

Ramowy regulamin detalicznej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Sieraków

§ 1.

Zasady ogólne

1. Sprzedaż drewna w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/>.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/> aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.

§ 2.

Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży drewna ustalony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Sieraków dostępny na stronie www.sierakow.poznan.lasy.gov.pl, oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
2. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna uprawniającym do odbioru drewna jest:
 - a. asygnata z paragonem fiskalnym
 - b. faktura
3. Faktura wystawiana jest na żądanie kupującego w biurze Nadleśnictwa. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji, w przeciwnym razie wystawienie faktury może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy w przypadku przedsiębiorców lub paragonu bez numeru NIP dla osób fizycznych.
4. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w:
 - a) Siedzibie Nadleśnictwa Sieraków, Bucharzewo 153, 64-410 Sieraków, tel.: 61 295 20 65, od poniedziałku do piątku w godzinach **8:00-14:00**.
W siedzibie Nadleśnictwa Sieraków prowadzona jest sprzedaż wszystkich sortymentów drzewnych.

Dokumentem sprzedaży może być faktura lub asygnata wraz z paragonem, obowiązuje płatność kartą płatniczą lub kodem BLIK. Klient może też wpłacić pieniądze bezpośrednio na konto Nadleśnictwa Sieraków (wóczas otrzymuje od pracownika nadleśnictwa blankiet wpłaty gotówkowej), lub wykonać przelew na konto Nadleśnictwa Sieraków, nr konta: **PKO Bank Polski S.A. 15 1020 4128 0000 1102 0035 0421.**

b) Kancelarii leśnictw:

Leśnictwo/ metody płatności	Adres	Telefony	Dni i godziny sprzedaży	Dni wywozu drewna
Gospódka	Gospódka 1 64-410 Sieraków (od lutego 2026 nowy adres: Marianowo 13, 64-410 Sieraków)	61 29 52 836 785 998 600	Wtorki 8:00-10:00 Czwartki 8:00-10:00	Środy Czwartki
Lichwin	Marianowo 2A 64-410 Sieraków	729 106 911	Wtorki 8:00-10:00 Czwartki 8:00-10:00	Środy Czwartki
Kukułka	Marianowo 2A 64-410 Sieraków	729 106 913	Wtorki 8:00-10:00 Czwartki 8:00-10:00	Środy Czwartki
Czapliniec	Czapliniec 1 64-410 Sieraków (od lutego 2026 nowy adres: Marianowo 13, 64-410 Sieraków)	9574 81 221 729 106 915	Wtorki 8:00-10:00 Czwartki 8:00-10:00	Środy Czwartki
Tuchola	Tuchola 22 64-410 Sieraków	785 998 610	Wtorki 8:00-10:00 Czwartki 8:00-10:00	Środy Czwartki
Ławica	Ławica 16 64-410 Sieraków	785 998 612	Wtorki 8:00-10:00 Czwartki 8:00-10:00	Środy Czwartki
Stary Młyn	Leśnik 18 64-420 Kwilcz	785 998 615	Wtorki 8:00-10:00 Czwartki 8:00-10:00	Środy Czwartki
Prusim	Prusim 4 64-420 Kwilcz	61 29 15 311 785 998 616	Wtorki 8:00-10:00 Czwartki 8:00-10:00	Środy Czwartki

Dopuszcza się sprzedaż drewna oraz jego wywóz w innym terminie (od poniedziałku do piątku), po wcześniejszym uzgodnieniu z leśniczym. Sprzedaż może odbywać się na terenie leśnictw „przy stosie”.

5. W przypadku płatności gotówkowej od przedsiębiorcy obowiązuje limit nie przekraczający 15 tys zł (art. 19 pkt 2 ustawy z 6.03.2018 Prawo przedsiębiorców).

§ 3.

Pozyskanie kosztem nabywcy

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób).
2. Zainteresowani pozyskaniem drewna własnym kosztem zobowiązani są zgłosić się do kancelarii właściwego leśnictwa w terminach sprzedaży drewna w celu uzyskania pozwolenia na wyrób drewna oraz informacji o dodatkowych i odrębnych zasadach jego sprzedaży.

§ 4.

Odbiór zakupionego drewna.

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, w wyznaczonych dniach określonych w § 2. pkt 4, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z leśniczym.
2. W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu maksymalnie o 14 dni.
3. Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, oryginału asygnaty wraz z paragonem lub faktury. Brak kompletu dokumentów stanowi podstawę do odmowy wydania drewna.
4. Załadunek i wywóz drewna są możliwe po odnotowaniu tego faktu na asygnacie lub fakturze. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na ww. dokumentach.
5. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydanego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca, przed jego załadunkiem.
6. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1, lub jego utratę.
7. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce

oraz zabezpieczenia fitosanitarnego (oprysku, korowania). Koszty tych czynności ponosi nabywca. W przypadku konieczności przekwalifikowania drewna nabywca również może zostać obciążony różnicą w przypadku spadku wartości drewna.

8. Drewno nieodebrane w terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1 i 2, może zostać zaproponowane do sprzedaży przez Nadleśnictwo innemu odbiorcy. W takim przypadku nabywca, który nie odebrał drewna, może wnioskować o zwrot wartości drewna pomniejszony o straty powstałe w wyniku ewentualnej deprecjacji surowca oraz koszty, o których mowa w § 4. pkt 7 – podstawą do wnioskowania jest asygnata z paragonem lub faktura.

§ 5.

Reklamacje

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez nabywcę do Nadleśnictwa w formie pisemnej.
2. W przypadku reklamacji składanej przez Konsumentów terminy i zasady określa Kodeks Cywilny w oparciu o przepisy właściwe dla rękojmi.
3. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna (z zastrzeżeniem z § 4. pkt 6). Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.

§ 6.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Sieraków, Bucharzewo 153, 64-410 Sieraków, reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Sieraków. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail sierakow@poznan.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 61 2952065 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@comp-net.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. lit. b, c i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu:

- a. umożliwienia zakupów w jednostkach organizacyjnych PGL Lasy Państwowe w procedurach internetowych, poprzez rejestrację w „Centralnej kartotece kontrahentów, realizację zakupów z wykorzystaniem portalu „e-drewno.pl” oraz Portalu Leśno-Drzewnego,
- b. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
- c. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami
- d. realizacji warunków detalicznej umowy sprzedaży drewna.

Dalsze przechowywanie lub przetwarzanie danych (po wywiązaniu się przez strony z warunków umowy) możliwe jest jedynie w celach statystycznych i archiwalnych.

4. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora, w tym mogą być udostępniane jednostkom organizacyjnym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Ma Pan/Pani prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - e. przenoszenia danych – ma zastosowanie, jedynie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, lub umowy, której jest stroną oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - f. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Państwa wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie danych osobowych wymaganych przepisami prawa i jest niezbędne dla zawarcia i wykonania umowy. Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych ww. przepisami prawa, Administrator nie zawrze umowy na sprzedaż drewna, sadzonek lub nasion.
10. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Realizując wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.