

**ZARZĄDZENIE NR ..127..
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia ..15... marca 2025 r.**

**w sprawie ustanowienia Procedury przyjmowania i analizy rocznych informacji
o działalności organów niezespolonej administracji rządowej w województwie
dolnośląskim**

Na podstawie art. 17, w związku z art. 58 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190, z 2024 r. poz. 1907) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Procedurę przyjmowania i analizy rocznych informacji o działalności organów niezespolonej administracji rządowej w województwie dolnośląskim, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Anna Żabska

PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ANALIZY ROCZNYCH INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI ORGANÓW NIEZESPOLONEJ ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ W WOJEWODZTWIE DOLNOŚLĄSKIM

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Procedura przyjmowania i analizy rocznych informacji o działalności organów niezespółonej administracji rządowej w województwie dolnośląskim, zwana dalej „Procedurą” określa zasady i tryb przyjmowania i analizy rocznych informacji o działalności organów niezespółonej administracji rządowej w województwie dolnośląskim, objętych ustawą z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie.

2. Procedurę stosuje się do rocznych informacji organów niezespółonej administracji rządowej, których działalność obejmuje województwo dolnośląskie, do których zalicza się:

- 1) Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji we Wrocławiu, Bolesławcu, Głogowie i Kłodzku;
- 2) Dyrektora Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, Naczelników Urzędów Skarbowych oraz Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego;
- 3) Dyrektora Okręgowego Urzędu Górniczego we Wrocławiu;
- 4) Dyrektora Okręgowego Urzędu Miar we Wrocławiu;
- 5) Dyrektora Okręgowego Urzędu Probierzczego w Krakowie;
- 6) Dyrektora Urzędu Statystycznego we Wrocławiu;
- 7) Dyrektora Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu;
- 8) Powiatowych Lekarzy Weterynarii;
- 9) Komendanta Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej z siedzibą w Krośnie Odrzańskim i Komendantów Placówek w Jeleniej Górze, Kłodzku, Legnicy, Wrocławiu-Strachowicach i Zgorzelcu;
- 10) Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu.

3. Procedura ma na celu ujednolicenie zasad przyjmowania, analizy i wykorzystania informacji przekazywanych przez organy niezespółonej administracji rządowej w województwie dolnośląskim oraz koordynowania procesu ich wykorzystania w bieżącej pracy Wojewody Dolnośląskiego.

§ 2. Ilekroć dalej jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Dolnośląskiego;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu;
- 3) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydziały i biura wskazane w § 8 ust. 1 Statutu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu;
- 4) rocznej informacji – należy przez to rozumieć roczną informację o działalności organów niezespółonej administracji rządowej, o której mowa w art. 58 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie;
- 5) organach – należy przez to rozumieć organy, o których mowa w § 1 ust. 2 Procedury;
- 6) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

Rozdział II

KOORDYNACJA ROCZNEJ INFORMACJI

§ 3. Koordynację przyjmowania rocznych informacji w Urzędzie powierza się Biuru Wojewody.

§ 4. Biuro Wojewody, w ramach koordynacji, o której mowa w § 3:

- 1) rejestruje przesłane przez organy roczne informacje;
- 2) zachowuje kopie/skany rocznych informacji;
- 3) dokonuje monitoringu przekazanych rocznych informacji pod kątem wypełnienia przez organy ustawowego obowiązku informacyjnego wobec Wojewody w terminie do końca lutego każdego roku;
- 4) przekazuje roczne informacje właściwym komórkom organizacyjnym celem analizy i wykorzystania informacji w nich zawartych w bieżącej pracy i na potrzeby Wojewody.

Rozdział III

ANALIZA ROCZNEJ INFORMACJI

§ 5.1. W ramach kompetencji Wojewody, roczne informacje analizują komórki organizacyjne Urzędu w zakresie swojej właściwości merytorycznej określonej w Regulaminie, zbieżnej z zakresem właściwości organu przekazującego roczną informację.

2. Biuro Wojewody przekazuje do analizy:

- 1) Wydziałowi Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego roczną informację przedkładaną przez organy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, 8 i 9;
- 2) Wydziałowi Finansów i Budżetu roczną informację przedkładaną przez organy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
- 3) Wydziałowi Nieruchomości, Rolnictwa i Środowiska roczną informację przedkładaną przez organy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, 7, 8 i 10;
- 4) Wydziałowi Infrastruktury roczną informację przedkładaną przez organy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4, 5 i 9;
- 5) Wydziałowi Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców roczną informację przedkładaną przez organy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 9;
- 6) Wydziałowi Polityki Społecznej roczną informację przedkładaną przez organy, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6.

3. Jeżeli w wyniku analizy komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 2 pkt 1-6 uzna, iż zakres rocznej informacji przedłożonej przez organ w całości lub części może być uwzględniony w pracy innej komórki organizacyjnej Urzędu, przekazuje jej kopię/skan, informując o powyższym Biuro Wojewody.

4. Na komórkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 2 spoczywa obowiązek gromadzenia stosownych danych dotyczących działalności organów na potrzeby Wojewody oraz ich przekazywania Biuru Wojewody.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Anna Zabska