

ZASADY WPISU DO REJESTRU PODMIOTÓW NIEBĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCAMI PROWADZĄCYCH SZKOLENIA W ZAKRESIE ŚRODKÓW OCHRONY ROŚLIN

Nazwa Organu prowadzącego rejestr działalności regulowanej:

Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu

Nazwa wydawanego dokumentu potwierdzającego wpis:

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do *Rejestru podmiotów niebędących przedsiębiorcami prowadzących szkolenia w zakresie środków ochrony roślin* (art. 70 ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2024 roku, poz. 630)

Podstawa prawna wpisu do rejestru:

- ✓ art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2024 roku, poz. 630).

Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2024 roku, poz. 630) Organem prowadzącym *Rejestr podmiotów niebędących przedsiębiorcami prowadzących szkolenia w zakresie środków ochrony roślin* jest wojewódzki inspektor właściwy ze względu na siedzibę zainteresowanego podmiotu.

W oparciu o zapis art. 70 ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2024 roku, poz. 630) Rejestr podmiotów niebędących przedsiębiorcami prowadzących szkolenia w zakresie środków ochrony roślin udostępnia się na stronie internetowej administrowanej przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu.

Wymagane dokumenty:

1. Wpisu do *Rejestru podmiotów niebędących przedsiębiorcami prowadzących szkolenia w zakresie środków ochrony roślin* dokonuje się na wniosek zainteresowanego podmiotu, który zawiera następujące dane:
 - nazwę oraz adres i siedzibę tego podmiotu;
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy;
 - wskazanie zakresu, w jakim wnioskodawca zamierza prowadzić szkolenia w zakresie środków ochrony roślin;
 - datę i podpis wnioskodawcy.
2. Do wniosku podmiot dołącza oświadczenie o następującej treści:

„Oświadczam, że:

1. dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru podmiotów niebędących przedsiębiorcami prowadzących szkolenia w zakresie środków ochrony roślin są kompletne i zgodne z prawdą;
2. znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, określone w ustawie z dnia 8 marca 2013 roku o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2024 roku, poz. 630).”,
które powinno również zawierać:

- nazwę podmiotu oraz jego siedzibę i adres;
- oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia;
- podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji,

oraz

- dowód wpłaty opłaty skarbowej za dokonanie czynności urzędowej, tj. za wpis do rejestru działalności w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin.

Zgodnie z zapisem art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 roku, poz. 2111 ze zm.) obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie wpisu do *Rejestru podmiotów niebędących przedsiębiorcami prowadzących szkolenia w zakresie środków ochrony roślin*.

Opłata skarbową za dokonanie wpisu do rejestru podmiotów niebędących przedsiębiorcami prowadzących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin wynosi **616,00, 00 zł** (słownie: sześćset szesnaście złotych ^{00/100}) – część I, ust. 36 pkt 8c) załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 roku, poz. 2111 ze zm.). Opłata winna być uiszczona na konto Urzędu Miasta Opola, 45 – 015 Opole, Rynek – Ratusz .

Bank Millennium SA
Nr r – ku 03 1160 2202 0000 0002 1515 3249

z podaniem tytułu dokonania wpłaty opłaty skarbowej, tj.: opłata za wpis do rejestru podmiotów niebędących przedsiębiorcami prowadzących szkolenia w zakresie środków ochrony roślin.

Zgodnie z art. 70 ust. 2 z dnia 8 marca 2013 roku o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2024 roku, poz. 630) podmiot prowadzący szkolenia w zakresie środków ochrony roślin, jest obowiązany, tj.:

1. zapewnić warunki organizacyjno – techniczne umożliwiające prawidłowe prowadzenie szkoleń w zakresie środków ochrony roślin;
2. zapewnić prowadzenie szkoleń w zakresie środków ochrony roślin przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje, obejmujące w przypadku osób prowadzących szkolenia w zakresie integrowanej produkcji roślin ukończenie szkolenia w tym zakresie;
3. informować wojewódzkiego inspektora o planowanych terminach i miejscach prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, nie później niż na 14 dni przed ich rozpoczęciem;
4. prowadzić szkolenia w zakresie środków ochrony roślin zgodnie z programami takich szkoleń oraz w grupach, których liczebność zapewnia prawidłowy przebieg szkoleń;
5. dokumentować działania związane z prowadzeniem szkoleń w zakresie środków ochrony roślin; dokumentacja ta powinna zawierać następujące dane osobowe uczestnika szkolenia oraz osoby prowadzącej szkolenie: imię, nazwisko, adres i miejsce zamieszkania oraz numer PESEL albo nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość tych osób, w przypadku uczestnika szkolenia lub osoby prowadzącej szkolenie, nieposiadającego obywatelstwa polskiego;

6. udostępniać dokumenty dotyczące prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin na żądanie wojewódzkiego inspektora;
7. przekazywać wojewódzkiemu inspektorowi informacje o osobach, które uzyskały zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie środków ochrony roślin, w tym dane osobowe uczestnika szkolenia, o których mowa w pkt 5;
8. wydawać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie środków ochrony roślin w sposób zgodny z przepisami ustawy.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi na podstawie art. 72 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2024 roku, poz. 630) Rozporządzeniem z dnia 8 maja 2013 roku w sprawie szkoleń w zakresie środków ochrony roślin (Dz. U. z 2022 roku, poz. 824) określił, tj.:

1. warunki organizacyjno-techniczne prowadzenia szkoleń w zakresie doradztwa dotyczącego środków ochrony roślin, w zakresie stosowania środków ochrony roślin, w zakresie badań sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin i w zakresie integrowanej produkcji roślin, zwanych dalej „szkoleniami w zakresie środków ochrony roślin”;
2. kwalifikacje wymagane od osób prowadzących poszczególne rodzaje szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, z uwzględnieniem programu szkolenia dla osób prowadzących szkolenia w zakresie integrowanej produkcji roślin;
3. programy poszczególnych rodzajów szkoleń podstawowych i uzupełniających w zakresie środków ochrony roślin, uwzględniające, w przypadku szkoleń w zakresie:
 - stosowania środków ochrony roślin – sposób stosowania tych środków,
 - badań sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin – rodzaje tego sprzętu;
4. maksymalną liczbę osób w grupie, dla jakiej prowadzi się szkolenia w zakresie środków ochrony roślin;
5. zakres i sposób dokumentowania prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin;
6. zakres danych przekazywanych wojewódzkiemu inspektorowi ochrony roślin i nasiennictwa oraz termin przekazywania tych informacji;
7. wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie środków ochrony roślin.

Termin i sposób załatwienia sprawy:

Organ prowadzący rejestr podmiotów jest obowiązany dokonać wpisu zainteresowanego podmiotu do *Rejestru podmiotów niebędących przedsiębiorcami prowadzących szkolenia w zakresie środków ochrony roślin* w terminie 7 dni od dnia wpływu do niego wniosku o wpis, o czym mowa w art. 70b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2024 roku, poz. 630) wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin oraz po przedłożeniu dowodu wpłaty należnej opłaty skarbowej.

Miejsce złożenia dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu
45 – 835 Opole, ul. Wrocławska 172

Komórka organizacyjna w WIORiN w Opolu właściwa do załatwienia sprawy:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu

Dział Ochrony Roślin i Nawozów

45 – 835 Opole, ul. Wrocławska 172

parter, pokój nr 11

Numer telefonu: (77) 457 56 08 wew. 42

Numer telefonu kom.: 691 472 488

Numer fax: (77) 457 55 39

e – mail: dorit@opole.piorin.gov.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30