

UMOWA Nr 3024-7.026. .2024

na dostawę tonerów i płyt

zawarta w dniu2024 r. w Siedlcach, w wyniku przeprowadzenia postępowania na realizację zamówienia publicznego w trybie rozpytania rynku, pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Siedlcach, 08-110 Siedlce, ul. Brzeska 97,

reprezentowaną przez

Krzysztofa Czyżewskiego – Prokuratora Okręgowego w Siedlcach

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dostaw materiałów biurowych w ilościach i asortymencie określonych w załączniku nr 2 – kosztorys szczegółowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt i ryzyko ww. towary po uzyskaniu zgłoszenia od upoważnionego pracownika Zamawiającego na adres mailowy, w terminie maksymalnie pięciu dni roboczych od uzyskania zgłoszenia o zaistnieniu potrzeby dostawy towaru po stronie Zamawiającego.
3. Za dzień roboczy w rozumieniu umowy uznaje się dni przypadające od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. **Wynagrodzenie** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **brutto** (słownie: brutto).
5. Ceny jednostkowe poszczególnych materiałów biurowych zawarte są w załączniku do oferty – „formularz cenowy” i są niezmiennie przez cały okres jej trwania, za wyjątkiem określonym w § 7 ust. 1 oraz § 8 ust. 1.
6. Strony ustalają, że dostawy będą realizowane sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego.
7. Umowa zawarta jest na czas określony **12 miesięcy** od podpisania umowy tj. do dnia **2024 roku**.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji ilości poszczególnych towarów przy zachowaniu łącznej wartości materiałów. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zmodyfikowaną ilość w cenach jednostkowych zawartych w ofercie.

9. Zamawiający ma prawo nie wykorzystać w okresie realizacji umowy pełnej ilości zapotrzebowania określonego w umowie. Wykonawca oświadcza, że z tego tytułu nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zamówienia co najmniej 70% łącznej wartości brutto określonej w § 1 ust. 4 umowy. W przypadku nabycia w okresie obowiązywania umowy mniejszej ilości towaru aniżeli określono w § 1 ust. 1 umowy, wartość umowy (wynagrodzenie Wykonawcy) ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.

§ 2

1. Zamawiający sprawdzi dostarczony towar pod względem zgodności ze złożonym Zamówieniem z chwilą jego dostarczenia. Zamawiający może również później, bez ograniczeń, stwierdzić w szczególności braki jakościowe dostarczonego towaru.
2. W razie wystąpienia wad lub braków dostarczony Zamawiającemu towar podlega reklamacji.
3. Wykonawca wymieni reklamowany towar na nowy - bez wad.
4. Czas wymiany wynosi 48 godzin od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dochowaniu terminu, o których mowa w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zakupu interwencyjnego, tj. nabycia towarów objętych zamówieniem u osoby trzeciej oraz obciążenia Wykonawcy różnicą kosztów wynikającą z ceny określonej w ofercie Wykonawcy i ceny zakupu interwencyjnego oraz innymi kosztami towarzyszącymi, w szczególności transportu, zabezpieczenia i wyładunku.
6. O zamiarze dokonania zakupu interwencyjnego Zamawiający informuje Wykonawcę nie później niż na dzień przed złożeniem zamówienia u osoby trzeciej. W przypadkach określonych w zdaniu poprzednim, ulegają odpowiedniemu zmniejszeniu ilości towaru określone w załączniku nr 2 – kosztorys szczegółowy.
7. Wykonawca zwraca Zamawiającemu kwoty określone zgodnie z ust. 5, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
8. Na dostarczone towary Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy liczony od daty dostawy.
9. Osobą uprawnioną do reprezentacji Zamawiającego w zakresie nadzoru nad zamówieniami oraz kontroli świadczonej dostawy jest tel.
10. Osobą uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy jest..... tel.

§ 3

1. Po każdorazowym dokonaniu dostawy materiałów będących przedmiotem umowy, obejmującej całość zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT.
2. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury, na podany w niej rachunek bankowy.
3. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, jak również odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy;
 - 2) za zwłokę w realizacji dostawy w wysokości 1% wartości dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w dokonaniu wymiany wadliwego towaru, w wysokości 1% wartości dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną na podstawie noty obciążeniowej.
3. Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, pomniejszając płatność za fakturę VAT, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Potrącenie jest potwierdzane przesłaniem Wykonawcy noty obciążeniowej wskazując: podstawę naliczenia kary umownej, wysokość naliczonej kary umownej i fakturę, która zostanie (została) pomniejszona.
4. W razie, gdy kary umowne określone w ust. 1 nie pokrywają wyrządzonej szkody, a także w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn innych niż określono w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Łączna wysokość kar pieniężnych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 4 umowy.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 5) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego w formie pisemnej, niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy może być zrealizowane w ciągu 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przesłance uzasadniającej odstąpienie od umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. W razie zaistnienia określonej w ust. 1 pkt 1), 2) lub 3) podstawy do zmiany wynagrodzenia („Zmiana”), zastosowanie znajduje następująca procedura:
 - 1) Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wnioski o zmianę umowy, zawierający w szczególności:
 - a) określenie Zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
 - b) wykazanie, że zaistniała Zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - c) wykazanie w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia,
 - d) określenie postulowanej zmiany wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej Zmiany - wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ Zmiany na Wynagrodzenie Wykonawcy („Wniosek”). Ciężar wykazania wpływu Zmiany na koszt wykonania przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy.
 - 2) Do dokumentów, które mogą potwierdzać wpływ Zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, należą w szczególności:
 - a) kalkulacja ceny ofertowej, przygotowana przez Wykonawcę, z rozbiciem na poszczególne czynniki cenotwórcze,
 - b) dokumenty z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również ewentualne

umowy cywilnoprawne, wykazujące strukturę (oraz podstawę) zatrudnienia i wynagrodzenia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia, jak również procentowy stopień obciążenia (zaangażowania) tych osób pracą na rzecz zamówienia, w stosunku do pełnego zakresu ich obowiązków u Wykonawcy.

- c) dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu obowiązkowych składek społecznych lub zdrowotnych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia.
 - d) kalkulacje i zestawienia przedstawiające wpływ Zmiany na poszczególne kategorie kosztów Wykonawcy w perspektywie pozostałej do wykonania części przedmiotu umowy i z odniesieniem ich do przewidzianych w umowie zasad płatności Wynagrodzenia obrazujące porównanie kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę przed Zmianą oraz po jej zaistnieniu.
- 3) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z Wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa Zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub, że wpływ ten odpowiada postulowanej przez Wykonawcę wartości zmiany Wynagrodzenia.
 - 4) Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie Zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ Zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy nie odpowiada postulowanej we Wniosku zmianie Wynagrodzenia, jak również jeśli z innych powodów Wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części - Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
 - 5) Wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniała Zmiana będzie miała określony we Wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, stanowi podstawę do zawarcia przez Strony aneksu do umowy, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość Wynagrodzenia. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy warunki dokonanej zmiany w formie pisemnej.
 - 7. Zmiana umowy wywołana Zmianą wchodzi w życie w terminie określonym w aneksie do umowy, uwzględniającym w zakresie skutków prawnych jego obowiązywania także okres, który upłynął od daty zaistnienia przedmiotowej Zmiany.
 - 8. W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w ust. 1, które zmniejszają koszt wykonania umowy przez Wykonawcę, odpowiednie zastosowanie mają postanowienia ust. 6, z tym zastrzeżeniem, że procedurę zmiany umowy może zainicjować także Zamawiający, żądając określonych informacji, dokumentów lub wyjaśnień od Wykonawcy, który ma wówczas obowiązek takie dane przedstawić.
 - 9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

- 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
- 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
- 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2) powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
- 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 15% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 5 umowy;

zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż co pół roku, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 8

1. Strony oświadczają, iż działają zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* oraz wszelkimi innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
2. Strony zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania wzajemnie udostępnionych danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich wzajemnie powziętych informacji, w tym danych osobowych niezbędnych do zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wykonawcy (zawarcie i realizacja umowy) stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych pracowników Wykonawcy (kontakt/nadzór w zakresie prawidłowej realizacji umowy) stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego do przekazania tych informacji osobie wskazanej do kontaktu/nadzoru w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

1. Umowa z uwagi na wartość zamówienia nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 t.j.) – art. 2 ust.1 pkt. 1.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
3. Ewentualne spory, które wynikną w związku z wykonywaniem zobowiązań umownych, rozpatrywał będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Załącznik nr - Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna - osoba wskazana do kontaktu/nadzoru w zakresie realizacji zawartej umowy
4. Załącznik nr 4 - klauzula informacyjna, umowa z wybranym wykonawcą

klauzula informacyjna
osoba wskazana do kontaktu/nadzoru w zakresie realizacji zawartej umowy

W związku z treścią art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Siedlcach informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Brzeskiej 97, 08 – 110 Siedlce, tel.: 25 632 28 85, e – mail: biuro.podawcze.posie@prokuratura.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez: e – mail: wojciech.jakubik@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu wynikającego z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, tj. zapewnienie prawidłowej realizacji umowy zawartej z kontrahentem.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ochrony danych osobowych;
dane do kontaktu: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa; elektroniczna skrzynka podawcza dostępna na stronie: www.uodo.gov.pl.
8. Dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska, nr telefonu i adresu e – mail zostały uzyskane od kontrahenta w związku z zawartą umową.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 3, należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

**klauzula informacyjna
umowa z wybranym wykonawcą**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Siedlcach informuje, że:

12. Administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Brzeskiej 97, 08 – 110 Siedlce, tel.: 25 632 28 85, e – mail: poczta@siedlce.po.gov.pl.
13. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez: e – mail: wojciech.jakubik@prokuratura.gov.pl.
14. Dane osobowe przetwarzane są:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową na podst. art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
15. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
16. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
17. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 5) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 6) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 7) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 8) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ochrony danych osobowych;
dane do kontaktu: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa; elektroniczna skrzynka podawcza dostępna na stronie: www.uodo.gov.pl.
18. Podanie danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy jest niezbędne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie i wykonanie umowy.
19. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 3, należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

z powyższymi informacjami zapoznałem/am się

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)