

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16/2026  
Dyrektora Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II st.  
im. Henryka Wieniawskiego w Łodzi  
z dnia 14 sierpnia 2026 r.*

**Regulamin postępowania w celu wyboru operatora automatów vendingowych  
w Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. im. Henryka Wieniawskiego  
w Łodzi**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady wyboru operatora automatów vendingowych na terenie Szkoły.
2. Celem postępowania jest wybór oferty zapewniającej prawidłową realizację usług z uwzględnieniem potrzeb uczniów i Szkoły.

**§ 2. Warunki udziału**

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność w zakresie obsługi automatów vendingowych.
2. Oferent składa formularz oferty wraz z dokumentami określonymi w załącznikach.

**§ 2. Minimalne wymagania**

1. Automaty muszą umożliwiać płatność bezgotówkową.
2. Operator zapewnia bieżące uzupełnianie asortymentu i utrzymanie czystości.
3. Asortyment musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów dotyczących żywienia dzieci i młodzieży.
4. Szkoła ma prawo kontroli jakości oferowanych produktów i sposobu świadczenia usług.

**§ 3. Badanie, wyjaśnianie i ocena ofert**

1. Komisja bada oferty pod względem formalnym i merytorycznym oraz dokonuje ich oceny z uwzględnieniem całości kształtu informacji przedstawionych przez oferentów.
2. Komisja może zwrócić się do oferenta o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów, jeżeli nie prowadzi to do zmiany treści oferty.

**§ 4. Odrzucenie oferty**

Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona po terminie,

- 2) niezgodna z regulaminem,
- 3) zawierająca nieprawdziwe informacje,
- 4) złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału.

#### **§ 5. Kryteria oceny**

Komisja uwzględnia:

- 1) rodzaj i różnorodność asortymentu,
- 2) zgodność z przepisami żywieniowymi,
- 3) ceny,
- 4) jakość i funkcjonalność automatów,
- 5) organizację obsługi i serwisu,
- 6) doświadczenie,
- 7) referencje (opcjonalnie),
- 8) warunki współpracy,
- 9) inne okoliczności istotne dla prawidłowej realizacji umowy.

#### **§ 8. Wybór oferty**

1. Komisja przedstawia Dyrektorowi rekomendację wraz z uzasadnieniem.
2. Dyrektor zatwierdza wybór albo unieważnia postępowanie.

#### **§ 9. Unieważnienie postępowania**

Postępowanie może zostać unieważnione w przypadkach określonych w regulaminie, w szczególności gdy nie złożono żadnej ważnej oferty, wszystkie oferty podlegają odrzuceniu, wystąpiła istotna zmiana okoliczności lub wada postępowania.

#### **§ 10. Zawarcie umowy**

Z wybranym oferentem Dyrektor zawiera umowę określającą szczegółowe warunki świadczenia usług.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

Integralną część regulaminu stanowią załączniki nr 1–10.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Dyrektora.