

Ogłoszenie o przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu X kadencji
Polskiego Rejestru Statków S.A.

**Rada Nadzorcza Polskiego Rejestru Statków S.A.
z siedzibą w Gdańsku
ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Członka Zarządu**

Postępowanie kwalifikacyjne zostaje wszczęte i będzie przeprowadzone na podstawie i zgodnie z postanowieniami Statutu Polskiego Rejestru Statków S.A., w szczególności § 24 ust. 3 i § 25 ust. 1, 2, w tym z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym w brzmieniu mającym zastosowanie na dzień publikacji niniejszego ogłoszenia.

1. Kandydat na stanowisko Członka Zarządu Polskiego Rejestru Statków S.A. z siedzibą w Gdańsku musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej **5-letni okres zatrudnienia** na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej **3-letnie doświadczenie** na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne niż wymienione w lit. a)-c) wymogi określone w przepisach prawa, w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - e) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolności do czynności prawnych,
 - f) niekaralność, brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu:
 - a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z pkt 1 lit. a);
 - b) dokumenty potwierdzające co najmniej **5-letni okres zatrudnienia**, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy zgodnie z pkt 1 lit. b);
 - c) dokumenty potwierdzające co najmniej **3-letnie doświadczenie** na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności

- gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy zgodnie z pkt 1 lit. c);
- d) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych zgodnie z pkt 1 lit. d);
 - e) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z pkt 1 lit. e);
 - f) aktualne (nie starsze niż 30 dni) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) oraz oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciw kandydatowi zgodnie z pkt 1 lit. f);
 - g) kandydat urodzony przed dniem 1 sierpnia 1972 r. powinien dołączyć do zgłoszenia informację o złożeniu Ministrowi Skarbu Państwa oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów;
 - h) upoważnienie Polskiego Rejestru Statków S.A. do umieszczenia danych i informacji o kandydacie i wizerunku kandydata na stronie internetowej Polskiego Rejestru Statków S.A. oraz ich przekazania Skarbowi Państwa – akcjonariuszowi Polskiego Rejestru Statków S.A. (reprezentowanemu przez Ministra Infrastruktury), celem umieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Infrastruktury w przypadku wyłonienia kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym, na stanowisko którego postępowanie dotyczy.
4. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 2, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu kandydata oświadczenie, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w pkt 2.
 5. Oświadczenia kandydata i dokumenty, o których mowa w pkt 3 i w pkt 4, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie tłumacza przysięgłego na język polski.
 6. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3-5, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
 - a) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem adresu, numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - b) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej.
 7. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w każdym czasie na stronie internetowej <https://www.prs.pl/>. Statut Spółki, Regulamin Organizacyjny oraz ostatnie zatwierdzone sprawozdanie finansowe Spółki mogą zostać udostępnione kandydatom do wglądu na ich wniosek w siedzibie Spółki w godzinach 10.00-14.00 od dnia ukazania się ogłoszenia o postępowaniu kwalifikacyjnym do dnia 21 maja 2026 r. do godz. 14.00.
 8. Termin przyjmowania pisemnych zgłoszeń kandydatów upływa w dniu 21 maja 2026 r. o godz. 15.00. Zgłoszenia, w zamkniętych kopertach, zaadresowane: **Rada Nadzorcza Polskiego Rejestru Statków S.A. al. gen. Józefa Hallera 126, 80-416 Gdańsk Polska z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu. Nie otwierać”** należy przesyłać pocztą lub składać w sekretariacie Spółki (w godzinach 7.00 – 15.00). Decyduje data wpływu do sekretariatu Spółki.

9. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 22 maja 2026 r.
10. Oceny kompletności i poprawności złożonych zgłoszeń oraz danych i wymagań stawianych kandydatom dokona Zespół do otwarcia i weryfikacji zgłoszeń w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu X kadencji Polskiego Rejestru Statków S.A., powołany uchwałą Rady Nadzorczej.
11. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu. Kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i merytoryczne, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w dniu 25 maja 2026 r. i ewentualnie w dniach następnych w zależności od liczby zgłoszeń w siedzibie Spółki. Każdy kandydat zostanie poinformowany do dnia 22 maja 2026 r. telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Decyzją Rady Nadzorczej termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać zmieniony. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do rozmowy, będą proszeni o okazanie Radzie Nadzorczej dokumentu tożsamości, celem potwierdzenia tożsamości osoby przystępującej do rozmowy.
13. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów obejmować będzie w szczególności:
 - a) wiedzę w zakresie działalności Spółki oraz sektora, w którym działa Polski Rejestr Statków S.A.;
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, zasad wynagradzania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego oraz grup kapitałowych;
 - d) doświadczenie kandydata niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w Spółce;
 - e) dodatkowym atutem kandydata będzie: znajomość języka angielskiego.
14. Rada Nadzorcza Spółki wskazuje, że podmiot uprawniony do powołania członka Zarządu, zgodnie z przepisami prawa oraz Statutem Spółki, może wystąpić do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w celu uzyskania opinii na temat kandydata.
15. Rada Nadzorcza powiadomi telefonicznie lub elektronicznie, na podany adres, kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach.
16. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie, bez podania przyczyny.
17. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów poniesionych w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
18. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyników postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w powyżej wymienionym terminie zostaną zniszczone.

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH OSOBY UCZESTNICZACEJ
W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM**

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L Nr 119) („**RODO**”), informuje się, jak niżej.

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest spółka Polski Rejestr Statków Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku (adres: al. gen. Józefa Hallera 126, 80-416 Gdańsk, tel.: + 48 58 346 17 00, + 48 58 751 11 00, adres e-mail: mailbox@prs.pl), („**Administrator**” lub „**Spółka**”)
 2. **Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** jest realizacja przez Radę Nadzorczą Spółki postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Spółki Polski Rejestr Statków S.A. z siedzibą w Gdańsku zgodnie przepisami prawa.
 3. **Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** jest art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów oraz art. 6 ust. 1 lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym. Źródłem pochodzenia danych osobowych będą informacje i dokumenty przekazane przez osobę, której dane dotyczą.
 4. **Podanie przez Panią/Pana danych** zawartych w zgłoszeniu przestawnym/złożonym zgodnie z ogłoszeniem Rady Nadzorczej o postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Członka Zarządu Polski Rejestr Statków S.A. z siedzibą w Gdańsku jest dobrowolne, ale jest warunkiem przystąpienia do procedury przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.
 5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie krócej niż okres wynikający z przepisów prawa i aktów wewnętrznych obowiązujących w Spółce.
 6. **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane** podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów: organom administracji rządowej w szczególności Ministerstwu Infrastruktury oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
 7. **Posiada Pani/Pan prawo:**
 - a. żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - c. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. Nasza Spółka wyznaczyła **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mailowym: iod@prs.pl, lub pisemnie na adres siedziby Spółki.
 9. Uzyskane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 10. Uzyskane dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
-