłącznie te kryteria oceny wniosku, które wnioskodawca wskazał we wniosku o dokonanie ponownej oceny.
16. IOK informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny oraz aktualizuje listę rankingową, jeżeli wynik ponownej oceny wpływa na treść opublikowanej listy rankingowej.

§ 20.

1. Minister właściwy do spraw zdrowia zawiera z wnioskodawcą umowę na udzielenie dotacji celowej, o której mowa w art. 5 ust. 6 Ustawy. Gdy umowa dotyczy konsolidacji międzypodmiotowej minister właściwy do spraw zdrowia zawiera z wnioskodawcą umowę po formalnym połączeniu podmiotów leczniczych (wpis do KRS oraz rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą).
2. Brak formalnego połączenia podmiotów leczniczych (wpis do KRS oraz rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą) w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie dotyczy konsolidacji międzypodmiotowej, w terminie do dnia 30 kwietnia 2027 r., powoduje **niespełnienie warunku otrzymania dofinansowania** przez wniosek.
3. Przed podpisaniem umowy IOK wezwie Wnioskodawcę do złożenia dokumentacji w celu potwierdzenia, że dokonana została konsolidacja przed dniem 30 kwietnia 2027 r. lub potwierdzenia, że na dzień zawarcia umowy podmiot posiada prawo dysponowania nieruchomością, w przypadku gdy złoży on na etapie składania wniosku oświadczenie, że takie prawo będzie w tej dacie posiadał. Wnioskodawca może ponadto zostać wezwany do złożenia do IOK dokumentacji potwierdzającej spełnianie na dzień zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, innych warunków, które jest obowiązany spełnić wnioskodawca, określonych w Ogłoszeniu. IOK w wezwaniu wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na przedłożenie dokumentów wymaganych do zawarcia umowy. W przypadku braku spełnienia tych warunków umowa nie zostanie zawarta.
4. Brak zawarcia umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, skutkuje zmianą listy rankingowej, o której mowa w § 19. W takim przypadku IOK dokonuje zmiany listy rankingowej z zastosowaniem trybu, o którym mowa w § 19 ust. 8.
5. *Wzór umowy na udzielenie dotacji celowej* stanowi załącznik nr 3 do *Regulaminu konkursu*. Wzór umowy może ulec zmianie w następujących przypadkach:
    1) konieczności wprowadzenia zmian niemających istotnego znaczenia dla praw i obowiązków stron, w szczególności w celu usprawnienia realizacji i rozliczenia inwestycji,
    2) konieczności dostosowania komparycji umowy do rodzaju podmiotu uprawnionego do złożenia wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 7 ust. 4, z którym zawierana będzie umowa,
    3) gdy taka zmiana wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub z Uchwały,
    4) konieczności uwzględniania opinii Prokuratorii Generalnej RP, przekazanej do projektu umowy.
    5) w sytuacji gdy dofinansowanie dotyczyć będzie inwestycji, która ma być realizowana i finansowana w okresie nie wykraczającym poza okres jednego roku kalendarzowego;

6) konieczności dostosowania treści umowy do rodzaju inwestycji, która zostanie zakwalifikowana do dofinansowania (inwestycja budowlana, doposażenie albo inwestycja budowlana łącznie z doposażeniem);

7) konieczności modyfikacji zasad komunikacji stron umowy, zależnie od formy prawnej Beneficjenta w rozumieniu ustawy o doręczeniach elektronicznych.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykonywania umowy z należytą starannością, w sposób mający na celu zakończenie i rozliczenie inwestycji w terminie zadeklarowanym we wniosku o dofinansowanie, umowie albo w stosownym aneksie do umowy. Zawarcie umowy na udzielenie dotacji celowej stanowi potwierdzenie możliwości realizacji inwestycji i wydatkowania przez wnioskodawcę środków na pokrycie jej kosztów w ww. terminie.

§ 21.

1. Oprócz przypadków wskazanych wprost we wzorze umowy na udzielenie dotacji celowej, IOK dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do zawartej z Beneficjentem umowy, o której mowa w § 21, w drodze zawarcia aneksu do umowy, w zakresie dotyczącym:

   1) zmiany terminu zakończenia inwestycji, z zachowaniem postanowień § 10 ust. 7 i 8;

   2) zmiany zakresu rzeczowego inwestycji niepowodujących zwiększenia łącznej kwoty dofinansowania inwestycji ze środków dotacji celowej, zgodnych z zakresem rzeczowym inwestycji będącej przedmiotem wydanej OCI oraz Uchwałą i dokumentacją konkursową;

   3) zobowiązania się Beneficjenta do wniesienia wkładu własnego lub środków finansowych z innych źródeł w celu finansowania inwestycji;

   4) zwiększenia kwoty wkładu własnego przez Beneficjenta lub kwoty środków finansowych z innych źródeł w celu finansowania inwestycji;

   5) zmiany terminu złożenia wniosku o uruchomienie środków dotacji na inwestycję w grudniu roku budżetowego, na który została udzielona dotacja celowa;

   6) w zakresie innym niż wskazany w pkt 1-5, o ile dana zmiana nie wprowadza do umowy takich warunków, które gdyby zostały zastosowane na etapie naboru wniosków, skutkowałyby przyznaniem lub możliwością przyznania dotacji na dofinansowanie inwestycji ujętej/ujętych we wnioskach o dofinansowanie złożonych przez innych wnioskodawców lub jej rezultatem byłaby niezgodność umowy z dokumentacją naboru lub przepisami prawa, w tym Uchwałą.

2. Warunkiem przystąpienia do realizacji inwestycji w zakresie uwzględniającym wnioskowaną/e przez Beneficjenta zmianę/zmiany, o której/ych mowa w ust. 1, jest zawarcie pomiędzy Ministrem Zdrowia a Beneficjentem aneksu do umowy na udzielenie dotacji celowej, wprowadzającego do umowy wnioskowane przez Beneficjenta zmiany, na które Minister Zdrowia wyraził zgodę.

3. Zmiana umowy w zakresie:

   1) rachunku bankowego Beneficjenta, na który przekazywana ma być dotacja,

   2) danych kontaktowych i adresów

   - nie stanowi zmiany treści umowy, jednak o każdej zmianie w ww. zakresie Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Ministra Zdrowia w sposób wskazany w umowie.

FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

§ 22.

1. Informacje o konkursie zamieszczone są na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/zdrowie/funduszmedyczny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.

2. W czasie trwania konkursu, IOK udziela informacji na temat konkursu oraz udziela odpowiedzi na pytania wnioskodawców od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 14:00 pod numerami telefonu podanymi na stronie

https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny oraz za pośrednictwem adresu e-mail: FM.modernizacja.podmiotow@mz.gov.pl. W przypadku udzielania odpowiedzi na pytania telefoniczne, przekazywane informacje będą dotyczyły wyłącznie poprawności złożenia wniosku, z wyłączeniem merytorycznej treści.

3. IOK zastrzega, z uwagi na liczbę zapytań, możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania zadane w terminie krótszym niż 7 dni przed zakończeniem naboru.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

1. W sprawach nieuregulowanych *Regulaminem konkursu* decyzje podejmuje IOK, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 4 Ustawy.
2. IOK zastrzega możliwość unieważnienia konkursu w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu, zdarzeń o charakterze siły wyższej bądź okoliczności, które spowodowały rażące naruszenie zasady przejrzystości, rzetelności lub bezstronności podczas procesu wyboru wniosków o dofinansowanie.
3. IOK zamieszcza informację o unieważnieniu konkursu na stronie internetowej: https://www.gov.pl/web/zdrowie/fundusz-medyczny oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – *Wymogi formalne i kryteria oceny wniosków o dofinansowanie w zakresie dofinansowania zadań polegających na budowie, przebudowie, modernizacji lub doposażeniu infrastruktury w celu wsparcia procesów konsolidacyjnych podmiotów leczniczych.*

Załącznik nr 2 – *Wzór wniosku o dofinansowanie*

Załącznik nr 3 – *Wzór umowy na udzielenie dotacji celowej.*