

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa nr.....

zawarta w Warszawie, w dniu 2026 r./złożenia ostatecznego kwalifikowalnego podpisu elektronicznego pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie przy Placu Trzech Krzyży 3/5, reprezentowanym przez, działającego na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy, **zwanym dalej „Zamawiającym”**,

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

Spółką pod firmą „....” z siedzibą w ... (należy wpisać adres siedziby spółki wynikający z KRS), **zwaną dalej „Wykonawcą”**, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem..., posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) ..., o kapitale zakładowym...zł, wpłaconym w całości/w części w wysokości ...zł – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, aktualnym na dzień podpisania umowy, reprezentowanym przez (wpisać reprezentację wynikającą z KRS) lub reprezentowaną przez Działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia....., stanowiącego załącznik nr 2a do umowy,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., **zwaną/-ym dalej Wykonawcą**, o numerze PESEL, zamieszkałą/-ym pod adresem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości) – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, reprezentowaną/-ym przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 2a do umowy,

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy **„Stronami”**.

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy, zwany dalej „zamówieniem”, obejmuje sukcesywną sprzedaż i dostarczanie do siedziby Zamawiającego w Warszawie papieru do urządzeń drukujących, zwanego dalej „papierem” zgodnie z treścią niniejszej umowy, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 3 do umowy** oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, na podstawie zleceń Zamawiającego i stosownie do potrzeb Zamawiającego. Wielkość każdego zlecenia będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego.
3. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do dnia wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
4. W przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w § 3 ust 1, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, polegającą na wydłużeniu okresu trwania umowy, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy licząc od daty zakończenia obowiązywania umowy, o której mowa w ust. 3.
5. Zlecenia Zamawiającego będą przesyłane do Wykonawcy pisemnie lub pocztą elektroniczną zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 5 ust. 1. Każdorazowe zlecenie będzie realizowane w terminie ustalonym indywidualnie z przedstawicielem Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.

- Wykonawca na podstawie otrzymanego zlecenia jest zobowiązany do dostarczania zamawianego papieru na własny koszt i ryzyko pod adres: **Pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie** oraz do rozładunku zamówionego papieru i złożenia w miejscu (pomieszczeniu) wskazanym przez Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego, wymienionego w § 5 ust. 1 pkt 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części asortymentu oraz dokonania zamiany ilościowej w stosunku do ich pierwotnej ilości, określonej w ofercie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o realizację Zamówienia w ilościach i proporcjach wskazanych w ofercie wykonawcy.
 7. Udzielenie Zamówień na łączną kwotę niższą niż określona w § 2 ust. 1 nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z umowy, z tym że Zamawiający gwarantuje realizację przedmiotu umowy na kwotę łączną nie mniejszą niż 65 040,65 (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy czterdzieści i 65/100) złotych netto, powiększone o wartość podatku towarów i usług według stawki 23%, co daje kwotę 80 000,00 złotych (słownie: osiemdziesiąt tysięcy i 00/100) złotych brutto, z zastrzeżeniem przypadków wykonania przez Zamawiającego umownego lub ustawowego prawa odstąpienia od umowy/wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 8. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego papieru, spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, dopuszcza się możliwość, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zmiany i zastąpienia go innym, o cechach nie gorszych od wycofanego lub niedostępnego, z zachowaniem jego ceny i przy zachowaniu pisemnej formy informacji o zaistniałej zamianie.
 9. Wykonawca może zlecić wykonanie całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy. Za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne. **Zamawiający nie wyraża zgody na wykorzystanie usług kurierskich.**
 10. Wykonawca oświadcza, że dostarczany papier jest wolny od wad, w tym od wad prawnych.
 11. Dostarczany papier będzie pozbawiony zabrudzeń, odbarwień, zawilgoceń i uszkodzeń oraz będzie nowy, nadający się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku oraz będzie właściwie opakowany i oznakowany. Opis znajdujący się na opakowaniu będzie w języku polskim. Opakowania producenta, nie będą nosić znamion otwierania i będą zawierać co najmniej informacje takie jak: oznaczenie producenta, nazwa papieru, format papieru, gramatura papieru, ilość arkuszy w ryzie.
 12. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do wymiany na swój koszt i ryzyko każdego wadliwego papieru na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia reklamacji przekazanej przez Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi teled adresowymi wskazanymi w § 6 ust. 7.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie większej niż (słownie:) złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług według stawki 23%, co daje kwotę (słownie:) złotych brutto, zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane zlecenia obliczane będzie każdorazowo po cenach jednostkowych określonych w ofercie wykonawcy, oraz liczby rzeczywiście dostarczonych ryz. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie z ust. 1. Ostateczna wartość Zamówienia wynikać będzie z rzeczywiście zrealizowanych zleceń i nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia, określonego w ust 1.
3. Zapłata wynagrodzenia za dane zlecenie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego zgodnie z § 3.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur KSeF (dalej „KSeF”), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej „ustawa o VAT”)

oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowiły podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami

5. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
6. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
7. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline²⁴, o którym mowa w art. 106nd ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline-niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106nh ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu zakończenia niedostępności systemu.
10. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu – tryb awaryjny, o którym mowa w art. 106nf ustawy o VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do jej przesłania do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF.
11. Fakturę elektroniczną, o której mowa w ust. 16, należy przesłać na adres e-mail: faktury@mrit.gov.pl. Faktura powinna zostać opatrzona kodami weryfikującymi (kodami QR) umożliwiającymi dostęp do faktury (kod QR z napisem „OFFLINE” oraz weryfikację tożsamości wystawcy (KOD QR z napisem „CERTYFIKAT”, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na adres e-mail: faktury@mrit.gov.pl.
12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury elektronicznej oraz jej przesłania na adres e-mail: faktury@mrit.gov.pl.
13. W przypadku niedochowania terminu przesłania faktury offline do KSeF, skutki takiego opóźnienia obciążają Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, kary i odsetki nałożone na Zamawiającego w wyniku nieprawidłowego lub opóźnionego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, w tym w wyniku podania błędnego NIP-u lub braku uwierzytelnienia w systemie.
15. Dniem zapłaty wynagrodzenia za zlecenie jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 3.

Odbiory

1. W terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym upływa termin realizacji danego zlecenia/zgłoszenia reklamacji Zamawiający sporządzi protokół z realizacji tego zlecenia/zgłoszenia reklamacji - zwany dalej „protokołem”.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego, o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji zlecenia/zgłoszenia reklamacji, w tym o braku albo o istnieniu wad;
 - 3) podpisy Stron lub osób wymienionych w § 5 ust. 1.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłasza do protokołu, jeżeli stwierdzi, że wykonanie zlecenia/zgłoszenia reklamacji nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w treści niniejszej umowy oraz ofercie wykonawcy.
4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze, w celu:
 - 1) wymiany wadliwego papieru na nowy, lub
 - 2) dostarczenia papieru, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w wymaganym terminie danego zlecenia.
5. Zamawiający może od umowy odstąpić, w zakresie danego zlecenia, w terminie 7 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4 lub w tym samym terminie wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać od wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 4 ust. 1.
6. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu, Zamawiający może uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.

§ 4.

Kary umowne

1. W razie wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego zlecenia/zgłoszenia reklamacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100).
3. W przypadku niezrealizowania danego zlecenia lub odstąpienia Zamawiającego od umowy w zakresie danego zlecenia Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1.000 zł za każde niewykonane zlecenie (słownie: jeden tysiąc 00/100).
4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci kwotę, stanowiącą równowartość tych kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
6. Za niedostarczony lub wadliwy papier wynagrodzenie mu odpowiadające nie przysługuje.

§ 5.

Nadzór nad realizacją umowy

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, w tym do wystawiania zleceń / zgłoszeń reklamacji oraz do podpisywania protokołów jednoosobowo upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 6 ust. 4.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że zlecenie/zgłoszenie reklamacji oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

4. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.), dalej: RODO, wobec osób wskazanych w ust. 1 dokonuje ich pracodawca. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Ministerstwie znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-dla-osob-wskazanych-do-kontaktu-w-zwiazku-z-realizacja-zawartej-umowy>
5. Informacja Wykonawcy o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie:

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym czasie za pisemnym porozumieniem Stron.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że dane i informacje zawarte w niniejszej umowie podlegają udostępnieniu i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów w zakresie i na zasadach określonych w art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
4. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru.
6. W przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Pl. Trzech Krzyży 3/5 00-507 Warszawa.
7. W przypadku ww. korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym do doręczeń Wykonawcy jest adres.....
8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w wersji elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, (lub w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy – do uzgodnienia z Wykonawcą na etapie przygotowania umowy do podpisu).
11. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: pełnomocnictwo Zamawiającego
 - 2) załącznik nr 2: wydruk z CI KRS Wykonawcy;
 - 3) załącznik nr 3: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) załącznik nr 4: Oferta wykonawcy.
 - 5) Załącznik nr 5: Wzór oświadczenia Wykonawcy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Klauzula informacyjna MRiT

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego dalej: „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-68477-29007-EFSHR-25. Wykonującym obowiązki Administratora jest Dyrektor Departamentu/Biura w MRiT.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając informację na skrzynkę: iod@mrit.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. w związku z zawarciem i realizacją umowy, której jest Pani/Pan stroną;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora, polegającego na konieczności właściwego identyfikowania kontrahenta przy zawieraniu umowy – jeżeli jest Pani/Pan pełnomocnikiem lub osobą reprezentującą stronę przy zawarciu umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na Pani/Pana żądanie w celu realizacji działań przed zawarciem umowy, a następnie będą przetwarzane w celu jej wykonania, a także realizacji celów dowodowych oraz archiwalnych. Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z Administratorem umowy, to Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celach, w których przepisy nakazują nam upubliczniać informacje o zawarciu umowy w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanego dalej: „CRU”.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. na żądanie sądów, urzędów skarbowych, Prokuratury lub Policji);
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii (np. podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz telekomunikacyjnych, operatorzy pocztowi i kurierzy).
 - w zakresie danych zawartych w CRU są one jawne i powszechnie dostępne dla każdego użytkownika za pośrednictwem publicznego portalu internetowego dostępnego pod adresem: <https://jsfp.rejestrumow.gov.pl/> – z wyjątkiem ograniczeń ze względu na prywatność osoby fizycznej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat, oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). W zakresie danych upublicznionych w CRU Pani/Pana dane będą przechowywane w systemie przez okres 5 lat od roku kalendarzowego, w którym umowa została zawarta. Po tym czasie będą automatycznie usuwane z systemu.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
 - prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO – w odniesieniu do przetwarzania opartego o prawnie uzasadniony interes administratora.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.