|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ......................................................................  (nazwa organizatora szkolenia) | | **Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP** |
| 1. Imię i nazwisko osoby podlegającej szkoleniu .................................................................................................. | | |
| 1. Nazwa komórki organizacyjnej .........................................................................................................................   .................................................................................................................................................................................. | | |
| 1. **Instruktaż ogólny** | Instruktaż ogólny przeprowadził w dniu ........................................................  .............................................................. .........................................................................  (podpis osoby, której udzielono instruktażu\*) (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż) | |
| 1. **Instruktaż stanowiskowy** | 1. Instruktaż stanowiskowy na stanowisku służby ...................................................................   przeprowadził w dniu / dniach .........................................  .........................................................................................  (imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż)  Po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zakresu wykonywania czynności zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny służby  Pan(i) ………................................................ nie został- / (a) / został- / (a)\*\* dopuszczon-y / (a) do wykonywania pracy na stanowisku  .........................................................................................  ........................................................ ...................................................................  (podpis osoby, której udzielono instruktażu\*) (data i podpis kierownik komórki organizacyjnej) | |
| \* – podpis stanowi potwierdzenie odbycia instruktażu i zapoznania się przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny służby dotyczącymi wykonywanych zadań,  \*\* – niewłaściwe skreślić. | | |