|  |  |
| --- | --- |
| ......................................................................(nazwa organizatora szkolenia) | **Karta szkolenia wstępnegow dziedzinie BHP** |
| 1. Imię i nazwisko osoby podlegającej szkoleniu ..................................................................................................
 |
| 1. Nazwa komórki organizacyjnej .........................................................................................................................

 .................................................................................................................................................................................. |
| 1. **Instruktaż ogólny**
 | Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu ........................................................ .............................................................. .........................................................................  (podpis osoby, której udzielono instruktażu\*) (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)  |
| 1. **Instruktaż stanowiskowy**
 |  1. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku służby ...................................................................

przeprowadził w dniu / dniach ..................................................................................................................................  (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania czynności zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny służby Pan(i) ………................................................nie został- / (a) / został- / (a)\*\* dopuszczon-y / (a) do wykonywania pracy na stanowisku................................................................................................................................................. ...................................................................  (podpis osoby, której udzielono instruktażu\*) (data i podpis kierownik komórki organizacyjnej) |
|  \* – podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny służby dotyczącymi wykonywanych zadań,\*\* – niewłaściwe skreślić. |