

Propozycje do planu przyjęć delegacji zagranicznych na rok ułożonych malejąco wg hierarchi ważności

Nazwa komórki organizacyjnej:

PLAN

Lp.	Temat (konferencji, spotkania itp.)	Kraj pochodzenia delegacji	Miejsce spotkania (1)*	Termin przyj. del.	Liczba dni (2)*	Liczba osób (2)*	Planowane koszty pokrywane spoza budżetu BWM (2)*	Planowane koszty pokrywane z budżetu BWM (3)*	Jaki jest przewidywany efekt wizyty?	Uwagi
1.										
2.										
3.										
4.										

(1)* - należy wymienić główne miejsca spotkań (przykładowo: spotkanie w Warszawie w KG PSP, wizyta w Krakowie)

(2)* - w przypadku braku dokładnych danych, należy dokonać założenia

(3)* - koszty jakie pokryje BWM (przykładowo: koszty wyżywienia, zakwaterowania, transportu itp.) Uwaga: przy wyjazdach poza Warszawę, może zaistnieć konieczność dodatkowego zakwaterowania uczestników polskich, zajmujących się sprawami organizacyjnymi lub towarzyszącymi delegacji

Uwaga: PROSIMY O NIEDOKONYWANIE ZMIAN W TABELACH (np. rodzaju i wielkości czcionki, kolejności kolumn w tabeli itp.)

Uwaga: Prosimy o nie podawanie do planu obcojęzycznych nazw przedsięwzięć oraz o rozszerzenie skrótów, które ewentualnie mogą się pojawić w zgłoszeniach.

Proszę o podanie nazwiska osoby wprowadzającej dane oraz numery kontaktowe