****

 **WOJEWODA PODKARPACKI** Rzeszów, 2021-12-14

 ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów

 S-I.431.11.8.2021.EJ

 **Pani**

##  Zofia Foryś

 **Kierownik**

 **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**

 **w Brzozowie**

***WYSTĄPIENIE POKONTROLNE***

Na podstawieart. 186 pkt 3 lit. austawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020, poz. 821, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015, poz. 1477) oraz imiennych upoważnień do kontroli (Nr 1 i 2, znak: S-I.431.11.8.2021.EJ), wydanych w dniu 21.09.2021 r. przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, działającego z upoważnienia Wojewody Podkarpackiego, przeprowadzona została w trybie zwykłym, kontrola sprawdzająca w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Brzozowie, które realizuje zadania organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Powiecie Brzozowskim.

 *(Dowód: akta kontroli, str.1-3)*

 Kontrola została przeprowadzona w dniu 28.09.2021 r. przez zespół kontrolny w składzie:

* Elżbieta Jędryka – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej – przewodnicząca zespołu kontrolnego.
* Agnieszka Kocój – starszy specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej.

**Zakres kontroli obejmował:** ocenę realizacji zalecenia pokontrolnego Wojewody Podkarpackiego, z dnia 6.04.2019 r. zn: S-I.431.11.9.2019.EJ.

**Okres objęty kontrolą**: od dnia 20.05.2019 r. do dnia kontroli.

Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych kontrolujący złożyli, na podstawie § 8 ust. 4 ww. rozporządzenia w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015, poz. 1477), pisemne oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ich z udziału w kontroli.

 *(Dowód: akta kontroli, str. 4-5)*

**Użyte w protokole skróty:**

* **Ustawa, ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** **–** ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020, poz. 821, z późn. zm.).
* **PCPR, Organizator rodzinnej pieczy zastępczej –** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzozowie.
* **Koordynator –** koordynator rodzinnej pieczy zastępczej.
* **Plan –** plan pomocy dziecku.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o informacje przekazane przez Panią Zofię Foryś – Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzozowie, Pana Marcina Wolanin – koordynatora zespołu do spraw rodzinnej pieczy zastępczej, Panią Małgorzatę Sowińską – koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej/pedagoga oraz Panią Agnieszkę Kumorek – pracownika socjalnego, a ponadto analizę dokumentacji dotyczącej zakresu kontroli.

 W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych działalność Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w Brzozowie, w zakresie objętym kontrolą, oceniono pozytywnie, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny.

**Ustalenia Zespołu Kontrolnego**

W trakcie kontroli dokonano oceny realizacji zalecenia pokontrolnego Wojewody Podkarpackiego, z dnia 6.04.2019 r. zn: S-I.431.11.9.2019.EJ, o treści:

**W przypadku, gdy rodzinie biologicznej nie został przydzielony asystent rodziny plany pomocy dziecku, należy przygotowywać we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną.**

Zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 ww. ustawy, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej przygotowuje, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku, gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku.

W PCPR w Brzozowie, w okresie kontroli, zatrudnionych było 2 koordynatorów. Jeden na podstawie umowy o pracę, drugi na podstawie umowy zlecenia. Przed rozpoczęciem opracowywania planu pomocy, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej pozyskuje informacje na temat sytuacji dziecka i jego rodziny biologicznej. Informacje tego typu koordynator pozyskuje z różnych źródeł, np. ze szkoły, do której uczęszcza dziecko, od pracowników socjalnych, rozmów z rodziną zastępczą, analizy dokumentacji medycznej, itd. Mając powyższe informacje opracowuje analizę sytuacji dziecka i rodziny, która jest podstawą do opracowania planu pomocy dziecku.

Analiza wybranych losowo planów pomocy dziecku pozwoliła stwierdzić, iż uwzględniają: datę sporządzenia, podstawowe informacje o dziecku, cel pracy, działania długoterminowe i krótkoterminowe. Natomiast, praca z dzieckiem odbywa się w następujących sferach: sfera rozwojowa i emocjonalna dziecka, rozwój intelektualny i edukacyjny dziecka oraz sfera zdrowia i opieki medycznej.

Analizowane plany, opracowane były przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, we współpracy z rodzicami zastępczymi, o czym świadczą podpisy ww. osób pod założeniami planu. W jednym przypadku plan opracowany był we współpracy z asystentem rodziny, ponieważ tylko jedna rodzina miała przydzielonego asystenta rodziny.

 *(Dowód: akta kontroli, str.6-12)*

W pozostałych przypadkach, tzn, gdy rodzina biologiczna nie współpracuje z asystentem rodziny, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej podejmuje następujące działania:

* Występuje do gminy, miejsca zamieszkania rodziny biologicznej, dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej, o wskazanie podmiotu prowadzącego pracę z rodziną.
* Pisemnie informuje właściwy podmiot o trwającym procesie opracowywania planu pomocy dziecku.
* Wnioskuje o współudział (współpracę) w opracowywaniu planu pomocy dziecku.
* Wyznacza termin dokonania określonych czynności.

Ośrodki Pomocy Społecznej, ponieważ to one prowadzą pracę z rodziną, przesyłają pisemną informację na temat sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, ew. materialno-bytowej rodziny biologicznej, które uwzględniane są przez koordynatorów przy opracowywaniu planów lub ich modyfikacji.

 *(Dowód: akta kontroli, str.13-14)*

Pisma potwierdzające dokonanie powyższych działań znajdują się w teczkach osobowych dzieci.

W związku z powyższym powyższe zalecenie zostało zrealizowane w całości.

Na tym czynności kontrolne zakończono.

Protokół liczy 5 ponumerowanych stron.

**INFORMACJE KOŃCOWE**

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazuje się kierownikowi kontrolowanej jednostki, a drugi włącza się do akt kontroli. Trzeci egzemplarz, wystąpienia pokontrolnego, przekazuje się organowi prowadzącemu jednostkę.

 **Pouczenie**

Na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015, poz.1477), zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych,

składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821, z późn. zm.).

 . ……………………………..

 Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

**Zespół inspektorów:**

Elżbieta Jędryka

 Agnieszka Kocój

W związku z kontrolą sprawdzającą, przeprowadzoną w dniu 28.09.2021 r. przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie stwierdzam, że ustalenia kontroli nie wskazują na uchybienia w pracy kierowanej przez Panią Dyrektor jednostki.

Zagadnienia objęte przedmiotem kontroli należy ocenić, jako zrealizowane prawidłowo, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020, poz. 821, z późn. zm.).

 Mając powyższe na uwadze, odstępuję od sformułowania zaleceń.

**Rzeszów, 2021-12-14**

 **Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

 **Jolanta Sawicka**

 **WICEWOJEWODA**

Otrzymują:

1. Adresat.
2. Starosta Powiatu Brzozowskiego
3. A/a.