KOMENDA POWIATOWA
Państwowej Straży Pożarnej
w Prudniku woj. opolskie

POK.1110.5.2026

Prudnik, dnia 28 października 2026 r.

OGŁOSZENIE
O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM
w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku ogłasza nabór do służby przygotowawczej na stanowisko stażysta w samodzielnym stanowisku pracy ds. organizacyjno-kadrowych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku

1. **Nazwa stanowiska, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne:**

   stażysta, docelowo starszy specjalista.

2. **Liczba stanowisk, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne:**

   1 stanowisko.

3. **Miejsce pełnienia służby:**

   Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku,
   ul. Legionów 12a, 48-200 Prudnik.

4. **Rodzaj rozkładu czasu służby**:

   system codzienny.

5. **Wymagania, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej oraz preferencjach z tytułu posiadanego przez kandydata wykształcenia, wyszkolenia lub posiadanych umiejętności:**
   1) posiadać obywatelstwo polskie,
   2) nie być karanym za przestępstwo lub za przestępstwo skarbowe,
   3) korzystać z pełni praw publicznych,
   4) posiadać wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
   5) posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do pełnienia służby,
   6) posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej (tzn. odbyta zasadnicza służba wojskowa lub przeniesienie do rezerwy bez odbycia tej służby, bądź zwolnienie od obowiązku służby wojskowej). Warunku tego nie stosuje się do kobiet.

WD

Z uwagi na rodzaj stanowiska i zakres obowiązków od kandydatów do służby wymagane jest:

7) zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym lub stanowisku obsługi w jednostce organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej lub w jednostce samorządowej, administracji rządowej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.

Ponadto preferowane jest, aby kandydat do służby posiadał:

1) wykształcenie wyższe na kierunku: administracja, prawo lub ekonomia,
2) kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia,
3) uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. B.

Do obowiązków na stanowisku służbowym stażysty będzie należało między innymi:

1. realizowanie zadań z zakresu planowania pracy komendy,
2. organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem Komendanta Powiatowego,
3. opracowywanie i ewidencjonowanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji i wytycznych Komendanta Powiatowego,
4. prowadzenia archiwum komendy powiatowej i spraw związanych z archiwizacją dokumentów tj. przyjmowania dokumentów do archiwum, udostępniania dokumentów i brakowania dokumentów,
5. prowadzenie spraw obiegu dokumentów i instrukcji kancelaryjnej w komendzie powiatowej,
6. organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji publicznej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej,
7. opracowywanie regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących służby i pracy w komendzie powiatowej,
8. przygotowanie zbiorczych analiz oraz wniosków z zakresu działania komendy powiatowej,
9. opracowywanie propozycji zmian struktur wewnątrz organizacyjnych komendy powiatowej
10. organizowanie systemu i koordynacji kontroli komórek organizacyjnych komendy powiatowej i jednostki ratowniczo-gaśniczej,
11. realizowanie zadań z zakresu skarg i wniosków, prowadzenie ewidencji skarg i wniosków dla komendy powiatowej,
12. prowadzenie sekretariatu Komendanta Powiatowego,
13. ewidencjonowanie pieczęci i stempli w komendzie powiatowej,
14. zalecanie właściwym podmiotom zewnętrznym obsługi prawnej komendy,
15. pełnienie funkcji koordynatora czynności kancelaryjnych
16. realizowanie założeń polityki kadrowo-płacowej komendanta powiatowego,
17. przygotowywanie zakresów czynności dla kierujących komórkami organizacyjnymi w komendzie powiatowej w tym dowódców jednostki ratowniczo-gaśniczej,
18. opracowywanie propozycji zmian struktur wewnątrz organizacyjnych komendy powiatowej oraz analizowanie stanu przyznanych etatów,
19. prowadzenie spraw osobowych strażaków i pracowników cywilnych,
20. realizowanie spraw socjalnych strażaków oraz emerytów i rencistów komendy powiatowej,
21. prowadzenie spraw awansów i wyróżnień strażaków i pracowników,

22. sporządzanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno-rentowej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej,
23. przygotowywanie projektów decyzji i rozkazów komendanta powiatowego z zakresu spraw osobowych,
24. realizowanie zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej związanych z kierowaniem na badania profilaktyczne, wstępne, kontrolne oraz związane z wypadkami w służbie i z odejściem ze służby,
25. analizowanie stanu i poziomu kwalifikacji strażaków i pracowników cywilnych oraz realizowanie zadań z zakresu wyszkolenia kwalifikacyjnego,
26. realizowanie zadań związanych z funkcjonowaniem korpusu służby cywilnej,
27. prowadzenie i stała aktualizacja bazy danych pracowników i strażaków świadczących pracę/pełniących służbę w komendzie powiatowej,
28. opracowywanie planów urlopów dla strażaków systemu codziennego i pracowników cywilnych zgodnie z trybem i wymaganiami w tym zakresie i przekładanie do zatwierdzenia Komendantowi Powiatowemu,
29. prowadzenie kart ewidencji czasu służby strażaka dla funkcjonariuszy systemu codziennego.

6. **Wymagane dokumenty i terminy ich złożenia:**
   1. do 12 listopada 2026 r. kandydat winien złożyć podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej skierowane do Komendanta Powiatowego PSP w Prudniku – ***wg wzoru określonego w załączniku nr 1,***
   2. najpóźniej w dniu przeprowadzenia testu sprawności fizycznej zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do przystąpienia do testu sprawności fizycznej, wystawione nie później niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu sprawności fizycznej, ***wg wzoru określonego w załączniku nr 2,***
   3. najpóźniej w dniu przeprowadzenia testu sprawności fizycznej oświadczenie o braku roszczeń z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków wynikłych podczas postępowania kwalifikacyjnego, ***wg wzoru określonego w załączniku nr 3.***

Kandydat zakwalifikowany do rozmowy kwalifikacyjnej w terminie do 19 listopada 2026 r. zobowiązany jest złożyć:

4. kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby,
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, wyszkolenie lub posiadane umiejętności,
6. zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, o ile kandydat jest członkiem ochotniczej straży pożarnej – ***wg wzoru określonego w załączniku nr 4***,
7. kopię książeczki wojskowej w przypadku jej posiadania z uwidocznionymi danymi osobowymi kandydata i zapisem dotyczącym uregulowania stosunku do służby wojskowej lub zaświadczenie z WCR o uregulowanym stosunku do służby wojskowej (nie dotyczy kobiet).

UWAGA:

a) Podanie należy opatrzyć odręcznym i czytelnym podpisem wraz z datą. Brak własnoręcznego podpisu i daty eliminuje kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Przedłożenie wymaganej dokumentacji na innych drukach lub złożenie dokumentu niespełniającego wymagań określonych w ogłoszeniu będzie skutkowało odrzuceniem oferty kandydata.
b) Na wszystkich składanych kopiach dokumentów (na każdej zapisanej stronie) należy umieścić następującą adnotację – ,,Potwierdzam zgodność z oryginałem" – data, własnoręczny podpis.

Po złożeniu przez kandydata podania o którym mowa w pkt 6, ppkt 1 komisja nadaje kandydatowi numer identyfikacyjny oraz zakłada dla niego arkusz indywidualnej oceny kandydata do służby. NUMEREM IDENTYFIKACYJNYM BĘDĄ 4 OSTATNIE CYFRY NUMERU PESEL KANDYDATA.

7. **Etapy postępowania kwalifikacyjnego wraz z podaniem ich kolejności i przebiegu:**

Przed rozpoczęciem II i IV etapu postępowania kwalifikacyjnego komisja zapoznaje kandydata z celem, zakresem i sposobem przeprowadzenia danego etapu postępowania kwalifikacyjnego oraz sposobem jego oceniania.

ETAP I
OCENA DOKUMENTÓW (WYMIENIONYCH W PKT 6 PPKT 1)

Komisja dokonuje oceny dokumentów, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym. Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

ETAP II
TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Przed rozpoczęciem testu sprawności fizycznej kandydat okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość, zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed przystąpieniem do tego testu (załącznik nr 2) oraz oświadczenie o braku roszczeń z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków wynikłych podczas postępowania kwalifikacyjnego (załącznik nr 3).

Brak ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość, zaświadczenia lekarskiego oraz oświadczenia będzie skutkowało niedopuszczeniem kandydata do testu sprawności fizycznej, a tym samym wykluczeniem z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Test sprawności fizycznej przeprowadza się na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie

zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej. W postępowaniu kwalifikacyjnym przy naborze do służby nie stosuje się punktów preferencyjnych ze względu na grupę wiekową.

Szczegółowe wytyczne dotyczące przeprowadzenia testu sprawności fizycznej **przedstawiono w załączniku nr 5 do niniejszego ogłoszenia.**

Na podstawie § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej **podjęto decyzję o niewykorzystywaniu w postępowaniu kwalifikacyjnym zaświadczeń o uzyskanym wyniku z testu sprawności fizycznej, ze sprawdzianu z lęku wysokości oraz ze sprawdzianu z pływania z innych postępowań kwalifikacyjnych o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej.**

ETAP III
OCENA DOKUMENTÓW (WYMIENIONYCH W PKT 6 PPKT 4-7)

Kandydaci zakwalifikowani do III etapu postępowania kwalifikacyjnego zobowiązani są dostarczyć do Komendy Powiatowej PSP w Prudniku, ul. Legionów 12a, do dnia **19 listopada 2026 r.** do godziny 15:30 dokumenty wymienione w punkcie 6, ppkt. 4-7 oraz dokumenty, za które przyznawane są dodatkowe punkty preferencyjne. Za datę przyjęcia ww. dokumentów uznaje się data wpływu do jednostki, dokumenty składane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Komisja dokonuje oceny złożonych dokumentów, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz przyznaje punkty preferencyjne za posiadanie dodatkowych kwalifikacji oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. Złożenie przez kandydata dokumentów niekompletnych lub niespełnienie przez niego wymogów określonych w ogłoszeniu o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym jest równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.

System punktowy stosowany do oceny preferencji z tytułu posiadanego przez kandydata wykształcenia, wyszkolenia lub posiadanych umiejętności.

Lp.	Preferencje za które obligatoryjnie są przyznawane punkty	Punktacja
1	Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	20 pkt
2	Posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa	25 pkt
3	Posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa	30 pkt
4	Posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżyniera bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r.	15 pkt
5	Uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882, 2112 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 159, 1559 i	5 pkt

	1641)	
6	Uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym	15 pkt
7	Wyszkolenie pożarnicze w Ochotniczej Straży Pożarnej - ukończone SP	5 pkt
8	Wyszkolenie pożarnicze w Ochotniczej Straży Pożarnej - ukończone SP+RT	10 pkt
9	Wyszkolenie pożarnicze w Ochotniczej Straży Pożarnej - ukończone SP+RT+RW	15 pkt
10	Wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej - ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r.	15 pkt
11	Ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania.	5 pkt
	Dodatkowe preferencje, za które są przyznawane punkty:	
12	Inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku: (w sumie do 15 punktów, nie więcej niż 5 punktów za jedno uprawnienie)	
	a) wykształcenie wyższe na kierunku: administracja, prawo lub ekonomia,	5 pkt
	b) Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia	5 pkt
	c) Prawo jazdy kategorii B	5 pkt

Sposób liczenia punktów:

1) za kwalifikacje wymienione w pkt 1–3 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
2) za kwalifikacje wymienione w pkt 5 i 6 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
3) za kwalifikacje wymienione w pkt 7–10 przyznaje się punkty jedynie z jednego tytułu, z wyższą wartością punktową;
4) **za kwalifikacje wymienione w pkt 7–10 przyznaje się punkty jedynie w przypadku potwierdzenia przez właściwego dla działalności ochotniczej straży pożarnej komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej aktywnego członkostwa w ochotniczej straży pożarnej przez udokumentowany udział w co najmniej dwóch zdarzeniach – w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej (w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia, tj. terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt. 3 rozporządzenia);**

Wyjaśnienie użytych skrótów:

1) SP – szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
2) RT – szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
3) RW – szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

Nie będą uwzględniane kwalifikacje i uprawnienia, dla których nie wydano stosownych dokumentów (np. zaświadczenie o zdaniu egzaminu bez dokumentu poświadczającego posiadane uprawnienie).

ETAP IV
ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej kandydat okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość.
Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlegają:

1) autoprezentacja kandydata, w tym wskazanie zainteresowań, doświadczeń i osiągnięć oraz oczekiwań związanych ze służbą w Państwowej Straży Pożarnej,
2) kompetencje społeczne niezbędne do służby w Państwowej Straży Pożarnej oraz ich wpływ na motywację kandydata do podjęcia służby w Państwowej Straży Pożarnej,
3) umiejętność komunikacji, w tym przekazywania, odbierania i rozumienia informacji oraz jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi.

Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków komisji odrębnie ocenia kandydata. Członek komisji za każdy z trzech elementów rozmowy kwalifikacyjnej, może przyznać kandydatowi maksymalnie 10 punktów. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. **Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej osiąga kandydat, który uzyska co najmniej 16 punktów.**

ETAP V
USTALENIE ZDOLNOŚCI FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ DO PEŁNIENIA SŁUŻBY W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych na badanie lekarskie w celu orzeczenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w Państwowej Straży Pożarnej kieruje się kandydata, który uzyskał największą łączną liczbę punktów w etapach postępowania kwalifikacyjnego.
W przypadku gdy komisja lekarska lub odwoławcza komisja lekarska orzeknie, że kandydat jest niezdolny do służby w Państwowej Straży Pożarnej, na badania lekarskie kieruje się kolejnego kandydata z najwyższą łączną liczbą punktów uzyskanych w etapach postępowania kwalifikacyjnego.
Postępowanie kwalifikacyjne kończy się zatwierdzeniem przez kierownika jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej listy kandydatów do przyjęcia do służby w Państwowej Straży Pożarnej.

8. Miejsce uzyskania szczegółowych informacji dotyczących postępowania kwalifikacyjnego

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Komendzie Powiatowej PSP w Prudniku przy ul. Legionów 12a oraz pod numerem telefonu 47 861 61 00 od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

9. **Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:**

Dokumenty w formie papierowej należy składać w zaklejonej kopercie (format A4), która powinna być opisana w następujący sposób:
„Imię i nazwisko kandydata – nabór do służby w Komendzie Powiatowej PSP w Prudniku".

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie ***do 12 listopada 2026 r. do godziny 15:30*** w sekretariacie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30, lub przesłać na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, ul. Legionów 12a, 48-200 Prudnik.
Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego), niekompletne lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu są równoznaczne z uzyskaniem negatywnego wyniku z postępowania kwalifikacyjnego.
Nie będą udzielane telefonicznie informacje o wynikach poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

10. **Sposób postępowania z dokumentami kandydata, który nie zakwalifikował się do kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego:**

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikują się do kolejnych etapów będą do odbioru w Komendzie Powiatowej PSP w Prudniku do 30 dni od daty zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Dokumenty nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Ważne ! Po odbiór dokumentów należy się zgłosić osobiście.

11. **Inne istotne dane niezbędne do właściwego prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego:**

HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO W KOMENDZIE POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W PRUDNIKU.

ETAP I	DATA	MIEJSCE
Ogłoszenie naboru do służby	28 października 2026 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48-200 Prudnik Tablica ogłoszeń Biuletyn Informacji Publicznej https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca2 Powiatowy Urząd Pracy Prudnik
Składanie wymaganych dokumentów przez kandydatów	28 października 2026 r. - 12 listopada 2026 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48-200 Prudnik
Analiza dokumentacji złożonej przez kandydatów	13 listopada 2026 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48-200 Prudnik

ogłoszenie wyników etapu I	13 listopada 2026 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48-200 Prudnik Tablica ogłoszeń Biuletyn Informacji Publicznej https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca2
ETAP II	**DATA**	**MIEJSCE**
Test sprawności fizycznej	17 listopada 2026 r.	Hala Sportowa przy Liceum Ogólnokształcącym nr 1 w Prudniku Ul. Gimnazjalna 2 48-200 Prudnik
Ogłoszenie wyników etapu II	18 listopada 2026 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48-200 Prudnik Tablica ogłoszeń Biuletyn Informacji Publicznej https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca2
ETAP III	**DATA**	**MIEJSCE**
Dostarczanie dokumentów	19 listopada 2026 r. od godz. 7:30 do godz. 15.30	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48-200 Prudnik
Ocena dokumentów	20 listopada 2026 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48-200 Prudnik
Ogłoszenie wyników etapu III	20 listopada 2026 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48-200 Prudnik Tablica ogłoszeń Biuletyn Informacji Publicznej https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca2
ETAP IV	**DATA**	**MIEJSCE**
Rozmowa kwalifikacyjna	23 listopada 2026 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48-200 Prudnik
Ogłoszenie wyników etapu IV	24 listopada 2026 r.	Komenda Powiatowa PSP w Prudniku ul. Legionów 12a, 48-200 Prudnik Tablica ogłoszeń Biuletyn Informacji Publicznej https://www.gov.pl/web/kppsp-krapkowice/sluzba-i-praca
ETAP V	**DATA**	**MIEJSCE**
Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia służby w PSP	Termin ustalony z komisją lekarską	Opolska Rejonowa Komisja Lekarska w Opolu ul. Krakowska 44, 45-075 Opole

Terminy etapów podane w harmonogramie mogą ulec zmianie z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń. Każda zmiana terminu zostanie podana do wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej komendy pod adresem: https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca2

Godziny rozpoczęcia poszczególnych etapów zostaną podane przy publikacji list kandydatów zakwalifikowanych do kolejnych etapów.

1. Informacje o wynikach końcowych nie będą udzielane telefonicznie.
2. Po zakończeniu każdego etapu jego wyniki (w oparciu o przyznane wcześniej numery identyfikacyjne) będą publikowane na stronie BIP Komendy Powiatowej PSP w Prudniku pod adresem https://www.gov.pl/web/kppsp-prudnik/sluzba-i-praca2 oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku przy ul. Legionów 12a.
3. Punkty uzyskane przez kandydata podczas testu sprawności fizycznej nie stanowią składowej sumy punktów uzyskanych przez kandydata w całym procesie postępowania kwalifikacyjnego przy naborze do służby w PSP.
4. Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydata kończy się z chwilą uzyskania przez kandydata negatywnego wyniku z któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego lub nieprzystąpienia przez kandydata do któregokolwiek z etapów postępowania kwalifikacyjnego, wymienionych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym.
5. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie z przyczyn od niego niezależnych.
6. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się zatwierdzeniem przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku listy kandydatów do przyjęcia do służby w PSP.
7. Dokumenty kandydatów, którzy zostaną wyłonieni w naborze zostaną dołączone do akt osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Komisja kwalifikacyjna powołana przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku będzie prowadzić nabór opierając się na n/w aktach prawnych:

- ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.),
- rozporządzenie MSWiA z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1772 ze zm.).
- rozporządzenie MSWiA z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1177).

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej
bryg. mgr inż. Krzysztof Wiciak

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Podanie o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej,
2. **Załącznik nr 2** – Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań zdrowotnych do przeprowadzenia testów sprawnościowych,
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku roszczeń z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków wynikłych podczas postępowania kwalifikacyjnego,
4. **Załącznik nr 4** – Zaświadczenie o udziale w działaniach ratowniczo-gaśniczych lub ćwiczeniach organizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej,
5. **Załącznik nr 5** – Zasady przeprowadzania testu sprawności fizycznej.

KLAUZULA INFORMACYJNA NA POTRZEBY PROCESU REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (zwanego dalej Rozporządzeniem) informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, z siedzibą w Prudniku, ul. Legionów 12a, 48-200 Prudnik,
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@psp.opole.pl
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) przytoczonego wcześniej Rozporządzenia oraz wymagań określonych w art. 28 ust. 1 i art. 34 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.),
4. Pani(a) dane osobowe mogą być w ramach postępowania kwalifikacyjnego, na podstawie przepisów prawa, przekazane:
   a) do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych,
   b) do innych jednostek organizacyjnych PSP,
   c) do podmiotów przetwarzających dane osobowe w imieniu administratora.
5. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych. Sposób postępowania z dokumentami pozostałych kandydatów opisany jest w treści ogłoszenia o naborze do służby.
6. Posiada Pan(i) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
7. Posiada Pan(i) prawo wniesienia skargi do *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,* jeżeli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza zapisy Rozporządzenia,
8. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne. Odmowa podania danych obligatoryjnych spowoduje nie objęcie Pani/Pana procesem naboru do służby,
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
10. Przetwarzanie podanych danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego Rozporządzenia.

bryg. mgr inż. Krzysztof Wiciak
Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku
(przełożony właściwy w sprawie postępowania)

PODANIE
O PRZYJĘCIE DO SŁUŻBY W PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

imię (imiona) i nazwisko:	
imię ojca:	imię i nazwisko rodowe matki:
data i miejsce urodzenia:	nr PESEL: (jeżeli posiada)
obywatelstwo:	
adres do korespondencji lub adres e-mail, lub nr telefonu:	

Zwracam się o przyjęcie mnie do służby w Państwowej Straży Pożarnej w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku.
(nazwa jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej)

Podanie motywuję tym, że .....

.....

Oświadczam, że:

lp.	rodzaj oświadczenia	podpis
1	Zapoznałem(-łam) się z informacją, iż przetwarzanie danych osobowych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach na potrzeby prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, jest dokonywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35); w związku z art. 28b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1123, 1610 i 2112 oraz z 2021 r. poz. 464 i 1728) administratorem moich danych osobowych jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku (Należy odpowiednio wpisać: Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej, właściwy komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, właściwy komendant powiatowy (miejski) Państwowej Straży Pożarnej, Rektor-Komendant Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, właściwy komendant szkoły Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektor Centrum Naukowo-Badawczego Ochrony Przeciwpożarowej lub Dyrektor Centralnego Muzeum Pożarnictwa.)	
2	Korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.	
3	Nie byłem(-łam) karany(-na) za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.	
4	Posiadam uregulowany stosunek do służby wojskowej (nie dotyczy kobiet).	
5	Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego: *„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”.*	

posiadane wykształcenie:		
posiadane wyszkolenie i kwalifikacje:		
lp.	rodzaj kwalifikacji	wpisać „x” w odpowiednim wierszu
1	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	
2	posiadanie tytułu zawodowego technik pożarnictwa	
3	posiadanie tytułu zawodowego inżynier pożarnictwa	
4	posiadanie tytułu zawodowego inżynier i dyplomu ukończenia w Szkole Głównej Służby Pożarniczej studiów w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, wydanego do dnia 30 września 2019 r., lub studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, wydanego po dniu 30 września 2019 r.	
5	uzyskanie kwalifikacji ratownika, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882, 2112 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 159, 1559 i 1641)	
6	uprawnienia do wykonywania zawodu ratownika medycznego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym	
7	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP	
8	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT	
9	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP+RT+RW	
10	wyszkolenie pożarnicze w ochotniczej straży pożarnej – ukończone SP według programu z dnia 17 listopada 2015 r.	
11	ukończone liceum ogólnokształcące lub technikum w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania	
12	wykształcenie wyższe o kierunku przydatnym w Państwowej Straży Pożarnej na danym stanowisku w codziennym rozkładzie czasu służby, jeżeli zostało wskazane w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym	
13	prawo jazdy kategorii C	
14	prawo jazdy kategorii C+E	
15	prawo jazdy kategorii D	
16	inne kwalifikacje lub uprawnienia wymagane na danym stanowisku, jeżeli zostały określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym:	
17	zatrudnienie powyżej 12 miesięcy w służbie cywilnej lub na stanowisku pomocniczym, lub stanowisku obsługi w Państwowej Straży Pożarnej, przy realizowaniu zadań zbliżonych do zadań na stanowisku, na które jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne	

_____
(miejscowość i data)

_____
(podpis składającego podanie)

Objaśnienia użytych skrótów:

1) SP – szkolenie podstawowe strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
2) RT – szkolenie z zakresu ratownictwa technicznego dla strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej;
3) RW – szkolenie strażaków-ratowników ochotniczej straży pożarnej z zakresu działań przeciwpowodziowych oraz ratownictwa na wodach.

Załącznik Nr 2

…….…… dnia ……..r.

……

(pieczęć zakładu służby zdrowia)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan / Pani ……..

(imię i nazwisko)

urodzony/a …….…… w ……..……..……

(data urodzenia) (miejscowość)

zamieszkały/a ……..……

(adres)

Jest zdolny/zdolna do udziału w:

- teście sprawności fizycznej (podciąganie na drążku/rzut piłką lekarską, bieg po kopercie),
- próbie wydolnościowej (beep test)

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku dla potrzeb prowadzonego naboru do służby w PSP.

……

(pieczątka i podpis lekarza)

Załącznik Nr 3

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Ja,.....
(imię i nazwisko)

urodzony/a ..... w .....
(data urodzenia) (miejscowość)

PESEL:.....

oświadczam, że zapoznałem/łam się z zasadami naboru do służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku.

Oświadczam również, że nie będę wnosił/a roszczeń do Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Prudniku o wypłatę odszkodowania z tytułu ewentualnego wypadku podczas przeprowadzania poszczególnych etapów procesu rekrutacji.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej)

.....
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE O UDZIALE W DZIAŁANIACH RATOWNICZO-GAŚNICZYCH LUB W ĆWICZENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Zaświadcza się, że Pan/Pani*.....
(imię i nazwisko)

nr PESEL.....,.....,
(miejsce zamieszkania)

w okresie jednego roku poprzedzającego datę publikacji ogłoszenia (terminu składania dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego o przyjęcie do służby w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. poz. 1772)), tj. w okresie od dnia..... do dnia.....brał/brała* udział:

a) w działaniach ratowniczo-gaśniczych.....razy,

b) w ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej.....razy.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej**)

Objaśnienia:

* Niepotrzebne skreślić.

** Potwierdzenia udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych oraz w ćwiczeniach organizowanych przez jednostkę organizacyjną Państwowej Straży Pożarnej dokonuje komendant powiatowy (miejski) Państwowej Straży Pożarnej, właściwy ze względu na obszar działalności Ochotniczej Straży Pożarnej, której członkiem jest kandydat (lub osoba przez niego upoważniona), na podstawie danych zawartych w Systemie Wspomagania Decyzji Państwowej Straży Pożarnej oraz innej dostępnej dokumentacji.

Załącznik nr 5

Zasady przeprowadzenia testu sprawności fizycznej

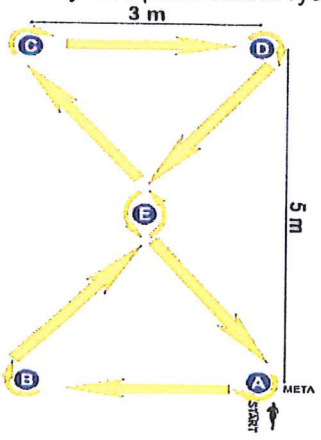
I. Zagadnienia ogólne
   1) Test sprawności fizycznej przeprowadza się w ubiorze i obuwiu sportowym w pomieszczeniu zamkniętym o utwardzonej nawierzchni.
   2) Kandydat może podejść do każdej z prób dwukrotnie. Podejście drugie może nastąpić wyłącznie w dniu, w którym przeprowadzono pierwsze podejście do danej próby. Do oceny ogólnej zostaje wybrany korzystniejszy wynik podejścia uzyskany przez kandydata. Wyjątek stanowi awaria sprzętu, urządzeń pomiarowych lub zewnętrzne zakłócenie próby.

II. Test sprawności fizycznej dla kandydatów obejmuje:
   1) w przypadku mężczyzn:
      a) podciąganie się na drążku
      b) bieg po kopercie
      c) próbę wydolnościową
   2) w przypadku kobiet:
      a) rzut piłką lekarską
      b) bieg po kopercie
      c) próbę wydolnościową

III. Podciąganie się na drążku.
   1) Drążek jest umieszczony na wysokości doskocznej, pozwalającej na swobodny zwis ciała, bez dotykania podłoża. W przypadku braku możliwości doskoczenia do drążka, kandydat ma prawo do uzyskania pomocy osób przeprowadzających test sprawności fizycznej.
   2) Kandydat zajmuje pozycję w zwisie na drążku (nachwytem lub podchwytem) o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych. Na komendę „start" podciąga się, tak aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie.
   3) Oceniający głośno podaje liczbę zaliczonych podciągnięć.
   4) Jeżeli kandydat nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się na drążku do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu na drążku o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający powtarza ostatnią liczbę prawidłowo zaliczonych podciągnięć.
   5) Podczas wykonywania ćwiczenia jest dozwolona praca tułowia i nóg.
   6) Wynikiem końcowym jest liczba prawidłowo zaliczonych podciągnięć.

IV. Rzut piłką lekarską.
   1) Kandydat ustawia się przed linią, przodem do kierunku rzutu. Unosi piłkę o wadze 2 kg oburącz za głowę i wykonuje rzut.
   2) Odległość rzutu wyznacza punkt, w którym piłka zetknęła się z podłożem.
   3) Przekroczenie linii w momencie wykonania rzutu lub bezpośrednio po rzucie, a przed kontaktem piłki z podłożem, powoduje niezaliczenie próby.

V. Bieg po kopercie.
   1) Konkurencja jest przeprowadzana na polu prostokąta o wymiarach 3 x 5 m, na którym w wyznaczonych miejscach (naklejone z taśmy o szerokości 5 cm krzyże mają wymiary 20 x 20 cm) ustawia się tyczki o wysokości 160-180 cm – podstawa tyczki w całości musi zakrywać naklejony krzyż (sposób rozmieszczenia tyczek przedstawia rysunek).



Rysunek

2) Sposób przeprowadzenia konkurencji:
   a) Kandydat na komendę „na miejsca" podchodzi do linii startu i zajmuje pozycję startową.
   b) Na komendę „start" kandydat rozpoczyna bieg zgodnie z oznaczonym na rysunku kierunkiem (A-B-E-C-D-E-A), omijając tyczki od strony zewnętrznej. Kandydat pokonuje trasę trzykrotnie.
   c) Podczas wykonywania próby obowiązuje całkowity zakaz chwytania i przytrzymywania stojących tyczek.
   d) W przypadku przewrócenia lub przesunięcia tyczki z punktu jej ustawienia, kandydat musi ją ustawić na wcześniej zajmowanym miejscu i dopiero kontynuować bieg.
   e) W przypadku nieustawienia tyczki na wcześniej zajmowanym miejscu i kontynuowaniu biegu, kandydatowi przerywa się próbę i uznaje się ją jako niezaliczoną.
   f) Kandydat może popełnić 1 falstart, kolejny go dyskwalifikuje.
3) Wynikiem końcowym jest czas pokonania ćwiczenia, z dokładnością do 0,01 sekundy. Pomiar czasu będzie dokonywany przy pomocy ręcznych urządzeń pomiarowych (stoper).

VI. Próba wydolnościowa.
1) Próba wydolnościowa (Beep test) polega na bieganiu między dwoma znacznikami (liniami), oddalonymi od siebie o 20 metrów w określonym, stale rosnącym tempie. Szerokość toru wynosi 1,5 m.
2) Tempo nadaje sygnał dźwiękowy, podczas trwania którego kandydat musi znajdować się poza wyznaczoną linią dwiema nogami. Jeżeli kandydat dotrze do linii przed sygnałem, powinien zatrzymać się za nią i ruszyć do kolejnego odcinka po usłyszeniu sygnału.
3) Koniec testu następuje w momencie, gdy kandydat dwukrotnie nie przebiegnie kolejnych 20 metrów w wyznaczonym czasie lub dwukrotnie pod rząd wystartuje do kolejnych odcinków przed sygnałem.
4) Ostateczny wynik to liczba rozpoczętego poziomu oraz liczba pełnych przebiegniętych 20 – metrówek na tym poziomie (np. 10 – 9), gdzie 10 oznacza poziom, a 9 – numer 20 – metrowego odcinka.

VII. Test sprawności fizycznej uznaje się za zaliczony w przypadku zaliczenia każdej z prób oraz osiągnięcia wyniku końcowego dla mężczyzn – co najmniej 50 punktów, a dla kobiet – co najmniej 46 punktów.

VIII. Tabela punktowa uzyskanych wyników w przeliczeniu na punkty stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 marca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu, trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018 poz.673).