Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
nr 2801-ILZ.261.32.2026

Umowa nr …….

-WZÓR-

zawarta w dniu ……. 2026 r. w Olsztynie / została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawieranego w postaci elektronicznej*) pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Olsztynie z siedzibą przy Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, NIP 739-10-40-006, REGON 001022914,
którą reprezentuje:
Joanna Sobolewska-Banach – Zastępca Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie
zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a
……..
z siedzibą w ……
NIP……..,
REGON …….
którą reprezentuje:
……..
Zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**
o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) z uwagi na to, że wartość udzielonego zamówienia nie przekracza kwoty 170.000,00 zł netto.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 7 sztuk klimatyzatorów typu split (multisplit) do pokoi biurowych w budynku Izby Administracji Skarbowej przy ul. Lubelskiej 37F w Olsztynie oraz Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy placu Jagiellończyka 5 w Elblągu
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy w oparciu o ofertę, stanowiącą **Załącznik nr 5** do umowy
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1) Inwentaryzacji pomieszczeń wskazanych do montażu urządzeń przed wykonaniem umowy w celu doboru właściwych urządzeń oraz przyjęcia optymalnego rozwiązania montażu klimatyzacji;
   2) Dostawy i montażu klimatyzatorów określonych w załączniku nr 1 do umowy we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko oraz do ich rozładunku, wniesienia i montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

3) Przestrzegania w obiekcie, w czasie dostawy i montażu, wymaganych przepisami prawa, warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, a także zabezpieczenia terenu prac przed dostępem osób postronnych (Zamawiający nie odpowiada za sprzęt i materiały Wykonawcy pozostawione w czasie trwania prac montażowych);
4) Wykonanie prac budowlanych odtworzeniowych (np. uszczelnianie otworów, szpachlowanie, odbudowa sufitów podwieszanych, roboty malarskie);
5) Przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń;
6) Przekazanie przedstawicielowi Zamawiającego niezbędnych informacji, które pozwolą na wykonanie czynności wynikających z ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych z dnia 15 maja 2015 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2065 ze zm.) i współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie prowadzenia przez Zamawiającego, jako operatora urządzenia, niezbędnej dokumentacji (Karta urządzenia), jeżeli taka będzie wymagana przepisami prawa;
7) Wykonanie dokumentacji powykonawczej montażu urządzeń (odrębnie dla każdego urządzenia);
8) Świadczenie usług gwarancyjnych na zasadach określonych w § 7 umowy;

§2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wykonania zobowiązań wynikających z postanowień zawartych w OPZ, **stanowiącym załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
2) pozyskania wyczerpujących informacji o miejscu w którym ma być realizowany przedmiot umowy, które umożliwią jednoznaczną ocenę zakresu prac, warunków i czasu koniecznego do należytego wykonania zadania. Wykonawca nie będzie podnosił względem Zamawiającego roszczeń finansowych, wynikających z błędów i nieścisłości we własnych ustaleniach zakresu prac, będących przedmiotem umowy,
3) zabezpieczenia terenu prac montażowych oraz utrzymania go na bieżąco w odpowiednim stanie i porządku,
4) wykonywania prac montażowych w sposób zapewniający ciągłość pracy Jednostki,
5) zapewnienia dozoru w miejscu wykonywania prac montażowych, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
6) zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru,
7) utrzymania terenu wykonywania prac montażowych w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków, opakowań, a po ich zakończeniu – całkowitego uporządkowania na swój koszt miejsca, gdzie były one prowadzone,
8) zabezpieczenia i zagospodarowania własnym staraniem i na swój koszt odpadów powstałych w trakcie realizacji prac montażowych, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 1328) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późń. zm.),
9) wykonywania swoich obowiązków, wynikających z umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, przy pomocy osób posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe,

10) stosowania materiałów odpowiadających wymaganiom polskiej i europejskiej Normie,
11) wykonania prac montażowych z materiałów własnych lub zakupionych, posiadających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie na terytorium RP, posiadającymi aktualne świadectwa jakości, atesty itp.,
12) bezzwłocznego pisemnego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach i okolicznościach stanowiących przeszkodę w realizacji przedmiotu umowy,
13) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania prac montażowych w uzgodnionym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia.

§3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1) zapewnienia dostępu do budynku w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy,
   2) udostępnienia istniejącej dokumentacji projektowej i technicznej budynku (w przypadku posiadania takiej dokumentacji),
   3) współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
   4) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,
   5) uczestniczenia w odbiorze prac zgłoszonych przez Wykonawcę;
   6) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w trybie i na zasadach przewidzianych niniejszą umową;
2. Zamawiający zapewni nieodpłatnie niezbędne media na potrzeby realizacji przedmiotu umowy.

§4

Termin i realizacja umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie **30 dni od dnia jej podpisania.**
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie lub w formie elektronicznej zakończenie realizacji przedmiotu umowy i gotowość do odbioru. **Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą na, na którą składa się:**
   1) schemat połączeń elektrycznych (wpięcie do istniejącej instalacji elektrycznej, przebieg przewodów elektrycznych), przebieg przewodów zasilających jednostki wewnętrzne w czynnik chłodniczy oraz trasy odprowadzenia skroplin.
   2) komplet kart katalogowych, atestów i deklaracji zgodności zastosowanych urządzeń i materiałów montażowych,
   3) oświadczenie pisemne Wykonawcy stwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i Polskimi Normami.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę takiej gotowości.
4. Odbioru dokona Komisja powołana przez Zamawiającego. Za datę wykonania przedmiotu umowy, potwierdzoną podpisaniem protokołu odbioru uważa się datę zgłoszenia zakończenia prac objętych zakresem niniejszej umowy wraz z uporządkowaniem terenu prac montażowych.

5. Zamawiający uzna przedmiot umowy za należycie wykonany po odbiorze przedmiotu umowy, stwierdzonym protokołem odbioru – **Załącznik nr 2 do umowy** podpisanym przez osoby wchodzące w skład Komisji.
6. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych okaże się, że przedmiot umowy zgłoszony przez Wykonawcę do odbioru ma wady, Zamawiający:
   1) jeżeli wady są istotne – odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzi notatkę z przeprowadzonych czynności odbioru, w której wskaże Wykonawcy wady do usunięcia oraz wyznaczy termin na ich usunięcie;
   2) jeżeli wady są nieistotne – dokona odbioru przedmiotu umowy, ze wskazaniem tych wad oraz wyznaczeniem terminu na ich usunięcie.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o usunięciu wad przedmiotu umowy.
8. Zamawiający przystąpi do odbioru usuniętych wad nieistotnych lub odbioru wykonanych prac – w przypadku usuwania wad istotnych najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę takiej gotowości.
9. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty gwarancji na wykonane przez Wykonawcę prace.
10. Jeżeli wady fizyczne stwierdzone podczas odbioru nie nadają się do usunięcia Zamawiający może wedle swojego wyboru:
    1) odstąpić od umowy, jeżeli wady są istotne i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 9 umowy;
    2) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, jeżeli wady nie są istotne.
11. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki w okresie gwarancji jakości i rękojmi.

§5
Wartość przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy jest **ryczałtowe** i wynosi **brutto XXXXXXXXXXX zł** (słownie: XXXXXXXXXXXXXXXX i XX/100), w tym podatek od towarów i usług VAT (23%) zgodnie z ofertą Wykonawcy nr XXXXXXXXXXXX złożoną w dniu XXXXXXXXXX r.
2. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac. Wynagrodzenie to nie ulega zmianie i obejmuje wszelkie koszty prac i materiałów, niezbędnych do wykonania całości prac objętych niniejszą umową w sposób zgodny z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi, przy dochowaniu należytej staranności oraz według najlepszej i profesjonalnej wiedzy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym również koszty gwarancji, prac towarzyszących (zabezpieczenie miejsca, usunięcie usterek powstałych przy ich wykonywaniu, itp.).
4. Płatnikiem faktury będzie: Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie, Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn, NIP 739-10-40-006.
5. Rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni od dnia dostarczenia jej do Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy

wskazany na fakturze. Podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze winien odpowiadać rachunkowi wskazanemu w rejestrze podatników (biała lista).

6. Faktura VAT powinna zostać wystawiona na Zamawiającego:
   Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie
   Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 59A, 10-950 Olsztyn
   NIP 739-10-40-006, REGON 001022914
7. Wystawiona faktura VAT powinna zawierać numer umowy, właściwe oznaczenie Stron, przedmiot usługi oraz inne dane wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów.
8. Działając na podstawie art. 2 pkt 32, art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1263) oraz art. 218, 232 oraz art. 233 Dyrektywy Rady 2006/112/WE z dnia 28 listopada 2006 r. (Dz.U.UE.L.2006.347.1 z dnia 2006.12.11), Wykonawca przesyła faktury VAT w formie elektronicznej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – od momentu wejścia w życie tego obowiązku. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur VAT oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres email: faktury.ias.olsztyn@mf.gov.pl, gwarantując autentyczność ich podpisania oraz integralność ich treści zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiający umożliwia również przesłanie faktury VAT za pośrednictwem platformy www.brokerpefexpert.gov.pl (adres: brokerpef@hd.softiq.pl.).
9. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie zakończenie prac oraz zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego prac montażowych.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia należnego z tytułu umowy, Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1790).
12. W przypadku, gdy faktura VAT wpłynie do Zamawiającego po terminie płatności, wówczas Zamawiający zastrzega sobie przedłużenie terminu płatności wskazanego na fakturze o czas liczony od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
14. W przypadku rozliczeń z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności kwota netto z faktury wpłacona zostanie na zwykły rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast kwota podatku VAT wykazana na fakturze będzie wpłacona na specjalny rachunek VAT Wykonawcy. Podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze winien odpowiadać rachunkowi wskazanemu w rejestrze podatników (biała lista).
15. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie ustalona według stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
17. Wszelkie rozliczenia wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane w złotych polskich.

§6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku nie wykonywania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za działania lub zaniechania pracowników, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy. Ponadto Wykonawca odpowiada też za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników, wynikających bezpośrednio z wykonywanych prac, spowodowane z winy Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód, o których mowa w ust. 1 na własny koszt.
3. Strony sporządzą protokół szkód, który będzie podstawą do rozliczenia szkody.
4. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 14 dni od jej zgłoszenia Wykonawcy, Zamawiający, według własnego wyboru, może w szczególności:
   1) naprawić szkodę i pokryć koszty we własnym zakresie, a następnie dokonać potrącenia odpowiedniej kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy,
   2) naprawić szkodę i pokryć koszty we własnym zakresie, a następnie obciążyć kosztami naprawy Wykonawcę,
   3) naprawić szkodę i pokryć koszty we własnym zakresie, a następnie dochodzić zaspokojenia swoich roszczeń z polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy** na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.
7. W przypadku gdyby wspólne sporządzenie przez strony protokołu szkód z jakichkolwiek przyczyn nie było możliwe (np. Wykonawca odmówił podpisania protokołu szkód lub strony nie dojdą do porozumienia co do zgodnej treści protokołu) – Zamawiający może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy niezależnie od braku sporządzenia wspólnego protokołu, przy wykorzystaniu wszelkich możliwości dowodowych.

§7

Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca udziela gwarancji** jakości na urządzenia i wykonane prace montażowe, o których mowa w § 1 **na okres 60 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag.
2. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę urządzenia i materiały będą nowe i będą posiadać gwarancję. Gwarancja ta będzie obejmować wszystkie wady, zarówno zauważalne, jak i ukryte zastosowanych materiałów, oraz wykonawstwa, zarówno jako całości jak i poszczególnych części składowych.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie przeprowadzał (wliczony w cenę montażu) serwis gwarancyjny zawierający m.in. przeglądy okresowe minimum 1 raz w roku chyba, że warunki gwarancji wymagają częstszych przeglądów (w tym robocizna, materiały), naprawy, niezbędne regulacje.
4. Wykonawca odpowiada za wady powstałe z przyczyny tkwiącej w dostarczonych urządzeniach i materiałach montażowych oraz za uszkodzenia będące nieuniknionym ich następstwem, wówczas gdy były używane zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia, naprawy lub wymiany, na własny koszt, wszystkich części lub elementów uznanych za wadliwe podczas okresu gwarancji.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed upływem tego terminu.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad/usterek urządzeń Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o tym fakcie oraz wezwie do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie, o którym mowa w ust. 8.

7. Przedstawiciel Zamawiającego powiadamia Wykonawcę o zauważonej wadzie/usterce w wybrany przez siebie sposób: pocztą elektroniczną na adres: ..... lub pisemnie na adres wskazany w komparycji umowy.
8. W sytuacji wystąpienia wady w przedmiocie umowy w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do jej usunięcia niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia jej zgłoszenia przez Zamawiającego i usunie ją najpóźniej w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia, chyba że, wykonanie naprawy wymaga dłuższego czasu, z uwagi na czas oczekiwania w dostawie urządzeń/części zamiennych niezbędnych do naprawy. W takim przypadku Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego, wskaże najkrótszy możliwy termin usunięcia wady oraz dokonana usunięcia wady w tym terminie. Wyjaśnienia Wykonawcy, o których mowa w zdaniu poprzednim będą zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych wad w przewidzianym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy (bez ryzyka i prawa utraty gwarancji), a kosztami tych prac obciążyć Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu usunięcia wad wraz z wykonanym zakresem prac.
11. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usuwania wady (art. 581 Kodeksu cywilnego). Informację o tym fakcie należy wpisać do protokołu odbioru wady.
12. Strony zgodnie wydłużają okres rękojmi o odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji. W związku z powyższym uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają w terminie wygaśnięcia okresu gwarancji jakości na wykonane prace, o których mowa w § 1 ust.1.

§8

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dopuszcza udzielania podwykonawstwa.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.

§9

Rozwiązanie umowy i odstąpienie

1. Stronom przysługuje prawo do polubownego rozwiązania umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
    1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotowej umowy bez uzasadnionej przyczyny i nie przystępuje do wykonywania prac, pomimo wezwania Zamawiającego do podjęcia odpowiednich działań i bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy w tym celu terminu;
    2) w przypadku, gdy Wykonawca zaprzestanie wykonywać rozpoczęte prace objęte umową z przyczyn leżących po jego stronie przez okres dłuższy niż 14 dni oraz ich nie podejmuje, pomimo wezwania Zamawiającego do kontynuowania realizacji umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy w tym celu terminu;
    3) w przypadku, gdy Wykonawca narusza zobowiązania umowne, pomimo uprzedniego pisemnego monitu ze strony Zamawiającego;
    4) w przypadku zaangażowania Wykonawcy przy realizacji umowy w praktyki korupcyjne, stwierdzone prawomocnym wyrokiem;

5) w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie wskazanym w § 4 umowy;
6) w przypadku wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub dopuszczenie się przez niego rażącego zaniedbania obowiązków umownych, w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca:
   a) nie posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 6 ust. 6 umowy;
   b) wykonuje umowę przy pomocy osób nie posiadających wymaganych prawem uprawnień;
   c) nie stosuje się do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków, wynikających z umowy;
   d) w przypadku o którym mowa w § 4 ust. 10.

3. Uprawnienia o których mowa w ust. 2 nie wyłączają ani nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierającej uzasadnienie, w terminie do 10 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki :
   1) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji umowy w trybie natychmiastowym poza mającymi na celu ochronę życia i własności oraz zabezpieczenia przerwanych prac montażowych w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej Strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
   2) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Strony mają obowiązek:
      a) sporządzenia protokołu zaawansowania umowy na dzień odstąpienia od umowy,
      b) sporządzenia wykazu tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych niniejszą umową,
   3) obliczenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części umowy nastąpi na podstawie protokolarnego ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę, procentowego zaawansowania umowy,
   4) Wykonawca w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy usunie z terenu montażu urządzenia i zaplecze stanowiące jego własność lub będące w posiadaniu Wykonawcy na koszt Wykonawcy,
   5) Wykonawca w dniu sporządzania protokołu zaawansowania umowy na dzień odstąpienia od umowy, przekaże znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty związane z realizacją umowy, w tym należące do Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w części Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca może wystawić fakturę za zakres umowy wykonany należycie do dnia odstąpienia od umowy, w tym za materiały, konstrukcje lub urządzenia, zakupione na potrzeby umowy. W tym przypadku Wykonawca wystawia fakturę w oparciu o uzgodniony pomiędzy stronami protokół, o którym mowa w ust. 5 pkt 3. Warunkiem opłacenia faktury będzie dostarczenie przez Wykonawcę umówionej i wskazanej w protokole dokumentacji.

8. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części przedmiotu umowy, która została odebrana przez Zamawiającego do dnia odstąpienia, i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
9. Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

§10

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest korzystne dla Zamawiającego lub konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, a Strony wyrażą na to zgodę.

§11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
   1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 - w wysokości 3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki dotyczący danego punktu;
   2) zwłoki w usunięciu wad nieistotnych stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, w którym wada miała być usunięta w danym punkcie;
   3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości - w wysokości 3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, w którym wada miała być usunięta w danym punkcie;
   4) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie kar umownych, Zamawiający wystosuje do Wykonawcy pismo, w którym poinformuje go o naliczeniu kar umownych i wezwie Wykonawcę do ich zapłaty w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku nieopłacenia kary umownej w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty Zamawiający potrąci ją z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej nalicza się odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
5. Łączna maksymalna w wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Termin płatności faktury przedłuża się o czas postępowania, o którym mowa w ust. 2, odnoszącego się do wyjaśniania okoliczności dotyczących zapłaty kar umownych.
7. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.
8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują niezależnie od rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.

9. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.

§12
Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych krajowych i unijnych związanych z ochroną informacji chronionych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
    1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
    2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
    3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia zawarcia umowy, wykazu osób biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy **(Załącznik nr 3 do umowy)** wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 15 **(Załącznik nr 4 do umowy).**
8. Konsekwencją niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 7, tj. nieprzedłożenia wykazu osób biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy będzie niedopuszczenie nowych pracowników do świadczenia usług na terenie danego obiektu, a co za tym idzie, niewykonanie przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
    1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
        a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
        b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO"),
        c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
    2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania z treścią Zasad bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi i przestrzegania ich postanowień. Zasady są załącznikiem do oświadczenia o zapoznaniu się z treścią, o którym mowa w ust. 15.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z treścią ww. polityki przez swoich pracowników.
15. Wykonawca jest obowiązany do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Zasad o których mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Zasad bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi określa **Załącznik nr 4 do umowy.**

§13

Osoby do kontaktu

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie Pan …….. tel. ……. e-mail: ……
2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy będzie:
    1) ze strony Izby Administracji Skarbowej w Olsztynie:
    ……., tel. ……..; e-mail: ……
    ……., tel. ……..; e-mail: ……
    2) ze strony IAS Olsztyn, ul. Lubelska 37F w Olsztynie:
    ……., tel. ……..; e-mail: ……..
    3) ze strony WMUCS, plac Jagiellończyka 5 w Elblągu:
    ……., tel. ……..; e-mail: ……..
3. Każdorazowa zmiana wyznaczonych osób każdej ze Stron wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana taka nie wymaga zmiany umowy.

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny.
2. Spory, których, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez sąd powszechny miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru końcowego.

Załącznik nr 3 – Wykaz pracowników.

Załącznik nr 4 – Oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy

*) zapis zostanie dostosowany do formy, w której zostanie podpisana umowa

Załącznik nr 1 do umowy nr ……

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia:**
   Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 7 sztuk klimatyzatorów typu split (multisplit) do pokoi biurowych w budynku Izby Administracji Skarbowej przy ul. Lubelskiej 37F w Olsztynie

oraz Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy placu Jagiellończyka 5 w Elblągu zgodnie z wykazem w pkt 2.

2. Wykaz pomieszczeń w których montowane będą urządzenia:

1) Izba Administracji Skarbowej w Olsztynie (ul. Lubelska 37, Olsztyn):
   a) pokój 106
   b) pokój 108
   c) pokój 113
   d) pokój 113A
   e) pokój 215
   f) pokój 301
2) Warmińsko-Mazurski Urząd Celno-Skarbowy w Olsztynie (plac Jagiellończyka 5, Elbląg):
   a) pokój 7

3. Zakres usługi montażu systemu klimatyzacji:

1) Dostawa urządzeń klimatyzacyjnych – jednostek wewnętrznych i zewnętrznych wraz z rozładunkiem i montażem.
2) Wykonanie instalacji chłodniczej dla każdego pomieszczenia.
3) Położenie instalacji elektrycznej i podłączenie urządzeń do rozdzielni piętrowej elektrycznej (dostosowanie instalacji do podłączenia urządzeń, właściwy dobór zabezpieczeń oraz pomiary elektryczne są w zakresie prac Wykonawcy).
4) Wprowadzenie instalacji chłodniczej do budynku oraz rozprowadzenie do jednostek wewnętrznych. Instalacja powinna być wykonana w sposób najmniej widoczny. Instalacje rozprowadzone po ścianach powinny być schowane w listwach ściennych, pozostałe ponad sufitem podwieszanym w przestrzeni podstropowej.
5) Wykonanie i uszczelnienie przepustu przez ścianę zewnętrzną budynku.
6) Wykonanie i uszczelnienie przejść przez stropy wewnątrz budynku.
7) Dostawa i montaż konstrukcji wsporczych pod jednostki wewnętrzne montowane w pomieszczeniach.
8) Wykonanie maskowania przewodów oraz instalacji w sposób estetyczny.
9) Dostawa i montaż konstrukcji pod jednostki zewnętrzne umieszczone w uzgodnionym z Zamawiającym miejscu. Konstrukcja wyposażona w elementy antywibracyjne.
10) Odprowadzenie skroplin z urządzeń w miejsce uzgodnione z Zamawiającym.
11) Wykonanie wszelkich prac mających na celu przywrócenie estetyki pomieszczeń do stanu przed montażem (w tym szpachlowanie i malowanie).
12) Regulacja poszczególnych klimatyzatorów.
13) Przekazanie sprawnych instalacji i przeszkolenie użytkowników urządzeń.
14) Ewentualne wykonanie przejść przeciwpożarowych między ścianami i stropami.

4. Dostarczone w ramach umowy klimatyzatory muszą spełniać następujące wymagania:

1) Urządzenie fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wad, pracujące na ekologicznym czynniku chłodniczym, dopuszczonym ustawą f-gazową z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach

cieplarnianych (Dz. U. 2020 poz. 2065). Urządzenia muszą posiadać deklarację zgodności z normą CE wydaną przez producenta.

2) Urządzenia mają być aktualnie produkowanymi i powszechnie dostępnymi na rynku polskim oraz mieć zagwarantowaną dostępność części.
3) Urządzenie zapewniające automatyczne utrzymywanie zadanej temperatury w pomieszczeniu.
4) Urządzenie posiadające filtr (lub inne równoważne rozwiązanie techniczne), którego zadaniem będzie usuwanie zanieczyszczeń powietrza (np. kurzu, pyłków, roztoczy, zarodników pleśni oraz pochłanianie zapachów takich jak, np. pot, zapach ciała, woń odpadków).
5) Urządzenie posiadające funkcję automatycznej zmiany trybu pracy. Jednostka automatycznie przełącza się między chłodzeniem i grzaniem w zależności od ustawień temperatur w pomieszczeniu.
6) Urządzenia posiada funkcję automatycznej regulacji siły nawiewu, dostosowując intensywność nawiewu do zmian temperatury w pomieszczeniu.
7) Urządzenie posiadające funkcję auto–restart (funkcja automatycznego uruchomienia i rozpoczęcia pracy po zaniku i przywróceniu zasilania).
8) Poziom ciśnienia akustycznego jednostek zewnętrznych maksymalnie 55 dBA przy chłodzeniu.
9) Poziom hałasu generowanego przez pracujące jednostki wewnętrzne nie może przekraczać norm dopuszczonych dla pomieszczeń biurowych oraz być uciążliwy dla przebywających w nich osób (pożądane urządzenie jak najcichsze).
10) Urządzenie posiadające sterowanie bezprzewodowe (pilot zdalnego sterowania) z możliwością nastawienia temperatury oraz regulacji obrotów wentylatora oraz posiadające czytelny wyświetlacz pokazujący podstawowe ustawienia urządzenia i parametry pracy).
11) Wydajność chłodnicza jednostek wewnętrznych zostanie ustalona przez Wykonawcę na poziomie zapewniającym temperaturę wewnątrz pomieszczeń (niezależnie od pory roku) w zakresie 16 – 25℃.
12) Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą, w której zamieści schemat połączeń elektrycznych (wpięcie do istniejącej instalacji elektrycznej, przebieg przewodów elektrycznych), przebieg przewodów zasilających jednostki wewnętrzne w czynnik chłodniczy oraz trasy odprowadzenia skroplin, komplet kart katalogowych, atestów i deklaracji zgodności zastosowanych urządzeń i materiałów montażowych, oświadczenie pisemne Wykonawcy stwierdzające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i Polskimi Normami .
13) Gwarancja na zamontowane urządzenie co najmniej 5 lat (60 m-cy).
14) Bezpłatny serwis gwarancyjny zawierający m.in. przeglądy okresowe minimum 1 raz w roku chyba, że warunki gwarancji wymagają częstszych przeglądów (w tym robocizna, materiały), naprawy, niezbędne regulacje.
15) W okresie gwarancji czas usuwania awarii, wad, bądź usterek klimatyzatora nie dłuższy niż 3 dni robocze od chwili zgłoszenia awarii, (czas usuwania awarii może zostać wydłużony w uzgodnieniu z Zamawiającym w przypadku braku dostępności części zamiennych).

5. Warunki realizacji:

1) Prace montażowe będą wykonywane podczas pracy jednostki w godzinach od 7:00 do 15:00.
2) W przypadku pominięcia przez Wykonawcę podczas wyceny prac objętych przedmiotem zamówienia jakiejkolwiek części zakresu do wykonania określonego w dokumentacji OPZ i nie ujęcia jej wartości w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie z tego tytułu, w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie lub podwyższenie wynagrodzenia.
3) Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest postępować z należytą starannością, w sposób jak najmniej uciążliwy dla normalnego funkcjonowania Urzędu i zachować najwyższą ostrożność tytułem prac w obiekcie czynnym. Wykonywanie wszystkich prac przy realizacji przedmiotu zamówienia nie może zakłócić jej bieżącej pracy.
4) Decyzja w zakresie doboru i zastosowania sprzętu, maszyn lub środków transportu w celu zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie i poprawnej jakości należy do Wykonawcy. Zastosowany sprzęt, maszyny lub środki transportu nie mogą stworzyć zagrożenia dla ludzi, ich mienia lub mienia Zamawiającego.

6. Realizacja zakresu:

1) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy pomocy personelu posiadającego kwalifikacje zawodowe odpowiednie do wykonywania prac objętych umową.
2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm i przepisów prawa oraz zgodnie z wytycznymi producenta w zakresie montażu systemu klimatyzacji.
3) Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) Dokonania wszelkich niezbędnych uzgodnień z Zamawiającym.
   b) Organizacji, utrzymania i zabezpieczenia terenu prac oraz zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy.
   c) Wykonania przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
   d) Przestrzegania zasad BHP i sanitarno-epidemiologicznych.
   e) Wykonawca będzie stosował się do wszystkich przepisów prawnych obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i będzie odpowiedzialny za wszystkie straty powstałe w wyniku pożaru, który mógłby powstać w okresie realizacji umowy lub został spowodowany przez któregokolwiek z jego pracowników.
   f) Stałego utrzymania terenu prac montażowych w czystości, usuwania na bieżąco odpadów budowlanych i innych.
   g) Dostawy materiałów dokonywane będą sukcesywnie ze względu na brak powierzchni magazynowej.
   h) Zminimalizowania uciążliwego wpływu prowadzonych prac montażowych na Użytkowników budynku.
   i) Naprawienie na koszt własny i doprowadzenia do stanu poprzedniego ewentualnych szkód na terenie budynku.

j) Posiadania na każdy użyty i wbudowany materiał deklaracji zgodności, aprobaty technicznej lub certyfikatu świadczącego o jego jakości oraz dokumentów dopuszczających do jego wbudowania (wg wymogów obowiązującego Prawa Budowlanego).
k) Po wykonaniu prac budowlanych Wykonawca uporządkuje teren realizacji prac montażowych oraz użytkowane części wspólne budynku (klatka schodowa, korytarz).
l) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego ubioru identyfikującego wykonawcę lub posiadania identyfikatora.
m) Kryterium wyboru 100% cena.

Załącznik nr 2 do umowy nr …….

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

W dniu …….. przystąpiono do odbioru klimatyzatorów typu split (multisplit) do pokoi biurowych w budynku Izby Administracji Skarbowej przy ul. Lubelskiej 37F w Olsztynie oraz Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy placu Jagiellończyka **5** w Elblągu zgodnie z umową nr ……..

Komisja w składzie:

Wykonawca :	Zamawiający:
1. …….	1. ……
2. …….	2. …….
3. …….	3. …….

stwierdziła, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z jej zapisami i treścią OPZ z zastrzeżeniami/bez zastrzeżeń i dokonuje/nie dokonuje*) ostatecznego odbioru całego przedmiotu umowy.

Uwagi/usterki:

1. ……

2. ……

3. ……

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:

1. dokumentacja powykonawcza

2. ……

3. ……

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Za Wykonawcę: *(imię, nazwisko i podpis)*		**Za Zamawiającego:** *(imię, nazwisko i podpis)*
1. ……	1.	……
2. ……	2.	……
3. ……	3.	……

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy nr ……..

Przedmiotu umowy:
Dostawa i montaż 7 sztuk klimatyzatorów typu split (multisplit) do pokoi biurowych w budynku Izby Administracji Skarbowej przy ul. Lubelskiej 37F w Olsztynie oraz Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Celno-Skarbowego przy placu Jagiellończyka 5 w Elblągu.

WYKAZ OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

……., dnia ……
(miejscowość)

……
podpis i pieczęć imienna Wykonawcy
lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę

Załącznik nr 4 do umowy nr ……..……..

……

(miejscowość i data)[1]

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy/porozumienia[2] nr..... z dnia ..... oświadczam, że zapoznałam/em się z *Zasadami bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi,* stanowiącymi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)[3]

[1] wypełnić tylko w wersji papierowej
[2] niewłaściwe skreślić
[3] wypełnić tylko w wersji papierowej

Załącznik do oświadczenia

Zasady bezpieczeństwa informacji w Resorcie Finansów

we współpracy z podmiotami zewnętrznymi

1. W Resorcie Finansów w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi stosuje się następujące zasady dotyczące bezpieczeństwa informacji:
   1) zasada wiedzy koniecznej (ograniczonego dostępu do informacji) – pracownicy posiadają dostęp tylko do tych informacji, które są konieczne do realizacji powierzonych im zadań (różne zadania oznaczają różną wiedzę konieczną do ich wykonania, a tym samym inny profil dostępu);
   2) zasada potrzeby koniecznej - pracownicy mają zapewniony dostęp tylko do środków przetwarzania informacji (urządzeń teleinformatycznych, systemów, aplikacji, pomieszczeń), które są im konieczne do wykonania powierzonych im zadań;
   3) zasada uprawnionego dostępu – pracownicy są dopuszczeni do przetwarzania informacji prawnie chronionych i przeznaczonych wyłącznie do użytku wewnętrznego po uzyskaniu wiedzy z zasad postępowania, w tym ochrony, określonych grup informacji~~,~~ oraz do odbycia szkolenia z zasad ochrony informacji (w celu spełnienia kryteria dopuszczenia do przetwarzania określonych informacji i danych);
   4) zasada obecności koniecznej – prawo przebywania w obszarze przetwarzania, w tym przechowywania informacji i danych prawnie chronionych i wrażliwych, mogą mieć tylko osoby upoważnione. Przebywanie osób nieupoważnionych w tym obszarze jest możliwe wyłącznie w obecności upoważnionych pracowników;
   5) zasada świadomości zbiorowej - wszyscy pracownicy mają świadomość konieczności ochrony aktywów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie; świadomość pracowników w zakresie istniejących zagrożeń i zasad ochrony informacji jest podnoszona, w szczególności przez szkolenia i działania informacyjne;
   6) indywidualnej odpowiedzialności – za utrzymanie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa poszczególnych aktywów lub ich elementów odpowiadają konkretne osoby, w zakresie nałożonych na nich obowiązków i nadanych im uprawnień. Zasada ta dotyczy np. powierzonego sprzętu:
      - każdy pracownik odpowiada za powierzony mu do użytkowania sprzęt komputerowy, wydruków z systemu centralnego wydruku,
      - każdy pracownik odpowiada za sporządzony przez siebie wydruk;
   7) rozdzielenia obowiązków - zadania krytyczne z punktu widzenia bezpieczeństwa systemu nie mogą być realizowane przez jedną osobę. Obowiązki i odpowiedzialności pozostające w konflikcie ze sobą należy rozdzielić w celu ograniczenia okazji do nieuprawnionej lub nieumyślnej modyfikacji lub nadużycia aktywów organizacji, w szczególności należy rozdzielić realizację funkcji operacyjnych od nadzorczych i kontrolnych;
   8) czystego biurka - podczas nieobecności pracownika na stanowisku pracy, także w przypadku krótkotrwałego opuszczenia pomieszczenia, dokumenty i informatyczne nośniki danych zawierające informacje prawnie chronione lub przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych i nieupoważnionych. Środki organizacyjno-techniczne dot. przechowywania dokumentów i informatycznych nośników danych dostosowywane są zidentyfikowanego ryzyka, z wykorzystaniem m.in. nieprzeszklonych, zamykanych na klucz mebli biurowych, szaf metalowych zamykanych na klucz lub kod, przeznaczonych do tego pomieszczeń zamykanych na klucz lub wyposażonych w system kontroli dostępu;

9) czystego ekranu - na czas nieobecności pracownika dostęp do komputera jest blokowany, a po zakończeniu pracy komputer jest wyłączany, chyba że dany komputer musi pracować w trybie ciągłym – w szczególności dotyczy to serwera obsługującego systemy alarmowe, komputerów administratorów, serwerów do monitoringu. W czasie obecności pracownika monitor jest ustawiony tak, aby nie pozwalał na zapoznawanie się z wyświetlanymi treściami przez osoby postronne, nieupoważnione;
10) czystego kosza – dokumenty papierowe, z wyjątkiem materiałów zawierających informacje publicznie dostępne, w tym promocyjno-informacyjne, muszą być niszczone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub odtworzenie. W celu zniszczenia dokumentów papierowych zawierających informacje prawnie chronione i przeznaczone wyłącznie do użytku wewnętrznego należy korzystać z udostępnionych niszczarek o odpowiedniej klasie niszczenia, adekwatnej do informacji oraz danych utrwalonych na niszczonych dokumentach. Niszczenie informatycznych nośników danych należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w umowie/porozumieniu;
11) czystej tablicy - po zakończonym spotkaniu należy uprzątnąć wszystkie materiały oraz wyczyścić tablice oraz flipchart (tablice do szkoleń);
12) czystych drukarek – w przypadku drukowania dokumentów z użyciem ogólnodostępnej drukarki drukowane informacje są zabierane z drukarek niezwłocznie po wydrukowaniu. W przypadku nieudanej próby wydrukowania użytkownik ma obowiązek skontaktować się z osobą odpowiedzialną za eksploatację urządzenia, jeżeli zachodzi podejrzenie, iż wydruk zostanie wydrukowany bez nadzoru;
13) poufności informacji uwierzytelniających – każdy pracownik jest obowiązany do zachowania poufności udostępnionych mu haseł, kodów dostępu, kodów PIN, w szczególności do systemów informacyjnych;
14) prywatności kont w systemach – każdy użytkownik jest obowiązany do pracy w systemach informacyjnych wyłącznie na przypisanych lub udostępnionych mu kontach, które jednoznacznie go identyfikują. Zabronione jest udostępnianie własnych kont osobom trzecim. Zasada ta ma również zastosowanie do kart wykorzystywanych w systemach kontroli dostępu funkcjonujących w Resorcie Finansów. Stosowanie się do tej reguły pozwala zachować rozliczalność działań użytkowników;
15) dyskrecji – wszelkie informacje służbowe mogą być przekazywane innym osobom uprawnionym do pozyskania tych informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjętymi w Resorcie Finansów zasadami;
16) zamkniętego pomieszczenia – niedopuszczalne jest pozostawienie pod nieobecność pracownika niezabezpieczonego pomieszczenia służbowego, zarówno w godzinach pracy, jak i po jej zakończeniu. Na zakończenie dnia pracy ostatnia wychodząca z pomieszczenia osoba jest obowiązana zamknąć wszystkie okna i drzwi oraz zabezpieczyć klucze do pomieszczenia;
17) zgłaszania incydentów bezpieczeństwa informacji i naruszeń ochrony danych osobowych – każdy użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić wystąpienie lub podejrzenie wystąpienia incydentu lub naruszenia mającego lub mogącego mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji, w tym danych osobowych w Resorcie Finansów;
18) bezpiecznej współpracy z podmiotami zewnętrznymi – dokumenty regulujące współpracę, w tym umowy, porozumienia, zawierają stosowne klauzule bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu poufności, zasadach postępowania z pozyskaną informacją, niszczenia lub zwrotu aktywów informacyjnych po zakończeniu współpracy;
19) automatyzacji backupu - procesy tworzenia kopii zapasowych są odpowiednio zaplanowane z uwzględnieniem wymogów prawnych i potrzeb Resortu Finansów, jak również są zautomatyzowane oraz niemożliwe do przerwania przez pracownika;
20) legalnego oprogramowania – na serwerach i stacjach roboczych jest zainstalowane wyłącznie legalne oprogramowanie;

21) ochrony zewnętrznych (wymiennych) nośników danych – dane i informacje utrwalone na zewnętrznych nośnikach danych i wynoszone poza pomieszczenia użytkowane przez Resort Finansów są odpowiednio zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem oraz utratą integralności w czasie transportu i przechowywania. W szczególności dotyczy to informacji prawnie chronionych np. tajemnicy skarbowej, tajemnicy celnej, danych osobowych.
22) zasada bezpieczeństwa informacji w usługach chmurowych - wszystkie dane przetwarzane w usługach chmurowych muszą być lokalizowane w regionach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), z preferencją regionów zlokalizowanych w Polsce. Odstępstwa od tej zasady wymagają uprzedniej zgody DBE MF, opartej na analizie ryzyka wraz z zastosowaniem mechanizmów transferowych i technicznych środków ochrony (np. szyfrowanie, kontrola kluczy). W przypadku, gdy przetwarzanie obejmuje dane osobowe, odstępstwa od lokalizacji EOG wymagają również oceny zgodności transferu danych zgodnie z RODO oraz zastosowania adekwatnych mechanizmów transferowych i środków technicznych.

2. Stosowanie zabezpieczeń lub ich grup uwzględnia następujące zasady:
   1) minimalny stosowany poziom zabezpieczeń odpowiada wymogom obowiązujących przepisów prawa;
   2) zabezpieczenia są wdrażane we wszystkich obszarach określonych w deklaracji stosowania zabezpieczeń, zgodnie z wymogami normy ISO/IEC 27001 i zasadami określonymi w normie ISO/IEC 27002;
   3) używane mechanizmy zabezpieczeń są adekwatne (odpowiednie) do zagrożeń, podatności, wartości aktywów oraz wyników szacowania ryzyka w bezpieczeństwie informacji;
   4) w doborze zabezpieczeń należy uwzględnić zalecenia i rekomendacje sformułowane w wyniku przeprowadzonych audytów bezpieczeństwa i kontroli;
   5) zabezpieczenia fizyczne, techniczne, prawne i organizacyjne uzupełniają się wzajemnie (grupy zabezpieczeń), zapewniając wymagany poziom bezpieczeństwa informacji;
   6) należy unikać niepotrzebnego dublowania zabezpieczeń, przy uwzględnieniu racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, optymalizacji potrzeb oraz ograniczeń i uwarunkowań prawno-organizacyjnych Resortu Finansów;
   7) niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączanie mechanizmów zabezpieczających systemy informacyjne funkcjonujące w Resorcie Finansów bez zastosowania alternatywnych mechanizmów; systemy są sprawne i przygotowane na wystąpienie zidentyfikowanych zagrożeń;
   8) domniemanej odmowy - przyjęcia jako standardowych najbardziej restrykcyjnych ustawień, które można zwolnić jedynie w określonych sytuacjach („to, co nie jest dozwolone, jest zabronione”);
   9) ciągłego doskonalenia – SZBI jest stale monitorowany, stosowane zabezpieczenia są dostosowywane do zmieniających się warunków wewnętrznych i zewnętrznych, w celu zapewnienia ich przydatności, adekwatności i skuteczności.