



WK-III.431.1.15.2025

Szanowny Pan
Piotr Wilgowicz
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie
ul. Staszica 1
13-240 Iłowo-Osada

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Panu wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowie – Osadzie** ul. Staszica 1, 13-240 Iłowo-Osada (REGON 280017012, NIP 571-13-79-930).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie nadzorował Pan Piotr Wilgowicz, który od dnia 1 października 2015 roku zatrudniony jest na stanowisku Kierownika tej jednostki.

(dowód: akta kontroli: 10.7, 10.8)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- **Jarosław Mazurek** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – przewodniczący zespołu kontrolnego;
 - legitymacja służbowa nr 93/2023 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 30 września 2025 roku nr WK-I.0030.863.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.
- **Hanna Matysiak** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – członek zespołu;
 - legitymacja służbowa nr 11/2024 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 30 września 2025 roku nr WK-I.0030.864.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.

(dowód: akta kontroli: 6, 7)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 6 października 2025 roku do 15 października 2025 roku. Odnotowana została pod pozycją 5/2025 w książce kontroli prowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie.

(dowód: akta kontroli: 8, 10.19)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w siedzibie Urzędu w Olsztynie, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, podczas wideokonferencji, w trakcie której okazano legitymacje służbowe kontrolerów, poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania.

Upoważnienia kontrolerów do kontroli zostały przekazane do kontrolowanej jednostki za pośrednictwem e-PUAP.

Kontrola zakończona została wideokonferencją z Kierownikiem Ośrodka, w czasie której przekazano wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowano o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.1.15.2025.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2023/2024 (od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2025 poz. 1208) – zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie- Osadzie w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za IV kwartał 2023 roku oraz IV kwartał 2024 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych wydatkowano ogółem kwotę: **2 787 155,15 zł**, z tego na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono **2 571 422,15 zł** (stanowiło to **92,26 %** kwoty ogółem wydatkowanej na świadczenia rodzinne), w tym na:
 - zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę **580 224,15 zł** (5 307 świadczeń);
 - świadczenie pielęgnacyjne - kwotę **1 456 836,00 zł** (504 świadczeń);
 - zasiłek pielęgnacyjny - kwotę **393 477 zł** (1 823 świadczenia);
 - świadczenie rodzicielskie - kwotę **123 885,00 zł** (134 świadczenia);
 - jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia dziecka - kwotę **17.000,00 zł** (17 świadczeń);
 - specjalny zasiłek opiekuńczy - kwotę **0,00 zł** (0 świadczeń).
2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów.

Organ właściwy - tj. Wójt Gminy Iłowo-Osada - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych w IV kwartale 2023 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2024 przeznaczył kwotę **24 170,27 zł**.

(dowód: akta kontroli: 11)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gmina Iłowo - Osada liczy 6.810 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Wójt Gminy Iłowo-Osada. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadle.

W kontrolowanej jednostce decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Wójta Gminy Iłowo-Osada.

W okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadle wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu, nadanego mu w drodze Uchwały Nr XXI/130/16 z dnia 10 czerwca 2016 r. Rady Gminy Iłowo-Osada. Statut jednostki w § 2 ust. 3 określa, że: „(...) Ośrodek realizuje zadania własne Gminy i zlecone z zakresu administracji

rządowej w zakresie polityki społecznej, a w szczególności pomocy społecznej, określone w: m.in. ustawach i aktach wykonawczych (...).”

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania kontrolowanej jednostki w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadle wprowadzony Zarządzeniem Kierownika Ośrodka Nr 8/2015 z dnia 14 sierpnia 2015 r. Po dokonanej analizie dokumentów kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin organizacyjny był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 10.13)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadle był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych zajmowało się 2 pracowników, zatrudnionych na stanowiskach: inspektora i podinspektora.

Pracownicy podlegali bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka oraz posiadali aktualne zakresy czynności i upoważnienia udzielone przez Wójta Gminy Iłowo-Osada - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych.

Kierownik Ośrodka, w okresie objętym kontrolą oraz na dzień jej rozpoczęcia, posiadał aktualne upoważnienie do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych oraz do wydawania decyzji z tego zakresu, a także realizował zadania wynikające ze Statutu i Regulaminu.

W okresie objętym kontrolą pracownicy realizujący kontrolowane zadania uczestniczyli w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań. Udział w szkoleniach potwierdzał wykaz sporządzony przez Kierownika oraz certyfikaty.

(dowód: akta kontroli: 10.6, 10.10, 10.11)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Z informacji przekazanych przez Kierownika Ośrodka wynika, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej swoją siedzibę ma w Iłowie-Osadle w budynku należącym do Gminy Iłowo-Osada, administrowanym przez Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Iłowie-Osada. Pomieszczenia biurowe Ośrodka znajdują się na I i II piętrze w budynku bez windy. Dział Świadczeń Rodzinnych znajduje się na II piętrze budynku w pokoju o powierzchni ok. 30 m², w którym pracuje trzech pracowników. Każdy z pracowników posiada komputer oraz dostęp do niezbędnych urządzeń i oprogramowania. Interesanci obsługiwani są przy stoliku

znajdującym się w pokoju. Na korytarzu znajdują się stoliki i krzesła, gdzie interesanci mogą wypełnić dokumenty.

Interesanci z niepełnosprawnością ruchową mogą być obsłużeni w Ośrodku mimo występujących barier architektonicznych. Przy schodach przy drzwiach głównych do budynku, znajduje się dzwonek dla osób niepełnosprawnych w celu przywołania pomocy. W przypadku, gdy do Ośrodka chce dostać się osoba niepełnosprawna, informowani są pracownicy i Kierownik. Wówczas za pomocą schodołaza będącego w GOPS istnieje możliwość wwiezienia osoby na poszczególną kondygnację budynku i obsłużenie jej przez właściwego pracownika.

Interesanci w sprawach skarg i wniosków przyjmowani są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie przez Kierownika Ośrodka, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym, w środy w godzinach od 12:00 do 14:00, a w przypadkach pilnych, bezzwłocznie.

Pracownicy Ośrodka przyjmują interesantów 5 dni w tygodniu w godzinach:

- poniedziałek – od 7.30 do 17.00,
- wtorek – czwartek – od 7.30 do 15.30 ,
- piątek – od 7.30 do 14.00.

Wnioski o świadczenia rodzinne przyjmowane są w Dziale Świadczeń Rodzinnych, w którym realizowane są m.in. świadczenia rodzinne. Wnioski przyjmowane są bezpośrednio przez pracownika zajmującego się realizacją zadań z zakresu świadczeń rodzinnych. Wnioski wpływające do Ośrodka rejestrowane są systemie informatycznym. Każdy wniosek opieczętowany jest datą wpływu. Wnioski złożone w formie elektronicznej rejestrowane są w systemie.

Pozostała wpływająca korespondencja z zakresu kontrolowanych spraw jest najpierw wpisywana do dziennika korespondencyjnego przez pracownika sekretariatu Ośrodka, a następnie dekretowana przez Kierownika Ośrodka i przekazywana na stanowisko.

Teczki akt dot. świadczeń rodzinnych (wnioski, decyzje, zaświadczenia, oświadczenia, itp.) umieszczone są w metalowej szafie z szufladami, zamykanej na klucz w pokoju, w którym załatwia się sprawy dotyczące tych świadczeń.

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę oraz potwierdzenia opłat na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. Ustalono, że pracownicy merytoryczni Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 10.12, 10.15 - 10.17)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie wynika, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga z zakresu uregulowanego ustawą o świadczeniach rodzinnych.

(dowód: akta kontroli: 10.14)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynika, że w okresie objętym kontrolą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie przeprowadzono **185** postępowań administracyjnych dotyczących wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **118** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 5 decyzji odmownych);
- **10** postępowań administracyjnych związane z ustaleniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano 5 decyzji odmownych);
- **26** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego (decyzji odmownych nie wydano);
- **12** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do świadczenia rodzicielskiego (decyzji odmownych nie wydano);
- **19** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka (w tym: wydano 2 decyzje odmowne);

W okresie objętym kontrolą, w Ośrodku **nie były prowadzone** postępowania związane z ustaleniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

W okresie objętym kontrolą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowie - Osadzie przeprowadzono **1** postępowanie w sprawie nienależnie pobranych świadczeń i żądania ich zwrotu, dotyczące zasiłku rodzinnego. Ośrodek nie prowadził postępowań w sprawie rozłożenia na raty określonych do zwrotu kwot zobowiązań powstałych z tytułu nienależnie pobranych świadczeń ani w sprawie umorzenia zobowiązań z ww. tytułów ze względu na brak wniosków.

Od decyzji Organu wpłynęło **5** odwołań dotyczących świadczeń rodzinnych, z których wszystkie dotyczyły świadczenia pielęgnacyjnego. Organ odwoławczy **5** decyzji uchylił w całości i orzekł co do istoty sprawy.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iłowie-Osadzie skontrolowano akta **30** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **32** postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Ośrodek w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikom realizującym kontrolowane zadania.

(dowód: akta kontroli: 9, 13-26)

VI. Kontroli i analizie poddano:

- **10 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których przeprowadzono **12 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **7** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenie,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji zmieniającej wysokość i okres pobierania dodatków do zasiłku rodzinnego.

(dowód: akta kontroli: 9,13-15, 21-22)

- **5 spraw** związanych ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których przeprowadzono **5 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego.

(dowód: akta kontroli: 9, 16-17, 23-24)

- **5 spraw** związanych z zasiłkiem pielęgnacyjnym, w których przeprowadzono **5 postępowań administracyjnych**, zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienie do świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 9, 18, 25)

- **5 spraw** związanych ze świadczeniem rodzicielskim, w których przeprowadzono **5 postępowań administracyjnych**, zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienie do świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 9, 19, 26)

- **5 spraw** związanych z jednorazową zapomogą z tytułu urodzenia dziecka, w których przeprowadzono **5 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,

- 2 postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 9, 20)

VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.

Kontroli i analizie poddano akta 2 osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca września 2024 roku.

(dowód: akta kontroli: 27)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

VIII. Ustalone uchybienia.

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybień, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność:**

1. W **16 przypadkach**, co stanowiło ok. **50 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (32), w aktach spraw dotyczących przyznania zasiłku rodzinnego, świadczenia pielęgnacyjnego i świadczenia rodzicielskiego w pouczeniu decyzji nie zawarto informacji o przypadkach (zdarzeniach), w których świadczenia nie przysługują.

Dotyczy decyzji: GOPS.ZR.520.000314.2023, GOPS. ZR.520.000301.2023,
GOPS.ZR.520.000422.2023, GOPS. ZR.520.000289.2023,
GOPS.ZR.520.000279.2023, GOPS.SP.5211.000286.2024,
GOPS.SP.5211.000114.2024, GOPS.ŚRD.526.000245.2024,
GOPS.ŚRD.526.000198.2024, GOPS.ŚRD.526.000122.2024,
GOPS.ŚRD.526.000060.2024, GOPS.ZR.520.000358.1.2023,
GOPS.ZR.520.000329.2023, GOPS.ZM.000056.2024,
GOPS.SP.5211.000395.2023, GOPS.ŚRD.526.000137.2024.

(dowód: akta kontroli: 9, 13, 15, 18, 19, 21, 23, 25)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

Kierownik Ośrodka złożył pisemną informację, z której wynika, że „(...) w toku kontroli wprowadzono zmiany w szablonach decyzji dotyczących zasiłku rodzinnego, świadczenia pielęgnacyjnego i świadczenia rodzicielskiego poprzez dodanie informacji o przypadkach (zdarzeniach), w których świadczenia nie przysługują”.

- 2. W 6 przypadkach**, co stanowiło ok. **19 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (32), w aktach spraw dotyczących przyznania świadczenia pielęgnacyjnego i zasiłku pielęgnacyjnego stwierdzono brak udokumentowanego potwierdzenia przekazania wnioskodawcom pełnej informacji na temat zdarzeń (przypadków) powodujących powstawanie nienależnie pobranych świadczeń.

Dotyczy decyzji: GOPS.SP.5211.000286.2024, GOPS.ZP.5210.000063.2024,
GOPS.ZP.5210.000188.2024, GOPS.ZP.5210.000086.2024,
GOPS.ZP.5210.000175.2024, GOPS.ZP.5210.000246.2024.

(dowód: akta kontroli: 9, 16, 18, 23, 25)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań, jednakże może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu.

Kierownik Ośrodka złożył pisemną informację, z której wynika, że „(...) w toku kontroli wprowadzono zmiany w szablonach decyzji dotyczących świadczenia pielęgnacyjnego i zasiłku pielęgnacyjnego poprzez dodanie informacji na temat zdarzeń (przypadków) powodujących powstawanie nienależnie pobranych świadczeń”.

- 3. W 1 przypadku**, co stanowiło **3 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (32), w aktach spraw dotyczących przyznania świadczenia pielęgnacyjnego stwierdzono brak udokumentowanego potwierdzenia przekazania wnioskodawcy pełnej informacji o tym, jakie należy spełnić warunki, aby uzyskać kontynuację świadczeń przy utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (art. 24 ust. 2a ustawy o świadczeniach rodzinnych).

Dotyczy decyzji: GOPS.SP.5211.000395.2023.

(dowód: akta kontroli: 9, 23)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla strony prowadzonego postępowania administracyjnego, lecz świadczy o nie przestrzeganiu obowiązku wynikającego z art. 9 Kpa w przedmiocie należytego i wyczerpującego informowania strony postępowania administracyjnego o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie praw i obowiązków uczestników tego postępowania.

Kierownik Ośrodka złożył pisemną informację, z której wynika, że „(...) w toku kontroli w decyzjach dotyczących ustalenia uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego pouczenia do decyzji uzupełniono poprzez dodanie treści art. 24 ust. 2a ustawy o świadczeniach rodzinnych”.

Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień jest niewystarczający nadzór Kierownika Ośrodka nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Odstąpiono od wydania zaleceń w zakresie wskazywania w pouczeniach decyzji informacji o przypadkach (zdarzeniach), w których świadczenia nie przysługują, zaleceń w zakresie wskazywania w pouczeniach decyzji zdarzeń (przypadków) powodujących powstawanie nienależnie pobranych świadczeń, jak również w zakresie przekazania wnioskodawcy pełnej informacji o tym, jakie należy spełnić warunki, aby uzyskać kontynuację świadczeń przy utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności, ponieważ Kierownik Ośrodka w toku kontroli złożył pisemną informację o uzupełnieniu tych pouczeń.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Radosław Król**

Do wiadomości:

Pan Sebastian Cichocki – Wójt Gminy Iłowo-Osada