

Wykaz osób uprawnionych do używania funkcji GLOBAL, ZATWIERDZ oraz uprawnionych do zatwierdzania sprawozdań w SILP i SILPweb			N												ZG								SA								KF							
			N	NN	NK	Z	E. Szczyńska	P. Bolewska	M. Koszarek	D. Tomalik	P. Fiołek	A. Sosniak	A. Cicho	ZL	S	A. Wojcik-Jaroszka	M. Berek	M. Siopek	Z. Walewska	K	M. Rudowska	L. Baniak	K. Patrycja	V. Trocha														
Lp	Moduł	Ścieżka dostępu w menu SILP do funkcji GLOBAL																																				
1	PLANOWANIE	Pozycje planu			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
2		Projektowanie - Planowanie i optymalizacja (Global)			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
3		Projektowanie - Planowanie i optymalizacja (Z-Global)			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
4		Projektowanie - Planowanie i optymalizacja - Z-Global (+Global)			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
5		Projektowanie - Planowanie i optymalizacja - Z-Global (-Global)			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
6		Projektowanie - Planowanie i optymalizacja - Z-Global (W-Global)			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
7		Projektowanie - Umowy na dotacje			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
8		Projektowanie - Umowy - zamówienia publ.			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
9	GOSPODARKA TOWAROWA	Przychód / rozchód tow. - Zlecenia				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
10		Przychód / rozchód tow. - Korekty faktur VAT				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
11		Przychód / rozchód tow. - Umowa (drewno)				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
12		Przychód / rozchód tow. - Umowa - Rozł. poz.				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
13		Przychód / rozchód tow. - Przychód mater. i UU				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
14		Przychód / rozchód tow. - Magazyn drewna				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
15		Przychód / rozchód tow. - Magazyn drewna - Rozł. poz.				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
16		Przychód / rozchód tow. - Zrywka i wywóz drewna - Transfer				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
17		ZUL - Protokół odbioru robót				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
18		Funkcje specjalne - Miesięczne oblicz. TKW																			*	*	*	*	*													
19	KADRY I PŁACE	WR																			*	*	*	*														
20		Kartoteka zarobkowa																			*	*	*	*														
21	FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ	Zarządzanie księgowością - Księgowanie																			*	*	*	*	*													
22		Zarządzanie księgowością - Usługi wewn. i ark. kalk. - Przeksięgowanie usług w.																			*	*	*	*	*													
23	INFRASTRUKTURA	Inwentarz - Podział inw. dla syst. p. - System planów													*	*	*	*	*	*																		
24		Amortyzacja - Korekta amortyzacji													*	*	*	*	*	*																		
25		Amortyzacja - Naliczanie amortyzacji													*	*	*	*	*	*																		
Lp	Moduł	Ścieżka dostępu w menu SILP do funkcji ZATWIERDZ																																				
1	PLANOWANIE	Projektowanie - Planowanie i optymalizacja - Optymalizacja - Infrastruktura - plan_Amortyzacji													*	*	*	*	*	*																		
2		Projektowanie - Planowanie i optymalizacja - Optymalizacja - Infrastruktura - plan_Remontów													*	*	*	*	*	*																		
3		Projektowanie - Planowanie i optymalizacja - Optymalizacja - Infrastruktura - plan_Nakładów													*	*	*	*	*	*	*				*													
4	GOSPODARKA LEŚNA	Ewidencja - Wycena majątku	*						*												*				*													
5		Pozostałe - Zatwierdzanie	*			*			*																													
6	GOSPODARKA TOWAROWA	Przychód / rozchód tow. - Zlecenia				*	*	*		*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
7		Przychód / rozchód tow. - Inwentaryzacja - Magazyn - 3-Różnice				*	*	*		*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
8		Przychód / rozchód tow. - Inwentaryzacja - Drewno - 3-Różnice				*	*	*		*					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
9		ZUL - Zestaw. wykonanych prac				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
10		Rejestrator - 1- Inne												*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
11	INFRASTRUKTURA	Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - OT Przyjęcie na stan													*	*	*	*	*	*																		
12		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - OT Zbiorczy Przyjęcie na stan													*	*	*	*	*	*																		
13		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - PP pozostały przychód													*	*	*	*	*	*																		
14		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - PP Zbiorczy pozostały przychód													*	*	*	*	*	*																		
15		Inwentarz - Dokumenty - Rozchodowe - PR pozostały rozchód													*	*	*	*	*	*																		
16		Inwentarz - Dokumenty - Rozchodowe - LT Likwidacja (środki trwałe)													*	*	*	*	*	*																		
17		Inwentarz - Dokumenty - Rozchodowe - LT Likwidacja (przedmioty nietrwałe)													*	*	*	*	*	*																		
18		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - PT WE Przyjęcie													*	*	*	*	*	*																		
19		Inwentarz - Dokumenty - Rozchodowe - PT WY Przekazanie													*	*	*	*	*	*																		
20		Inwentarz - Dokumenty - ZM Zmiana miejsca użyt.													*	*	*	*	*	*																		
21		Inwentarz - Inwentarz - Korekta inwentarza													*	*	*	*	*	*																		
22		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - Korekta OT - Przyjęcie na stan													*	*	*	*	*	*																		
23		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - Korekta OT Zbiorczy- Przyjęcie na stan													*	*	*	*	*	*																		
24		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - Korekta PT WE Przyjęcie													*	*	*	*	*	*																		
25		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - Korekta PP pozostały przychód													*	*	*	*	*	*																		
26		Inwentarz - Dokumenty - Przychodowe - Korekta PP Zbiorczy pozostały przychód													*	*	*	*	*	*																		
27		Inwentarz - Dokumenty - Rozchodowe - Korekta LT Likwidacja (środki trwałe)													*	*	*	*	*	*																		
28		Inwentarz - Dokumenty - Rozchodowe - Korekta LT Likwidacja (przedmioty nietrwałe)													*	*	*	*	*	*																		
29		Inwentarz - Dokumenty - Rozchodowe - Korekta PT WY Przekazanie													*	*	*	*	*	*																		
30		Inwentarz - Dokumenty - Rozchodowe - Korekta PR pozostały rozchód													*	*	*	*	*	*																		
31		Inwentarz - Dokumenty - Korekta ZM Zmiana miejsca użyt.													*	*	*	*	*	*																		
32		Inwentarz - Dokumenty - PCI - przyłączenie części inwentarza													*	*	*	*	*	*																		
33	POZOSTAŁE MODUŁY	Notatnik - Zestaw. wykonanych prac				*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*													
Lp	Moduł	SILPweb - ZATWIERDZANIA																																				
1	ADMINISTRACJA	Akceptacja praw dostępu	*			*																																
2	SYSTEM PLANÓW SPRAWOZDAWCZOŚĆ	Zarządzanie planami - Akceptacja zakresu planowania	*			*														*				*														
3		Informacje o pożarach	*			*																																
4		Infrastruktura - gospodarka mieszkaniowa wykonanie	*			*									*																							
5		Wykonanie LPR i sprawozdania finansowe	*			*														*				*														
6		Ocena produkcji szkółkarskiej LPR - 3	*			*																																
7		Sprawozdanie o lasach L - 01	*			*																																
8		LPIQ-12	*			*														*				*														
9		LPIQ-6	*			*														*				*														
10		LPIQ-9	*			*														*				*														
11		Obowiązkowe wpłaty ze sprzedaży drewna	*			*														*				*														
12		F-01I-01	*			*														*				*														
13		LPIR-6 - ocena upraw	*			*																																
14		LPIQ-5	*			*																																
15		LPIR-4	*			*																																
16		LPIR-7 - ochrona lasu przed szkodnictwem	*			*																																
17		IOL Formularz 17	*			*																																
18		IOL Formularz 19	*			*																																
19		IOL Formularze 3 i 4	*			*																																
20		Infrastruktura - podatek od przychodów z budynków	*			*														*				*	*													
21	SP- Roczna ankieta przedsiębiorstwa	*			*														*				*	*														
22	Zatwierdzanie dokumentów panel/szkółkarz	Zatwierdzanie projektów szkółek				*				*																												
23		Zatwierdzanie oceny produkcji				*				*																												
24		Zatwierdzanie karty ewidencyjnej szkółek				*				*																												
25		Zatwierdzanie kart ewidencyjnych drzewostanów				*				*	*																											
26	Edytor mapy	Zatwierdzanie wykazów szkód od zwierzyń				*				*	*						</																					