Łomża, dnia 26.11.2026 r.

Zn. Spr.: S.270.2.10.2026

Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie mebli biurowych na wymiar – pokój nr 7 i pokój nr 2

Nadleśnictwo Łomża zamierza zamówić wykonanie mebli na wymiar dla dwóch pomieszczeń biurowych: pokoju nr 7 o wymiarach ok. 3,20 x 4,07 m (pow. 13,11 m²) oraz pokoju nr 2 o wymiarach ok. 2,63 x 4,21 m (pow. 11,02 m²). Wysokość pomieszczeń wynosi 285 cm. Wizualizacja i rzuty układu mebli w pokoju nr 7 stanowią załącznik nr 2, a wizualizacja i rzut układu mebli w pokoju nr 2 – załącznik nr 3, a wzór kolorystyki płyt meblowych – załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

1. **Przedmiot zamówienia.** Zamówienie obejmuje wykonanie, dostawę i montaż następujących mebli (oznaczenia elementów zgodne z rzutami w załącznikach nr 2 i 3):
   Oznaczenia: B – biurko, SK – wysuwana półka na klawiaturę i mysz, K – kontener, SZ, SZ1–SZ3 – szafy na segregatory / zabudowa z szafami, SO – szafka otwarta pod blatem, ST – stolik.

   Pokój nr 7 (załącznik nr 2):

   a) biurko dwustanowiskowe (B) – 1 szt., symetryczne, w kształcie litery T: blat główny ok. 270 x 68 cm ustawiony wzdłuż pokoju oraz ramię szer. ok. 65 cm dochodzące do ściany z gniazdkami; narożniki przy ramieniu ścięte pod kątem 45° – dwa stanowiska komputerowe z monitorami ustawionymi pod kątem 45°,
   b) wysuwana półka na klawiaturę i mysz (SK) – 2 szt., po jednej przy każdym stanowisku,
   c) kontener pod biurko (K) – 2 szt.,
   d) zabudowa przy ścianie przeciwległej do ściany z biurkiem (SZ1) – łącznie ok. 311 x 30 cm, wys. ok. 225 cm, z drzwiami, obejmująca szafę na segregatory oraz szafę ubraniową szer. 60 cm (położenie szafy ubraniowej w zabudowie do ustalenia na etapie wizualizacji),
   e) szafy na segregatory przy ścianie z biurkiem (SZ2, SZ3) – 2 szt., każda ok. 169 x 30 cm, 3-segmentowa, wys. ok. 225 cm: część dolna do wysokości blatu biurka zamknięta drzwiami, część środkowa do wysokości ok. 150 cm otwarta – bez drzwi i bez pleców (dostęp do gniazdek i prowadzenie przewodów), część górna zamknięta drzwiami,
   f) szafka otwarta pod ramieniem biurka przy ścianie (SO) – 1 szt., szer. ok. 65 cm, gł. ok. 30 cm, bez drzwi i bez pleców.

   Pokój nr 2 (załącznik nr 3):

a) biurko narożne w kształcie litery L (B) – 1 szt.: blat główny ok. 165 x 80 cm ustawiony frontem do drzwi oraz wąskie ramię ok. 200 x 40 cm wzdłuż ściany z gniazdkami (pod klimatyzatorem), od strony okna do ok. połowy długości pokoju,
b) wysuwana półka na klawiaturę i mysz (SK) – 1 szt., pod blatem głównym,
c) kontener pod biurko (K) – 1 szt.,
d) zabudowa przy ścianie naprzeciw biurka (SZ) – na całej długości ściany, łącznie ok. 417 x 30 cm, wys. ok. 225 cm, z drzwiami, obejmująca szafy na segregatory dwudrzwiowe – 3 szt. oraz szafę ubraniową szer. 60 cm – 1 szt. (położenie szafy ubraniowej w zabudowie do ustalenia na etapie wizualizacji),
e) stolik (ST) ok. 70 x 70 cm – 1 szt., ustawiony w narożniku przy drzwiach.

Krzesła nie są przedmiotem zamówienia.

2. **Wymagania techniczne.** Meble należy wykonać z zachowaniem następujących wymagań:
   a) **Biurka i stolik:** wysokość blatu 77 cm; blaty z płyty laminowanej o grubości min. 36 mm, krawędzie wykończone obrzeżem ABS gr. 2 mm; w blatach biurek przepusty kablowe w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
   b) **Półki na klawiaturę i mysz:** wysuwane, o szerokości 70–80 cm, zamontowane 7–9 cm poniżej spodu (dolnej krawędzi) blatu, na prowadnicach z cichym domykaniem.
   c) **Kontenery:** na kółkach, z czterema szufladami o jednakowej wysokości, zamykane na klucz (zamek centralny); wysokość kontenera umożliwiająca swobodne wsunięcie go pod blat biurka.
   d) **Szuflady:** wszystkie szuflady, w tym w kontenerach, na prowadnicach z cichym domykaniem.
   e) **Półki w szafach na segregatory:** rozmieszczone równomiernie; głębokość wewnętrzna szaf oraz odległość między półkami umożliwiające ustawienie kartonów archiwizacyjnych o głębokości 27 cm i wysokości 34 cm; półki wyjmowane, oparte na kołkach (podpórkach) – w bokach szaf otwory na kołki w rozstawie nie większym niż ok. 10 cm, umożliwiające zmianę konfiguracji i odległości między półkami.
   f) **Szafy ubraniowe (po jednej w każdym pokoju):** szerokość 60 cm, drzwi na całą wysokość, wnętrze bez półek, dno szafy ok. 15 cm nad podłogą; wyposażenie umożliwiające zawieszenie odzieży na wieszakach (drążek, przy głębokości zabudowy ok. 30 cm – drążek wysuwany lub inne rozwiązanie uzgodnione z Zamawiającym).
   g) **Zamki:** wszystkie drzwi szaf i szafek oraz kontenery zamykane na klucz; do każdego zamka 3 klucze.
   h) **Montaż i stabilność:** szafy i zabudowy należy zamocować do ścian w sposób zapewniający ich stabilność; ewentualne nierówności i odchylenia ścian oraz

podłogi Wykonawca skompensuje (np. regulowane stopki, listwy maskujące, blendy) tak, aby meble stały pionowo, a fronty były równe.

i) **Kolorystyka (poglądowa, wzór w załączniku nr 4):** korpusy, boki widoczne i cokoły – płyta laminowana w kolorze jasnoszarym; fronty (drzwi, szuflady) oraz blaty biurek i stolika – płyta laminowana w dekorze jasnego dębu; uchwyty metalowe łukowe w kolorze aluminium. Meble mają być spójne kolorystycznie z meblami przedstawionymi w załączniku nr 4; ostateczny dekor płyt zostanie uzgodniony z Zamawiającym na podstawie próbek przed rozpoczęciem produkcji.

Wymiary podane w niniejszym punkcie oraz w punkcie 1 są orientacyjne i zostaną potwierdzone pomiarem z natury.

3. **Wykonanie wizualizacji.** W ramach zamówienia Wykonawca, przed przystąpieniem do produkcji mebli, wykona i przekaże Zamawiającemu do akceptacji wizualizację mebli dla każdego z pomieszczeń (pokój nr 7 i pokój nr 2), opracowaną na podstawie układu przedstawionego w załącznikach nr 2 i 3 oraz pomiarów z natury, obejmującą:
   – rzut pomieszczenia z rozmieszczeniem mebli i podaniem ich wymiarów,
   – wizualizację przestrzenną (3D) pomieszczenia z meblami w kolorystyce zgodnej z załącznikiem nr 4,
   – zestawienie elementów z wymiarami i opisem materiałów oraz okuć.

   Wizualizację należy przekazać w formie elektronicznej (PDF lub JPG) w terminie do 3 dni od dnia poinformowania o wyborze oferty. Zamawiający może zgłosić uwagi do wizualizacji, które Wykonawca uwzględni w wersji poprawionej. Wykonanie mebli może nastąpić po akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego, przekazanej pisemnie lub drogą elektroniczną. Koszt wykonania wizualizacji należy uwzględnić w cenie oferty.
4. Wizualizacja i rzuty przedstawione w załącznikach nr 2 i 3 mają charakter poglądowy. Ostateczny układ i wymiary mebli zostaną ustalone na podstawie pomiarów z natury oraz zaakceptowanej wizualizacji.
5. W przypadku zainteresowania wykonaniem ww. mebli proszę o kontakt w celu ustalenia terminu dokonania pomiarów, uzgodnienia szczegółów i potwierdzenia kolorystyki płyt meblowych, co będzie podstawą do sporządzenia oferty ostatecznej.
6. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, podając cenę odrębnie dla każdego pomieszczenia. Ceny poszczególnych mebli nie są podawane w ofercie. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt wykonania wizualizacji, transportu i montażu.
7. **Termin składania ofert do dnia 4 grudnia 2026 r. do godz. 10:00.**

8. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża (pokój nr 10 – sekretariat), wysłać pocztą tradycyjną na powyższy adres lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: lomza@bialystok.lasy.gov.pl z dopiskiem „Wykonanie mebli biurowych do pokoi nr 7 i nr 2”.
9. Otwarcie ofert nastąpi dnia 4 grudnia 2026 r. o godz. 10:15.
10. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie umieszczona na stronie BIP Nadleśnictwa Łomża, w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.
11. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej i zleceniu do wykonania przedmiotowych prac.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
13. Oferent jest związany ofertą przez okres 10 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
14. **Termin wykonania zamówienia, obejmującego wykonanie wizualizacji, dostawę i montaż mebli, nie później niż do 29 grudnia 2026 r.**
15. Warunki płatności:
    a) W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
    b) Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w lit. a, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt wykonania wizualizacji oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
    c) Warunkiem zapłaty będzie dołączenie do faktury specyfikacji, o której mowa w pkt 16, oraz wykonanie zaakceptowanej wizualizacji i wykonanie, dostarczenie, ustawienie i montaż mebli w pokojach nr 7 i nr 2 wraz z wycięciem otworów niezbędnych do korzystania ze sprzętu komputerowego.
    d) Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
    e) Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
    f) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
16. **Specyfikacja do faktury.** Do faktury Wykonawca dołączy specyfikację wartości poszczególnych mebli wymienionych w pkt 1 (ilość, wartość netto, VAT i brutto każdej pozycji) – w celu przyjęcia mebli na stan. Faktura i specyfikacja muszą zawierać podział na pokój nr 7 i pokój nr 2. Suma wartości pozycji specyfikacji musi odpowiadać wartości faktury; koszty wizualizacji, transportu i montażu należy rozliczyć proporcjonalnie w wartości poszczególnych mebli.

17. Szczegółowych informacji udziela: Sekretarz Nadleśnictwa Łukasz Siembida, tel. 86 216-45-43.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO", Nadleśnictwo Łomża informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, zwane dalej Administratorem Danych, tel.: 86 216 54 94, e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania w trybie zapytania ofertowego na wykonanie mebli biurowych na wymiar do pokoi nr 7 i nr 2 (Zn. Spr.: S.270.2.10.2026) oraz realizacja czynności niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy (zlecenia).
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
5. Administrator może przetwarzać Państwa dane osobowe w ramach prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych oraz podmiotom, z którymi Administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej.
8. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż w terminach przewidzianych prawem oraz przez okres wynikający z aktualnego Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
9. Ma Pan/Pani prawo do:
   1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
   2) sprostowania danych (art. 16 RODO),
   3) usunięcia danych (art. 17 RODO),

4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

(podpisano elektronicznym podpisem kwalifikowanym)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wizualizacja i rzuty układu mebli – pokój nr 7
3. Załącznik nr 3 – wizualizacja i rzut układu mebli – pokój nr 2
4. Załącznik nr 4 – wzór kolorystyki płyt meblowych