

## Ogłoszenie o zbędnych lub zużytych składnikach majątku ruchomego

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, działając zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 228), podaje wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku z przeznaczeniem do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży lub darowizny.

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	J.m.	Ilość	Cena brutto w PLN (cena jednostkowa)
1.	KRZESŁO OBROTOWE TEAM	05-06358	szt.	1	30,00
2.	KRZESŁO OBROTOWE TEAM	05-06378	szt.	1	30,00
3.	KRZESŁO OBROTOWE	05-07038	szt.	1	30,00
4.	FOTEL OBROTOWY NOVA WOOD	05-06350	szt.	1	30,00
5.	KRZESŁO OBROTOWE	05-06324	szt.	1	30,00
6.	FOTEL OBROTOWY	05-04467	szt.	1	30,00
7.	KRZESŁO OBROTOWE	05-07015	szt.	1	30,00
8.	KRZESŁO OBROTOWE TEAM	05-06354	szt.	1	30,00
9.	KRZESŁO OBROTOWE FARON BEZ ZAGŁÓWKA	05-06758	szt.	1	30,00
10.	KRZESŁO OBROTOWE FARON BEZ ZAGŁÓWKA	05-06753	szt.	1	30,00
11.	KRZESŁO OBROTOWE	05-07032	szt.	1	30,00
12.	KRZESŁO OBROTOWE TEAM	05-06356	szt.	1	30,00
13.	KRZESŁO OBROTOWE	05-06369	szt.	1	30,00
14.	KRZESŁO OBROTOWE	05-06327	szt.	1	30,00
15.	KRZESŁO OBROTOWE TEAM	05-06362	szt.	1	30,00
16.	KRZESŁO OBROTOWE FARON BEZ ZAGŁÓWKA	05-06760	szt.	1	30,00
17.	KRZESŁO OBROTOWE	05-06321	szt.	1	30,00
18.	FOTEL OBROTOWY	05-04454	szt.	1	30,00
19.	KRZESŁO OBROTOWE TEAM	05-06363	szt.	1	30,00
20.	KRZESŁO ARISO ALUMINIOWE	05-06339	szt.	1	30,00

### Opis stanu technicznego:

Składniki majątku ruchomego są w znacznym stopniu zużyte i zniszczone, odznaczają się złym stanem technicznym oraz są niesprawne. Naprawa składników dla Urzędu jest ekonomicznie nieuzasadniona.

### Sposób zagospodarowania:

1. Zagospodarowanie składników majątku odbędzie się poprzez (w kolejności):
  - a) nieodpłatne przekazanie dla jednostek sektora finansów publicznych,
  - b) sprzedaż,
  - c) darowiznę.

### Szczegółowe informacje:

2. Jednostki organizacyjne zdefiniowane w treści § 38 ust. 1 wyżej wymienionego rozporządzenia, zainteresowane przejściem składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę, siedzibę i adres podmiotu (dane adresowe wraz z nr telefonu),

- wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
- oświadczenie, że przekazany składnik majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym,
- uzasadnienie potrzeb.

3. Podmioty gospodarcze oraz osoby fizyczne zainteresowane kupnem składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę podmiotu lub imię i nazwisko,
- adres siedziby lub zamieszkania (dane adresowe wraz z nr telefonu),
- wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
- proponowaną cenę nabycia.

4. Jednostki organizacyjne zdefiniowane w treści § 39 ust. 1 wyżej wymienionego rozporządzenia, zainteresowane darowizną składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę, siedzibę i adres podmiotu (dane adresowe wraz z nr telefonu),
- wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
- oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym (na koszt obdarowanego),
- zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną,
- uzasadnienie potrzeb,
- statut zainteresowanego podmiotu.

5. Do każdego wniosku należy dołączyć oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym składnika majątku wraz z informacją o braku zastrzeżeń.

6. W przypadku wpływu co najmniej dwóch wniosków dotyczących tego samego składnika, decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu w drodze nieodpłatnego przekazania lub darowizny, będzie **kolejność złożonych wniosków oraz potrzeby jednostki organizacyjnej.**

7. W przypadku wpływu co najmniej dwóch wniosków dotyczących tego samego składnika, decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu w drodze sprzedaży, będzie **proponowana cena zakupu i kolejność złożonych wniosków.**

#### **Dodatkowe informacje:**

Ze stanem technicznym wyżej wskazanych składników majątku ruchomego można zapoznać się po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Informacji w sprawie udziela Pan Dariusz Nocoń tel. 71 340 62 54.

#### **Składanie wniosków, ofert:**

Wnioski, oferty w sprawie przejęcia (kupna) składnika majątku można składać:

**osobiście:** w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu,  
pl. Powstańców Warszawy 1,  
Punkt Obsługi Klienta w pokoju nr: 0012,

**za pomocą operatora pocztowego na adres:**

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu  
Biuro Dyrektora Generalnego,  
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

**lub przez: e-doręczenia:** AE:PL-78997-57613-GSFSI-15

**do dnia 6 kwietnia 2026 r.**

Wnioski, które wpłyną po tym terminie - zostaną zwrócone do nadawcy.

DYREKTOR GENERALNY  
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
we Wrocławiu

*Aneta Flifara*

.....  
(podpis Dyrektora Generalnego Urzędu)

