



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRZYZNANIE POMOCY realizowanego w 2025 r.

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027
dla interwencji I.10.1.1

Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność (dotacje)
w **obszarze D** w którym wspierane są operacje dotyczące maszyn do zbioru

Regulamin obowiązuje od 5.11.2025 r.

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów	3
1. Słownik pojęć.....	3
2. Wykaz skrótów	4
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy.....	7
§ 3. Warunki przyznania pomocy	7
Wysokość i zakres pomocy	11
Koszty podlegające dofinansowaniu.....	11
Ocena racjonalności kosztów	12
Zasady wypłaty zaliczki.....	12
Przesłanki odmowy przyznania pomocy.....	13
§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji.....	13
§ 5. Procedura przyznawania pomocy	15
§ 6. Zawarcie umowy.....	19
§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność.....	20
§ 8. Następca prawny Beneficjenta/nabywca gospodarstwa.....	21
§ 9. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy	23
1. Akty prawne Unii Europejskiej	23
2. Akty prawne krajowe	24
3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi	25
Załączniki do Regulaminu	26

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

1. Słownik pojęć

beneficjent – każdy z rolników wspólnie ubiegających się o przyznanie pomocy któremu przyznano pomoc w ramach grupy rolników;

data pewna – czynność prawna polegająca na umieszczeniu na dokumencie np. umowie dzierżawy, jakiegokolwiek wzmianki przez organ państwowy, organy i jednostki samorządu terytorialnego albo przez notariusza; dokument ten będzie miał datę pewną od daty zamieszczenia na nim ww. wzmianki;

dokumenty potwierdzające transakcje – faktura i faktura VAT RR, o których mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z potwierdzeniem uregulowania należności, wydruk paragonu fiskalnego kas rejestrujących, rachunek, o którym mowa w rozdziale 12 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, wraz z potwierdzeniem przelewu ogólnej sumy należności na rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, umowa sprzedaży wraz z potwierdzeniem przelewu umówionej kwoty na rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej;

działalność rolnicza – działalność rolnicza określona zgodnie z art. 4 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115 w PS WPR;

dzień przyznania pomocy – dzień zawarcia umowy;

gospodarstwo – gospodarstwo w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia 2021/2115, przy czym do składników wykorzystywanych do działalności rolniczej i zarządzanych przez rolnika zalicza się składniki materialne i niematerialne, jeżeli stanowią zorganizowaną całość gospodarczą;

grupa rolników – grupa rolników w rozumieniu wytycznych podstawowych, zawiązana przez co najmniej trzech rolników będących osobami fizycznymi, którzy ubiegają się wspólnie o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej na rzecz ich gospodarstw, zamiennie stosowany zwrot „osoby wspólnie wnioskujące”/ „rolnicy wspólnie ubiegający się”;

klastery – zgrupowanie różnych podmiotów, w tym gospodarstw, przedsiębiorstw i instytucji (np. doradczych), współpracujących ze sobą na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej, której okres obowiązywania nie może być krótszy niż 7 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy; umowa powinna wskazywać w szczególności: cel i zadania, zasady współpracy, zakres działalności, skład klastra, którego członkiem jest wnioskodawca; celem założenia klastra może być stymulowanie działalności gospodarczej/innowacyjnej, skutecznego transferu wiedzy, tworzenia sieci i rozpowszechniania informacji między przedsiębiorstwami w klastrze, a także współpraca nakierowana na dążenie do rozwiązania konkretnych problemów (współpraca nauki i praktyki);

kontrola na miejscu – kontrola, o której mowa w pkt. 1.A ppkt (i) załącznika I do rozporządzenia 2022/127, której cel został określony w art. 100 ust. 4 ustawy PS WPR;

narzędzie do oceny ekonomicznej gospodarstwa – samoliczący skoroszyt MS Excel, który służy do zarządzania gospodarstwem rolnym, dostępny na stronie internetowej Instytutu Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowego Instytutu Badawczego;

numer EP – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów, nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2025 r. poz. 865);

odtworzeniowy charakter inwestycji – zastąpienie rzeczy ruchomej (np. maszyny, urządzenia, wyposażenia) lub ich części nową rzeczą ruchomą, bez zwiększania zdolności produkcyjnych o co najmniej 25% lub bez gruntownej zmiany charakteru produkcji czy zastosowanej technologii;

płatność końcowa – płatność dokonywana na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;

Polski FADN/ FSDN – System Zbierania i Wykorzystywania Danych Rachunkowych z Gospodarstw Rolnych położonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, funkcjonujący w ramach sieci zbierania danych rachunkowych o dochodach i działalności gospodarczej gospodarstw rolnych w Unii Europejskiej (FADN) /sieci danych dotyczących poziomu zrównoważenia gospodarstw rolnych (FSDN);

produkcja ekologiczna – produkcja ekologiczna o której mowa w art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2018/848, potwierdzona ważnym certyfikatem;

produkt rolny – produkt wymieniony w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, niebędący produktem rybołówstwa;

przedstawiciel grupy – członek grupy rolników wspólnie ubiegających się o przyznanie pomocy w ramach grupy rolników, wyznaczony do reprezentowania przed ARiMR tej grupy w sprawach związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy (w tym zaciągania zobowiązań tj. zawarcia umowy o przyznaniu pomocy w ramach planowanej do zrealizowania operacji objętej wnioskiem o przyznanie pomocy w imieniu grupy) i wypłatą pomocy oraz w okresie związania celem, z zastrzeżeniem zobowiązań właściwych dla przedstawiciela grupy (zobowiązania właściwe dla przedstawiciela grupy są wskazane w umowie zawartej pomiędzy członkami grupy);

przychód ze sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie – wartość sprzedaży brutto produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie;

Regulamin – regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;

rok wyjściowy – rok kalendarzowy, w którym jest składany wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku:

- wniosku następcy prawnego beneficjenta – rok wyjściowy określony w biznesplanie pierwotnego beneficjenta,

- wniosku nabywcy całości albo części gospodarstwa beneficjenta – rok, w którym składany jest wniosek nabywcy;

rok docelowy – rok kalendarzowy, w którym jest składany wniosek o płatność końcową;

rolnik – rolnik, o którym mowa w art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115, którego gospodarstwo jest położone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

umowa – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PS WPR;

użytek rolny – użytek rolny w rozumieniu art. 2 pkt 31 ustawy PS WPR;

użytkowanie wieczyste – prawo rzeczowe, o którym mowa w Tytule II Kodeksu Cywilnego, polegające na prawie osób fizycznych i prawnych do użytkowania (wieczystego) gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa a położonych w granicach administracyjnych miast oraz gruntów Skarbu Państwa położonych poza tymi granicami, lecz włączonych do planu zagospodarowania przestrzennego miasta i przekazanych do realizacji zadań jego gospodarki, a także gruntów stanowiących własność JST lub ich związków;

wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w art. 16 ustawy PS WPR;

wniosek o płatność – wniosek o płatność, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy PS WPR;

wnioskodawca – każdy z rolników będących osobą fizyczną, wspólnie ubiegających się o przyznanie pomocy w ramach grupy rolników;

wpływ brutto – wartość przychodu ze sprzedaży produktów rolnych wytworzonych w gospodarstwie, obejmująca podatek od towarów i usług (VAT), za którą uregulowano należność w formie zapłaty gotówką lub przelewem na rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej;

zaliczka – zaliczka, o której mowa w art. 97 ust. 2 ustawy PS WPR;

zwierzęta gospodarskie – zwierzęta zaliczane do zwierząt gospodarskich w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2021 r. poz. 36).

2. Wykaz skrótów

ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;

GVA – wzrost wartości dodanej brutto;

I.6.2 – Interwencja w sektorze pszczelarskim – inwestycje, wspieranie modernizacji gospodarstw pasiecznych w ramach PS WPR;

I.6.4 – Interwencja w sektorze pszczelarskim – ułatwienie prowadzenia gospodarki wędrownej w ramach PS WPR;

I.10.1.1 – interwencja Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność (dotacje) w ramach PS WPR;

I.10.5 – interwencja Rozwój małych gospodarstw w ramach PS WPR;

JST – jednostka samorządu terytorialnego;

Kc – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.);

Kpa – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.);

KPO A 1.4.1 - Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;

KRS – Krajowy Rejestr Sądowy;

KSH – ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18 z późn. zm.);

MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;

obszar A – obszar w ramach I.10.1.1 A w którym wspierane są operacje dotyczące rozwiązań rolnictwa precyzyjnego w budynkach lub budowlach służących produkcji zwierzęcej;

obszar B – obszar w ramach I.10.1.1, w którym wspierane są operacje dotyczące produkcji ekologicznej;

obszar C – obszar w ramach I.10.1.1, w którym wspierane są operacje dotyczące bezpiecznego dla konsumenta i efektywnego przedłużania trwałości produktów, przechowywania oraz lepszego przygotowania do sprzedaży (w tym bezpośredniej);

obszar D – obszar w ramach I.10.1.1, w którym wspierane są operacje dotyczące maszyn do zbioru;

OZC – okres związania celem tj. okres pięciu lat liczonych od dnia wypłaty płatności końcowej, w trakcie którego Beneficjent powinien utrzymać spełnianie warunków przyznania i wypłaty pomocy oraz realizować lub zrealizować określone zobowiązania w I.10.1.1;

PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;

PUE – system teleinformatyczny ARiMR, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;

rozporządzenie 2018/848 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. U. Urz. UE L 150 z 14.6.2018, str. 1, z późn. zm.);

rozporządzenie 2021/2115 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.);

rozporządzenie 2021/2116 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.);

rozporządzenie 2022/127 - rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 95, z późn. zm.);

rozporządzenie 2024/1143 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określeń jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012;

UR – użytki rolne;

ustawa o ARiMR – ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363);

ustawa o FP – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);

ustawa o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw – ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1145);

ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.);

ustawa o organizacji niektórych rynków rolnych – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1502);

ustawa o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu – ustawa z dnia 19 grudnia 2003 r. o organizacji rynków owoców i warzyw oraz rynku chmielu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1318);

ustawa o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o organizacji rynku mleka i przetworów mlecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1228);

ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych – ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163 z późn. zm.);

ustawa o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt – ustawa z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1815);

ustawa o środkach ochrony roślin – ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. 2024 r. poz. 630 z późn. zm.);

ustawa o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych – ustawa z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 140 z późn. zm.);

ustawa PPSA – ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935, z późn. zm.);

ustawa Prawo spółdzielcze – ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. 2024 r. poz. 593);

ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);

WOP – wniosek o płatność;

WOPP – wniosek o przyznanie pomocy;

ZWRSP – Zasób Własności Rolnej Skarbu Państwa.

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków o przyznanie pomocy

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, przeprowadzenia postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i przyznawania pomocy, a także zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać WOP, w ramach I.10.1.1 – obszar D, w którym wspierane są operacje dotyczące maszyn do zbioru.
2. Regulamin został opracowany na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PS WPR oraz wytycznych MRiRW, o których mowa w § 9 ust. 3 i opublikowany w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze WOPP.
3. ARiMR może zmienić niniejszy Regulamin. Zmiana Regulaminu musi być zgodna z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi MRiRW, o których mowa w § 9 ust. 3.
4. Zmiana Regulaminu w zakresie limitu środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy, jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, gdy w ramach danego naboru wniosków o przyznanie pomocy żadnemu z wnioskodawców nie odmówiono przyznania pomocy z powodu wyczerpania limitu środków.
5. ARiMR publikuje zmiany Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem i terminem, od którego są stosowane, na swojej stronie internetowej, w miejscu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie pomocy.
6. ARiMR unieważnia nabór wniosków o przyznanie pomocy, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków o przyznanie pomocy nie złożono żadnego WOPP lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór operacji do przyznania pomocy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie w sprawie o przyznanie pomocy jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
7. ARiMR podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz jego przyczynach na swojej stronie internetowej.
8. Do postępowania w sprawie o przyznanie pomocy nie stosuje się przepisów Kpa, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, udostępniania akt oraz skarg i wniosków, o ile przepisy ustawy PS WPR nie stanowią inaczej.
9. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy ARiMR:
 - 1) stoi na straży praworządności;
 - 2) jest obowiązana w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
 - 3) udziela wnioskodawcy, na jego żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
 - 4) zapewnia wnioskodawcy, na jego żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania i przed poinformowaniem wnioskodawcy o wyniku oceny WOPP, na jego żądanie, umożliwia mu wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
10. Wnioskodawca oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy są zobowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek; ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.
11. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kc dotyczącymi terminu.

§ 3. Warunki przyznania pomocy

1. Pomoc na operacje w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy objętego niniejszym Regulaminem przyznaje się do wysokości limitu środków, który dla obszaru D wynosi **248 460 243 zł**.
2. O przyznanie pomocy będzie mogła ubiegać się grupa co najmniej trzech rolników będących osobami fizycznymi, jeżeli każdy z nich spełnia warunki podmiotowe:

- 1) prowadzi działalność rolniczą, z której uzyskał roczny przychód ze sprzedaży produktów rolnych wytworzonych w jego gospodarstwie w wysokości co najmniej 75 tys. zł i działalność ta nie jest prowadzona wyłącznie w celach naukowo-badawczych;
- 2) w dniu złożenia WOPP ma ukończone 18 lat – w przypadku osoby fizycznej;
- 3) posiada numer EP,
oraz jeżeli zawarli między sobą na piśmie, umowę, na wzorze udostępnionym przez ARiMR stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu, której czas trwania nie może być krótszy niż 7 lat od dnia złożenia WOPP, zwaną „umową grupy rolników”.
3. Na potrzeby ustalenia przychodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 uwzględnia się wyłącznie wpływy brutto ze sprzedaży produktów rolnych wytworzonych w gospodarstwie, uzyskane w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia WOPP.
4. Wpływy brutto, o których mowa w ust. 3 muszą być udokumentowane dokumentami potwierdzającymi transakcje lub informacją z ewidencji sprzedaży produktów roślinnych i zwierzęcych, o której mowa w art. 20 ust. 1e ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Jest to katalog zamknięty.
5. Umowa grupy rolników w szczególności:
 - 1) wskazuje przedstawiciela grupy, który jest wyłaniany spośród grupy rolników;
 - 2) określa jego zakres praw, obowiązków i umocowanie do reprezentowania grupy w sprawach związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy, jej przyznaniem i wypłatą pomocy;
 - 3) upoważnia przedstawiciela grupy do prowadzenia korespondencji z ARiMR w zakresie przyznania i wypłaty pomocy oraz w okresie związania celem;
 - 4) ustala zasady wspólnego używania przedmiotu operacji,
 - 5) określa zakres prac wykonywanych przez każdą z osób, w tym określa procentowy udział wykorzystania każdego z przedmiotów operacji;
 - 6) określa potrzeby gospodarstw tych osób;
 - 7) zawiera numer rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej na który ARiMR dokona wypłaty pomocy, w tym zaliczki (jeśli dotyczy);
 - 8) określa zasady zapłaty i sposób rozliczenia wypłaconej pomocy, w tym zaliczki pomiędzy członkami grupy rolników.
6. Pomoc przyznaje się, jeżeli każdy z rolników jest posiadaczem gospodarstwa o powierzchni UR nie większej niż 300 ha, a wielkość ekonomiczna takiego gospodarstwa w roku wyjściowym wynosi co najmniej 25 tys. euro i nie więcej niż 250 tys. euro.
7. Ustalając powierzchnię UR oraz wielkość ekonomiczną gospodarstwa będącego w posiadaniu każdego z rolników, uwzględnia się UR wchodzące w skład danego gospodarstwa w dniu złożenia WOPP w szczególności będące przedmiotem:
 - 1) własności;
 - 2) użytkowania wieczystego;
 - 3) dzierżawy z ZWRSP lub od JST;
 - 4) dzierżawy długoterminowej – dotyczy działek dzierżawionych od podmiotów innych niż ZWRSP lub JST, jeżeli umowa dzierżawy została zawarta w formie aktu notarialnego albo z datą pewną oraz na okres co najmniej 8 lat od dnia złożenia WOPP;
 - 5) dzierżawy krótkoterminowej albo użytkowania krótkoterminowego – dotyczy dzierżawy albo użytkowania działek od podmiotów innych niż ZWRSP lub JST, niespełniających warunków określonych dla dzierżawy długoterminowej, o ile do tych gruntów wnioskodawcy lub jego małżonkowi (w przypadku wspólnego prowadzenia gospodarstwa) przyznano jednolitą płatność obszarową na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub podstawowe wsparcie dochodów w ramach PS WPR co najmniej w roku, w którym złożono WOPP lub w roku poprzednim (np. działek użytkowanych na podstawie umowy ustnej, o ile wnioskodawca pobiera na te działki jednolitą płatność obszarową lub podstawowe wsparcie dochodów);

- 6) użytkowania w ramach wspólnot gruntowych – dotyczy gruntów, o których mowa w ustawie o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, w części faktycznie użytkowanej przez wnioskodawcę.
8. UR identyfikuje się z wykorzystaniem informacji zawartych w prowadzonym przez ARiMR systemie identyfikacji działek rolnych według stanu na dzień złożenia WOPP.
9. Wielkość ekonomiczna gospodarstwa jest ustalana na podstawie całkowitej rocznej standardowej produkcji gospodarstwa wyrażonej w euro. Całkowita roczna standardowa produkcja gospodarstwa jest ustalana na podstawie współczynników standardowej produkcji opracowanych zgodnie ze standardami Unii Europejskiej. W okresie realizacji PS WPR stosuje się współczynniki Standardowej Produkcji „2017” określone dla działalności produkcji roślinnej i zwierzęcej występujących w Polsce.
10. W przypadku gdy grunty uwzględnione przy ustalaniu wielkości ekonomicznej gospodarstwa są położone w różnych okręgach Polskiego FADN/ FSDN, ustalając wielkość ekonomiczną tego gospodarstwa bierze się pod uwagę współczynniki standardowej produkcji obliczone dla tego z okręgów, w którym jest położona największa część tych gruntów.
11. Przy ustalaniu wielkości ekonomicznej gospodarstwa jak i wielkości produkcji prowadzonej w gospodarstwie w roku wyjściowym bierze się pod uwagę:
 - 1) w przypadku produkcji zwierzęcej – stan średnioroczny;
 - 2) w przypadku produkcji roślinnej – uprawy w plonie głównym, przy czym za plon główny uznaje się uprawę, której okres wegetacji jest najdłuższy.
12. Pomoc przyznaje się w celu zwiększenia zorientowania na rynek i konkurencyjności gospodarstw poprzez:
 - 1) racjonalizację technologii produkcji lub
 - 2) wprowadzenie nowoczesnych, w tym cyfrowych, technologii lub innowacji, lub
 - 3) zmianę profilu produkcji, lub
 - 4) poprawę jakości produkcji, lub
 - 5) zwiększenie wartości dodanej produktu.

Jest to katalog zamknięty. Powiększenie powierzchni UR gospodarstwa w roku docelowym można wykazać w dokumentacji aplikacyjnej jako wynik realizowanej operacji w sytuacji w której miałyby to jednocześnie związki ze zmianą profilu produkcji lub wprowadzeniem nowoczesnych, w tym cyfrowych, technologii lub innowacji. Zwiększenie obsady zwierząt można wykazać jeśli jest to wynikiem realizowanej operacji. Powiększenie powierzchni UR gospodarstwa do powierzchni gruntu odpowiadającej rozmiarem areałowi wskazanemu w dokumentacji aplikacyjnej oraz zwiększenie obsady zwierząt musi nastąpić najpóźniej do dnia złożenia WOP końcową. Zwiększenie areału należy udokumentować w sposób określony w ust. 7. W przypadku dokumentowania ww. faktu w sposób określony w ust. 7 pkt 5, przyznanie jednolitej płatności obszarowej wnioskodawcy lub jego małżonkowi na podstawie przepisów o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego lub podstawowego wsparcia dochodów w ramach PS WPR do tych gruntów musi nastąpić do dnia złożenia ww. WOP.

13. Pomoc przyznaje się każdemu rolnikowi będącemu członkiem grupy rolników, w wysokości uzasadnionej zakresem prac wykonywanych przez każdego z nich przy użyciu przedmiotu operacji stanowiącego współwłasność wszystkich członków grupy, uwzględniającym zasoby i potrzeby gospodarstw tych osób dla okresu docelowego, przy czym:
 - 1) rolnicy wspólnie ubiegający się o przyznanie pomocy w ramach grupy rolników mogą ubiegać się o pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej na rzecz ich odrębnych gospodarstw (w szczególności kluczowe składniki tych gospodarstw nie mogą stanowić współwłasności co najmniej dwojga z rolników ubiegających się o pomoc w ramach tej grupy, itp.);
 - 2) wszyscy członkowie grupy będą korzystali z danego przedmiotu operacji zgodnie z warunkami określonymi w pisemnej umowie grupy rolników a dokumentowanie wykorzystania przedmiotu operacji będzie obligatoryjnie prowadzone przez wszystkich członków grupy;
 - 3) pomoc jest wypłacana w wysokości określonej umową na wskazany w umowie rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany w

umowie grupy rolników i rozdysponowywana zgodnie z zasadami określonymi w tej umowie. W przypadku grupy rolników właścicielami rachunku bankowego nie muszą być wszyscy beneficjenci wspólnie wnioskujący o pomoc. Rachunek bankowy musi należeć do co najmniej jednego z członków grupy.

14. Pomoc przyznaje się na operację, która:
 - 1) przyczyni się do poprawy konkurencyjności gospodarstwa rolnego i jego zorientowania na rynek w wyniku jego restrukturyzacji, przez którą rozumie się zmiany w gospodarstwie, które mają na celu poprawę jego konkurencyjności i zwiększenie jego rentowności, dokonywane z uwzględnieniem zmian w otoczeniu oraz wewnętrznych potrzeb danego gospodarstwa; restrukturyzacja ma być oparta o orientację rynkową;
 - 2) najpóźniej w 5. roku od dnia przyznania pomocy doprowadzi do wzrostu wartości dodanej brutto (GVA) w gospodarstwie co najmniej o 10% w odniesieniu do roku wyjściowego w wyniku co najmniej jednego z działań określonych w ust. 12;
 - 3) obejmuje wyłącznie inwestycje (materialne lub niematerialne) związane bezpośrednio z obszarem D;
 - 4) dotyczy produkcji nieprzetworzonych produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie;
 - 5) dotyczy produkcji w zakresie zwierząt gospodarskich, w przypadku operacji związanej z produkcją zwierzęcą;
 - 6) przewiduje zastosowanie dostępnych na rynku technologii, które zapewnią ograniczenie szkodliwego wpływu rolnictwa na środowisko, energooszczędnych lub niskoemisyjnych, w przypadku możliwości ich racjonalnego zastosowania;
 - 7) nie spowoduje wzrostu produkcji, dla której brak jest rynku zbytu;
 - 8) jest w sposób racjonalny dostosowana do zasobów danego gospodarstwa oraz planowanej koncepcji zmian w tym gospodarstwie.
15. Jeżeli operacja dotyczy produkcji ekologicznej prowadzonej w gospodarstwie oraz w przypadku gdy jednocześnie:
 - 1) w dniu złożenia WOPP co najmniej 80% powierzchni UR gospodarstwa są objęte systemem rolnictwa ekologicznego lub co najmniej 50% powierzchni UR i cała produkcja zwierzęca, której dotyczy operacja, są objęte systemem rolnictwa ekologicznego;
 - 2) rolnik prowadzi działalność rolniczą, z której rolnik uzyskał roczny przychód ze sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w jego gospodarstwie metodami ekologicznymi w wysokości co najmniej 45 tys. zł,- nie można otrzymać wsparcia w obszarze D (oraz w obszarach A i C).
16. Nie wspiera się gospodarstw w zakresie:
 - 1) chowu drobiu, chyba że produkcji ta jest ekologiczna;
 - 2) hodowli zwierząt futerkowych, z wyjątkiem królika utrzymywanego w celu produkcji surowca mięsnego.
17. Pomoc przyznaje się, jeżeli inwestycja objęta operacją:
 - 1) ma bezpośredni związek z działalnością rolniczą prowadzoną w gospodarstwie;
 - 2) spełnia wymagania określone przepisami prawa mającymi do niej zastosowanie;
 - 3) jest kompletna i zdalna do użytku w dniu przyjęcia do użytkowania.
18. Nie są wspierane inwestycje które mają charakter odtworzeniowy.
19. Pomoc przyznaje się na operacje, które nie zostały rozpoczęte wcześniej niż w dniu złożenia WOPP. Zakres operacji określa wnioskodawca w zestawieniu rzeczowo- finansowym operacji we WOPP. Termin rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji został określony w § 3 ust. 6 umowy.
20. Pomoc może zostać przyznana w obszarze D beneficjentowi I.10.5 jeśli ubiega się o nią po zrealizowaniu biznesplanu w ramach I.10.5 co zostało potwierdzone przez ARiMR.
21. W przypadku rolników będących członkami organizacji producentów rolnych realizującej Program Operacyjny wspierany ze środków Unii Europejskiej w ramach interwencji sektorowych, o których mowa w art. 42 rozporządzenia 2021/2115, nie przyznaje się pomocy na działania/ inwestycje realizowane w ramach tego Programu Operacyjnego.

22. W przypadku gdy wnioskodawca i gospodarstwo będące w jego posiadaniu spełniają warunki przyznania pomocy zarówno w ramach I.10.1.1 jak i innych interwencji PS WPR przewidujących wsparcie w formie dotacji albo A 1.4.1 KPO, ARiMR nie przyznaje pomocy na inwestycje, które mogą być realizowane w ramach innych interwencji PS WPR przewidujących wsparcie w formie dotacji albo A 1.4.1 KPO, jeżeli w terminie składania wniosków o przyznanie pomocy w I.10.1.1 został ogłoszony albo trwa nabór wniosków o przyznanie pomocy w ramach ww. interwencji PS WPR albo A 1.4.1 KPO, chyba że te inwestycje stanowią integralny element inwestycji realizowanej w ramach I.10.1.1 obszar D.

Wysokość i zakres pomocy

23. Pomoc przyznaje się:
- 1) w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych rzeczywiście poniesionych przez beneficjenta;
 - 2) w wysokości nieprzekraczającej maksymalnej wysokości pomocy i maksymalnego dopuszczalnego poziomu pomocy;
 - 3) na operację o planowanej wysokości kosztów kwalifikowalnych powyżej 50 tys. zł.
24. Maksymalna wysokość pomocy na jednego beneficjenta i na jedno gospodarstwo w obszarze D wynosi 300 tys. zł.
25. W przypadku ubiegania się o pomoc w więcej niż jednym obszarze I.10.1.1 limity nie łączą się co oznacza, że w okresie realizacji PS WPR na jednego beneficjenta i na jedno gospodarstwo w ramach tej interwencji nie można przyznać i wypłacić więcej niż 1 mln. 300 tys. zł, przy czym:
- 1) 1 mln. zł łącznie na inwestycje:
 - a) możliwe do zrealizowania w obszarze B polegające na:
 - budowie lub modernizacji budynków lub budowli służących do produkcji ekologicznej z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym również w miarę możliwości ograniczających szkodliwy wpływ rolnictwa na środowisko, energooszczędnych, niskoemisyjnych (wraz z wyposażeniem tych obiektów) lub
 - zapewnieniu wybiegów oraz pastwisk dla zwierząt, w tym z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań, lub
 - budowie lub modernizacji budynków do przechowywania owoców lub warzyw z zastosowaniem odpowiednich technologii przechowywania
 - oraz
 - b) polegające na budowie lub modernizacji budynków do przechowywania owoców lub warzyw z zastosowaniem odpowiednich technologii przechowywania w obszarze C;
 - 2) 300 tys. zł łącznie na pozostałe inwestycje, inne niż wymienione w pkt. 1, możliwe do zrealizowania w obszarach A-D
 - przy czym ustalając limit uwzględnia się sumę kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych w obszarach A-D, w tym zrealizowanych przez osobę fizyczną występującą jako jedna z osób wspólnie wnioskujących w obszarze D i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji niezakończonych w obszarach A-D, w tym operacji realizowanych w obszarze D przez osobę fizyczną występującą jako jedna z osób wspólnie wnioskujących.
26. Maksymalny dopuszczalny poziom pomocy wynosi 65% kosztów kwalifikowalnych jeżeli każdy rolnik z grupy rolników ma nie więcej niż 40 lat (nieukończone 41 lat) w dniu złożenia WOPP, w pozostałych przypadkach - 45% kosztów kwalifikowalnych.
27. Pomoc przyznaje się na operację realizowaną w jednym etapie.
28. Maksymalny okres realizacji operacji wynosi 24 miesiące od dnia przyznania pomocy, lecz nie później niż do 30 czerwca 2029 r.

Koszty podlegające dofinansowaniu

29. Pomoc w obszarze D przyznaje się na operację, która:
- 1) obejmuje inwestycje polegające na zakupie samojedznych lub przyczepianych maszyn służących do zbioru ziemiopłodów wytwarzanych w gospodarstwie;

- 2) jest dostosowana do zasobów gospodarstw wszystkich rolników wspólnie ubiegających się o pomoc, adekwatna do panujących w nich warunków gospodarowania, z uwzględnieniem rodzaju produkcji i potrzeb indywidualnego gospodarstwa członka grupy.
30. Do wsparcia kwalifikują się również koszty transportu do miejsca realizacji operacji maszyn objętych operacją, a także koszty ich montażu.
31. Za koszty niekwalifikowalne uznaje się w szczególności:
 - 1) koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy;
 - 2) koszty ogólne;
 - 3) koszty leasingu, w tym zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;
 - 4) koszty zakupu maszyn służących wyłącznie do transportu lub załadunku;
 - 5) koszty zakupu samochodów osobowych;
 - 6) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji;
 - 7) podatek od wartości dodanej (VAT);
 - 8) koszty sporządzenia WOPP i WOP;
 - 9) koszty amortyzacji;
 - 10) koszty ubezpieczeń.

Ocena racjonalności kosztów

32. Pomoc przyznaje się na operację/ inwestycję uzasadnioną pod względem racjonalności inwestycji/ kosztów zaplanowanych do zrealizowania. Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów.

Ocena racjonalności obejmuje poniższe aspekty:

 - 1) uzasadnienie ekonomiczne kosztów/ inwestycji, czyli w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany we WOPP przyczyni się do osiągnięcia celu operacji;
 - 2) racjonalność technologiczną – sprawdzenie, czy wspierane inwestycje w szczególności:
 - a) nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej,
 - b) są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną,
 - c) są uzasadnione ze względu na profil produkcji,
 - d) są uzasadnione ze względu na skalę produkcji, wykazują możliwość zbytu produkcji w przypadku wzrostu mocy produkcyjnych;
 - 3) racjonalność kosztową – sprawdzenie czy planowane koszty/ szacunkowe koszty planowanych inwestycji objęte zakresem rzeczowym operacji są rynkowe, lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych.

Zasady wypłaty zaliczki

33. Na realizację operacji może być wypłacona zaliczka w wysokości nieprzekraczającej 50% kwoty przyznanej pomocy jeżeli wnioskodawca wystąpił o przyznanie i wypłatę zaliczki na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy. Warunkiem wypłaty zaliczki jest wniesienie zabezpieczenia zaliczki w formie weksla niezupełnego (in blanco). Termin wniesienia zabezpieczenia określa umowa.
34. Ustanowienie zabezpieczenia zaliczki jest równoznaczne z ustanowieniem zabezpieczenia wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
35. Zaliczka jest przekazywana jednorazowo w terminie i wysokości określonej w umowie.
36. Zaliczka jest przekazywana na jeden rachunek bankowy albo na jeden rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany w umowie pod warunkiem, że każdy członek grupy rolników wnioskuje o jej przyznanie i wypłatę na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy i dopełni związanych z tym formalności o których mowa w ust. 33. Właścicielami rachunku bankowego do wypłaty zaliczki nie muszą być wszyscy beneficjenci wspólnie wnioskujący o pomoc. Rachunek bankowy musi należeć co najmniej do jednego z członków grupy.

37. Rozliczanie zaliczki odbywa się zgodnie z postanowieniami umowy, na zasadach określonych we WOPP.

Przesłanki odmowy przyznania pomocy

38. Odmawia się przyznania pomocy, jeśli w stosunku do co najmniej jednego rolnika będącego członkiem grupy rolników zaistniały następujące przesłanki odmowy przyznania pomocy:
- 1) nie są spełnione warunki przyznania pomocy, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
 - 2) podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
 - 3) podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
 - 4) jest objęty środkami sankcyjnymi lub jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514);
 - 5) stworzył sztuczne warunki, w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mające na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.
39. Odmawia się przyznania pomocy, jeżeli operacja uzyskała mniej niż 4 punkty w wyniku oceny spełniania kryteriów wyboru operacji określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
40. Na etapie ubiegania się o przyznanie pomocy skład grupy rolników nie może ulec zmianie. W przypadku wystąpienia jednego z członków grupy, jego śmierci albo innego zdarzenia prawnego powodującego brak możliwości realizacji operacji w składzie grupy ustalonym w umowie grupy rolników, ARiMR odmawia przyznania pomocy wszystkim członkom z grupy rolników. W przypadku śmierci przedstawiciela grupy, ARiMR informuje pozostałych członków grupy o odmowie przyznania pomocy za pośrednictwem placówki pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, z późn. zm.) lub placówki podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, albo za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.).

§ 4. Warunki, które musi spełniać wniosek o przyznanie pomocy, termin i sposób składania wniosku o przyznanie pomocy oraz zasady wymiany korespondencji

1. WOPP zawiera dane niezbędne do przyznania pomocy, w szczególności:
 - 1) cele interwencji;
 - 2) informacje na temat przynależności do grupy rolników;
 - 3) dane identyfikacyjne wnioskodawcy, również dane identyfikacyjne małżonka wnioskodawcy (jeśli dotyczy);
 - 4) dane dotyczące lokalizacji operacji;
 - 5) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
 - 6) informacje dotyczące gospodarstwa w roku wyjściowym i roku docelowym w związku z planowaną realizacją operacji, potwierdzenie spełniania kryteriów dostępu oraz kryteriów wyboru operacji w formie wypełnionych zakładki biznesplanu;
 - 7) informację o planowanym terminie zakończenia operacji;
 - 8) informację o wysokości wnioskowanej kwoty pomocy;
 - 9) informację o kwocie zaliczki i numerze rachunku, na który ma zostać przekazana – jeżeli grupa rolników ubiega się o zaliczkę;
 - 10) oświadczenia, zgody i zobowiązania wnioskodawcy;
 - 11) załączniki (wymienione w Załączniku nr 3 do Regulaminu);
 - 12) informację o korespondencji elektronicznej.

2. ARiMR na swojej stronie internetowej udostępnia instrukcję wypełnienia WOPP oraz wzory załączników, które należy złożyć na formularzach opracowanych i udostępnionych przez ARiMR.
3. WOPP składa się w terminie od dnia **20.11.2025 r.** do dnia **19.12.2025 r.** z wyłączeniem WOPP następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa lub jego części. PUE blokuje możliwość złożenia WOPP poza terminem naboru wniosków o przyznanie pomocy z wyłączeniem WOPP następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa albo jego części.
4. W postępowaniu w sprawie o przyznanie pomocy lub w sprawie o wypłatę pomocy w przypadku obszaru D:
 - 1) wszelkie czynności dotyczące tego postępowania oraz zawarcie umowy są dokonywane przez wyznaczonego przedstawiciela grupy;
 - 2) składany jest jeden wspólny wniosek wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków przyznania pomocy w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR tj. za pomocą PUE za pośrednictwem przedstawiciela grupy, który loguje się na PUE swoimi danymi logowania o których mowa w ust. 9 i po wypełnieniu WOPP przekazuje uzupełniony wniosek grupy rolników do ARiMR;
 - 3) przedstawiciel grupy podaje informacje o których mowa w ust. 1 w imieniu grupy, w tym dla każdego z członków grupy;
 - 4) wymiana korespondencji następuje między ARiMR a przedstawicielem tej grupy, z zastrzeżeniem w § 3 ust. 40.
5. Jeżeli WOPP nie został złożony za pomocą PUE, ARiMR pozostawia WOPP bez rozpatrzenia oraz informuje o tym wnioskodawcę w takiej samej formie, w jakiej został złożony WOPP.
6. W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy, w ramach danego obszaru, można złożyć tylko jeden WOPP, dotyczy to również składania wniosku jako jeden z członków grupy rolników. PUE blokuje możliwość złożenia w jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy więcej niż jednego WOPP. W przypadku wycofania WOPP, przedstawiciel grupy może złożyć ponownie WOPP w ramach trwającego naboru.
7. Do złożenia WOPP za pomocą PUE nie jest wymagany podpis elektroniczny.
8. Złożenie WOPP za pomocą PUE następuje po uwierzytelnieniu w tym systemie podmiotu składającego ten WOPP (przedstawiciela grupy).
9. Uwierzytelnienie w PUE następuje za pomocą loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego ARiMR, dla których szczegółowe wymagania określone są w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480).
10. W przypadku składania pisma albo wykonywania innej czynności dotyczącej postępowania konieczne jest ponowne uwierzytelnienie, które jest traktowane równoznacznie z podpisaniem dokumentu.
11. Załączniki do WOPP lub innego pisma dołącza się jako dokumenty utworzone za pomocą PUE, a w przypadku, gdy stanowią dokumenty wymagające opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, dołącza się je w postaci elektronicznej jako:
 - 1) dokumenty opatrzone przez tę osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, albo
 - 2) elektroniczne kopie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych przez tę osobę podpisem własnoręcznym, zapisane w formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 3 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
12. W przypadku, gdy kopie dokumentów wymagających opatrzenia podpisem przez osobę trzecią, nie zostały dołączone do WOPP złożonego za pomocą PUE, dokumenty te można złożyć bezpośrednio w ARiMR lub nadać w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, z późn. zm.) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie

Unii Europejskiej, albo wysłać na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045 z późn. zm.).

13. W przypadku jeśli dokumenty załączane do WOPP są sporządzone w języku obcym, wnioskodawca jest zobowiązany przekazać do ARiMR tłumaczenia danych dokumentów na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego. Na sporządzonych tłumaczeniach i odpisach dokumentów powinien figurować zapis, czy zostały one sporządzone z oryginałów, czy też z tłumaczeń lub odpisów dokumentów oraz, czy tłumaczenie lub odpis jest poświadczony i przez kogo, stosownie do art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
14. Przedstawicielowi grupy po wysłaniu WOPP lub innego pisma oraz po wykonaniu innej czynności dotyczącej postępowania, jest wystawiane za pomocą PUE potwierdzenie odpowiednio złożenia pisma oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania, które zawiera unikalny numer nadany przez PUE oraz datę odpowiednio złożenia pisma, oraz wykonania innej czynności dotyczącej postępowania.
15. Zmiany lub wycofania WOPP, wymiany korespondencji w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, w tym składania pism przez przedstawiciela grupy i doręczania mu pism, oraz wykonywania innych czynności dotyczących postępowania, w tym podpisywania dokumentów, dokonuje się za pomocą PUE, z zastrzeżeniem ust. 12.
16. Datą wszczęcia postępowania na WOPP złożony za pomocą PUE jest dzień wystawienia potwierdzenia złożenia pisma, o którym mowa w ust. 14.
17. Za datę doręczenia wnioskodawcy pisma poprzez PUE uznaje się dzień:
 - 1) potwierdzenia odczytania pisma przez przedstawiciela grupy w PUE, z tym, że dostęp do treści tego pisma i do jego załączników uzyskuje się po dokonaniu tego potwierdzenia;
 - 2) następujący po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w PUE, jeżeli przedstawiciel grupy nie potwierdził odczytania pisma przed upływem tego terminu.
18. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, wystawiane przez PUE potwierdzenia, a także zawiadomienia otrzymuje pełnomocnik za pomocą tego systemu.
19. Udzielenie pełnomocnictwa jest dokonywane za pomocą PUE.
20. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, dotyczącego świadomości skutków niezachowania formy wymiany korespondencji, o której mowa w ust. 15.
21. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o przyznanie pomocy, w tym WOPP oraz załączników do tego WOPP, odpowiedzialność ponosi przedstawiciel grupy.
22. WOPP można w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie WOPP nie znosi obowiązku podjęcia przez ARiMR odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym WOPP.
23. W trakcie trwania naboru wniosków o przyznanie pomocy nie ma możliwości dokonania zmian w odniesieniu do złożonego WOPP, natomiast przedstawiciel grupy chcąc wprowadzić zmiany, może wycofać WOPP i złożyć go ponownie.
24. W okresie 14 dni po dniu zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, WOPP może być zmieniany przez przedstawiciela grupy w zakresie dotyczącym załączonych dokumentów (np. poprzez dodanie nowego załącznika) z wyłączeniem biznesplanu. Dokonanie takich zmian ma wpływ na ustalanie liczby punktów z tytułu kryteriów wyboru operacji, o których mowa w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
25. Wnioskodawca za pośrednictwem przedstawiciela grupy informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych w WOPP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

§ 5. Procedura przyznawania pomocy

1. ARiMR rozpatruje WOPP w terminie nie dłuższym niż 5 miesięcy od zakończenia naboru wniosków o przyznanie pomocy. W przypadku nierozpatrzenia WOPP w tym terminie, zawiadamia się o tym wnioskodawcę za pośrednictwem przedstawiciela grupy, podając

przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc.

2. WOPP po jego złożeniu poddawany jest ocenie, w trakcie której ARiMR:
 - 1) dokonuje wstępnej oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy, przy czym ocena ta przeprowadzana jest z uwzględnieniem zmian dokonanych w terminie i zakresie, o których mowa w § 4 ust. 24 i nie obejmuje wezwań, o których mowa w ust. 4 i 8;
 - 2) dokonuje ustalenia wstępnej kolejności przysługiwania pomocy na podstawie oceny, o której mowa w pkt. 1;
 - 3) dokonuje wstępnego ustalenia, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na dany nabór;
 - 4) weryfikuje, czy ze wstępnej oceny merytorycznej WOPP, o której mowa w pkt. 1, wynika, że operacja:
 - a) nie uzyskała minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy – ARiMR niezwłocznie informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy, bez przeprowadzania dalszej oceny tego wniosku,
 - b) uzyskała minimalną liczbę punktów, ale nie mieści się w limicie środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru, wtedy ARiMR:
 - wstrzymuje się z przeprowadzeniem oceny tego wniosku do momentu ustalenia, że dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na dany nabór,
 - w przypadku stwierdzenia faktycznego wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy bez konieczności przeprowadzenia dalszej oceny tego wniosku;
 - 5) dokonuje oceny formalnej WOPP;
 - 6) dokonuje oceny merytorycznej WOPP w zakresie spełniania warunków przyznania pomocy oraz kryteriów wyboru operacji, o których mowa w Załączniku nr 2 do Regulaminu, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy;
 - 7) przyznaje punkty za dane kryterium wyboru operacji;
 - 8) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru operacji;
 - 9) ustala przysługującą kwotę pomocy oraz zaliczki, jeżeli wnioskodawca ubiega się o zaliczkę;
 - 10) ustala, czy dana operacja mieści się w limicie środków przeznaczonych na nabór;
 - 11) dokonuje weryfikacji pod kątem wystąpienia przesłanek odmowy zawarcia umowy wynikających z art. 93 ust. 2 i 3 ustawy PS WPR (wymienione w § 6 ust. 3).
3. W trakcie oceny formalnej weryfikacji podlega kompletność WOPP, tj. czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach.
4. Jeżeli WOPP zawiera braki formalne, ARiMR wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. ARiMR nie wzywa wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych w WOPP w sytuacji, gdy zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.
6. W przypadku nieusunięcia w WOPP, w wyznaczonym terminie wskazanych braków:
 - 1) wnioskodawcy odmawia się przyznania pomocy - jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy;
 - 2) WOPP podlega rozpatrzeniu w zakresie, w jakim został wypełniony - jeśli bez usunięcia tych braków można stwierdzić spełnienie przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy - chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i wnioskodawca te braki usunął.
7. W przypadku, gdy usunięcie braków wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ust. 4, w terminie określonym w wezwaniu, stanowiących braki, których usunięcie jest zależne od innych organów administracji, w szczególności w związku z oczekiwaniem na wydanie decyzji, pozwoleń

lub innych dokumentów, jest niemożliwe, wnioskodawca może, przed upływem tego terminu poinformować Agencję o zaistnieniu takich okoliczności. W takim przypadku, w trakcie oceny merytorycznej Agencja ponownie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wyznaczając nowy termin 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z zastrzeżeniem, że ponowne wezwanie nie może zostać wystosowane wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia terminu wskazanego w pierwotnym wezwaniu wydanym w ramach oceny formalnej.

8. ARiMR w trakcie oceny merytorycznej może wzywać wnioskodawcę do poprawienia (korekty) WOPP lub do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy, lub do przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że niepoprawienie wniosku lub niezłożenie wyjaśnień skutkować będzie rozpatrzeniem wniosku w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez wnioskodawcę.
9. ARiMR wzywa wnioskodawcę do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie, w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
10. W przypadku niepoprawienia WOPP lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, WOPP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczas przedłożoną dokumentację, chyba że na prośbę wnioskodawcy przywrócono termin do poprawienia WOPP lub do złożenia wyjaśnień i wnioskodawca dopełnił czynności, do których był wezwany.
11. W wyniku wezwania, o którym mowa w ust. 8, wnioskodawca może dokonać korekty we WOPP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania.
12. W razie uchybienia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, ARiMR na prośbę wnioskodawcy przekazaną za pomocą PUE za pośrednictwem przedstawiciela grupy, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli:
 - 1) wniósł on prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez winy wnioskodawcy;
 - 3) w dniu złożenia prośby o której mowa w pkt. 1 dopełnił czynności, dla której określony był termin.
13. ARiMR przesyła przedstawicielowi grupy informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 12 pkt 1.
14. W przypadku, gdy przedstawiciel grupy wniesie prośbę, o której mowa w ust. 12 pkt 1, po otrzymaniu od ARiMR pisma z informacją o odmowie przyznania pomocy z powodu nieusunięcia przez wnioskodawcę braków formalnych we WOPP w wyznaczonym terminie (jeśli bez usunięcia tych braków nie można stwierdzić spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania pomocy) i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 12, ARiMR wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje wnioskodawcę o wycofaniu tego pisma oraz o dalszym procedowaniu WOPP.
15. W przypadku gdy wnioskodawca nie zgadza się z wezwaniem do poprawienia WOPP, o którym mowa w ust. 8 może on w terminie przewidzianym w wezwaniu wnieść do ARiMR wnioski o ponowną ocenę zasadności tego wezwania, wraz z uzasadnieniem.
16. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania przysługuje w zakresie, w jakim wnioskodawca został wezwany do poprawienia zakresu rzeczowego operacji lub planowanych/ szacunkowych kosztów operacji.
17. Wniosek o ponowną ocenę zasadności wezwania jest rozpatrywany w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.
18. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosku o ponowną ocenę zasadności wezwania, ARiMR informuje wnioskodawcę o wyniku jego rozpatrzenia, a w przypadku uznania tego wniosku:
 - 1) za uzasadniony – informuje o uznaniu wezwania za bezzasadne i kontynuacji oceny WOPP;
 - 2) za całkowicie bądź częściowo nieuzasadniony - wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na

poprawienie WOPP.

19. W przypadku, gdy usunięcie braków, o którym mowa w ust. 4 lub poprawienie WOPP lub złożenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 8, nastąpią bez zachowania formy korespondencji wskazanej w § 4 ust. 15, ocena WOPP zostanie dokonana z pominięciem złożonych w ten sposób uzupełnień, poprawek lub wyjaśnień.
20. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru operacji określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
21. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku operacji, które uzyskały taką samą liczbę punktów – zgodnie z kryterium rozstrzygającym określonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
22. Punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji są przyznawane na podstawie danych, informacji, zobowiązań i oświadczeń zawartych w WOPP oraz załączonych do niego dokumentach, z uwzględnieniem zmian dokonanych w terminie i zakresie określonym w § 4 ust. 24 lub wezwań, o których mowa w ust. 4 i 8, jak również na podstawie danych z systemu informatycznego ARiMR oraz innych systemów informatycznych, do których ARiMR ma dostęp.
23. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we WOPP i w dokumentach dołączonych do tego wniosku punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w dokumentach dołączonych do wniosku, natomiast w przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we WOPP i danymi w systemach informatycznych, o których mowa w ust. 22, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych systemach.
24. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru operacji, nie przyznaje się punktów za to kryterium.
25. W przypadku, gdy limit środków przeznaczony na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru jest wyższy niż łączna kwota, na którą opiewają złożone wnioski o przyznanie pomocy, możliwe jest zrezygnowanie z etapu ustalania kolejności przysługiwania pomocy.
26. W przypadku, gdy w wyniku rozpatrzenia WOPP wymaga on poprawienia w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, wnioskowanej kwoty pomocy lub wysokości zaliczki lub WOPP wymaga usunięcia wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań ARiMR, ARiMR przed zawarciem umowy wzywa wnioskodawcę do poprawienia WOPP w powyższym zakresie w ciągu 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania, pod rygorem odmowy zawarcia umowy.
27. Rozpatrzenie WOPP kończy się poinformowaniem wnioskodawcy za pośrednictwem przedstawiciela grupy o wyniku oceny jego wniosku:
 - 1) przesłaniem wnioskodawcy umowy wraz z oświadczeniem ARiMR o woli jej zawarcia oraz wezwaniem wnioskodawcy do jej zawarcia – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia WOPP i niestwierdzenia zaistnienia żadnej z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
 - 2) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku, gdy pomimo pozytywnego rozpatrzenia WOPP stwierdzono, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek odmowy zawarcia umowy;
 - 3) przesłaniem wnioskodawcy informacji o odmowie przyznania pomocy z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku niespełnienia warunków przyznania pomocy lub wyczerpania środków przeznaczonych na przyznanie pomocy na operacje w ramach danego naboru.
28. ARiMR informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy nie wcześniej niż po upływie okresu, w którym możliwe jest dokonywanie przez wnioskodawcę zmian we WOPP.
29. W przypadku odmowy przyznania pomocy albo w przypadku odmowy zawarcia umowy z przyczyn innych niż unieważnienie naboru wniosków wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do wojewódzkiego sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonym dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy PPSA.
30. Bez uszczerbku dla możliwości wynikającej z art. 54 § 3 ustawy PPSA, ARiMR może w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania skargi, o której mowa w ust. 29, uchylić odmowę przyznania

pomocy, informując o tym wnioskodawcę, jeśli stwierdzi jej niezgodność z ustawą PS WPR, wytycznymi MRiRW lub Regulaminem.

31. Wyczerpanie środków w ramach limitu określonego w Regulaminie nie stanowi przeszkody w przyznaniu pomocy na daną operację, jeżeli w wyniku uwzględnienia przez ARiMR na podstawie art. 54 § 3 ustawy PPSA skargi na odmowę przyznania pomocy albo uwzględnienia przez sąd administracyjny skargi na odmowę przyznania pomocy ARiMR ustali, że są spełnione pozostałe warunki przyznania pomocy na tę operację, a kryteria wyboru operacji są spełnione w takim stopniu, że pomoc na tę operację powinna zostać przyznana, oraz jeżeli są dostępne środki w ramach budżetu I. 10.1.1 obszar D określone w wytycznych w zakresie podziału środków EFRROW.
32. W przypadku stwierdzenia w WOPP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, ARiMR może poprawić ją z urzędu, informując o tym wnioskodawcę.
33. ARiMR podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o operacjach wybranych do przyznania pomocy oraz o operacjach, na które odmówiono przyznania pomocy w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy. Informacja, oprócz nazwy interwencji, której dotyczy, będzie zawierać w szczególności:
 - 1) indywidualne numery spraw;
 - 2) oznaczenie, czy operacja została wybrana do przyznania pomocy, czy nie;
 - 3) w przypadku operacji wybranych do przyznania pomocy – wysokość przyznanej kwoty pomocy.
34. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie informacji, o której mowa w ust. 33 ARiMR podaje do publicznej wiadomości zaktualizowaną informację na swojej stronie internetowej.
35. ARiMR uprawniona jest do przeprowadzania kontroli na miejscu wnioskodawcy/ beneficjenta, w tym w zakresie danych podanych w WOPP oraz w zakresie zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
36. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej WOPP ARiMR jest zobowiązana do poinformowania wnioskodawcy za pośrednictwem przedstawiciela grupy o ostatecznej liczbie przyznanych punktów za kryteria wyboru operacji.
37. W przypadku zmiany liczby punktów ARiMR jest obowiązana poinformować wnioskodawcę lub beneficjenta o nowej liczbie punktów wraz ze wskazaniem przyczyny zmiany.

§ 6. Zawarcie umowy

1. ARiMR zawiera z wnioskodawcą, którego operacja została wybrana do przyznania pomocy, za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR umowę, na formularzu opracowanym przez ARiMR, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa jest zawierana zgodnie z następującymi regułami:
 - 1) ARiMR przekazuje wnioskodawcy za pośrednictwem przedstawiciela grupy za pomocą PUE pismo zawierające oświadczenie woli zawarcia umowy przez ARiMR wraz z umową oraz wezwaniem wnioskodawcy do zawarcia tej umowy;
 - 2) jeżeli wnioskodawca zgadza się na zawarcie umowy, przedstawiciel grupy składa oświadczenie woli zawarcia umowy przez ponowne uwierzytelnienie w PUE nie później niż przed upływem 14 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w pkt. 1, zgodnie z § 4 ust. 17;
 - 3) dniem zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli zawarcia umowy przez przedstawiciela grupy.
3. ARiMR:
 - 1) odmawia zawarcia umowy, gdy:
 - a) w wyniku wezwania, o którym mowa § 5 ust. 26, w wyznaczonym terminie wnioskodawca nie poprawił WOPP w zakresie kosztów określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, wnioskowanej kwoty pomocy lub wysokości zaliczki, lub nie usunął z WOPP wprowadzonych zmian, które nie wynikały z wcześniejszych wezwań ARiMR;
 - b) wnioskodawca został wykluczony z możliwości przyznania pomocy;
 - c) doszło do unieważnienia naboru wniosków o przyznanie pomocy;
 - 2) może odmówić zawarcia umowy, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu

publicznym w następstwie zawarcia umowy, w szczególności gdy wobec wnioskodawcy toczy się postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z pomocą udzieloną ze środków publicznych wnioskodawcy (lub członkowi organów zarządzających lub podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających podmiotu powiązanego) na realizację operacji.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 ARiMR informuje wnioskodawcę o przyczynach odmowy zawarcia umowy.
5. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
6. Umowa może zostać wypowiedziana przez ARiMR wyłącznie w przypadkach w niej określonych.
7. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.

§ 7. Zasady wypłaty pomocy oraz warunki, które musi spełniać wniosek o płatność

1. Pomoc jest wypłacana beneficjentowi, jeżeli:
 - 1) złożył WOP w terminie wynikającym z umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację operacji, przy czym maksymalny termin złożenia wniosku o płatność to 30 czerwca 2029 r. (ARiMR monitoruje terminowość składania przez beneficjenta wniosku o płatność oraz powiadamia o zbliżającym się terminie jego złożenia. Niepowiadomienie beneficjenta o konieczności złożenia wniosku o płatność, nie zwalnia beneficjenta z obowiązku złożenia tego wniosku w terminie wskazanym w umowie);
 - 2) są spełnione warunki wypłaty pomocy określone w umowie.
2. WOP zawiera dane niezbędne do wypłaty pomocy, w szczególności:
 - 1) dane podstawowe, w tym: znak sprawy, numer umowy, nazwa interwencji PS WPR;
 - 2) dane identyfikacyjne beneficjenta, w tym numer EP, imię i nazwisko każdego z rolników wchodzących w skład grupy;
 - 3) dane finansowe operacji;
 - 4) wykaz faktur;
 - 5) zestawienie rzeczowo-finansowe;
 - 6) załączniki (wymienione w Załączniku nr 4 do Regulaminu);
 - 7) oświadczenia i zobowiązania.
3. WOP składa się za pomocą PUE w sposób określony w art. 10c ustawy o ARiMR. Korespondencję w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
4. W razie uchybienia terminu złożenia WOP, ARiMR na prośbę beneficjenta przekazaną za pomocą PUE przez przedstawiciela grupy przywraca termin wykonania tej czynności, jeżeli beneficjent:
 - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
 - 3) w dniu złożenia prośby, o której mowa w pkt. 1, dopełnił czynności, dla której określony był termin.
5. ARiMR przesyła beneficjentowi informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 4 pkt 1.
6. W przypadku, gdy beneficjent wniesie prośbę, o której mowa w ust. 4 pkt 1, po otrzymaniu od ARiMR pisma z informacją o wypowiedzeniu umowy z powodu niezłożenia WOP w wyznaczonym terminie i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 4,

ARiMR wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje beneficjenta o wycofaniu tego pisma oraz o dalszym procedowaniu WOP.

7. Szczegółowe warunki wypłaty i zwrotu pomocy określa umowa przy czym:
 - 1) zmiany w WOP z inicjatywy beneficjenta mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu;
 - 2) korekty WOP wykraczające poza zakres wezwania będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu.

§ 8. Następca prawny Beneficjenta/nabywca gospodarstwa

1. Nie ma możliwości wstąpienia na miejsce wnioskodawcy do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pomocy. W razie śmierci wnioskodawcy w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy, wniosek o przyznanie pomocy pozostawia się bez rozpatrzenia z chwilą powzięcia informacji o tym zdarzeniu.
2. W razie śmierci beneficjenta w okresie pomiędzy zawarciem umowy a wypłatą płatności końcowej, następcy prawnemu tego beneficjenta może być przyznana pomoc na operację, którą realizował beneficjent, o ile:
 - 1) zostaną przez niego przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą,
 - 2) środki finansowe z tytułu pomocy nie zostały w całości wypłacone;
 - 3) przeszedł na niego prawa danego beneficjenta nabyte w ramach realizacji tej operacji oraz inne jego prawa niezbędne do jej zrealizowania; w takim przypadku następcy prawnemu beneficjenta przyznaje się pomoc z zastosowaniem takiego poziomu pomocy, jaki zastosowano przyznając pomoc beneficjentowi, którego jest następcą prawnym;
 - 4) spełnia on najpóźniej w dniu złożenia wniosku następcy podmiotowe i przedmiotowe warunki przyznania pomocy określone w § 3, z zastrzeżeniem, że:
 - a) nie jest wymagane spełnienie warunków o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, ust. 20 i 22;
 - b) objął w posiadanie gospodarstwo beneficjenta lub taką jego część, która spełnia warunek wielkości ekonomicznej co najmniej 25 tys. euro, o którym mowa w § 3 ust. 6,
 - c) operacja najpóźniej w 5. roku od dnia przyznania pomocy pierwotnemu beneficjentowi doprowadzi do wzrostu wartości dodanej brutto (GVA) w gospodarstwie co najmniej o 10% w odniesieniu do roku wyjściowego w wyniku co najmniej jednego z działań określonych w § 3 ust. 12przy czym w opisie gospodarstwa w roku wyjściowym następca prawny beneficjenta wskazuje tylko te składniki gospodarstwa beneficjenta, które obejmuje w posiadanie. Jeżeli na etapie przyznawania pomocy następca prawny beneficjenta jest w posiadaniu lub planuje przejęcie UR lub zwierząt innych niż posiadał beneficjent, uwzględnia je w biznesplanie w roku docelowym, a nie wyjściowym;
- 5) uzyskał minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy, przy czym w przypadku kontynuowania działań, za które przyznano punkty pierwotnemu beneficjentowi, takich jak:
 - a) udział w określonych formach współpracy, stanowiący kryterium II Załącznika nr 2 do Regulaminu, następca prawny beneficjenta przystępuje do współpracy w określonej formie przed przyznaniem mu pomocy;
 - b) uczestnictwo w systemach jakości, stanowiące kryterium IV Załącznika nr 2 do Regulaminu, następca prawny beneficjenta uczestniczy w systemie jakości przed przyznaniem mu pomocyprzy czym następca prawny beneficjenta, któremu przyznano pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej na rzecz gospodarstw grupy rolników, spełnia kryteria wyboru, za które przyznano punkty grupie rolników, przed przyznaniem mu pomocy.
3. W razie zbycia całości albo części gospodarstwa po przyznaniu pomocy, nabywcy gospodarstwa albo jego części może zostać przyznana na jego wniosek pomoc na operację, którą realizował beneficjent, po uprzednim zgłoszeniu ARiMR przez beneficjenta zamiaru takiego zbycia, o ile:
 - 1) nie sprzeciwia się to istocie i celowi danej interwencji, w ramach której przyznano pomoc;

- 2) przez nabywcę zostaną przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą;
- 3) środki finansowe z tytułu pomocy nie zostały w całości wypłacone;
- 4) spełnia on podmiotowe i przedmiotowe warunki przyznania pomocy określone w § 3 z zastrzeżeniem, że:
 - a) wysokość przychodu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 ustala się na podstawie wpływów brutto ze sprzedaży produktów rolnych wytworzonych w gospodarstwie nabywcy uzyskanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia przez nabywcę WOPP,
 - b) uwzględniając powierzchnię UR oraz wielkość ekonomiczną gospodarstwa, o których mowa w § 3 ust. 6 będącego w posiadaniu rolnika, uwzględnia się UR wchodzące w skład gospodarstwa w dniu złożenia wniosku nabywcy. Osiem lat, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 4 liczy się od dnia złożenia przez nabywcę WOPP;
- 5) operacja uzyskała minimalną liczbę punktów wymaganych do otrzymania pomocy w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc.
4. W przypadku określonym w ust. 3:
 - 1) beneficjent zgłasza zamiar zbycia gospodarstwa lub jego części za pomocą PUE wraz z uzasadnieniem i niezbędnymi dokumentami przed planowaną zmianą;
 - 2) ARiMR, w związku ze zgłoszeniem, o którym mowa w pkt. 1, ustala, czy względy ekonomiczne uzasadniają zbycie gospodarstwa albo jego części w celu kontynuacji operacji i czy zbycie tego gospodarstwa nie jest sprzeczne z zapewnieniem trwałości operacji oraz informuje beneficjenta o warunkach ubiegania się o przyznanie pomocy przez nabywcę, w tym o okolicznościach faktycznych lub prawnych, wykluczających przyznanie pomocy;
 - 3) w przypadku zbycia całości albo części gospodarstwa po przyznaniu pomocy przez beneficjenta, który jest członkiem grupy rolników i otrzymał pomoc w celu zrealizowania inwestycji zbiorowej na rzecz gospodarstw grupy rolników, pomoc nie może być przyznana nabywcy gospodarstwa albo jego części, jeżeli jest on członkiem tej grupy rolników.
5. Pomoc może być przyznana następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa albo jego części, jeżeli zgodę na to wyrażą na piśmie pozostałe osoby wspólnie wnioskujące.
6. WOPP następcy prawnego i WOPP nabywcy składa się (wraz z załącznikami określonymi w Załączniku nr 5 do Regulaminu) za pomocą PUE w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 2 lub 3. W przypadku złożenia WOPP po upływie tego terminu, pomocy nie przyznaje się. Do sposobu składania WOPP następcy prawnego i WOPP nabywcy oraz do wymiany korespondencji w trakcie rozpatrywania tego wniosku, stosuje się odpowiednio zasady określone w § 4.
7. W razie uchybienia terminu złożenia WOPP następcy prawnego lub nabywcy, ARiMR na prośbę następcy prawnego lub nabywcy przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli następca prawny lub nabywca:
 - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia;
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy;
 - 3) w dniu złożenia prośby, o której mowa w pkt. 1, dopełnił czynności, dla której określony był termin.
8. ARiMR przesyła następcy prawnemu lub nabywcy informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby, o której mowa w ust. 7 pkt 1.
9. W przypadku, gdy następca prawny lub nabywca wniesie prośbę, o której mowa w ust. 7 pkt 1, po otrzymaniu od ARiMR pisma z informacją o odmowie przyznania pomocy z powodu niezłożenia wniosku następcy prawnego lub nabywcy z zachowaniem terminu o którym mowa w ust. 6 i spełnione zostaną warunki przywrócenia terminu określone w ust. 7, ARiMR wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje następcę prawnego lub nabywcę o wycofaniu tego pisma oraz o dalszym procedowaniu WOPP następcy prawnego lub nabywcy.
10. WOPP następcy prawnego beneficjenta i WOPP nabywcy rozpatruje się w terminie 2 miesięcy

od dnia jego złożenia. W przypadku wprowadzenia przez następcę prawnego albo nabywcę zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym dotyczących zakresu rzeczowego operacji, wniosek rozpatruje się w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia.

11. Do wniosku następcy prawnego beneficjenta i wniosku nabywcy stosuje się regulacje przewidziane dla WOPP, z wyłączeniem możliwości dokonywania zmian z inicjatywy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa, albo jego części w złożonym WOPP następcy prawnego beneficjenta, albo WOPP nabywcy.
12. Wysokość pomocy przyznanej następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa lub jego części, nie może przekraczać kwoty, która nie została wypłacona temu beneficjentowi.
13. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 pomoc przyznaje się następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa albo jego części do wysokości limitu określonego w § 3 ust. 24, z zastrzeżeniem § 3 ust. 25.
14. Jeżeli suma kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę gospodarstwa beneficjenta lub jego części i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji, których realizacja nie została jeszcze zakończona przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę gospodarstwa beneficjenta lub jego części, przekracza limit określony w § 3 ust. 24, z zastrzeżeniem § 3 ust. 25, następca prawny beneficjenta albo nabywca gospodarstwa lub jego części nie zwraca pomocy, jeżeli realizuje on zobowiązania beneficjenta.
15. W przypadku spełnienia przez następcę prawnego beneficjenta albo nabywcę gospodarstwa lub jego części warunków określonych w ust. 2–14 zawierana jest umowa, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu, określająca warunki kontynuowania realizacji operacji w tym termin realizacji operacji, który może zostać wydłużony o okres liczony od dnia zaistnienia zdarzenia, określonego w ust. 2 i 3 do dnia zawarcia umowy. Zawarcie umowy określającej warunki kontynuowania realizacji operacji następuje zgodnie z regułami określonymi w § 6.
16. Zasady dokonywania zmian w zakresie zrealizowanej operacji w okresie 5 lat liczonych od dnia wypłaty przez ARiMR płatności końcowej, zostały określone w umowie.

§ 9. Podstawy prawne. Wykaz aktów prawnych i wytycznych, które mają zastosowanie w naborze wniosków o przyznanie pomocy

1. Akty prawne Unii Europejskiej

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 52, z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 21.01.2022, str. 95, z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy

dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131, z późn. zm.);

- 6) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.1.2022, str. 197);
- 7) Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 12, z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 23);
- 9) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 7.09.2022, str. 8);
- 10) Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463, z późn. zm.);
- 11) Rozporządzenie Komisji (UE) 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1);
- 12) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1151/2012 z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie systemów jakości produktów rolnych i środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 343 z 14.12.2012, str. 1, z późn. zm.);
- 13) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007 (Dz. U. Urz. UE L 150 z 14.6.2018, str. 1, z późn. zm.);
- 14) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1143 z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie oznaczeń geograficznych w odniesieniu do wina, napojów spirytusowych i produktów rolnych oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności i określeń jakościowych stosowanych fakultatywnie w odniesieniu do produktów rolnych, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1308/2013, (UE) 2019/787 i (UE) 2019/1753 oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1151/2012 (Dz. Urz. UE L 1143 z 24.04.2024 z późn. zm.).

2. Akty prawne krajowe

- 1) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363);
- 3) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 332);
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);

- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 935, z późn. zm.)
- 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 9) ustawa z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2024 r. poz. 105);
- 10) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.);
- 11) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, z późn. zm.);
- 12) ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045, z późn. zm.);
- 13) ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448);
- 14) ustawa z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 140 z późn. zm.);
- 15) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących loginu i kodu dostępu do systemu teleinformatycznego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 480);

3. Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 1) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 19 października 2025 r. o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 22 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 1115);
- 2) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.10.1.1 Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność (dotacje) z dnia 3 listopada 2025 r.;
- 3) Wytyczne w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 1 lipca 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 lipca 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie podziału środków dostępnych w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 614);
- 4) Wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 19 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 1124);
- 5) Wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 31 lipca 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 sierpnia 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 737);
- 6) Wytyczne w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych z dnia 6 lipca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot

- pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych (M. P. poz. 771);
- 7) Wytyczne w zakresie współczynników standardowej produkcji stosowanych do określenia wielkości ekonomicznej gospodarstwa w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 8 grudnia 2023 r. o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 stycznia 2024 r. w sprawie wytycznych w zakresie współczynników standardowej produkcji stosowanych do określenia wielkości ekonomicznej gospodarstwa w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 14).

Załączniki do Regulaminu

1. Załącznik nr 1 – Umowa o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.10.1.1 Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność (dotacje) w obszarze D w którym wspierane są operacje dotyczące maszyn do zbioru.
2. Załącznik nr 2 – Kryteria wyboru operacji.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz załączników do wniosku o płatność.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz dodatkowych załączników do wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa albo jego części;
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy grupy rolników;
7. Załącznik nr 7 - Umowa o przyznaniu pomocy następcy/nabywcy na kontynuację realizacji operacji w ramach interwencji I.10.1.1 Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność (dotacje) w obszarze D w którym wspierane są operacje dotyczące maszyn do zbioru.