KS.272.5.2026

Żuromin, dn. 02.11.2026r.

Zapytanie ofertowe nr ZP/1/2026

1) Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest fabrycznie nowy **samochód osobowy w ilości 1 szt.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

2) Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **10.12.2026r**.

3) Warunki realizacji zamówienia

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Wykonawcy w dzień roboczy po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym między stronami

2. Płatność nastąpi w terminie 14/21/30 dni po dostarczeniu w/w przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz prawidłowo wystawioną fakturą VAT. Konkretny termin wg. złożonej oferty Wykonawcy.

3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru bez uwag.

4) Osoba do kontaktów

1. W sprawie przedmiotu zamówienia: Mirosław Marciniak – tel. 887-438-124

2. W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Marlena Pawłowska – tel. 887-438-115

5) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, jednak w treści mogą być zawarte różne modele/warianty samochodów

2. Ofertę proszę złożyć wyłącznie drogą elektroniczną na adres mailowy: sekretariat.psse.zuromin@sanepid.gov.pl / ePUAP / eDoręczenia adres AE:PL-57152-68181-CTITW-27 . Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: ZP/1/2026

3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

6) Termin i sposób złożenia oferty przez Wykonawcę

1. Ofertę proszę złożyć do dnia 12.11.2026r. do godz. 15:05 zgodnie z pkt. 5) 2.

2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Żurominie
ul. Przemysłowa 10 | 09-300 Żuromin
+48 23 657 22 17
adres e-mail: sekretariat.psse.zuromin@sanepid.gov.pl
adres e-Doręczeń: AE:PL-57152-68181-CTITW-27

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7) Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8) Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- Cena – znaczenie kryterium – 49 pkt. (49%)
- Pojemność bagażnika - znaczenie kryterium – 21 pkt (21%),
- Dodatkowe wyposażenie oraz warunki gwarancji - znaczenie kryterium – 20 pkt (20%)
- Termin realizacji dostawy - znaczenie kryterium – 10 pkt (10%)

2. Punkty zostaną obliczone **jako suma każdego kryterium obliczonego wg wzoru wg wzoru:**

$$\text{cena} = \frac{\boldsymbol{najkorzystniejsza\ oferta}}{\boldsymbol{badana\ oferta}}\ \boldsymbol{x\ znaczenie\ kryterium\ w}\ \%$$

$$\text{pojemność bagażnika} = \frac{\boldsymbol{badana\ oferta}}{\boldsymbol{najkorzystniejsza\ oferta}}\ \boldsymbol{x\ znaczenie\ kryterium\ w}\ \%$$

$$\text{dodatkowe wyposażenie oraz warunki gwarancji} = \frac{\boldsymbol{badana\ oferta}}{\boldsymbol{najkorzystniejsza\ oferta}}\ \boldsymbol{x\ znaczenie\ kryterium\ w}\ \%$$

$$\text{Termin realizacji dostawy} = \frac{\boldsymbol{najkorzystniejsza\ oferta}}{\boldsymbol{badana\ oferta}}\ \boldsymbol{x\ znaczenie\ kryterium\ w}\ \%$$

3. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać – 100 pkt (%).

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

9) Składanie ofert dodatkowych

1. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

2. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

11) Podstawa nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.

2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale IX, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Składający najkorzystniejszą ofertę się wycofał.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

4. Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana po otrzymaniu środków finansowych pozwalających na sfinansowanie zamówienia przez Zamawiającego.

5. Zamawiający bierze pod uwagę wyłącznie oferty przesłane zgodnie z pkt.5) 2. zapytania ofertowego.

6. Zamawiający przewiduje dołączenie do zapytania ofertowego załączników zawierających szczegółowy opis, formularz ofertowy lub inne dokumenty.

Załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia stanowi
2. formularz ofertowy
3. wzór umowy
4. informacja RODO

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Agnieszka Cyran
Data: 2026.11.02 12:40:43 CET

Agnieszka Cyran

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żurominie

/dokument podpisany elektronicznie/

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego 5-drzwiowego dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żurominie o poniższych wymaganiach:

- Rok produkcji 2026.
- Spełniający warunki techniczne z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. , poz. 1047 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- Spełniający w zakresie emisji spalin minimum wymogi Dyrektywy CEE EURO 6.

Wymagane parametry:

1. Samochód osobowy, pięciodrzwiowy, fabrycznie nowy– nieużywany, rok produkcji 2026.
2. Nadwozie SUV.
3. Ilość drzwi - 5.
4. Pojemność silnika: min. 1400 cm^3.
5. Silnik: benzyna/hybryda
6. Pojemność bagażnika minimum 520 litrów.
7. Skrzynia biegów: manualna / automat
8. Liczba miejsc siedzących: 5.
9. Moc: min. 100 kW.
10. Lakier metalizowany.
11. Napęd na przednią oś lub 4 WD.

Wyposażenie:

1. Poduszki powietrzne przednie, boczne, kurtynowe.
2. System stabilizacji toru jazdy ESC, system zapobiegania blokowania się kół podczas hamowania ABS.
3. Kamera cofania.
4. Czujniki parkowania przednie oraz tylne.
5. Immobilizer.
6. Centralny zamek ze zdalnym sterowaniem.
7. Klimatyzacja.
8. Elektryczne sterowanie szyb z przodu i z tyłu.
9. Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka boczne.
10. Czujnik martwego pola.
11. Fotel kierowcy z regulacją pozycji.
12. Komputer pokładowy.
13. Kierownica z lewej strony, wielofunkcyjna.
14. Tempomat.
15. Wycieraczki automatyczne z czujnikiem deszczu.
16. Felgi aluminiowe: min. 17 cali.
17. Koło zapasowe min. dojazdowe.
18. Gniazdo 12 V w przestrzeni bagażowej.
19. Gaśnica samochodowa.
20. Trójkąt ostrzegawczy.

Określone parametry wyposażenia należy traktować jako minimalne – wykonawca może zaoferować samochód o bogatszym wyposażeniu.

Dokumenty w języku polskim:

1. Karta pojazdu, wyciąg świadectwa homologacji samochodu oraz inne dokumenty wymagane przy rejestracji pojazdu w Polsce.
2. Dokumenty gwarancyjne samochodu wraz z wykazem Autoryzowanych Stacji serwisowych samochodu na terenie Polski.
3. Instrukcja obsługi samochodu.
4. Książka serwisowa.

Okres gwarancji:

1. Minimum 3 lata na podzespoły mechaniczne.
2. Minimum 3 lata na wady powłoki lakierniczej.
3. Minimum 5 lat na perforację korozyjną nadwozia.

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

„Zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego

dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żurominie”.

1. **Dane oferenta:**

Nazwa wykonawcy: ……
Adres: ……
NIP: ……
REGON:……
Nr rachunku bankowego: ……

2. **Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z istotnymi warunkami udzielenia zamówienia tj. samochód osobowy:**

Producent: ……
Model: ……

za cenę:

netto: ..... złotych, słownie: ..... brutto: ..... złotych, słownie: ..... w tym stawka podatku VAT: .....%

3. Informacja o spełnieniu Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (IWUZ)

Lp.	Parametry techniczne	Wymagane przez Zamawiającego	Oferowane przez Wykonawcę, nie gorsze niż (wypełnia Wykonawca)[1]	Uwagi
1.	Rok produkcji	2026	TAK/NIE	
2.	Typ samochodu	osobowy typu SUV	TAK/NIE	
3.	Stan techniczny samochodu	fabrycznie nowy	TAK/NIE	
4.	Liczba drzwi	5 - drzwiowy	TAK/NIE	
5.	Pojemność skokowa (w cm^3)	minimum 1400 cm^3	TAK/NIE	
6.	Typ silnika	benzyna/hybryda	.....*	
7.	Bagażnik	minimum 520 l	.....*	
8.	Skrzynia biegów	manualna	TAK/NIE	

		automatyczna	TAK/NIE	
9.	Liczba miejsc	5	TAK/NIE	
10.	Moc min.: (KW)	minimum 100	.....*	
11.	Lakier	metalizowany	TAK/NIE	
12.	Rodzaj napędu	na przednią oś lub 4 WD	TAK/NIE	
13.	Poduszki powietrzne	przednie, boczne, kurtynowe	TAK/NIE	
14.	ABS	na wyposażeniu	TAK/NIE	
15.	ESC	na wyposażeniu	TAK/NIE	
16.	Kamera cofania	na wyposażeniu	TAK/NIE	
17.	Czujniki parkowania	przód i tył	TAK/NIE	
18.	Imobilizer	na wyposażeniu	TAK/NIE	
19.	Centralny zamek	ze zdalnym sterowaniem	TAK/NIE	
20.	Klimatyzacja	manualna	TAK/NIE	
		automatyczna	TAK/NIE	
21.	Szyby	elektrycznie sterowane z przodu i z tyłu.	TAK/NIE	
22.	Lusterka boczne	elektrycznie sterowane i podgrzewane	TAK/NIE	
23.	Czujnik	martwego pola	TAK/NIE	
24.	Fotel kierowcy	z regulacją pozycji	TAK/NIE	

25.	Komputer pokładowy	na wyposażeniu	TAK/NIE	
26.	Kierownica	z lewej strony, wielofunkcyjna	TAK/NIE	
27.	Tempomat	na wyposażeniu	TAK/NIE	
28.	Wycieraczki	automatyczne z czujnikiem deszczu	TAK/NIE	
29.	Felgi	aluminiowe minimum 17 cali	TAK/NIE	
30.	Koło zapasowe	minimum dojazdowe	.....*	
31.	Gniazdo 12V	w przestrzeni bagażowej	TAK/NIE	
32.	Gaśnica samochodowa	na wyposażeniu	TAK/NIE	
33.	Trójkąt ostrzegawczy	na wyposażeniu	TAK/NIE	
34.	Gwarancja na podzespoły mechaniczne	minimum 3 lata	.....*	
35.	Gwarancja na wady powłoki lakierniczej	minimum 3 lata	.....*	
36.	Gwarancja na perforację korozyjną nadwozia	minimum 5 lat	.....*	
37.	Termin płatności	14/21/30 dni	.....*	

*proszę wpisać

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania sprzętu i wyposażenia o równoważnych parametrach technicznych w stosunku do wymienionych w specyfikacji zamówienia. W takim przypadku, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego sprzęt i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawową formą wykazania, że urządzenia są równoważne jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej. Wykonawca może zaoferować rozwiązania o wyższych wymaganiach technicznych i wyposażeniu.
   Warunki techniczne oferowanego samochodu oraz zakres niezbędnego wyposażenia musi być zgodny z obowiązującymi w Polsce przepisami i normami, a zastosowane materiały i wyposażenie muszą posiadać odpowiednie certyfikaty.
5. Wraz z samochodem Wykonawca dostarczy następujące dokumenty w języku polskim:
   1) Kartę pojazdu, wyciąg świadectwa homologacji samochodu oraz inne dokumenty wymagane przy rejestracji pojazdu w Polsce.
   2) Dokumenty gwarancyjne samochodu wraz z wykazem Autoryzowanych Stacji serwisowych samochodu na terenie Polski.
   3) Instrukcję obsługi samochodu.
   4) Książkę serwisową.
6. Zamówienie zrealizujemy po podpisaniu umowy w terminie **do 10.12.2026r.**
7. **Umowa z Wykonawcą zostanie podpisana po otrzymaniu środków finansowych pozwalających na sfinansowanie zamówienia przez Zamawiającego.**
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczenia:
   1) Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
   2) Uważamy się za związanych niniejszą propozycją cenową przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania propozycji cenowych.
   3) Oświadczamy, że złożone w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej ustalenia akceptuję i zobowiązujemy się w przypadku przyjęcia naszej propozycji do zawarcia umowy na na warunkach przedstawionych w projekcie umowy.
   4) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się
   5) o udzielenie niniejszego zamówienia.
10. Załącznikami do niniejszego formularza są:
    1) ……
       ……

2) .....
.....
3) .....
.....
.....

Data i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 - wzór umowy

Umowa nr ..../2026

Zawarta w dniu **.....2026 r**., pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Żurominie,
z siedzibą w Żurominie pod adresem:

09-300 Żuromin,
ul. Przemysłowa 10,

NIP: 511-000-35-80,
REGON: 130288316,

reprezentowaną przez: **Panią ..... – Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Żurominie,** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a:

nazwa firmy: .....
siedziba i adres: **.....**
KRS **.....**
NIP: **.....**, **REGON: .....**
reprezentowanym przez: **.....**
zwanym dalej **Wykonawcą**

I. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zakup 1 sztuki fabrycznie nowego samochodu osobowego typu SUV
    - Marka samochodu: **.....**
    - Nazwa modelu: **.....**
    - Rok produkcji: **2026**

dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żurominie, spełniającego wymagania techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu ofertowym nr ZP/1/2026 z dnia 02.11.2026 r. przedstawione w ofercie Wykonawcy z dnia .....2026 r. , stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest nowy i wolny od wad fizycznych oraz prawnych.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację producenta do sprzedaży pojazdu oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
4. Wykonawca oświadcza, że pojazd posiada świadectwo homologacji wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami, które przedstawi w dniu odbioru pojazdu.

II. WARUNKI DOSTAWY

1. Termin wykonania zamówienia określa się do **10.12.2026 r.**
2. Odbiór nastąpi w siedzibie Wykonawcy w dzień roboczy po wcześniejszym ustaleniu telefonicznym między stronami.
3. Na co najmniej 3 dni przed terminem odbioru Wykonawca dostarczy do siedziby

Zamawiającego dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji pojazdu.

4. Z odbioru przedmiotu zamówienia strony sporządzą protokół stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze w celu usunięcia stwierdzonych usterek.
6. W przypadku opisanym w pkt. 5 Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki w wyznaczonym przez zamawiającego terminie na własny koszt.
7. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie pkt. 5 Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej.
8. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego jest:
   Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Żurominie Pani ……..
9. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy jest: **……...**

III. WYNAGRODZENIE

1. Strony uzgadniają, że za zrealizowane zamówienie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **…… PLN** słownie: **…….. PLN brutto.**
2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 wynikające ze złożonej propozycji cenowej Wykonawcy jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty, jakie powstają w związku z realizacją Przedmiotu umowy, w szczególności koszty opłat pośrednich i podatku VAT.

IV. PŁATNOŚCI

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT w terminie ……. dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Strony nie dopuszczają cesji praw.

V. WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela następujących gwarancji licząc od daty odbioru przedmiotu umowy:
   a) **…. lat** na oryginalne części i akcesoria,
   b) **…. lat** na powłoki lakiernicze,
   c) **…. lat** na perforację korozyjną nadwozia.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny.
4. Zgłoszenia serwisowe w sprawie napraw gwarancyjnych będą przyjmowane:
   a) Faksem pod numerem: -
   b) Telefonicznie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku pod numerem: **……..**
5. Wykonawca podejmie działania związane z naprawą gwarancyjną najdalej w ciągu 24 godzin licząc od momentu dokonania przez Zamawiającego prawidłowego zgłoszenia serwisowego telefonicznie lub faksem.

6. Koszty związane z naprawami gwarancyjnymi przedmiotu sprzedaży obciążają wykonawcę, w tym koszty transportu przedmiotu sprzedaży do miejsca naprawy i z miejsca naprawy do siedziby Zamawiającego.
7. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

VI. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy;
   2) w przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   3) w przypadku zwłoki w dokonaniu naprawy w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
2. Zamawiający może potrącać kary umowne i odszkodowanie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez osobnego wezwania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Maksymalna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy, do których zapłaty zobowiązany jest Wykonawca nie może przekroczyć 30% ogólnej maksymalnej wartości umowy brutto.
4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
6. W przypadku nie osiągnięcia przez strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez stronę pisemnego wezwania do ugody, strony poddadzą spory wynikłe z niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę zawarto w formie elektronicznej/pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
8. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Zleceniodawca jest jednostką sektora finansów publicznych i na podstawie art. 43a ustawy o finansach publicznych ma ustawowy obowiązek publikowania danych dotyczących niniejszej umowy w ogólnodostępnym Centralnym Rejestrze Umów prowadzonym przez Ministra Finansów i Gospodarki. Wykonawca oświadcza, że dane te nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zamawiający **Wykonawca**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy
2. Protokół odbioru końcowego

Protokół odbioru końcowego

Protokół odbioru z dnia ……..

sporządzony w siedzibie Wykonawcy ……..

Wykonawca:

……..
reprezentowany przez: **……..**

Zamawiający:
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Żurominie, z siedzibą w Żurominie pod adresem: 09-300 Żuromin, ul. Przemysłowa 10, NIP: 511-000-35-80, REGON: 130288316, reprezentowany przez **……. - Dyrektora PSSE w Żurominie**

1. Strony zgodnie oświadczają, że w dn. ……., zgodnie z umową Nr …… z dnia …… r. , polegającą na **zakupie fabrycznie nowego samochodu osobowego typu SUV dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żurominie w ilości 1 szt.**
   Zamawiający nie zgłasza żadnych zastrzeżeń/ zgłasza zastrzeżenia* i przyjmuje/ nie przyjmuje* zakup podpisując niniejszy protokół odbioru.
2. Przedmiot dostawy pojazd marki **……..**, stan licznika……. zgodny z wymaganiami technicznymi stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Dane identyfikacyjne przedmiotu dostawy:
   Typ/model: ……..
   Typ nadwozia: ……..
   Pojemność silnika/moc silnika: ……..
   Numer podwozia/ numer VIN Numer silnika: ……..
   Rok produkcji samochodu: **2026**
   Komplet kluczyków – sztuk ……
   Pilot- sztuk ……
   Koło zapasowego (pełne lub dojazdowe) ……..
4. Stwierdzam, że pojazd został dostarczony zgodnie z umową w ustalonym terminie oraz przyjęty bez zastrzeżeń /przyjęty z następującymi zastrzeżeniami/ nieprzyjęty*:
   ……
   ……
   ……
   ……
5. Oświadczenie o ewentualnym uznaniu za usprawiedliwione/nieusprawiedliwione* opóźnienie w wykonaniu zamówienia:
   ……
   ……
   ……
6. Zalecenia dotyczące wykonania niezbędnych napraw i terminu ich realizacji (jeśli dotyczy):
   ……
   ……
7. Uwagi pozostałe:

.....
.....
.....

Podpis osoby upoważnionej do odbioru
przedmiotu zlecenia za Zamawiającego **bez zastrzeżeń**/ **z zastrzeżeniami***

.....
/data i podpis /

Wykonawca:

.....
/data i podpis/

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 - informacja RODO

Ogólna klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żurominie

II. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Pana Piotra Laskowskiego, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem p.laskowskiiodo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PSSE wynikających m.in. z ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

V. Odbiorcy danych

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Ci:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
e) prawo do przenoszenia danych;
f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

VIII. Nie przekazujemy danych poza obszar europejskiego obszaru gospodarczego i nie są profilowane, nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.