

Zarządzenie Nr 20/2025
Nadleśniczego Nadleśnictwa Świdnik
z dnia 11.03.2025r.

(Zn. spr.: SA.0210.1.20.2025)

w sprawie zmian do Regulaminu Organizacyjnego w Nadleśnictwie Świdnik
wprowadzonego zarządzeniem nr 60/2023 dnia 20.12.2023r.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2024r. poz. 530 z późn. zmian.), oraz § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994r. i zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa, zarządzam co następuje:

§1

1. Wprowadzam zaktualizowany wykaz osób upoważnionych do stosowania funkcji GLOBAL w systemie informatycznym Lasów Państwowych stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Świdnik z dnia 20.12.2023r.

§2

Traci moc Zarządzenie nr 4/2025 z dnia 13.01.2025r.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Nadleśniczego
Nadleśnictwa Świdnik
Z-ca Nadleśniczego
dr inż. Rafał Cieślak



**Wykaz osób upoważnionych do stosowania funkcji „Global”
w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych**

1 Wszystkich użytkowników systemu SILP obowiązuje:

- a/ znajomość systemu informatycznego LP w zakresie swojego działania,
- b/ znajomość zawartości merytorycznej stosowanego systemu informatycznego w zakresie swojego działania,
- c/ znajomość logicznych powiązań wprowadzanych przez użytkownika danych z innymi działami, w których te dane są wykorzystywane,
- d/ opanowanie umiejętności posługiwania się systemem w zakresie swojego działania
- e/ prawidłowego i rzetelnego wprowadzania danych do systemu,
- f/ pisemnego zgłaszania do administratora systemu wszelkich zauważonych błędów i nieprawidłowości w funkcjonowaniu SILP,
- g/ zachowanie zasady, że dokument musi być wprowadzony do SILP nie później niż w następnym dniu roboczym od jego zatwierdzenia lub wpływu do jednostki / dokument zewnętrzny/.

2 Za prawidłowe wprowadzenie i opisanie w SILP odpowiada osoba wprowadzająca dany dokument do systemu.

3 Poniżej osoby upoważnione do stosowania funkcji „GLOBAL”

Nazwa podsystemu			Nazwisko i imię	Stanowisko
A	Planowanie			
	P	Pozycje planowe	Kornat Paweł Zabielski Michał Grzywaczewska Marta Szabała Waldemar Szczepanik Magdalena Wójcik Monika Mazurek Paweł Jakubowski Emil Katarzyna Szkutnik Dados Damian Błazucki Michał Drel Aleksandra Łukasik Michał	Główny księgowy Specjalista SL ds. gospodarki drewnem i handlu Specjalista ds. zagospodarowania lasu Sekretarz St. spec.SL d/s szkółkarstwa, nasiennictwa, edukacji i ochrony przyrody St. księgowa St. Specjalista ds. informatyki Referent ds. technicznych Referent ds. administracji Referent ds. administracji Specjalista SL. ds. gospodarki leśnej Referent Referent ds. administracji
	O	Projektowanie		
	B	Projektowanie	Kornat Paweł Wójcik Monika Zabielski Michał Grzywaczewska Marta Szabała Waldemar Szczepanik Magdalena	Główny księgowy St. księgowa Specjalista SL ds. gospodarki drewnem i handlu Specjalista ds. zagospodarowania lasu Sekretarz St. spec.SL d/s szkółkarstwa, nasiennictwa, edukacji i ochrony przyrody

[illegible]

				Drażek Maciej Pietrzak Barbara	Podleśniczy Podleśniczy
		A	Przychód mat I UU	Kornat Paweł Szabała Waldemar Wójcik Monika Mąka Bartosz Wilińska Dominika Łukasik Michał Dados Damian Szkutnik Katarzyna	Główny księgowy Sekretarz St. księgowa Referent ds. księgowości Księgowa Referent ds. administracji Referent ds. administracji Referent ds. administracji
		T	Zrywka i wyw. drewna	Zabielski Michał Mazurek Paweł Drel Aleksandra	Specjalista SL ds. gospodarki drewnem i handlu St. Specjalista ds. informatyki Referent
	Z	ZUL			
		P	Protokół odbioru robót	Grzywaczewska Marta Szczepanik Magdalena Zabielski Michał Mazurek Paweł Drel Aleksandra	Specjalista ds. zagospodarowania lasu St. spec.SL d/s szkółkarstwa, nasiennictwa, edukacji i ochrony przyrody Specjalista SL ds. gospodarki drewnem i handlu St. Specjalista ds. informatyki Referent
	Y	Funkcje specjalne			
		M	Miesięczne oblicz. TKW	Kornat Paweł Wójcik Monika Mąka Bartosz Wilińska Dominika	Główny księgowy St. księgowa Referent ds. księgowości Księgowa
P	Kadry - Place				
	R		Wykaz robót WR	Grzywaczewska Marta Szczepanik Magdalena Zabielski Michał Wójcik Monika Łukasik Michał Damian Dados. Drel Aleksandra Szkutnik Katarzyna	Specjalista ds. zagospodarowania lasu St. spec.SL d/s szkółkarstwa, nasiennictwa, edukacji i ochrony przyrody Specjalista SL ds. gospodarki drewnem i handlu St. księgowa Referent ds. administracji Referent ds. administracji Referent Referent ds. administracji
	Z		Kartoteka zarobkowa	Kornat Paweł Wójcik Monika Szymaszek Karolina	Główny księgowy St. księgowa Specjalista ds. pracowniczych
			Absencje	Szymaszek Karolina Wójcik Monika Szabała Waldemar	Specjalista ds. pracowniczych St. księgowa Sekretarz
F	Finanse i Księgowość				
	Z	K	Księgowanie	Kornat Paweł Zabielski Michał Mąka Bartosz Wójcik Monika Wilińska Dominika Drel Aleksandra	Główny księgowy Specjalista SL ds. gospodarki drewnem i handlu Referent ds. księgowości St. księgowa Księgowa Referent
		A	Usł. Wewnętrzne i ark. kalkulacyj.	Kornat Paweł Mąka Bartosz Wójcik Monika	Główny księgowy Referent ds. księgowości St. księgowa
I	SILP WEB				
	A		Amortyzacja		
		K	Korekta amortyzacji	Kornat Paweł	Główny księgowy

				Wójcik Monika Mąka Bartosz Wilińska Dominika Łukasik Michał Dados Damian Szkutnik Katarzyna	St. księgowa Referent ds. księgowości Księgowa Referent ds. administracji Referent ds. administracji Referent ds. administracji
		N	Naliczenie amortyzacji	Kornat Paweł Szabała Waldemar Wójcik Monika Mąka Bartosz Wilińska Dominika Łukasik Michał Dados Damian Szkutnik Katarzyna	Główny księgowy Sekretarz St. księgowa Referent ds. księgowości Księgowa Referent ds. administracji Referent ds. administracji Referent ds. administracji

ZATWIERDZAM:

Z upoważnienia Nadleśniczego
Nadleśnictwa Świdnik
Z-ca Nadleśniczego
dr inż. Rafał Cieślak