

Załącznik nr 6

do Ogłoszenia Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego o konkursie
na kandydata na stanowisko dyrektora
Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

**Informacje dodatkowe, w tym dotyczące uwarunkowań finansowo-organizacyjnych
Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca**



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Warszawa, dnia 1 marca 2024 r.

Poz. 26

ZARZĄDZENIE

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 29 lutego 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 11 maja 2021 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca (Dz. Urz. MKDNIŚ poz. 38) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Do zakresu działalności Instytutu należy również realizacja programów wspierania działalności podmiotów sektora kultury na rzecz stymulowania ich rozwoju.

5. Zadania, o których mowa w ust. 4, Instytut realizuje w szczególności przez pełnienie roli jednostki wspierającej plan rozwojowy w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 1259, z późn. zm.).”;

2) w § 7 ust. 2. otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Dyrektor zarządza Instytutem przy pomocy do trzech zastępców.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *B. Sienkiewicz*

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 2718).



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA KULTURY, DZIEDZICTWA NARODOWEGO
I SPORTU

Warszawa, dnia 11 maja 2021 r.

Poz. 38

ZARZĄDZENIE

MINISTRA KULTURY, DZIEDZICTWA NARODOWEGO
I SPORTU¹⁾

z dnia 11 maja 2021 r.

w sprawie nadania statutu Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zarządza się, co następuje:

§ 1. Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu: *P. Gliški*

¹⁾ Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (Dz. U. poz. 1717 oraz z 2021 r. poz. 361).

Załącznik
do zarządzenia
Ministra Kultury, Dziedzictwa
Narodowego i Sportu
z dnia 11 maja 2021 r. (poz. 38)

STATUT

NARODOWEGO INSTYTUTU MUZYKI I TAŃCA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Narodowy Instytut Muzyki i Tańca, zwany dalej „Instytutem”, jest państwową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) zarządzenia Nr 24 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 września 2010 r. w sprawie utworzenia Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca (Dz. Urz. MKiDN poz. 41 oraz Dz. Urz. MKDniS z 2021 r. poz. 37);
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Instytutu jest miasto stołeczne Warszawa.

2. Terenem działania Instytutu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 3. 1. Organizatorem Instytutu jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

2. Instytut jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod numerem RIK 83/2010 i posiada osobowość prawną.

3. Nadzór nad Instytutem sprawuje Minister.

Rozdział II

Zakres działalności Instytutu

§ 4. 1. Do zakresu działalności Instytutu należy prowadzenie działań na rzecz edukacji kulturalnej i rozwoju twórczości artystycznej w dziedzinie muzyki oraz w dziedzinie tańca, w tym:

- 1) formułowanie opinii i wniosków oraz podejmowanie działań na rzecz jakości zarządzania kulturą muzyczną i taneczną w Polsce oraz form jej finansowania;
- 2) formułowanie opinii i wniosków oraz podejmowanie działań na rzecz edukacji muzycznej i tanecznej w Polsce;
- 3) ochrona dziedzictwa kulturowego związanego z muzyką polską i w Polsce ze szczególnym wspieraniem kompletowania dokumentacji historycznej zaniedbanych okresów w dziejach muzyki polskiej;
- 4) ochrona dziedzictwa kulturowego związanego z tańcem, a w szczególności tańcem polskim;
- 5) promocja polskiej muzyki oraz polskiego tańca w kraju i za granicą;
- 6) inicjowanie innych działań związanych z realizacją celów statutowych.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, w zakresie muzyki Instytut realizuje w szczególności poprzez:

- 1) analizowanie dostępności do muzyki, ocenianie sposobów i jakości zarządzania oraz finansowania kultury muzycznej w Polsce, formułowanie wniosków i opinii w sprawie polityki kulturalnej;
- 2) monitorowanie obecności muzyki i krytyki muzycznej w mediach w Polsce i przedstawianie analiz i wniosków;
- 3) analizowanie, ocenianie i postulowanie zmian w regulacjach prawnych dotyczących muzyki, w tym warunkujących jej uprawianie;
- 4) współuczestnictwo we wdrażaniu i realizacji programu przekwalifikowania zawodowego muzyków;

- 5) monitorowanie, analizowanie i tworzenie propozycji programów oraz programów edukacyjnych podnoszących jakość kształcenia zawodowego we wszystkich typach szkół muzycznych, oraz w szkolnictwie powszechnym, w edukacji muzycznej dorosłych, w formalnej i nieformalnej edukacji muzycznej, z wykorzystaniem nowych koncepcji i technologii w nauczaniu muzyki, stworzenie otwartych zasobów muzyczno-edukacyjnych;
- 6) inicjowanie badań muzykologicznych i dotyczących edukacji muzycznej;
- 7) wspieranie twórczości i opracowywanie sposobów promocji muzyki współczesnej oraz dbałość o jej obecność w systemie edukacji i w praktyce koncertowej;
- 8) prowadzenie szerokiej działalności informacyjnej w zakresie muzyki, w tym gromadzenie, przetwarzanie i aktualizowanie informacji o życiu muzycznym, tworzenie specjalistycznych portali i baz danych poświęconych muzyce polskiej;
- 9) prowadzenie biblioteki oraz archiwum muzyki polskiej:
 - a) gromadzenie zbiorów dźwiękowych, audiowizualnych, ikonograficznych, cyfrowa archiwizacja wydarzeń muzycznych oraz podejmowanie działań w celu stworzenia warunków powszechnego dostępu do zgromadzonej twórczości audiowizualnej,
 - b) gromadzenie i bezpłatne udostępnianie zbiorów obejmujących repozytoria tekstów dotyczących muzyki;
- 10) inicjowanie, organizowanie i wspieranie specjalistycznej działalności wydawniczej i fonograficznej we współpracy z innymi instytucjami, w zakresie publikacji nutowych, książkowych, elektronicznych oraz czasopism, a także nagrań dźwiękowych i audiowizualnych, filmów dokumentalnych, audycji radiowych, programów telewizyjnych, materiałów internetowych i publikacji multimedialnych;
- 11) inicjowanie obchodów jubileuszy i rocznic oraz koordynację planów artystycznych instytucji muzycznych;
- 12) inicjowanie oraz prowadzenie programów Ministra, programów własnych, a także wspieranie programów prowadzonych przez inne instytucje, lokalnych, krajowych oraz międzynarodowych mających na celu, w szczególności, animację twórczości kompozytorskiej, badania nad muzyką i poszerzanie wiedzy o muzyce, ze szczególnym uwzględnieniem muzyki polskiej;

- 13) organizowanie wydarzeń artystycznych, konkursów, szkoleń, warsztatów, seminariów, festiwali, konferencji, stypendiów, grantów badawczych i rezydencyjnych dla polskich artystów, teoretyków, krytyków, pedagogów, animatorów kultury, uczniów, studentów i naukowców;
- 14) opiniowanie nagród i wyróżnień w dziedzinie muzyki artystycznej ustanawianych i przyznawanych przez Ministra oraz występowanie do Ministra o przyznawanie nagród i wyróżnień za działalność w sferze muzyki artystycznej;
- 15) przyznawanie nagród i wyróżnień w dziedzinie muzyki artystycznej;
- 16) kupowanie, przyjmowanie darowizn i w depozyt kolekcji i pamiątek związanych z muzyką artystyczną;
- 17) wspieranie międzynarodowej wymiany artystycznej;
- 18) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działalności artystycznej i badawczej w dziedzinie muzyki artystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem muzyki polskiej;
- 19) wspieranie rozwoju infrastruktury dla działalności muzycznej oraz inicjatyw współpracy partnerskiej i sieciowej;
- 20) współpracę z organami centralnymi, władzami samorządowymi, instytucjami muzycznymi i kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi działającymi w sferze kultury, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, mediami i indywidualnymi artystami.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1, w zakresie tańca Instytut realizuje w szczególności poprzez:

- 1) analizowanie powszechnej dostępności do tańca, ocenianie sposobów i jakości zarządzania oraz finansowania kultury tanecznej w Polsce, formułowanie wniosków i opinii w sprawie polityki kulturalnej;
- 2) monitorowanie życia tanecznego w Polsce;
- 3) analizowanie, ocenianie i postulowanie zmian w regulacjach prawnych dotyczących tańca, w tym warunkujących jego uprawianie;
- 4) współuczestnictwo we wdrażaniu i realizacji programu przekwalifikowania zawodowego tancerzy;

- 5) monitorowanie, analizowanie i tworzenie propozycji programów oraz programów edukacyjnych podnoszących jakość kształcenia zawodowego i powszechnej edukacji szkolnej w zakresie tańca, w edukacji dorosłych, w formalnej i nieformalnej edukacji tanecznej, z wykorzystaniem nowych koncepcji i technologii w pedagogice tańca, stworzenie otwartych zasobów taneczno-edukacyjnych;
- 6) inicjowanie badań dotyczących tańca;
- 7) wspieranie twórczości i opracowywanie sposobów promocji tańca oraz dbałość o jego obecność w systemie edukacji i w praktyce artystycznej;
- 8) prowadzenie szerokiej działalności informacyjnej w zakresie tańca, w tym gromadzenie, przetwarzanie i aktualizowanie informacji o życiu tanecznym, tworzenie specjalistycznych portali i baz danych poświęconych tańcowi;
- 9) prowadzenie biblioteki oraz archiwum tańca:
 - a) gromadzenie zbiorów dźwiękowych, audiowizualnych, ikonograficznych, cyfrowa archiwizacja wydarzeń tanecznych oraz podejmowanie działań w celu stworzenia warunków powszechnego dostępu do zgromadzonej twórczości audiowizualnej,
 - b) gromadzenie i bezpłatne udostępnianie zbiorów obejmujących repozytoria tekstów dotyczących tańca;
- 10) inicjowanie, organizowanie i wspieranie specjalistycznej działalności wydawniczej i fonograficznej we współpracy z innymi instytucjami, w zakresie publikacji nutowych, książkowych, elektronicznych oraz czasopism, a także nagrań dźwiękowych i audiowizualnych, filmów dokumentalnych, audycji radiowych, programów telewizyjnych, materiałów internetowych i publikacji multimedialnych;
- 11) inicjowanie obchodów jubileuszy i rocznic oraz koordynację planów artystycznych instytucji tanecznych;
- 12) inicjowanie oraz prowadzenie programów Ministra, programów własnych, a także wspieranie programów prowadzonych przez inne instytucje, lokalnych, krajowych oraz międzynarodowych mających na celu, w szczególności, animację twórczości tanecznej, badania nad tańcem i poszerzanie wiedzy o tańcu, ze szczególnym uwzględnieniem tańca polskiego;

- 13) organizowanie wydarzeń artystycznych, konkursów, szkoleń, warsztatów, seminariów, festiwali, konferencji stypendiów, grantów badawczych i rezydencyjnych dla polskich artystów, teoretyków, krytyków, pedagogów, animatorów kultury, uczniów, studentów i naukowców;
- 14) opiniowanie nagród i wyróżnień w dziedzinie tańca ustanawianych i przyznawanych przez Ministra oraz występowanie do Ministra o przyznawanie nagród i wyróżnień za działalność w sferze tańca;
- 15) przyznawanie nagród i wyróżnień w dziedzinie tańca;
- 16) kupowanie, przyjmowanie darowizn i w depozyt kolekcji i pamiątek związanych z tańcem;
- 17) wspieranie międzynarodowej wymiany artystycznej w dziedzinie tańca;
- 18) koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działalności artystycznej i badawczej w dziedzinie tańca, ze szczególnym uwzględnieniem tańca polskiego;
- 19) wspieranie rozwoju infrastruktury dla rozwoju działalności tanecznej oraz inicjatyw współpracy partnerskiej i sieciowej;
- 20) współpracę z organami centralnymi, władzami samorządowymi, instytucjami muzycznymi i kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi działającymi w sferze kultury, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, mediami i indywidualnymi artystami.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 5. Organami Instytutu są:

- 1) Dyrektor Instytutu;
- 2) Rada Programowa Instytutu.

§ 6. 1. Dyrektor Instytutu, zwany dalej „Dyrektorem”, zarządza działalnością Instytutu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister, w trybie określonym ustawą.

§ 7. 1. Do obowiązków Dyrektora należy realizacja zadań statutowych, w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za bieżącą działalność Instytutu;
- 2) przygotowanie oraz nadzór nad realizacją rocznych i wieloletnich planów i programów działania oraz planów finansowych;
- 3) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i rocznych sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy;
- 4) nadzór nad mieniem oraz racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 5) wydawanie zarządzeń i innych wewnętrznych aktów Instytutu, w szczególności: wewnętrznych regulaminów i procedur.

2. Dyrektor zarządza Instytutem przy pomocy dwóch zastępców.

3. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po uzgodnieniu z Ministrem.

§ 8. 1. Rada Programowa Instytutu, zwana dalej „Radą Programową”, jest organem doradczym i opiniującym Dyrektora.

2. W skład Rady Programowej wchodzi dziesięciu członków, w tym pięciu członków wybranych spośród przedstawicieli środowiska muzycznego oraz pięciu członków wybranych spośród przedstawicieli środowiska tanecznego.

3. Członków Rady Programowej powołuje Minister, na wniosek Dyrektora.

4. Kadencja członków Rady Programowej trwa trzy lata. Członkostwo w Radzie Programowej wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 2) choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
- 3) prawomocnego orzeczenia sądu karnego pozbawienia praw publicznych;
- 4) odwołania przez Ministra, z powodu niewykonywania obowiązków członka Rady wynikających z niniejszego statutu lub regulaminu, o którym mowa w § 10 ust. 3;
- 5) śmierci.

5. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie, z przyczyn określonych w ust. 4, Minister powołuje nowego członka Rady na zasadach określonych w ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem, że kadencja nowego członka Rady kończy się z dniem, w którym miała kończyć się kadencja członka, którego członkostwo wygasło.

§ 9. Do zadań Rady Programowej należy:

- 1) opiniowanie przedłożonych przez Dyrektora kierunków działania Instytutu;
- 2) opiniowanie rocznych i wieloletnich planów i programów działania oraz planów finansowych Instytutu, a także ocena ich realizacji;
- 3) poszukiwanie nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego działalności Instytutu;
- 4) wyrażanie opinii i składanie wniosków do Dyrektora we wszystkich istotnych sprawach związanych z działalnością Instytutu;
- 5) wyrażanie opinii i składanie wniosków do Ministra we wszystkich istotnych sprawach związanych z działalnością Instytutu.

§ 10. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Programowej zwołuje Minister.

2. Członkowie Rady Programowej wybierają spośród siebie Przewodniczącego i jego zastępcę.

3. Szczegółowy tryb działania Rady Programowej określa regulamin uchwalony przez Radę Programową.

§ 11. 1. Posiedzenie Rady Programowej zwoływane jest przez Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

2. Rada odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

3. W posiedzeniach Rady Programowej mogą uczestniczyć, bez prawa głosu:

- 1) Dyrektor;
- 2) zastępcy Dyrektora;
- 3) przedstawiciel Ministra;
- 4) inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

4. Posiedzenia nadzwyczajne mogą być zwołane na żądanie:

- 1) Ministra;
- 2) co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady Programowej;
- 3) Dyrektora.

5. Posiedzenia Rady Programowej są protokołowane, a dokumentacja z posiedzeń jest przechowywana w Instytucie.

6. Obsługę kancelaryjno-biurową Rady Programowej zapewnia Instytut. Członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnionej funkcji. Instytut pokrywa koszty delegacji i podróży służbowych członków Rady Programowej związanych z uczestnictwem w obradach. Zwrot kosztów odbywa się na zasadach określonych we właściwych przepisach.

7. Pracownicy Instytutu nie mogą być członkami Rady.

§ 12. 1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust.2 pkt 9 i ust.3 pkt 9, Instytut prowadzi bibliotekę.

2. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 13. 1. Instytut może tworzyć filie, ośrodki i oddziały specjalistyczne.

2. Tworzenie, łączenie i likwidacja filii, ośrodków i oddziałów specjalistycznych następuje na podstawie zarządzenia Dyrektora po uzyskaniu zgody Ministra.

3. Organizację wewnętrzną Instytutu określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.

4. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Instytut prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Majątek Instytutu wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działalności Instytutu.

§ 15. 1. Minister zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Instytutu.

2. Minister przekazuje środki finansowe dla Instytutu w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 16. Źródłami finansowania Instytutu są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 17. 1. Instytut może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) usług doradczo-konsultacyjnych;
- 2) sprzedaży materiałów promocyjnych, druków, publikacji, licencji lub autorskich praw majątkowych i materiałów promocyjnych;
- 3) sprzedaży miejsc i powierzchni do celów reklamowych oraz usług promocyjnych;
- 4) usług szkoleniowych;
- 5) usług wystawienniczych i produkcyjnych w obszarze muzyki i tańca;
- 6) produkcji lub koprodukcji filmów, materiałów audiowizualnych, muzycznych, koncertów, festiwali lub innych wydarzeń kulturalnych.

3. Dochód z działalności dodatkowej odpłatnej może zostać wykorzystany wyłącznie na realizację zadań statutowych Instytutu określonych w § 4.

§ 18. 1. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi.

2. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje Minister.

Rozdział V

Przedstawicielstwo Instytutu

§ 19. Do składania w imieniu Instytutu oświadczeń, w tym w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

§ 20. 1. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Instytutu, określając zakres pełnomocnictwa.

2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Ministra. Nie dotyczy to pełnomocnictw procesowych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 21. Połączenia, podziału lub likwidacji Instytutu dokonuje Minister w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 22. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

ZARZĄDZENIE NR 9/2025

z dnia 10 lipca 2025 roku

**Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca w Warszawie
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Instytutu**

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 5 Statutu Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca oraz art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 87), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 9/2024 Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 29.05.2024 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lech Dzierżanowski

p. o. Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca



Narodowy
Instytut
Muzyki
i Tańca

**Załącznik do Zarządzenia nr 9/ 2025 z dnia 10 lipca 2025 roku
Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Instytutu**

Regulamin Organizacyjny Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87);
2. zarządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 11 maja 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie utworzenia i nadania statutu Instytutowi Muzyki i Tańca w Warszawie oraz nazwę Instytutu Muzyki i Tańca w Warszawie (Dz. Urz. MKDNIŚ poz. 37);
3. Statutu stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 11 maja 2021 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca z późn. zm. (Dz. Urz. MKDNIŚ z 2021 poz. 38, Dz. Urz. MKiDN z 2024 poz. 26);
4. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

Regulamin Organizacyjny Instytutu określa organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania i zarządzania oraz zadania komórek organizacyjnych Instytutu.

§ 3

Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) Ministrze – należy przez to rozumieć Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 2) MKiDN – należy przez to rozumieć Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 3) Instytucie lub NIMiT – należy przez to rozumieć Narodowy Instytut Muzyki i Tańca;
- 4) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Instytutu;
- 5) Zastępcy Dyrektora – rozumie się przez to Zastępcę Dyrektora Instytutu;
- 6) Dyrekcji – rozumie się przez to Dyrektora i Zastępców Dyrektora Instytutu;
- 7) Radzie – rozumie się przez to Radę Programową Instytutu;
- 8) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194, ze zm.);
- 9) Statucie – rozumie się przez to Statut Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca stanowiący załącznik do zarządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 11 maja 2021 r. w sprawie nadania statutu Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca (Dz. Urz. MKDNIŚ poz. 38) ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 lutego 2024 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania statutu Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca;
- 10) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin Organizacyjny Instytutu.
- 11) Karcie Projektu - rozumie się przez to formularz zawierający podstawowe informacje o projekcie, stosowany przy tworzeniu rocznego planu rzeczowo-finansowego Instytutu.

DZIAŁ II Organy Instytutu

§ 4

1. Organami Instytutu są:
 - a) Dyrektor (DN);
 - b) Rada Programowa (RPI).
2. Zasady działalności, funkcje i kompetencje organów Instytutu określa w szczególności Statut Instytutu.

§ 5

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Minister, w trybie określonym ustawą.
2. Dyrektor zarządza działalnością Instytutu przy pomocy do trzech Zastępców Dyrektora.
3. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, po uzgodnieniu z Ministrem.
4. W czasie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, Instytutem kieruje wyznaczony przez niego Zastępca Dyrektora.
5. W przypadku nieobecności Dyrekcji lub czasowej niemożności wykonywania przez nią obowiązków, Instytutem kieruje upoważniony przez Dyrektora pełnomocnik.

§ 6

1. Rada Programowa jest organem doradczym i opiniującym Dyrektora.
2. Rada działa w formie i na zasadach określonych w § 8-11 Statutu.
3. Obsługę kancelaryjno-biurową Rady zapewnia Dział Administracji Instytutu.

DZIAŁ III

Struktura organizacyjna Instytutu

§ 7

1. W strukturze organizacyjnej Instytutu funkcjonują działy, pracownie i samodzielne stanowiska pracy, przy czym:
 - 1) Oddziały specjalistyczne to wyodrębnione funkcjonalnie i merytorycznie komórki organizacyjne powołane na podstawie §13 ust. 2 Statutu;
 - 2) Działy (D) to wyodrębnione funkcjonalnie i merytorycznie komórki organizacyjne;
 - 3) Pracownie (P) to wyodrębnione funkcjonalnie i merytorycznie komórki organizacyjne;
 - 4) Samodzielne stanowiska pracy (SSP) to wyodrębnione funkcjonalnie i merytorycznie jednoosobowe stanowiska pracy, realizujące wydzielone zadania.
2. Do wykonania doraźnych lub długotrwałych zadań, a także zadań określonych odrębnymi przepisami, mogą być tworzone zespoły projektowe lub eksperckie (ZE), powoływane przez Dyrektora, który określi ich skład, okres i zakres działania, a także podległość służbową.
3. Instytut może tworzyć filie, ośrodki i oddziały specjalistyczne w trybie przewidzianym w Statucie.
4. Dyrektor może powoływać i odwoływać pełnomocników, kolegia oraz komisje, jak również inne kolegialne ciała o charakterze doradczym i eksperckim, spośród pracowników Instytutu lub specjalistów, rzeczoznawców lub ekspertów z danych dziedzin spoza Instytutu.
5. Komórki organizacyjne Instytutu obowiązują zasada wzajemnego współdziałania i współpracy w drodze wymiany informacji, uzgodnień, konsultacji, udostępniania materiałów i danych oraz prowadzenia wspólnych prac.
6. Poszczególne komórki organizacyjne współdziałają i współpracują ze sobą na zasadach równorzędności.

§ 8

Poszczególnymi oddziałami specjalistycznymi, działami, pracowniami i zespołami kierują pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora, z uwzględnieniem § 7 ust. 2.

§ 9

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy, wchodzących w skład struktury organizacyjnej Instytutu, pracują w oparciu o indywidualne karty obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatwierdzone przez Dyrektora

§ 10

1. Dyrektor zarządza działalnością Instytutu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Do obowiązków Dyrektora należy realizacja celów i zadań statutowych, w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Instytutu;

- 2) przygotowanie oraz realizacja rocznych i wieloletnich planów i programów działania, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Dyrektorem a Ministrem, a także planu finansowego Instytutu oraz nadzór nad ich realizacją;
 - 3) opracowanie i realizacja we współpracy z Zastępcami Dyrektora strategii Instytutu;
 - 4) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i rocznych sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich właściwym organom;
 - 5) nadzór nad mieniem oraz racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materiałowymi;
 - 6) wydawanie w obowiązującym trybie zarządzeń, w szczególności wewnętrznych regulaminów i procedur;
 - 7) nadzór nad podlegającymi mu działami i stanowiskami samodzielnymi, wymienionymi w § 13;
 - 8) nadzór nad wykonywaniem przez Instytut zadań obronnych i związanych z zarządzaniem kryzysowym.
3. Dyrektor może powoływać filie, ośrodki i oddziały specjalistyczne, w trybie określonym w Statucie.
 4. Czynności z zakresu indywidualnego i zbiorowego prawa pracy, polegające między innymi na:
 - 1) prowadzeniu konsultacji, rokowań i uzgodnień ze związkami zawodowymi;
 - 2) nawiązywaniu i rozwiązywaniu stosunku pracy z pracownikiem;
 - 3) przeszerogowywaniu pracowników;
 - 4) udzielaniu kar porządkowych pracownikom;
 - 5) nagradzaniu pracowników;
 - 6) kontaktach z reprezentującymi pracowników organizacjami pracowniczymi;
 - 7) podpisywaniu porozumień z zakresu zbiorowego prawa pracy wykonuje Dyrektor, z zastrzeżeniem możliwości udzielania w tym zakresie pełnomocnictwa, o którym mowa w § 12.
 5. Nadzór nad komórkami organizacyjnymi Dyrektor, Zastępcy Dyrektora lub Główna Księgowa sprawują bezpośrednio.

§ 11

Do obowiązków Zastępcy Dyrektora należy współdziałanie z Dyrektorem w realizacji celów i zadań statutowych w zakresie podległego mu obszaru kompetencji, a w szczególności:

- 1) udział w przygotowaniu i realizacji rocznych i wieloletnich planów i programów działania, a także planu finansowego Instytutu;
- 2) udział w opracowaniu i realizacji strategii Instytutu;
- 3) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji nadzorowanych zadań;
- 4) nadzorowanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem mieniem Instytutu przez podległe komórki organizacyjne;
- 5) nadzór nad podlegającymi mu działami i stanowiskami samodzielnymi, wymienionymi w § 13;
- 6) nadzór nad wykonywaniem przez Instytut zadań obronnych i związanych z zarządzaniem kryzysowym, w zakresie powierzonym przez Dyrektora.

§ 12

1. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników, którzy działają w granicach udzielonego pełnomocnictwa.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Ustala się podział podporządkowania i nadzoru nad komórkami organizacyjnymi Instytutu pomiędzy Dyrektorem, Zastępcami Dyrektora i Głównym Księgowym, określony w ust. 2-5.
2. Dyrektor sprawuje nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi i samodzielными stanowiskami:
 - 1) Zastępcy Dyrektora,
 - 2) Główny Księgowy,
 - 3) Dział Programów Ministra
 - 4) Dział Promocji i Komunikacji,
 - 5) Dział Administracji,
 - 6) Pracownia Muzyki i Tańca Tradycyjnego
 - 7) Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej,
 - 8) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Obronności
 - 9) Inspektor Ochrony Danych Osobowych.
3. Zastępca Dyrektora ds. Muzyki sprawuje nadzór i koordynuje pracę następujących komórek organizacyjnych:
 - 1) Dział Muzyki Polskiej,
 - 2) Dział Projektów Muzycznych,
 - 3) Dział Impresariatu Muzyki,
 - 4) Dział – POLMIC.
 - 5) Dział Rozwoju Zawodowego,
4. Zastępca Dyrektora ds. Tańca sprawuje nadzór i koordynuje pracę następujących komórek organizacyjnych:
 - 1) Dział Edukacji i Popularyzacji Tańca,
 - 2) Dział Impresariatu Tańca,
 - 3) Dział Wydawniczy,
 - 4) Dział - Biblioteki i Czytelni.
5. Zastępca Dyrektora ds. Programów Wsparcia sprawuje nadzór i koordynuje pracę Oddziału specjalistycznego ds. Programów Wsparcia.
6. Główny Księgowy sprawuje nadzór i koordynuje pracę Działu Księgowości, Działu Kontrolingu i Budżetowania, Działu Kadr i Płac oraz Zespołu ds. Wsparcia Księgowego (dot. Oddziału Specjalistycznego ds. Programów Wsparcia).

§ 14

1. Do obowiązków kierownika oddziału specjalistycznego, działu lub zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami podległej komórki organizacyjnej zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 2) udzielanie podległym pracownikom informacji i wytycznych w zakresie realizacji przydzielonych zadań;
 - 3) nadzór nad majątkiem, którym dysponuje oddział specjalistyczny, dział lub zespół;
 - 4) współpraca z Dyrektorem lub właściwym Zastępcą Dyrektora;
 - 5) nadzór nad wykonywaniem przez Instytut zadań obronnych i związanych z zarządzaniem kryzysowym, w zakresie powierzonym przez Dyrektora.

2. Do obowiązków kadrowych, wykonywanych z ramienia Dyrektora przez kierownika oddziału specjalistycznego, działu lub zespołu, należy w szczególności:
 - 1) precyzowanie zakresu obowiązków pracownika wykonującego pracę w danej komórce organizacyjnej poprzez wydawanie poleceń służbowych oraz nadzór nad ich realizacją;
 - 2) planowanie strategii rozwoju zawodowego pracowników zatrudnionych w danej komórce organizacyjnej;
 - 3) nadzór nad zgodnym z prawem, prawidłowym oraz terminowym wykonywaniem przez pracowników powierzonych im obowiązków i wyznaczonych zadań;
 - 4) nadzór nad właściwym wykorzystaniem czasu pracy i dyscypliną pracy;
 - 5) odpowiednia ocena sytuacji i potrzeb Instytutu oraz w szczególności, w następstwie planowania oraz wykonywanego nadzoru, o którym mowa w pkt. 2 - 4 powyżej, wnioskowanie do Dyrektora o:
 - a) nawiązanie stosunku pracy,
 - b) rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem,
 - c) zmianę kategorii zaszerzgowania oraz warunków pracy i płacy pracownika,
 - d) udzielanie pracownikowi kary dyscyplinarnej,
 - e) nagradzanie pracowników,
 - f) zatrudnienie zastępcy kierownika;
 - 6) planowanie urlopów;
 - 7) organizowanie stanowiska pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Kierownicy oddziałów specjalistycznych, działów lub zespołów są odpowiedzialni za powierzony zakres działania oraz za właściwe i terminowe wykonywanie obowiązków służbowych przez podległych im pracowników.

§ 15

Komórki organizacyjne wykonują swoje zadania zgodnie z obowiązującymi w Instytucie wewnętrznymi regulacjami i procedurami.

§ 16

Do zadań wszystkich komórek organizacyjnych Instytutu należy:

- 1) realizacja strategii Instytutu;
- 2) udział merytoryczny w przygotowaniu i aktualizacji strategii oraz planów działalności Instytutu w obszarze muzyki i tańca;
- 3) realizacja rocznych i wieloletnich planów merytorycznych Instytutu, w oparciu o ustalone przez Dyrektora i Zastępców Dyrektora szczegółowe programy aktywności;
- 4) przygotowywanie i nadzór nad realizacją planu finansowego prowadzonych przez siebie projektów i programów, w tym opracowywanie ich budżetu, monitorowanie jego realizacji, uczestniczenie w procesie udzielania zamówień publicznych oraz przestrzeganie zasad wydatkowania środków publicznych,
- 5) weryfikacja realizacji przez partnerów programów zobowiązań umownych (np. dostarczenia sprawozdania, dokumentacji, umieszczenia logo Instytutu, zaproszeń itp.).
- 6) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji planów merytorycznych w zakresie swoich kompetencji;
- 7) bieżące monitorowanie działalności w zakresie muzyki i tańca w Polsce, zgodnie z zakresem swoich kompetencji;
- 8) przygotowywanie dla Dyrektora albo właściwego Zastępcy Dyrektora wniosków i opinii

- odnośnie realizowanych projektów i programów;
- 9) udział merytoryczny w konferencjach programowych Instytutu;
 - 10) utrzymywanie kontaktu z ekspertami oraz beneficjentami działań Instytutu, w zakresie realizowanych projektów i programów oraz przyznanych kompetencji;
 - 11) inicjowanie, organizacja i koordynacja projektów i programów realizowanych przez Instytut, zatwierdzonych dla danego Działu w planie rzeczowo-finansowym Instytutu, w tym m.in.:
 - a) opracowanie zasad funkcjonowania projektów i programów;
 - b) opracowywanie tekstów regulaminu projektów i programów;
 - c) stosowanie systemu obsługi wniosków w zakresie realizowanych projektów i programów;
 - d) prowadzenie naboru wniosków;
 - e) udzielanie informacji i wyjaśnień zainteresowanym w okresie naboru wniosków;
 - f) obsługa pracy komisji;
 - g) sprawdzanie wniosków od strony formalnej;
 - h) przygotowywanie zestawień z oceną wniosków;
 - i) dobór partnerów do realizacji programów i współpraca z nimi;
 - j) kompletowanie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy i przygotowywanie umów z beneficjentami, partnerami, usługobiorcami lub współorganizatorami dla każdego projektu czy programu;
 - k) weryfikacja realizacji zobowiązań umownych (np. dostarczenia sprawozdań, dokumentacji, umieszczenia logo NIMiT, zaproszeń itp.);
 - l) współpraca z beneficjentami, usługobiorcami, partnerami lub współorganizatorami w całym okresie realizacji projektu lub programu;
 - m) przygotowywanie przelewów rat dotacji, zgodnie z zawartymi umowami;
 - n) przekazywanie dokumentacji do Działu Księgowości i Kadr;
 - o) prowadzenie dokumentacji programu lub projektu, w tym tworzenie i bieżące uzupełnianie Karty Projektu;
 - p) przygotowywanie informacji o programach i projektach realizowanych w poszczególnym Dziale oraz koordynacja ich publikacji na stronach www Instytutu;
 - q) przygotowywanie sprawozdań końcowych i rozliczeń z realizacji każdego projektu i programu.
 - 12) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Instytutu w zakresie swoich kompetencji;
 - 13) pozyskiwanie partnerów do współorganizacji projektów i programów oraz sponsorów do ich dofinansowania;
 - 14) przygotowywanie informacji merytorycznych dla Działu Komunikacji i Promocji, na portal taniiecPOLSKA oraz dla Działu POLMIC;
 - 15) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 16) realizacja zadań nie wymienionych w Regulaminie Organizacyjnym, odrębnie zleczanych przez Dyrektora.

§ 17

1. Zakres obowiązków każdego pracownika Instytutu obejmuje dokładne, terminowe, fachowe i zgodne z obowiązującymi przepisami wykonywanie obowiązków określonych zakresem czynności i poleceniami przełożonego.
2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) znajomości obowiązujących przepisów, zarządzeń, instrukcji i innych aktów

- normatywnych dotyczących jego zakresu pracy;
- 2) przestrzegania przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej;
 - 3) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego, Regulaminu Pracy i innych dokumentów regulujących działanie Instytutu;
 - 4) przestrzegania zasad wydatkowania środków publicznych, w tym stosowania regulaminów udzielania zamówień publicznych;
 - 5) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych;
 - 6) przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 7) przestrzegania Kodeksu etyki, współpracy z innymi pracownikami i udzielanie im w miarę możliwości pomocy fachowej, jak też zachowywanie się w pracy zgodnie z ogólnie obowiązującymi normami postępowania i stosunków międzyludzkich;
 - 8) przestrzegania Instrukcji kancelaryjnej i stosowania Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt;
 - 9) stosowania systemu EZD;
 - 10) w przypadku otrzymania polecenia służbowego nie od bezpośredniego przełożonego, lecz od przełożonego wyższego stopnia, wykonania tego polecenia przy jednoczesnym zawiadomieniu o tym swego bezpośredniego przełożonego;
 - 11) informowania przełożonego o stanie wykonywanej pracy;
 - 12) powiadamiania bezpośredniego przełożonego z podaniem uzasadnienia w przypadku, gdy pracownik z uzasadnionych przyczyn nie może prawidłowo wykonać obowiązków wskazanych w zakresie czynności lub obowiązujących przepisów i otrzymanych poleceń;
 - 13) ścisłego rozliczania się z mienia powierzonego mu przez Instytut;
 - 14) opracowywania, kompletowania i przechowywania oryginałów dokumentów związanych z przeprowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych oraz zamówień z zakresu działalności kulturalnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 15) przestrzegania procedur kontroli zarządczej;
 - 16) poddawania się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim.
3. Ogólny zakres odpowiedzialności:
- 1) każdy pracownik jest odpowiedzialny służbowo przed bezpośrednim przełożonym za prawidłowe wykonanie obowiązków nałożonych na niego zakresem czynności;
 - 2) w szczególności pracownik odpowiedzialny jest za:
 - a) jakość, rzetelność i sumienność wykonywanej przez niego pracy;
 - b) terminowość wykonywania otrzymanych poleceń;
 - c) kontrolę formalną, merytoryczną i rachunkową załatwionych spraw i wykonywanych prac;
 - d) prawidłowe zorganizowanie pracy, czystość i porządek na zajmowanym stanowisku pracy.
 - 3) Zabronione jest samowolne instalowanie nielicencjonowanego oprogramowania na sprzęcie komputerowym, będącym własnością Instytutu.
4. Ogólny zakres uprawnień każdego pracownika obejmuje:
- 1) uzyskanie od bezpośredniego przełożonego wyjaśnień i wskazówek co do sposobu załatwienia przydzielonych spraw;
 - 2) stawianie wniosków w przedmiocie usprawnień całokształtu działalności Instytutu;
 - 3) korzystanie ze świadczeń socjalnych;

- 4) udział w szkoleniach i kursach organizowanych lub opłacanych przez pracodawcę;
- 5) indywidualny rozwój w postaci odbywania studiów i możliwości częściowego pokrycia ich kosztów przez pracodawcę;
- 6) odwoływanie się od decyzji bezpośredniego przełożonego do przełożonych wyższych stopni.

DZIAŁ IV

Podstawowe zakresy działania, kompetencji, uprawnień i odpowiedzialności jednostek organizacyjnych

§ 18

1. W strukturze organizacyjnej Instytutu wyodrębnia się:
 - 1) Dział Programów Ministra (DPMin),
 - 2) Dział Muzyki Polskiej (DMP),
 - 3) Dział Projektów Muzycznych (DPM),
 - 4) Dział Impresariatu Muzyki (DIM),
 - 5) Dział – POLMIC (POLMIC),
 - 6) Dział Edukacji i Popularyzacji Tańca (DEPT),
 - 7) Dział Impresariatu Tańca (DIT),
 - 8) Dział Wydawniczy (DW),
 - 9) Dział Biblioteki i Czytelni (BC),
 - 10) Dział Rozwoju Zawodowego (DRZ),
 - 11) Dział Promocji i Komunikacji (DPK),
 - 12) Dział Księgowości (KG)
 - 13) Dział Kontrolingu i Budżetowania (KIB)
 - 14) Dział Kadr i Płac (KIP)
 - 15) Zespół ds. Wsparcia Księgowego (dot. Oddziału Specjalistycznego ds. Programów Wsparcia) (ZWK)
 - 16) Dział Administracji (DA),
 - 17) Pracownia Muzyki i Tańca Tradycyjnego
 - 18) Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej (SKZ),
 - 19) Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO),
 - 20) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Obronności (POIN),
 - 21) Oddział specjalistyczny ds. Programów Wsparcia (OPW)

§ 19

Do zadań Działu Programów Ministra należy realizacja wszystkich prac związanych z pełnieniem przez Instytut roli Instytucji Zarządzającej do Programów Ministra („Programy Ministra”), zleconych Instytutowi do prowadzenia, w tym:

- a) Program „Muzyka”;
 - b) Program „Zamówienia Kompozytorskie”;
 - c) Program „Muzyczny ślad”;
 - d) Program „Taniec”;
 - e) Inne Programy zlecone przez Ministra – w miarę ich ogłaszania;
- a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów regulaminów Programów Ministra;
- 2) udzielanie informacji i wyjaśnień zainteresowanym w okresie naboru wniosków do Programów Ministra;
- 3) prowadzenie naboru wniosków do Programów Ministra;
- 4) sprawdzanie pod względem formalnym wniosków złożonych w I terminie;
- 5) przygotowywanie propozycji składu komisji ekspertów oceniających wnioski oraz obsługa pracy komisji;
- 6) sprawdzanie wniosków od strony formalnej;
- 7) dokonywanie oceny organizacyjnej wniosków;
- 8) przygotowywanie zestawień z oceną wniosków do decyzji Ministra;
- 9) wprowadzanie danych do systemu EBOI i SZPON oraz obsługa tych systemów w zakresie realizowanych programów;
- 10) współpraca z MKiDN w realizacji procesu oceny i publikacji wyników;
- 11) przygotowywanie projektu umowy z beneficjentem dla każdego Programu Ministra;
- 12) współpraca z beneficjentami przy aktualizacji wniosków, które uzyskały dotację;
- 13) kompletowanie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy i przygotowywanie umów z beneficjentami;
- 14) współpraca z beneficjentami w całym okresie realizacji wniosku (konsultowanie ew. zmian);
- 15) przygotowywanie przelewów rat dotacji z Programów Ministra, zgodnie z zawartymi umowami;
- 16) przyjmowanie sprawozdań z realizacji zadań przez beneficjentów;
- 17) przygotowywanie sprawozdań końcowych i rozliczeń dla MKiDN;
- 18) prowadzenie dokumentacji utworów powstałych w ramach programu „Zamówienia kompozytorskie” oraz ich publikacji na dedykowanej stronie internetowej;
- 19) przygotowanie publikacji informacji o wydarzeniach realizowanych z dotacji z Programów Ministra, wymienionych w ust. 1, w kalendarzu wydarzeń na dedykowanej stronie internetowej.

§ 20

Do zadań Działu Muzyki Polskiej należy w szczególności:

1. Przygotowywanie i realizacja programów własnych i projektów Instytutu, mających na celu w szczególności animację twórczości kompozytorskiej, badania nad muzyką i poszerzanie wiedzy o muzyce, ze szczególnym uwzględnieniem muzyki polskiej.
2. Analiza i identyfikacja potrzeb środowiska profesjonalnych artystów -muzyków, w tym publiczności wydarzeń muzycznych.
3. Monitorowanie obecności muzyki i krytyki muzycznej w mediach w Polsce i przedstawianie analiz i wniosków.
4. Organizacja i prowadzenie warsztatów i seminariów związanych z krytyką muzyczną.
5. Inicjowanie badań muzykologicznych
6. Inicjowanie obchodów jubileuszy i rocznic oraz koordynacja planów artystycznych instytucji muzycznych.
7. Organizowanie konkursów, warsztatów, konferencji, stypendiów, grantów badawczych i rezydencyjnych dla polskich artystów, teoretyków, krytyków, uczniów, studentów i naukowców.
8. Koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działalności badawczej w dziedzinie muzyki artystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem muzyki polskiej.

§ 21

Do zadań Działu Projektów Muzycznych należy w szczególności:

1. Koordynacja projektów z obszaru muzyki, zatwierdzonych dla działu w rocznym planie rzeczowo-finansowym Instytutu, w tym organizowanie wydarzeń artystycznych.
2. Koordynacja projektów jednorazowych, współorganizowanych przez Instytut – według odrębnie zatwierdzonego planu na dany rok.
3. Organizacja opiniowania nagród i wyróżnień w dziedzinie muzyki artystycznej ustanawianych i przyznawanych przez Ministra oraz występowania do Ministra o przyznawanie nagród i wyróżnień za działalność w sferze muzyki artystycznej oraz muzyki tradycyjnej i ludowej.
4. Organizacja wydarzeń związanych z przyznawaniem nagród i wyróżnień w dziedzinie muzyki artystycznej oraz muzyki tradycyjnej i ludowej.

§ 22

Do zadań Działu Impresariatu Muzyki należy w szczególności:

1. Tworzenie i organizowanie koncertów lub cykli koncertowych PIM, w tym:
 - 1) identyfikacja artystów i zespołów, które mogą wystąpić w mniejszych ośrodkach w całej Polsce;
 - 2) uzgodnienie terminów i propozycji repertuarowych, szczególnie z wykorzystaniem muzyki polskich kompozytorów;
 - 3) organizacja koncertów w mniejszych ośrodkach w całej Polsce.
2. Prowadzenie działalności impresaryjnej oraz promowanie polskiego repertuaru wśród instytucji artystycznych w kraju i za granicą.
3. Stworzenie i rozwijanie bazy danych artystów i spektakli muzycznych o wysokim poziomie artystycznym oraz jej udostępnienie dla potrzeb impresaryjnych w kraju i za granicą.
4. Współpraca z władzami samorządowymi, instytucjami muzycznymi i kulturalnymi, organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi działającymi w sferze kultury.
5. Wspieranie rozwoju infrastruktury dla działalności muzycznej oraz inicjatyw współpracy partnerskiej i sieciowej.

§ 23

Do zadań Działu POLMIC należy w szczególności:

1. Pozyskiwanie dokumentów – publikacji, nut, obrazów, zdjęć, plików audiowizualnych i innych, związanych z muzyką polską i ich przekazywanie do archiwum Instytutu.
2. Pozyskiwanie informacji o wydarzeniach muzycznych w Polsce i związanych z muzyką polską, ich selekcja i publikacja na stronach internetowych prowadzonych przez Instytut.
3. Prowadzenie i rozwijanie portalu tematycznego www.muzykapolska.org.pl.
4. Prowadzenie i rozwijanie serwisu POLMIC – Polskie Centrum Informacji Muzycznej.
5. Prowadzenie i aktualizacja bazy danych kompozytorów polskich, instytucji muzycznych i wydarzeń muzycznych.
6. Prowadzenie i aktualizacja serwisów tematycznych Instytutu, poświęconych muzyce polskiej.
7. Przygotowywanie i publikacja informacji o projektach realizowanych przez Instytut.

§ 24

Do zadań Działu Edukacji i Popularyzacji Tańca należy w szczególności:

1. Opracowywanie sposobów promocji i popularyzacji tańca oraz dbałość o jego obecność w systemie edukacji i w praktyce artystycznej m.in. poprzez:

- 1) inicjowanie i organizowanie programów dokształcania i doskonalenia nauczycieli tańca;
 - 2) inicjowanie i organizowanie programów dążących do upowszechnienia nauki tańca w szkołach ogólnokształcących;
 - 3) inicjowanie i organizowanie kursów, konkursów, festiwali wspomagających powszechną edukację taneczną;
 - 4) opracowywanie, wydawanie i udostępnianie publikacji i materiałów dydaktycznych wspomagających prowadzenie powszechnej edukacji tanecznej,
 - 5) inicjowanie i organizowanie programów stażowych, kursów, konkursów, festiwali wspomagających edukację zawodową i rozwój profesjonalistów w dziedzinie tańca;
 - 6) inicjowanie i organizowanie programów mających na celu upowszechnianie i promocję tańca w społecznościach lokalnych oraz w perspektywie ogólnopolskiej
 - 7) Inicjowanie i organizowanie programów edukacyjnych i upowszechniających taniec w środowiskach akademickich.
2. Ochrona dziedzictwa kulturowego związanego z tańcem, a w szczególności z tańcem polskim.
 3. Wspieranie twórczości choreograficznej.
 4. Realizowanie programu wspierającego rozwój działalności instytucjonalnych i niezależnych osób działających w obszarze tańca.
 5. Realizacja programu przekwalifikowania zawodowego tancerzy, w tym m.in.:
 - 1) prowadzenie spotkań informacyjnych dla artystów w zespołach i teatrach w Polsce,
 - 2) prowadzenie przez doradców zawodowych oraz psychologa konsultacji indywidualnych z artystami,
 - 3) prowadzenie warsztatów z zakresu rozwoju zawodowego i osobistego dla artystów,
 - 4) prowadzenie naboru wniosków stypendialnych.

§ 25

Do zadań Działu Impresariatu Tańca należy w szczególności:

1. Organizacja wydarzeń diagnozujących sytuację i podsumowujących działalność w obszarze tańca w Polsce.
2. Organizacja wydarzeń promujących polski taniec na arenie międzynarodowej.
3. Inicjowanie i koordynowanie działań z zakresu promocji i wspierania polskich artystów tańca za granicą.
4. Inicjowanie i realizowanie projektów i programów z zakresu tańca o charakterze międzynarodowym.
5. Pozyskiwanie partnerów zagranicznych oraz budowanie relacji międzynarodowych, w tym przystępowanie do międzynarodowych sieci i zrzeszeń dotyczących tańca.
6. Rozwijanie portalu tematycznego www.polanddances.pl.

§ 26

Do zadań Działu Wydawniczego należy w szczególności:

1. Prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie tańca i muzyki.
2. Inicjowanie, organizowanie i wspieranie specjalistycznej działalności wydawniczej i fonograficznej we współpracy z innymi instytucjami, w zakresie publikacji nutowych, książkowych, elektronicznych oraz czasopism, a także nagrań dźwiękowych i audiowizualnych, filmów dokumentalnych, audycji radiowych, programów telewizyjnych, materiałów internetowych i publikacji multimedialnych.

3. Prowadzenie i koordynowanie działań z zakresu dokumentacji i publikacji oraz pozyskiwanie informacji o wydarzeniach tanecznych i związanych z tańcem, ich selekcja i publikacja na portalach.
4. Pozyskiwanie tekstów krytycznych i naukowych dotyczących tańca oraz ich redagowanie i publikowanie na portalach.
5. Rozwijanie portalu tematycznego www.taniecpolska.pl.
6. Zarządzanie oficjalnym profilem taniecPOLSKA na portalach społecznościowych.
7. Inicjowanie badań dotyczących tańca.
8. Organizacja i prowadzenie warsztatów i seminariów.
9. Prowadzenie i aktualizacja bazy danych osób związanych z tańcem, instytucji i organizacji tanecznych oraz wydarzeń tanecznych.

§ 27

Do zadań Działu Biblioteki i Czytelni należy w szczególności:

1. Prowadzenie biblioteki oraz archiwum muzyki polskiej.
2. Prowadzenie biblioteki oraz archiwum tańca.
3. Gromadzenie, przechowywanie i bezpłatne udostępnianie zbiorów obejmujących repozytoria tekstów dotyczących muzyki i tańca, zbiorów dźwiękowych, audiowizualnych, ikonograficznych, cyfrowa archiwizacja wydarzeń muzycznych oraz tanecznych, a także podejmowanie działań w celu powszechnego udostępnienia zgromadzonej twórczości audiowizualnej.
4. Pozyskiwanie, gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji archiwalnych dotyczących muzyki i tańca, ze szczególnym uwzględnieniem polskiej muzyki i tańca w Polsce, w tym: publikacji, fotografii, filmów, nagrań dźwiękowych i innej dokumentacji (np. elektronicznej).
5. Digitalizacja posiadanych zbiorów.
6. Sporządzanie umów dotyczących darowizn i pozyskiwanych materiałów archiwalnych.
7. Zamawianie i zakup materiałów archiwalnych.
8. Prowadzenie dokumentacji archiwum.
9. Informowanie środowiska muzyków i tancerzy o zgromadzonych materiałach bibliotecznych i archiwalnych.

§ 28

Do zadań Działu Rozwoju Zawodowego należy w szczególności:

1. Koordynacja programu przekwalifikowania zawodowego muzyków, w tym:
 - 1) prowadzenie spotkań informacyjnych dla artystów w zespołach i teatrach w Polsce,
 - 2) prowadzenie przez doradców zawodowych oraz psychologa konsultacji indywidualnych z artystami,
 - 3) prowadzenie warsztatów z zakresu rozwoju zawodowego i osobistego dla artystów,
 - 4) prowadzenie naboru wniosków stypendialnych.
2. Rozwijanie tematyki psychologii i zdrowia w działalności profesjonalnych muzyków i tancerzy, w tym:
 - 1) organizowanie dostępności poradnictwa psychologicznego i dotyczącego zdrowia;
 - 2) organizowanie seminariów, warsztatów i konferencji poświęconych tej problematyce;
 - 3) współpraca z ekspertami.
3. Analizowanie dostępności do muzyki i tańca, ocenianie sposobów i jakości zarządzania oraz

- finansowania kultury muzycznej i tanecznej w Polsce.
4. Prowadzenie działań dotyczących rozwoju kadr menedżerów instytucji artystycznych z obszaru muzyki i tańca w Polsce, w tym:
 - 1) organizowanie warsztatów, seminariów, konferencji, wizyt studyjnych:
 - a) dla dyrektorów i menedżerów instytucji artystycznych;
 - b) dla organów samorządowych nadzorujących instytucje artystyczne;
 - c) dla organizacji pozarządowych;
 - 2) organizowanie we współpracy z uczelniami wyższymi programów doskonalenia kadr menedżerów w instytucjach artystycznych;
 - 3) prowadzenie badań i analiz w wybranych obszarach zarządzania instytucjami muzycznymi lub tanecznymi w Polsce (struktura zatrudnienia i wynagrodzeń, pozyskiwanie sponsorów, optymalizacja kosztów działalności itp.).
 5. Prowadzenie działań wspierających powszechną edukację muzyczną obejmujących:
 - 1) programy dokształcania i doskonalenia nauczycieli muzyki w szkołach ogólnokształcących;
 - 2) programy rozwoju praktycznego muzykowania w szkołach ogólnokształcących;
 - 3) inicjowanie i organizowanie kursów, konkursów, festiwali wspomagających powszechną edukację muzyczną;
 - 4) opracowywanie, wydawanie i udostępnianie publikacji i materiałów audiowizualnych wspomagających prowadzenie powszechnej edukacji muzycznej.

§ 29

Do zadań Działu Promocji i Komunikacji i należy w szczególności:

1. Prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej związanej z działalnością Instytutu w kraju i zagranicą.
2. Budowanie marki NIMiT oraz jej pozycjonowanie.
3. Prowadzenie we własnym zakresie oraz zlecanie na zewnątrz niezbędnych prac redakcyjnych, graficznych i technicznych nad wydawanymi przez Instytut drukami zwartymi (programy, wydawnictwa książkowe itp.), ulotnymi (afisze, plakaty, foldery, wkładki obsadowe, zaproszenia itp.), materiałami informacyjno-promocyjnymi, w tym do publikacji w Internecie.
4. Organizacja i kontrola procesów poligraficznych związanych z produkcją wymienionych w pkt. 3 druków.
5. Opracowywanie założeń strategii promocyjnej i marketingowej Instytutu i jej realizacja w działaniach reklamowych, promocyjnych, medialnych w ramach przyznanego budżetu.
6. Administrowanie stronami internetowymi Instytutu oraz stroną Biuletynu Informacji Publicznej i wprowadzanie treści otrzymywanych od kierowników jednostek organizacyjnych.
7. Badanie grup odbiorców i badanie rynku w celu określenia możliwości i kierunków prowadzenia działań wizerunkowych, medialnych, reklamowych, informacyjnych Instytutu w ramach możliwości finansowych.
8. Tworzenie i realizacja kampanii reklamowych dotyczących działalności Instytutu, w tym projektowanie i wdrażanie nowych narzędzi marketingowych, kanałów komunikacji, jak i narzędzi do ich analizy.
9. Zarządzanie oficjalnymi profilami na portalach społecznościowych Instytutu.
10. Współpraca ze sponsorami, w tym okazjonalne pozyskiwanie sponsorów, przygotowywanie ofert i umów sponsorskich oraz realizacja zobowiązań wynikających z tych umów oraz nadzór nad nimi.

11. Inicjowanie działań patronackich.
12. Gromadzenie i archiwizacja dokumentacji zdjęciowej z wydarzeń i projektów, tworzenie bazy zdjęć promujących poszczególne wydarzenia i projekty.
13. Gromadzenie dokumentacji działalności Instytutu (druków, zdjęć, wycinków prasowych itp.) i przekazywanie do archiwizacji właściwej komórce organizacyjnej.
14. Upowszechnianie interesujących zjawisk kulturotwórczych, najciekawszych osiągnięć i dokonań w sektorze muzyki i tańca.
15. Promowanie wszelkich działań podejmowanych przez Instytut.
16. Opracowanie i publikacja tekstów promocyjnych na stronach internetowych i w social mediach Instytutu według przyjętej strategii promocyjnej i wizerunkowej.
17. Współpraca z innymi portalami tematycznymi.
18. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz muzyki i sztuki tańca.
19. Organizacja konferencji prasowych Instytutu.
20. Współpraca z mediami.
21. Prowadzenie badań w zakresie obecności i dostępności muzyki i tańca w przestrzeni publicznej.
22. Analiza:
 - 1) danych statystycznych oraz dotyczących muzyki i tańca;
 - 2) działalności instytucji artystycznych w zakresie muzyki i tańca;
 - 3) struktury programów dotacyjnych ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego dotyczących muzyki i tańca oraz formułowanie wniosków i opinii;
 - 4) modeli finansowania działalności w zakresie muzyki i tańca w Polsce.
23. Przygotowywanie prezentacji i publikacji wybranych badań i wniosków.

§ 30

Główny Księgowy

Do obowiązków Głównego Księgowego należy realizacja celów i zadań statutowych oraz zadań i obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności:

1. Prowadzenie rachunkowości Instytutu zgodnie z ustawą o rachunkowości, w tym:
 - 1) opracowywanie i aktualizacja polityki rachunkowości;
 - 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych na podstawie dowodów księgowych;
 - 3) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz innej dokumentacji księgowej;
 - 4) wycenianie aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego;
 - 5) sporządzanie sprawozdania finansowe za poszczególne lata obrotowe;
 - 6) rozliczanie inwentaryzacji;
 - 7) badanie oraz ogłaszanie sprawozdania finansowego;
 - 8) sporządzanie sprawozdania budżetowego zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Nadzorowanie gospodarki finansowej Instytutu, w tym zapewnianie pod względem finansowym prawidłowości zawieranych umów, terminowości dochodzenia należności i spornych roszczeń, regulowanie zobowiązań, ustalanie i opłacanie podatków oraz wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń.
3. Sporządzanie planów finansowych, stanowiących podstawę gospodarki finansowej Instytutu i po zatwierdzeniu przez Dyrektora dokonywanie wstępnej kontroli zgodności (operacji gospodarczych oraz finansowych) z planem finansowym Instytutu.

4. Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, poprzez ich parafowanie.
5. Kontrolowanie obiegu dokumentów związanych z gospodarką finansową w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych i ochronę majątku Instytutu.
6. Odpowiadanie za terminową i prawidłową sprawozdawczość dotyczącą sytuacji majątkowej i finansowej oraz za prawidłowe ustalanie wyniku finansowego Instytutu.
7. Odpowiadanie za terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych, rozliczeń osób materialnie odpowiedzialnych oraz za prawidłową pracę podległych komórek organizacyjnych.
8. Nadzór nad prawidłową pracą Działu Księgowości, Działu Kontrolingi i Budżetowania, Działu Kadr i Płac oraz Zespołem ds. wsparcia księgowego.
9. Nadzorowanie prawidłowego sporządzania deklaracji podatkowych i z zakresu ubezpieczeń społecznych.
10. Nadzorowanie prac Zespołu ds. wsparcia księgowego w zakresie obsługi Inwestycji A2.5.1 w ramach *Programu wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju KPO* w celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia dokumentacji księgowej programu oraz rozliczeń z Beneficjentami.

§ 31

1. Do zadań Działu Księgowości należy prowadzenie spraw finansowych Instytutu, w szczególności:
 - 1) Prowadzenie ksiąg rachunkowych na podstawie dowodów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Prowadzenie rachunku kosztów dla poszczególnych zadań.
 - 3) Sporządzanie sprawozdania finansowego i innych sprawozdań, do których zobligowany jest NIMiT na podstawie właściwych przepisów.
 - 4) Wycena aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.
 - 5) Kontrola dokumentów przekazanych do ewidencji księgowej pod kątem kompletności oraz prawidłowości formalno-rachunkowej.
 - 6) Prowadzenie ewidencji księgowej składników majątkowych Instytutu, w tym środków trwałych i nietrwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
 - 7) Sporządzanie planów amortyzacyjnych oraz tabel amortyzacyjnych i umorzeń.
 - 8) Rozliczanie organizacji i współorganizacji wydarzeń.
 - 9) Zapewnianie prawidłowości i terminowości rozliczeń z kontrahentami.
 - 10) Prowadzenie wstępnego etapu windykacji należności tj. wystawianie not odsetkowych i wezwań do zapłaty.
 - 11) Rozliczanie podatku VAT i sporządzanie deklaracji rozliczeniowych.
 - 12) Planowanie i organizacja szkoleń w zakresie finansów, rachunkowości i podatków.
 - 13) Ewidencja majątku trwałego, w szczególności:
 - a) opracowywanie rocznych i wieloletnich planów zadań inwentaryzacyjnych;
 - b) udział w posiedzeniach komisji inwentaryzacyjnej;
 - c) kontrola prawidłowości, kompletności i rzetelności wykonywania spisów;
 - d) wyjaśnianie stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych i ustalanie odpowiedzialności w tym zakresie.
 - 14) Kontrola formalno-rachunkowa dokumentów finansowych dotyczących operacji gospodarczych.
 - 15) Dokonywanie wewnętrznych rozliczeń finansowych

- 16) Dokonywanie terminowych i prawidłowych rozliczeń z bankami z tytułu składek ZUS, zobowiązań podatkowych oraz innych zobowiązań publiczno-prawnych.
 - 17) Dokonywanie wypłat.
 - 18) Zapewnianie prawidłowości oraz terminowości rozliczeń z tytułu dostaw, robót, usług i innych wypłat oraz rozliczeń walutowych.
 - 19) Reprezentowanie Instytutu w zakresie spraw finansowych przed organami administracyjnymi.
2. Do zadań Działu Kontrolingu i Budżetowania należy prowadzenie spraw finansowych Instytutu, w szczególności:
- 1) Współpraca z Dyrektorem oraz Zastępcami Dyrektora przy tworzeniu planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań.
 - 2) Opracowywanie rocznych projektów planów oraz planów finansowych Instytutu.
 - 3) Sporządzanie planów finansowych Instytutu, stanowiących podstawę gospodarki finansowej we współpracy z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi z uwzględnieniem budżetów zadaniowych poszczególnych komórek organizacyjnych.
 - 4) Bieżące monitorowanie wykonania planu finansowego Instytutu oraz budżetów zadaniowych poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym obowiązek informowania Dyrekcji o stanie zaawansowania ich realizacji, szczególnie w przypadkach ich przekroczenia lub braku realizacji.
 - 5) Dokonywanie zmian w planach finansowych niezbędnych do realizacji bieżących potrzeb Instytutu w porozumieniu z Dyrekcją.
 - 6) Sporządzanie wszelkich sprawozdań i analiz niezbędnych do zarządzania Instytutem.
 - 7) Sporządzanie sprawozdań na potrzeby organu założycielskiego
 - 8) Analiza zawieranych umów cywilnoprawnych pod kątem zgodności z pozycjami budżetowymi.
 - 9) Analiza przedkładanych dokumentów kosztowych pod kątem zgodności z pozycjami budżetowymi oraz weryfikacja ewentualnych przekroczeń.
3. Do zadań Działu Kadr i Płac należy prowadzenie spraw finansowych Instytutu, w szczególności:
- 1 Naliczanie wynagrodzeń osobowych i bezosobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i regulaminem wynagradzania.
 - 2 Sporządzanie list płac i innych dokumentów związanych z zatrudnieniem, w tym zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia.
 - 3 Prowadzenie ewidencji czasu pracy, sporządzanie i rozliczanie urlopów, zwolnień lekarskich i innych przerw w wykonywaniu pracy.
 - 4 Sporządzanie list zasiłków i innych wypłat oraz przelewów bankowych.
 - 5 Sporządzanie dokumentacji do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, właściwych urzędów skarbowych, Głównego Urzędu Statystycznego i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
 - 6 Księgowanie wynagrodzeń.
 - 7 Przygotowywanie umów i innych dokumentów związanych z nawiązywaniem lub rozwiązywaniem stosunku pracy z Instytutem.
 - 8 Prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników Instytutu.
 - 9 Prowadzenie spraw związanych z opieką medyczną pracowników Instytutu.

- 10 Prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem pracowników podróżujących służbowo oraz innych osób związanych z działalnością Instytutu.
 - 11 Organizowanie i nadzór nad badaniami lekarskimi oraz szkoleniami wstępnymi i okresowymi bhp
 - 12 Sporządzanie i realizacja planu działalności socjalnej Instytutu, w tym prowadzenia spraw świadczeń urlopowych.
 - 13 Realizacja zadań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, w tym:
 - a) bieżąca analiza dostosowania regulaminu pracy NIMiT do obowiązujących przepisów prawa pracy;
 - b) nadzorowanie przestrzegania dyscypliny pracy oraz regulaminu pracy przez poszczególne piony, komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy w Instytucie;
 - c) organizacja naboru pracowników na wolne stanowiska pracy na wniosek kierowników komórek organizacyjnych;
 - d) weryfikacja umów zlecenia zawieranych z osobami fizycznymi (zleceniobiorcami) pod kątem zgodności zlecanych czynności z obszarem zadaniowym komórki organizacyjnej, przez którą umowa jest zawierana;
 - e) planowanie i organizacja szkoleń dla pracowników;
 - f) prowadzenie spraw związanych z odbywaniem praktyk i staży zawodowych;
 - g) przygotowanie dokumentacji dotyczącej okresowej oceny pracowników Instytutu w porozumieniu z Zastępcami Dyrektora i kierownikami;
 - h) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem nowych pracowników do pracy w Instytucie.
 - 14 Prowadzenie dokumentacji związanej ze współpracą ze związkami zawodowymi, przygotowywania protokołów z negocjacji i uzgodnień.
 - 15 Prowadzenie rejestru pełnomocnictw i upoważnień wydawanych przez Dyrektora.
4. Do zadań Zespołu ds. wsparcia księgowego w zakresie obsługi Inwestycji A2.5.1 w ramach *Programu wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju KPO* należy zapewnienie prawidłowego prowadzenia dokumentacji księgowej programu oraz rozliczeń z Beneficjentami, w tym w szczególności:
- a. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji operacji gospodarczych związanych z realizacją projektu wg przyjętej polityki rachunkowości;
 - b. Kontrola dokumentów przekazanych do ewidencji księgowej, pod kątem kompletności oraz prawidłowości formalno-rachunkowej skierowanych do płatności poszczególnych transz na rzecz beneficjentów;
 - c. Przygotowywanie przelewów rat , zgodnie z zawartymi umowami;
 - d. Zapewnianie prawidłowości i terminowości rozliczeń z beneficjentami;
 - e. Prowadzenie wstępnego etapu windykacji należności tj. wystawianie not odsetkowych i wezwań do zapłaty;
 - f. Dokonywanie terminowych i prawidłowych rozliczeń i uzgodnień z tytułu podatku dochodowego od stypendiów w ramach projektu;
 - g. Kontrola, weryfikacja prawidłowości wyliczenia i ewidencja zwrotów od beneficjentów w korespondencji z zatwierdzonymi sprawozdaniami;
 - h. Dokonywanie wewnętrznych rozliczeń finansowych;
 - i. Bieżące monitorowanie wykonania realizacji płatności w ramach projektu, w tym

- obowiązek informowania o stanie zaawansowania ich realizacji, szczególnie w przypadkach ich przekroczenia lub braku realizacji;
- j. Sporządzanie wszelkich sprawozdań i analiz niezbędnych do zarządzania projektem;
 - k. Wsparcie i konsultacje w zakresie rachunkowości w procesie oceny wniosków i weryfikacji sprawozdań;
 - l. Współpraca z Działem Księgowości i Kadr przy realizacji zadań w ramach projektu;
 - m. Współpraca z poszczególnymi Zespołami Oddziału specjalistycznego ds. Programów Wsparcia;
 - n. Współpraca z Głównym Księgowym, Dyrektorem oraz Zastępcami Dyrektora przy tworzeniu planów rzeczowo-finansowych i sprawozdań.

§ 32

Do zadań Działu Administracji należy w szczególności:

1. Nadzór nad działaniami z zakresu administracyjnego, w tym:
 - 1) prowadzenie gospodarki służbowymi telefonami komórkowymi;
 - 2) nadzorowanie prac związanych z utrzymaniem i wyposażeniem siedziby oraz rozwojem jej funkcjonalności;
 - 3) dokonywanie okresowych, rocznych i wieloletnich przeglądów siedziby Instytutu;
 - 4) utrzymanie w należyтым stanie technicznym pomieszczeń i siedziby Instytutu;
 - 5) planowania i wykonywania bieżących remontów i konserwacji siedziby Instytutu;
 - 6) utrzymywania siedziby Instytutu oraz otoczenia w porządku i czystości;
 - 7) wyposażenia pomieszczeń w meble, sprzęty itp. oraz ich konserwacja;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątku i obiektów Instytutu;
 - 9) prowadzenie magazynów podręcznych.
2. Nadzór nad przestrzeganiem i organizacją BHP i ppoż w Instytucie, w tym
 - 1) kontrola warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) bieżące informowanie Dyrekcji o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia;
 - 3) przygotowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych regulujących sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) prowadzenie dokumentacji z zakresu BHP.
3. Prowadzenie dokumentacji technicznej siedziby Instytutu, w tym:
 - 1) prowadzenie książki obiektu budowlanego;
 - 2) gromadzenie dokumentacji technicznej, katalogowanie jej oraz przechowywanie;
 - 3) udostępnianie do wglądu na miejscu dokumentacji technicznej i innych dokumentów o szczególnym znaczeniu.
4. Tworzenie nowych rozwiązań informatycznych i logistycznych usprawniających pracę Instytutu oraz nadzór nad utrzymaniem bieżącej infrastruktury komunikacyjnej i IT, w tym:
 - 1) zarządzanie rozwiązaniami sieciowymi i wypracowywanie koncepcji ich funkcjonowania w NIMIT (dyskami wspólnymi, dostęпами, uprawnieniami do zamieszczania dokumentów, tworzenia folderów itp.)
 - 2) instalowanie oraz aktualizowanie oprogramowania systemowego i użytkowego;
 - 3) wdrażanie oprogramowania wspomagającego zarządzanie, systemów finansowo-księgowych, płacowych i kadrowych, systemu zarządzania zdigitalizowanymi zasobami, systemów magazynowych, a także innego oprogramowania specjalistycznego;

- 4) nadzór nad usługami serwisowymi oprogramowania świadczonymi przez podmioty zewnętrzne;
 - 5) systematyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa baz danych utrzymywanych na serwerach;
 - 6) kontrola stanowisk komputerowych pod kątem legalności używanego oprogramowania;
 - 7) analiza potrzeb, opracowywanie koncepcji i planowanie rozwoju systemów informatycznych i teleinformatycznych;
 - 8) nadzór nad dostępem do Internetu w celu zapewnienia optymalnych warunków dostępu dla użytkowników;
 - 9) administrowanie systemem poczty elektronicznej;
 - 10) zapewnianie utrzymania domen internetowych i poprawnego działania stron internetowych;
 - 11) planowanie i organizowanie zakupu materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego oraz prowadzenia magazynu podręcznego tych materiałów;
 - 12) planowanie i organizacja nowych stanowisk komputerowych z uwzględnieniem inwestycji w nowoczesne technologie w Instytucie;
 - 13) zapewnianie pomocy technicznej w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania komputerowego oraz łączy internetowych.
5. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:
- 1) sporządzanie rocznego planu zamówień publicznych oraz zamówień z zakresu działalności kulturalnej na podstawie informacji przygotowanych przez komórki organizacyjne Instytutu;
 - 2) nadzór i koordynacja prowadzonych w Instytucie postępowań w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane;
 - 3) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w oparciu o obowiązujące w Instytucie przepisy wewnętrzne, prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny, w tym opisu przedmiotu zamówienia, kosztorysów inwestorskich, wniosków o wszczęcie postępowania, zapisów merytorycznych w SWZ, istotnych postanowień umowy związanych z realizacją inwestycji;
 - 4) udzielanie wyjaśnień i pomocy merytorycznej w zakresie procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zamówienia z zakresu działalności kulturalnej pracownikom komórek organizacyjnych;
 - 5) prowadzenie rejestru zamówień publicznych i zamówień z zakresu działalności kulturalnej;
 - 6) opracowywanie, kompletowanie i przechowywanie oryginałów dokumentów związanych z przeprowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych oraz zamówień z zakresu działalności kulturalnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 7) sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielanych przez Instytut zamówieniach publicznych;
 - 8) przygotowywanie projektów zarządzeń w zakresie procedur zamówień obowiązujących w Instytucie;
 - 9) wsparcie pracowników Instytutu w negocjowaniu warunków i zawieraniu umów z dostawcami, usługodawcami lub współpracownikami Instytutu.
6. Organizacja obsługi prawnej Instytutu, w tym:
- 1) opracowywania w porozumieniu z komórkami wnioskującymi oraz opiniowania

- projektów zarządzeń Dyrektora oraz innych wewnętrznych uregulowań organizacyjnych, tj. regulaminów, zarządzeń, ogłoszeń, pism okólnych itp. we współpracy z radcą prawnym;
- 2) bieżącej analizy dostosowania niniejszego Regulaminu do zakresu wykonywanych zadań oraz wymogów przepisów prawa i przepisów wewnętrznych Instytutu;
7. Nadzór nad działaniami inwestycyjnymi, w tym:
- 1) opracowywanie planów inwestycji;
 - 2) nadzorowanie wykonywania inwestycji według zatwierdzonych planów w szczególności w zakresie rzeczowym i terminowym;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i zlecaniem na zewnątrz prac inwestycyjnych;
 - 4) ogólny nadzór merytoryczny nad pracami inwestycyjnymi, w tym uczestnictwo w odbiorze wykonanych robót;
 - 5) uzyskiwanie decyzji o warunkach zabudowy, zagospodarowania terenu, warunkach technicznych oraz pozwoleń na budowę dla realizowanych lub planowanych inwestycji bądź zgłaszania realizacji robót budowlanych;
 - 6) kompletowanie materiałów wyjściowych, koncepcji, studiów wykonalności do opracowywania projektów budowlanych i dokumentacji kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami;
 - 7) nadzór nad protokolarnym przekazaniem placu budowy, a także nad próbami, badaniami koniecznymi dla prawidłowej realizacji inwestycji;
 - 8) przygotowywanie i rozliczenia zamówień na dokumentacje techniczne i roboty budowlane związane z realizowanymi inwestycjami i robotami modernizacyjnymi;
 - 9) przeprowadzanie okresowych analiz przebiegu robót i podejmowanie czynności zmierzających do usprawnienia procesu wykonawstwa;
 - 10) prowadzenie stosownej dokumentacji w zakresie realizowanych inwestycji i przedkładanie okresowych sprawozdań z realizacji Dyrekcji;
 - 11) uczestniczenie w kontrolach dokonywanych przez uprawnione podmioty związanych z realizacją inwestycji.
8. Prowadzenie Archiwum Zakładowego i Kancelarii, w tym:
- 1) prowadzenia ewidencji zarządzeń Dyrektora i innych wewnętrznych uregulowań oraz przechowywanie ich oryginałów;
 - 2) prowadzenie dokumentacji związanej z RIK, w tym przygotowywanie wniosków o aktualizację;
 - 3) prowadzenie rejestru umów cywilnych z podmiotami gospodarczymi, w tym z osobami prawnymi.
 - 4) realizacji zapotrzebowania na pieczęć i pieczęcie firmowe oraz prowadzenie rejestru w tym zakresie;
 - 5) obsługa organizacyjna i techniczna Dyrekcji;
 - 6) ustalanie terminarza i harmonogramu spotkań Dyrekcji;
 - 7) organizacja oraz rozliczanie wyjazdów służbowych, krajowych i zagranicznych Dyrekcji;
 - 8) sporządzanie wniosków finansowych na usługi lub zakupy dla Dyrekcji, rozliczanie faktur i przechowywanie kopii dokumentów;
 - 9) nadzór nad prawidłowym i terminowym obiegiem dokumentów zgodnym z Instrukcją kancelaryjną;
 - 10) przyjmowanie korespondencji do podpisu lub dekretacji przez Dyrekcję;

- 11) koordynacja obsługi spotkań, narad i konferencji organizowanych przez Dyрекcję;
- 12) archiwizowanie i zabezpieczanie korespondencji i innych dokumentów skierowanych do Dyрекcji lub podpisanych przez Dyрекcję;
- 13) przyjmowania i rejestrowania korespondencji przychodzącej do Instytutu, poczty elektronicznej, faktur w dedykowanym do tego systemie teleinformatycznym oraz przekazywanie jej właściwym pracownikom lub komórkom organizacyjnym Instytutu;
- 14) rejestrowania, wysyłania i prowadzenia ewidencji korespondencji wychodzącej w dedykowanym do tego systemie teleinformatycznym, w tym paczek;
- 15) zakupu i rozliczania znaczków pocztowych oraz jednorazowych biletów komunikacji miejskiej do przejazdów służbowych pracowników;
- 16) zamawiania prenumeraty prasy krajowej i zagranicznej oraz innych czasopism do użytku służbowego dla poszczególnych komórek organizacyjnych w Instytucie;
- 17) prowadzenia archiwum zakładowego Instytutu tj. gromadzenie materiałów archiwalnych i dokumentacji nie archiwalnej powstającej w toku działalności wszystkich komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk, a w szczególności:
 - a) przyjmowania, przechowywania i zabezpieczania akt przyjętych oraz pełnej ich ewidencji,
 - b) udostępniania akt osobom upoważnionym,
 - c) podejmowaniu czynności związanych z przekazywaniem materiałów archiwalnych do właściwego Archiwum Państwowego,
 - d) podejmowaniu czynności związanych procesem brakowania dokumentacji nie archiwalnej.

Zasady postępowania przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych, obiegu dokumentów i spraw oraz ich wpływ do archiwum zakładowego, regulują instrukcje: kancelaryjna i JRWA obowiązujące w NIMiT.

§ 33

Do zadań Pracowni Muzyki i Tańca Tradycyjnego w szczególności należy:

1. Inicjowanie, prowadzenie i koordynowanie stałych i długofalowych programów i zadań wspierających zachowanie przekazu i kontynuację tradycyjnej kultury muzycznej i tanecznej w Polsce.
2. Organizacja tematycznych, międzyśrodowiskowych grup roboczych. Efektem ich pracy są ponadregionalne, innowacyjne i eksperymentalne programy oraz długofalowe strategie wspierające odradzanie i ożywianie źródeł muzyki i tańca tradycyjnego jako twórczego elementu kultury współczesnej.

§ 34

Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Kontroli Zarządczej w szczególności należy:

1. identyfikowanie obszarów ryzyka, tworzenie mapy ryzyka i określanie sposobów minimalizowania ryzyka;
2. ocenianie i badanie adekwatności i skuteczności systemu kontroli wewnętrznej, zarządzania ryzykiem oraz jakości realizowanych zadań;
3. dokonywanie przeglądu ustanowionych mechanizmów kontroli wewnętrznej oraz wiarygodności i rzetelności informacji operacyjnych, zarządczych i finansowych;
4. ocena przestrzegania przepisów prawa, regulacji wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz programów, strategii i standardów ustanowionych przez Instytut;

5. ocena efektywności i gospodarności wykorzystania zasobów Instytutu;
6. przegląd projektów i programów w celu ustalenia zgodności funkcjonowania jednostek organizacyjnych z planowanymi wynikami i celami;
7. dokonywanie oceny dostosowania działalności jednostek organizacyjnych do przedstawionych wcześniej zaleceń audytu lub kontroli;
8. opracowywanie systemu i zasad przeprowadzania kontroli wewnętrznej;
9. opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych oraz procedur w zakresie realizowanych zadań;
10. prowadzenie Rejestru Kontroli Zewnętrznych przeprowadzanych w Instytucie;
11. współpraca z audytorami zewnętrznymi i monitorowanie realizacji ich zaleceń;
12. prowadzenie statystyki i sprawozdawczości w zakresie realizowanych zadań.

§ 35

Do zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych należy:

1. Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie.
2. Monitorowanie przestrzegania rozporządzenia o ochronie danych osobowych, innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
3. Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania.
4. Współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem przysługujących im praw.
7. Opracowywanie i aktualizowanie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa danych osobowych, w tym w systemach informatycznych.
8. Przygotowywanie oraz prowadzenie rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
9. Prowadzenie rejestru umów o powierzeniu danych osobowych podmiotom zewnętrznym.
10. Prowadzenie rejestru naruszeń przetwarzania danych osobowych.
11. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych.
12. Prowadzenie okresowo szkoleń wewnętrznych z zakresu ochrony danych osobowych i procedur.

§ 36

Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Obronności należy realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz spraw związanych z zarządzaniem kryzysowym i przygotowaniem obronnymi, a w szczególności:

1. Zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego.

2. Zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne.
3. Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka.
4. Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów.
5. Opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowania jego realizacji.
6. Prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych.
7. Prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych sprawozdań sprawdzających.
8. Prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto.
9. Współpraca z ABW w zakresie ochrony informacji niejawnych.
10. Koordynowanie i realizacja zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony i zarządzania kryzysowego.
11. Opracowywanie i aktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania Instytutu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
12. Opracowywanie i proponowanie aktualizacji regulaminu organizacyjnego Instytutu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
13. Opracowanie i aktualizowanie dokumentacji systemu stałego dyżuru Instytutu.
14. Przygotowanie elementów systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym utworzenie stanowiska kierowania Dyrektora.
15. Sporządzanie sprawozdań w formie wyciągu z Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w zakresie dotyczącym Krajowego Centrum w ramach przeglądów obronnych.
16. Reklamowanie pracowników od obowiązku służby wojskowej.
17. Realizacja zadań związanych ze sprawami obronnymi i zarządzaniem kryzysowym (w tym pełnienie funkcji punktu kontaktowego Instytutu (PK) w wymianie informacji z Centrum Zarządzania Kryzysowego Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego) oraz współpraca w tym zakresie z departamentem właściwym ds. bezpieczeństwa w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 37

1. Do zadań Oddziału specjalistycznego ds. Programów Wsparcia należy realizacja zadań Jednostki Wspierającej w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2025 r. poz.198) wynikających z realizacji inwestycji *A2.5.1. Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju (KPO)*, a także innych Programów Wsparcia zleconych do realizacji przez MKiDN, w szczególności:
 - 1) Realizacja zadań związanych z zawieraniem porozumień o realizacji inwestycji;

- 2) Monitorowanie i realizacja inwestycji w ramach KPO w szczególności osiągnięcia kamieni milowych i wskaźników;
- 3) Przygotowanie pełnej dokumentacji dotyczącej realizacji KPO w ramach swoich kompetencji, w tym warunków i procedur wdrażania KPO;
- 4) Przygotowanie sprawozdań z realizacji KPO;
- 5) Weryfikacja wniosków o płatność dla Beneficjentów;
- 6) Opracowanie strategii promocji i informacji w związku z realizacją KPO, w tym prowadzenie dedykowanej KPO strony internetowej lub dedykowanej KPO zakładki na stronie internetowej Instytutu;
- 7) Zawieranie z ostatecznymi odbiorcami wsparcia umów o objęcie wsparciem ze środków KPO, ustalanie limitów transz i monitorowanie realizacji Przedsięwzięć;
- 8) Zapewnienie aktualności i poprawności danych służących do monitorowania realizacji KPO;
- 9) Prowadzenie kontroli prawidłowości realizacji Przedsięwzięć KPO;
- 10) Zapewnienie mechanizmów zapobiegania konfliktowi interesów, korupcji i nadużyciom finansowym;
- 11) Organizacja wyboru Przedsięwzięć do objęcia wsparciem ze środków KPO;
- 12) Przygotowywanie wezwań do OOW o zwrot kwoty wsparcia oraz ewentualnych odsetek podlegających zwrotowi;
- 13) Współpraca z MKiDN w zakresie wypracowania systemowych rozwiązań dotyczących realizacji KPO;
- 14) Współpraca z MKiDN w zakresie zadań związanych z opiniowaniem projektów dokumentów rządowych dotyczących inwestycji realizowanych w ramach KPO;
- 15) Tworzenie nowych rozwiązań informatycznych i logistycznych usprawniających realizację KPO;
- 16) Współpraca z Działem Administracji w zakresie zarządzania rozwiązaniami sieciowymi i wypracowywanie koncepcji ich funkcjonowania w NIMiT w obszarze programu KPO, w tym dyski wspólne, dostęp, uprawnienia do zamieszczania dokumentów, tworzenia folderów, itp.;
- 17) Bieżące instalowanie oraz aktualizowanie oprogramowania systemowego i użytkowego, a także wdrażanie oprogramowania wspomagającego / specjalistycznego w obszarze realizacji KPO;
- 18) Analiza potrzeb, opracowywanie koncepcji i planowanie rozwoju systemów informatycznych i teleinformatycznych w zakresie realizacji KPO;
- 19) Wprowadzanie danych do systemu oraz obsługa tych systemów w zakresie realizacji KPO;
- 20) We współpracy z Działem Administracji zapewnienie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje dotyczące realizacji KPO i łączności telefonicznej w NIMiT;
- 21) Weryfikowanie realizacji przez beneficjentów programu KPO zobowiązań umownych w zakresie promocji, wizualizacji i identyfikacji;
- 22) Współpraca z działem promocji i komunikacji w zakresie doboru partnerów do realizacji programu KPO w zakresie komunikacji i współpraca z nimi (w tym media, agencja PR);
- 23) Współpraca z Działem Administracji celem zapewnienia prawidłowego utrzymania domen internetowych i poprawnego działania stron internetowych dotyczących realizacji KPO;

- 24) Współpraca z Działem Promocji i Komunikacji NIMIT w zakresie informacji, publikacji na stronach internetowych NIMiT i portalach społecznościowych NIMiT, zgodnie z przyjętą strategią promocyjną i wizerunkową w zakresie KPO;
- 25) Prowadzenie we własnym zakresie oraz zlecanie na zewnątrz niezbędnych prac redakcyjnych, graficznych i technicznych nad wydawanymi przez NIMiT materiałami informacyjno-promocyjnymi dot. KPO, w tym do publikacji w Internecie oraz organizacja i kontrola procesów poligraficznych;
- 26) W ramach współpracy z Działem Promocji i Komunikacji NIMIT opracowywanie założeń strategii promocyjnej i marketingowej NIMiT na podstawie Księgi Identyfikacji Wizualnej KPO i Strategii promocji KPO i jej realizacja w działaniach reklamowych, promocyjnych, medialnych w ramach przyznanego budżetu;
- 27) Administrowanie stronami internetowymi NIMiT w zakresie KPO oraz stroną Biuletynu Informacji Publicznej, w tym wprowadzanie treści dotyczących KPO;
- 28) Upowszechnianie interesujących Przedsięwzięć realizowanych ze środków KPO, najciekawszych osiągnięć i dokonań, w tym przygotowywanie prezentacji multimedialnych;
- 29) Prowadzenie infolinii dotyczącej realizacji KPO;
- 30) Inicjowanie, organizowanie i koordynowanie realizacji programu KPO zatwierdzonego dla Oddziału specjalistycznego ds. Programów Wsparcia w planie rzeczowo-finansowym NIMiT, w tym:
 - a) opracowywanie zasad funkcjonowania programu KPO;
 - b) opracowywanie tekstów dokumentacji, w tym regulaminu programu KPO, wzoru umów, formularzy wniosków i instrukcji ich wypełniania;
 - c) kompletowanie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy i przygotowywanie umów z beneficjentami, partnerami, usługobiorcami lub współorganizatorami dla programu KPO;
 - d) prowadzenie naboru wniosków;
 - e) udzielanie informacji i wyjaśnień zainteresowanym w okresie naboru wniosków;
 - f) przygotowywanie list rankingowych z oceną wniosków;
 - g) weryfikacja realizacji zobowiązań umownych, w tym dostarczania sprawozdań, dokumentacji, itp.;
 - h) przyjmowanie sprawozdań z realizacji Przedsięwzięć przez beneficjentów;
 - i) przygotowywanie propozycji składu Komisji Selekcyjnej i Odwoławczej oceniających wnioski;
- 31) Przekazywanie niezbędnej dokumentacji do Działu Księgowości i Kadr;
- 32) Prowadzenie dokumentacji programu KPO;
- 33) Weryfikowanie sprawozdań bieżących i końcowych oraz bieżących i końcowych rozliczeń każdego Przedsięwzięcia;
- 34) Współpraca z MKiDN w realizacji procesu oceny wniosków i publikacji list rankingowych;
- 35) Współpraca z beneficjentami w całym okresie realizacji Przedsięwzięcia realizowanego w ramach KPO;
- 36) Organizacja oraz rozliczanie wyjazdów służbowych krajowych wynikających z kontroli stacjonarnych w siedzibie beneficjentów;

- 37) Przyjmowanie i archiwizowanie korespondencji, w tym do podpisu lub dekretacji przez Dyрекcję, w tym poczty elektronicznej i w dedykowanym do tego systemie teleinformatycznym w zakresie realizacji KPO;
 - 38) Współpraca z audytorami zewnętrznymi i kontroli wewnętrznej oraz monitorowanie realizacji ich zaleceń;
 - 39) Opracowanie systemu i zasad przeprowadzania kontroli wewnętrznej;
 - 40) Opracowywanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych oraz procedur w zakresie realizowanych zadań;
 - 41) Współpraca z teleinformatycznymi systemami zewnętrznymi wspierającymi obsługę KPO.
2. W ramach Oddziału specjalistycznego ds. Programów Wsparcia przewidziane są następujące stanowiska i komórki organizacyjne:
- 1) Zastępca Dyrektora ds. Programów Wsparcia - sprawuje nadzór i koordynuje pracę Oddziału specjalistycznego;
 - 2) Koordynator ds. kontrolingu KPO analizuje i kontroluje dane finansowe oraz statystyczne gromadzone podczas realizacji i po zakończeniu programu KPO, a także nadzoruje procesy wewnętrzne związane z realizacją Inwestycji; prowadzi bieżący monitoring postępów realizacji Inwestycji; sporządza sprawozdania i okresowe raporty; obsługuje kontrole Inwestycji; współpracuje z Zespołami realizującymi zadania w ramach Inwestycji. Stanowisko podlega bezpośrednio pod Zastępcę Dyrektora ds. Programów Wsparcia;
 - 3) Zespół ds. Komunikacji KPO - realizuje zadania związane z promocją i komunikacją programu, ściśle współpracuje z działem komunikacji NIMiT oraz MKiDN, prowadzi infolinię Programu;
 - 4) Zespół ds. obsługi grantów oraz Zespół ds. obsługi stypendiów – obsługują wnioskodawców, OOW, w tym przyjmują wnioski, weryfikują i przekazują do oceny, procedują umowy oraz polecenia wypłaty, weryfikują rozliczenia;
 - 5) Zespół ds. wsparcia informatycznego - zapewnia aktualność i poprawność działania systemów służących do obsługi i monitorowania realizacji programu, współpracuje z działem administracji NIMiT w zakresie realizacji programu, współpracuje z operatorami systemów zewnętrznych „biorących udział” w realizacji programu;
 - 6) Zespół ds. wsparcia administracyjno–merytorycznego - zapewnia prawidłowe działania zespołów, dostarcza aktualną dokumentację oraz narzędzia pracy, współpracuje z działem administracji NIMiT, współpracuje z ekspertami oceniającymi wnioski, jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji programu.

§ 38

W przypadkach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu, zakres kompetencji, komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy ustala Dyrektor w drodze odrębnego zarządzenia albo zmiany niniejszego Regulaminu.

Jednostki czasowo utworzone przez Ministra na podstawie odrębnych przepisów

§ 39

1. W skład struktury Instytutu mogą wchodzić jednostki czasowo utworzone przez Ministra na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zadania jednostek czasowo utworzonych przez Ministra zostaną określone w sposób

- indywidualny przez Dyrektora w drodze zarządzenia.
3. Minister może zlecić Instytutowi dodatkowe zadania (zadania zlecone) poza wymienionymi w niniejszym Regulaminie.

DZIAŁ V

Zasady organizacji pracy

§ 40

Unormowania wewnętrzne w zakresie organizacji pracy i porządku pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin pracy.

§ 41

W stosunkach służbowych pracownika obowiązuje droga służbowa, za wyjątkiem skarg i zażaleń, które można składać bezpośrednio do Dyrektora Instytutu.

§ 42

Zasady i formy sprawowania kontroli wewnętrznej w Instytucie określa i koordynuje Dyrektor Instytutu.

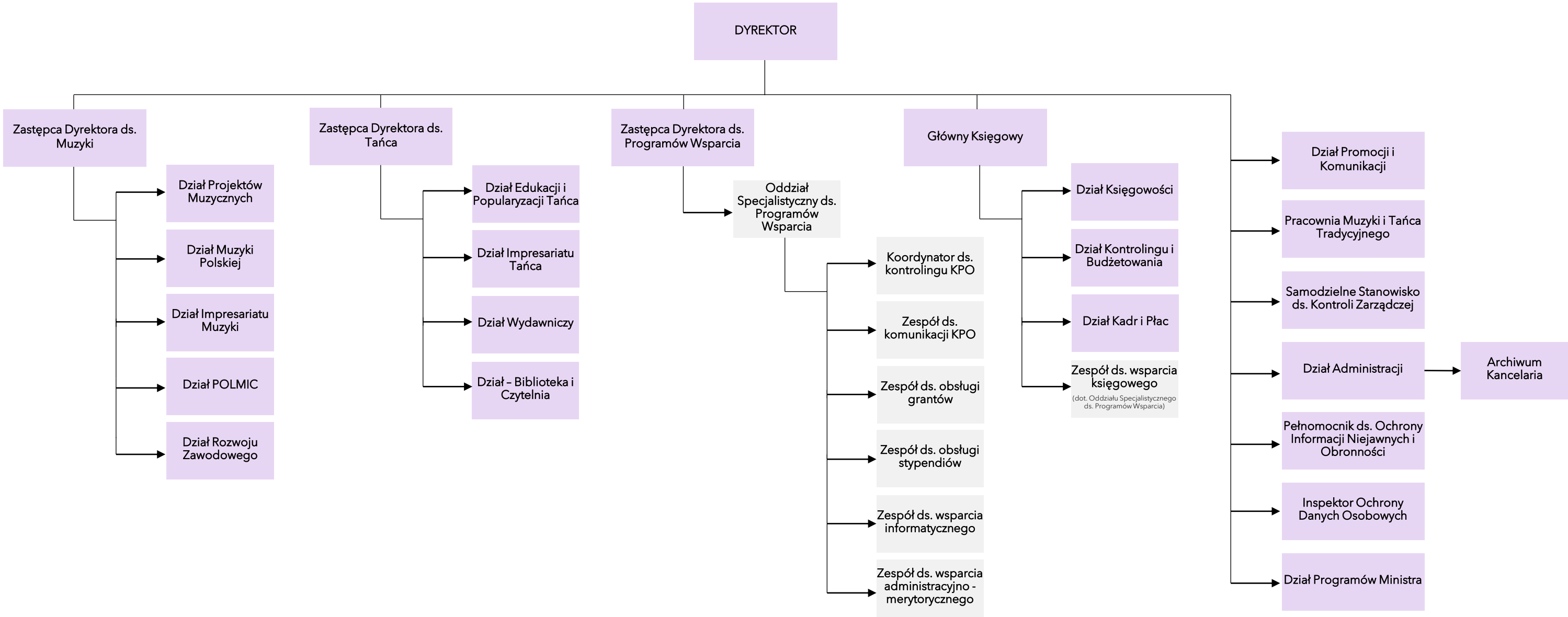
DZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 43

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w zarządzeniu Dyrektora.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Instytutu. Każdy pracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu, które włącza się do akt osobowych pracownika.
3. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie, a dotyczące funkcjonowania Instytutu ustala Dyrektor w formie zarządzeń i innych uregulowań wewnętrznych.
4. Interpretacja zapisów Regulaminu należy do Dyrektora.
5. Wprowadzanie zmian do Regulaminu odbywa się w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

Schemat organizacyjny NIMiT



Informacje dotyczące Inwestycji A2.5.1 KPO *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju*

Dyrektor NIMiT będzie zarządzał instytucją, której powierzono realizację Inwestycji A2.5.1 KPO Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju.

Celem tej inwestycji jest zapobieganie długoterminowym negatywnym skutkom pandemii COVID19 oraz zachęcanie do transformacji zielonej i cyfrowej w sektorze kultury i sektorze kreatywnym. Inwestycja składa się z dwóch elementów: programu grantowego, w ramach którego przyznawane są dotacje na rzecz instytucji kultury, organizacji pozarządowych, MŚP i mikroprzedsiębiorstw w sektorze kultury i sektorze kreatywnym w celu wsparcia ich projektów oraz programu stypendialnego ukierunkowanego na wspieranie indywidualnego rozwoju twórców, artystów, animatorów, edukatorów i badaczy w sektorze kultury i sektorze kreatywnym.

NIMiT odpowiada m.in. za przeprowadzenia naboru wniosków o objęcie wsparciem, kontraktację i aneksowanie umów, wypłatę środków, weryfikację sprawozdań, kontrolę, bieżące wprowadzanie danych dotyczących postępu rzeczowego i finansowego do systemu CST. NIMiT przygotowuje również kompletną dokumentację potwierdzającą osiągnięcie wskaźników A3L (liczba podpisanych umów w grantach) i A4L (liczba przyznanych stypendiów), przekazywaną za pośrednictwem MKiDN do Komisji Europejskiej.

Szczegółowy zakres zadań Instytutu związany z wdrożeniem ww. inwestycji jest określony w porozumieniu zwanym pomiędzy MKiDN i NIMiT 30 marca 2023 r. (ze zm.). Administracyjna obsługa realizacji zadania finansowana jest z dotacji celowej z budżetu państwa.

W ramach realizacji Inwestycji A2.5.1 KPO NIMiT przeprowadził już dwa nabory wniosków. Jeżeli chodzi o pierwszy nabór – aktualnie realizuje etap sprawozdawczy oraz kontroli przedsięwzięć, które powinny być zakończone do końca 2025 roku. Trwa także proces aneksowania umów.

W ramach drugiego naboru NIMiT realizuje aktualnie etap ponownej oceny przedsięwzięć (tzw. postępowanie odwoławcze). Zakłada się, że do 30 września powinien zostać zakończony proces zawierania umów o objęcie wsparciem w formie grantów i stypendiów przedsięwzięć wybranych w pierwszej ocenie drugiego naboru. Zawarcie wszystkich umów, w tym wybranych również w postępowaniu odwoławczym oraz wypłata środków w ramach programu powinna nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do 31.12.2025.

W 2026 r. nastąpi weryfikacja sprawozdań złożonych przez wnioskodawców z realizacji przedsięwzięć wybranych w drugim naborze, kontrola tych przedsięwzięć, dokończenie procesów archiwizacji dokumentacji.



Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Departament Finansowy
Dyrektor
Wojciech Kwiatkowski

DF-I.0320.281.2023.JP
Warszawa, 27 kwietnia 2023 r.

Pan
Lech Dzierżanowski
p.o. Dyrektor
Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca
ul. Aleksandra Fredry 8
00-097 Warszawa

Szanowny Panie Dyrektorze,

uprzejmie informuję, że na podstawie decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 kwietnia 2023 r. znak: DF-I.311.50.2023, pism Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 24 marca 2023 r. znak: BR.331.1.2023 **została zwiększona dotacja w planie wydatków bieżących na 2023 r. w rozdziale 92114 – Pozostałe instytucje kultury, w § 2550, kod b.z. 9.2.1.4. o kwotę 1.205.000 zł - (z kwoty 19.987.000 zł do kwoty 21.192.000 zł)** z tytułu pokrycia kosztów zmiany siedziby Instytutu

Po powyższej zmianie plan dotacji na wydatki bieżące na rok **2023** wynosi **28.152.000 zł**, z tego:

- ❖ **§ 2550** – dotacja podmiotowa – **22.192.000 zł**, z tego:
 - **1.000.000 zł** – kod b.z. **9.2.1.3.**
 - **21.192.000 zł** – kod b.z. **9.2.1.4.**
- ❖ **§ 2800** – dotacja celowa – **5.960.000 zł**, z tego:
 - **100.000 zł** - z przeznaczeniem na realizację projektu pn. *Polish Music on Stage/US edition* realizowanego w ramach programu **Kultura Inspirująca 2022-2023** – kod b.z. **9.2.1.2.**
 - **260.000 zł** - z przeznaczeniem na sfinansowanie kosztów obsługi czterech programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pn. *„Muzyczny ślad”, „Muzyka”, „Taniec” i „Zamówienia kompozytorskie”* – kod b.z. **9.2.1.4.**
 - **2.100.000 zł** - z przeznaczeniem na realizację zadania pn. *III Międzynarodowy Konkurs Muzyki Polskiej im. Stanisława Moniuszki* – kod b.z. **9.2.1.4.**
 - **3.000.000 zł** - z przeznaczeniem na kontynuację w miesiącach styczeń – grudzień 2023 r. zadania pn. *„Program Rezydencji Artystycznych” dla artystów z Ukrainy* – kod b.z. **9.2.1.3.**
 - **500.000 zł** z przeznaczeniem na *Współorganizację Trasy Laureatów 16. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. Henryka Wieniawskiego w Poznaniu* – kod b.z. **9.2.1.4.**

Plan w układzie zadaniowym jest zgodny z poniższą tabelą (w zł.):

Kod budż. zad.	Nazwa funkcji/zadania/pod zadania/ działania	§§	Dotychczasowy plan na 2023 r.	Zmiany (+/-)	Plan po zmianach na 2023 r.
9.	Kultura i dziedzictwo narodowe	x	26 947 000	+1 205 000	28 152 000
9.2.	Działalność artystyczna upowszechniająca, promująca kulturę i dialog	x	26 947 000	+1 205 000	28 152 000
9.2.1.	Działalność artystyczna upowszechniająca, promująca kulturę i dialog	x	26 947 000	+1 205 000	28 152 000
9.2.1.2.	Promocja kultury polskiej i dialog międzykulturowy	x	100 000		100 000
		§ 2800	100 000		100 000
9.2.1.3.	Wspieranie i promowanie twórców, artystów i osób zasłużonych dla kultury	x	4 000 000		4 000 000
		§ 2550	1 000 000		1 000 000
		§ 2800	3 000 000		3 000 000
9.2.1.4.	Wspieranie i promowanie wydarzeń kulturalnych	x	22 847 000	+1 205 000	24 052 000
		§ 2550	19 987 000	+1 205 000	21 192 000
		§ 2800	2 860 000		2 860 000

Przyznana dotacja podlega szczególnym zasadom udzielania i rozliczania w myśl ustawy o finansach publicznych, tj. art. 126, art. 150 (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, z późn. zm.) i powinna zostać wykorzystana do dnia **31 grudnia 2023 roku**.

Środki dotacji podmiotowej niewykorzystane do końca roku budżetowego powinny zostać zwrócone do budżetu państwa najpóźniej do dnia **31 stycznia 2024 r.**

Z poważaniem,

Wojciech Kwiatkowski

Do wiadomości:

- DF – wydz. II, VII, VIII
- Departament Narodowych Instytucji Kultury

Poniższy układ powinien zawierać dane dotyczące wykonania w.

* układzie kasowym

1

2.6		x							
2.7		x							
2.8		x							
2.9		x							
2.10		x							
2.11		x							
2.12		x							
2.13		x							
2.14		x							
2.15		x							
2.16		x							
3	Pozostałe koszty, w tym:	x							
3.1	Środki na wydatki majątkowe ¹²⁾ (środki przekazane innym jednostkom na wydatki majątkowe)	x							
3.2		x							
3.3		x							
3.4		x							
3.5		x							
3.6		x							
IV	WYNIK BRUTTO (poz. II - III) ^{13) 14)}	x	447 242	0	2 299 089	2 136 798,99			wynik finansowy związany jest z uzyskaniem zasilenia środków w okresie pierwszego półrocza, podczas gdy wydatki zaplanowane do realizacji z tych środków, ze względów proceduralnych lub w związku przesunięciem otrzymaniem dokumentów do płatności, zostaną zrealizowane na początku następnego okresu sprawozdawczego, znaczna część tych niewydatkowanych środków dotyczy projektu XII Międzynarodowego Konkursu Wiończelowego im. Witolda Lutosławskiego (ok.600 tys.zł - promocja, rejestracja, nagrody), projektu Młody Muzyk Roku (850 tys. zł - przesunięty termin rozliczenia produkcji telewizyjnej), projekt Polmic (170 tys. zł przedłużone negocjowanie warunków umowy); według aktualnych kalkulacji wszystkie zaplanowane środki zostaną wydatkowane w roku budżetowym, nie generując zysków ani strat
V	OBOWIAZKOWE OBCIĄŻENIA WYNIKU FINANSOWEGO	x	0	0	0	0,00			
1	Podatek dochodowy od osób prawnych	x							
2	Pozostałe obciążenia wyniku finansowego, w tym:	x							
2.1	Wpłata do budżetu państwa (np. z zysku, nadwyżki środków finansowych)	x							
2.2		x							
2.3		x							
2.4		x							
2.5		x							
VI	WYNIK NETTO (poz. IV - V) ^{13) 14)}	x	447 242	0	2 299 089	2 136 798,99			
VII	DOTACJE I SUBWENCJE Z BUDŻETU PAŃSTWA	x	x	x	x	x			
1	Dotacje i subwencje ogółem, z tego:	x	29 728 845	19 521 000	36 150 513	35 692 333,51	99%		
1.1	- podmiotowa	227, 249, 254-257	23 626 200	16 163 000	25 613 000	25 613 000,00	100%		
1.2	- przedmiotowa	262							
1.3	- celowa	224, 225, 273, 280,284	5 952 645	3 358 000	10 227 513	9 802 513,00	96%		
1.4	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE - bieżące	200, 280							
1.4.1	- w tym: na współfinansowanie ¹⁵⁾								
1.5	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE - majątkowe	620							
1.5.1	- w tym: na współfinansowanie ¹⁵⁾								
1.6	- subwencje	252							
1.7	- na inwestycje i zakupy inwestycyjne	622, 654, 655, 656	150 000		310 000	276 820,51	89%		
1.7.1	-dotacja celowa-zakup licencji Witkac		150 000						
1.7.2	serwer/system biblioteczny				100 000	100 000,00	100%		
1.7.3	serwer SQL/system elektronicznej obsługi naborów SOP				210 000	176 820,51	84%		
1.7.4									
1.7.5									
1.8	- na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe								
VIII	ŚRODKI NA WYDATKI MAJĄTKOWE (nakłady na rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne)	x	150 000		310 000	276 820,51	89%		
1			0	0	0	0,00			
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
IX	ŚRODKI PRZYZNANE INNYM PODMIOTOM ¹⁸⁾	x							
X	STAN NA KONIEC ROKU:	x	x	x	x	x			
1	Środki obrotowe, w tym: ³⁾	x	1 196 419	114 704 164	114 704 164	114 704 164,00	100%		
1.1	Środki pieniężne ⁴⁾	x	1 129 531	8 410 665	8 410 665	8 410 665,00	100%		
1.2	Należności krótkoterminowe: ⁵⁾	x	66 888	106 293 499	106 293 499	106 293 499,00	100%		
1.2.1	z tytułu udzielonych pożyczek	x							
1.2.2	od jednostek sektora finansów publicznych	x							
1.3	Zapasy	x							
2	Należności długoterminowe: ⁵⁾	x							
2.1	z tytułu udzielonych pożyczek	x							
2.2	od jednostek sektora finansów publicznych	x							
3	Zobowiązania: ⁶⁾	x	456 812	112 118 125	112 118 125	112 118 125,00			
3.1	z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów	x							
3.2	wymagalne	x							

Wykonanie w układzie kasowym									
Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf ¹⁾	Wykonanie 2023r. (rokN-1)	Ustawa budżetowa	Plan po zmianach na dzień 31.12.2024r. (rok N)	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wykonania w stosunku do planu po zmianach	Wydatki sfinansowane z dotacji podmiotowej (dot. wykonania planu w układzie kasowym)	Uwagi/komentarze
				na 2024 r. ²⁾					
				(rok N)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA POZĄTEK ROKU	x	537 306	1 129 531	1 129 531	289 277,00			
II	DOCHODY ¹⁹⁾	x	30 697 624	30 087 000	36 410 513	35 909 892,62	99%		
1	Dotacje i subwencje z budżetu państwa ogółem, z tego	x	30 160 200	19 521 000	36 150 513	35 692 333,51			
1.1	- podmiotowa	227, 249, 254-257	23 926 200	16 163 000	25 613 000	25 613 000,00	100%		
1.2	- przedmiotowa	262							
1.3	- celowa,	224,225,273,280,284	6 084 000	3 358 000	10 227 513	9 802 513,00	96%		
1.4	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE - bieżące,	200, 280							
	- w tym na współfinansowanie ¹⁵⁾								
1.5	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE - majątkowe,	620							
	- w tym na współfinansowanie ¹⁵⁾								
1.6	- subwencje	252							
1.7	- dotacje na inwestycje i zakupy inwestycyjne	622, 654, 655, 656	150 000		310 000	276 820,51	89%		
1.7.1	zakup licencji Witkac		150 000						
1.7.2	serwer/system biblioteczny				100 000	100 000,00	100%		
1.7.3	serwer SQL/system elektronicznej obsługi naborów SOP				210 000	176 820,51	84%		
1.7.4									
1.7.5									
1.8	- na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe								
2	Środki otrzymane z Unii Europejskiej		0						
3	Środki otrzymane od innych jednostek sektora finansów publicznych	x	0						
4	Pozostałe dochody, z tego:	x	537 424	10 566 000	260 000	217 559,11	84%		
4.1	Dochody netto ze sprzedaży produktów sprzedanych NFZ ⁷⁾								
4.2	Dochody z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne ⁸⁾								
4.3	Odsetki (np. z tytułu udzielonych pożyczek), w tym:	092							
4.3.1	Odsetki od depozytów u Ministra Finansów lub z tytułu skarbowych papierów wartościowych								
4.4	Środki otrzymane od jednostek spoza sektora finansów publicznych ⁹⁾								
4.5	Dochody ze sprzedaży własnej		525 890	110 000	150 000	169 375,39	113%		
4.6	Dochody finansowe (odsetki overnight)		11 534	6 000	20 000	21 779,58	109%		
4.7	Otrzymane środki do wydatkowania w przyszłych okresach								
4.8	Otrzymane dotacje podlegające zwrotowi (niewykorzystane)								
4.9	Otrzymane zwroty od beneficjentów podlegające zwrotowi								
4.10	Decyzja DF-I.311.7.2024.JP; Promesy DF-I.0320.677.2023.JP; DF-I.0320.678.2023.JP;			10 450 000	0				
4.11					90 000	26 404,14	29%		
4.12									
III	WYDATKI ²⁰⁾	x	29 811 137	30 487 000	34 502 424	33 817 696,91	98%	24 782 149,65	

1	Wydatki na funkcjonowanie, z tego:	x	24 208 718	27 837 000	29 705 800	28 108 714,98	95%	24 782 149,65
1.1	Materiały i energia	400 ²¹⁾	194 919	350 000	267 800	262 809,83	98%	191 353,98
1.2	Usługi obce	400 ²¹⁾ , 427	12 282 356	12 233 000	11 270 900	12 276 671,07	109%	12 276 671,07
1.3	Wynagrodzenia	401-410, 417	7 964 777	10 640 000	13 570 500	11 641 422,90	86%	8 980 836,14
1.3.1	osobowe		5 407 909	6 940 000	8 540 000	7 701 886,90	90%	6 752 677,15
1.3.2	bezosobowe ¹¹⁾		2 556 868	3 700 000	5 030 500	3 939 536,00	78%	2 228 158,99
1.3.3	pozostałe							
1.4	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	302-305, 311, 321, 324-326	210 711	214 000	214 000	234 408,35	110%	234 408,35
1.5	Składki, z tego:	x	1 155 624	1 500 000	1 803 800	1 645 576,29	91%	1 430 604,19
1.5.1	na ubezpieczenie społeczne	411	1 026 841	1 299 000	1 500 000	1 419 462,16	95%	1 305 255,12
1.5.2	na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	412	102 139	168 000	269 800	201 725,76	75%	112 472,90
1.5.3	na Fundusz Emerytur Pomostowych	478						
1.5.4	Wpłaty na pracownicze plany kapitałowe	471	26 644	33 000	34 000	24 388,37	72%	12 876,17
1.5.5	pozostałe							
1.6	Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań	458						
1.7	Podatki i opłaty, w tym:	x	75 402	0	0	0,00		
1.7.1	podatek akcyzowy							
1.7.2	podatek od towarów i usług (VAT)	453						
1.7.3	podatek CIT	446						
1.7.4	opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	452	0	0	0	0,00		
1.7.5	podatki stanowiące źródło dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego	448, 450						
1.7.6	opłaty na rzecz budżetu państwa	451	75 402					
1.8	Pozostałe wydatki na funkcjonowanie		2 324 929	2 900 000	2 578 800	2 047 826,54	79%	1 668 275,92
2	Wydatki majątkowe		150 000	100 000	350 000	276 820,51	79%	
3	Wydatki na realizację zadań, w tym:	x	5 452 419	2 550 000	4 446 624	5 432 161,42	122%	
3.1	- środki przyznane innym podmiotom ²²⁾							
3.2	Inne wydatki		0	0	0	0,00	0%	0,00
3.2.1	Wydatkowanie środków zaksięgowanych międzykresowo							
3.2.2								
3.2.3								
3.2.4								
3.2.5								
3.2.6								
3.2.7								
3.2.8								
3.3								
3.4								
3.5								
3.6								
3.7								
3.8								
3.9								
3.10								
3.11								
3.12								
3.13								
3.14								
3.15								
4	Wpłata do budżetu państwa (np. z zysku, nadwyżki środków finansowych)							
5	Pozostałe wydatki							
IV	Kasowo zrealizowane przychody ²³⁾		0	0	0	0,00	0%	
1	Zaciągnięte kredyty i pożyczki							
2	Przychody z prywatyzacji							
3								
4								
5								
6								
7								
V	Kasowo zrealizowane rozchody ²⁴⁾		294 262	440 254	440 254	442 229,15	100%	
1	zwrot niewykorzystanej dotacji roku poprzedniego		219 774	437 898	437 898	437 898,00	100%	
2	zobowiązania roku poprzedniego		30 425	2 356	2 356	2 356,00	100%	
2	podatek CIT-8		15 005					
3	podatek VAT naliczony do zapłaty		29 058			1 975,15		
4								
5								
VI	STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA KONIEC ROKU (I+II-III+IV-V)	x	1 129 531	289 277	2 597 366	1 939 243,56		
VII	Zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty ²⁵⁾		54	59	75	75		

Sporządził(a):	Anna Świerczyńska
email:	anna.swierczynska@nimit.pl
Nr telefonu:	785 470 000

Dokument podpisują osoby posiadające umocowanie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań fanansowych/majątkowych w imieniu jednostki

Dane uzupełniające

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 2023r. (rokN-1)	Ustawa budżetowa na 2023 r. (rok N)	Plan po zmianach na dzień 31.12.2024r. (rok N)	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wykonania w stosunku do planu po zmianach	Uwagi/komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zobowiązania zaliczane do państwowego długu publicznego wg wartości nominalnej, z tego: ²⁶⁾	0	0	0	0	0	
1.1	Papiery wartościowe	0	0	0	0	0	
1.2	Kredyty i pożyczki, w tym zaciągnięte od:						
	- sektora finansów publicznych						
	- pozostałych						
1.3	Depozyty przyjęte przez jednostkę	0	0	0	0	0	
1.4	Zobowiązania wymagalne	0	0	0	0	0	

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 2023r. (rokN-1)	Ustawa budżetowa na 2023 r. (rok N)	Plan po zmianach na dzień 31.12.2024r. (rok N)	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wykonania w stosunku do planu po zmianach	Uwagi/komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wolne środki finansowe przekazane w zarządzanie lub depozyt u Ministra Finansów	1 129 531,00	289 277,00	2 597 366,00	1 939 243,56		
1.1	- depozyty overnight (O/N)	1 129 531,00	289 277,00	2 597 366,00	1 939 243,56		
1.2	- depozyty terminowe						

Sporządził(a):	Anna Świerczyńska
email:	anna.swierczynska@nimit.pl
Nr telefonu:	785 470 000

Dokument podpisują osoby posiadające umocowanie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań fanansowych/majątkowych w imieniu jednostki

Informacja nt. nakładów na aktywa trwałe / środków na wydatki majątkowe							
Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 2023r. (rokN-1)	Ustawa budżetowa na 2024.r. (rok N)	Plan po zmianach na dzień 31.12.2024r. (rok N)	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wykonania w stosunku do planu po zmianach	Uwagi/komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne (wartość od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) (=A.VIII)	150 000,00	0,00	310 000,00	276 820,51	89%	
II	Finansowanie (I = II = II.1+II.2+II.3)	150 000,00	0,00	310 000,00	276 820,51	89%	
1.	Dotacje od:	150 000,00	0,00	310 000,00	276 820,51	89%	
	- budżetu państwa	150 000,00	0,00	310 000,00	276 820,51	89%	
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych						
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ²⁷⁾						
	- jednostek spoza sektora finansów publicznych						
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, od:						
	- budżetu państwa						
	- budżetu środków europejskich						
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych						
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ²⁷⁾						
	- jednostek spoza sektora finansów publicznych						
3.	Pozostałe (np. kredyty, własne środki finansowe)						
III	Amortyzacja (III.1+III.2=A.III.1.1)	7 890,00	50 000,00	50 000,00	58 658,28	117%	
1.	odpisy od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych ze środków własnych						
2.	odpisy od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:	7 890,00	50 000,00	50 000,00	58 658,28	117%	
	- sfinansowanych z dotacji	7 890,00	50 000,00	50 000,00	58 658,28	117%	
	- otrzymanych nieodpłatnie						

Dane statystyczne w układzie memoriałowym							
Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 2023r. (rokN-1)	Ustawa budżetowa na 2024.r. (rok N)	Plan po zmianach na dzień 31.12.2024r. (rok N)	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wykonania w stosunku do planu po zmianach	Uwagi/komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Otrzymane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (I = I.1+I.2+I.3)	29 578 845,00	19 521 000,00	35 840 513,00	35 692 333,51	100%	
1.	Dotacje i subwencje od:	29 578 845,00	19 521 000,00	35 840 513,00	35 692 333,51	100%	
	- budżetu państwa	29 578 845,00	19 521 000,00	35 840 513,00	35 692 333,51	100%	
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych						
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ²⁷⁾						
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, od:						
	- budżetu państwa						
	- budżetu środków europejskich						
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych						
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ²⁷⁾						
3.	Środki otrzymane od jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych						
II	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (II = II.1+II.2+II.3+II.4)						
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do: ²⁷⁾						
2.	Środki przekazane na realizację zadań bieżących - dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do: ²⁷⁾						
3.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do: ²⁷⁾ , ²⁸⁾						
4.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych						
III	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych (III = III.1+III.2+III.3)						
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do: ²⁷⁾						
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do: ²⁷⁾ , ²⁸⁾						
3.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych						

Dane statystyczne w układzie kasowym							
Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 2023r. (rokN-1)	Ustawa budżetowa na 2024.r. (rok N)	Plan po zmianach na dzień 31.12.2024r. (rok N)	Wykonanie na 31.12.2024r.	% wykonania w stosunku do planu po zmianach	Uwagi/komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Otrzymane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (I = I.1+I.2+I.3)	29 728 845,00	19 521 000,00	36 150 513,00	35 415 513,00	98%	
1.	Dotacje i subwencje od:	29 728 845,00	19 521 000,00	36 150 513,00	35 415 513,00	98%	
	- budżetu państwa	29 728 845,00	19 521 000,00	36 150 513,00	35 415 513,00	98%	
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych						
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ²⁷⁾						
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, od:						
	- budżetu państwa						
	- budżetu środków europejskich						
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych						
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ²⁷⁾						
3.	Środki otrzymane od jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych						
II	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (II = II.1+II.2+II.3+II.4)						

1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do: ²⁷⁾						
2.	Środki przekazane na realizację zadań bieżących - dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do: ²⁷⁾						
3.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do: ^{27), 28)}						
4.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych						
III	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych (III = III.1+III.2+III.3)						
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do: ²⁷⁾						
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do: ^{27), 28)}						
3.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych						

Sporządził(a):	Anna Świerczyńska
email:	anna.swierczynska@nimit.pl
Nr telefonu:	785 470 000

Dokument podpisują osoby posiadające umocowanie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań fanansowych/majątkowych w imieniu jednostki



Wynagrodzenia

w złotych

Wynagrodzenia osób kierujących jednostką w okresie styczeń - grudzień 2024									
(Zgodnie z ustawą o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi)									
L.p.	Stanowisko	Okres zatrudnienia od (dd-mm-rr) do (dd-mm-rr)	Wynagrodzenie brutto ogółem w okresie sprawozdawczym	Przeciętne miesięczne wynagrodzenie osobowe brutto* (w zł).			Świadczenia dodatkowe ogółem **	Nagroda roczna (w zł)	Honoraria z tytułu pracy artystycznej lub twórczej oraz inne wypłaty dokonywane przez własną instytucję
				w poprzednim (adekwatnym) okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym	zmiana w %			
1	Dyrektor	od 01-05-2023 do 30-04-2030	208 115	17 000	17 343	2			
2	Zastępca Dyrektora	od 01-10-2021 do 31-12-2024	236 201	14 000	15 558	11		49 500	
3	Zastępca Dyrektora	od 01-10-2023 do 30-04-2030	225 887	15 000	17 157	14		20 000	
4	Zastępca Dyrektora	od 01-05-2024 do 30-04-2030	115 178		14 397				
5	Główny Księgowy	od 01-10-2022 do 31-12-2024	301 325	13 960	18 689	34	26 063	51 000	
** w ramach świadczeń dodatkowych wyszczególniono nagrody jubileuszowe									

* Przeciętne miesięczne wynagrodzenie ustala się wg zasad statystyki zatrudnienia i wynagrodzeń określonych przez GUS.

w złotych

Informacja o wynagrodzeniach w jednostce w okresie styczeń - grudzień 2024						
Wyszczególnienie	I półrocze roku poprzedniego	Cały rok poprzedni	I półrocze roku bieżącego	Cały rok bieżący	wskaźnik kol. 4:2 w %	wskaźnik kol. 5:3 w %
1	2	3	4	5	6	7
Przeciętne, miesięczne wynagrodzenie osobowe brutto *	7 240	8 116	9 452	9 996	130,55	123,16
w tym:						
osób kierujących instytucją (dyrektor, zastępcy, gł. księgowy)	15 125	15 960	18 281	19 405	120,87	121,59
pracowników administracji	7 260	8 187	9 256	9 343	127,49	114,12
pracowników merytorycznych	6 505	7 295	8 498	9 220	130,64	126,39
pracowników technicznych i obsługi	0	0	0	0		

Przeciętne, miesięczne wynagrodzenie osobowe brutto pracowników instytucji z wyłączeniem wynagrodzeń osób kierujących (dyrektora, zastępcy/ów dyrektora i głównego/ej księgowego/ej)	6 725	Strona 2 z 2 7 546	8 695	9 258	129,29	122,69
Honoraria (narastająco)	288 620	1 296 492	539 384	1 671 203	186,88	128,9
Inne (narastająco)	523 685	1 260 376	747 867	2 365 789	142,81	187,71
Uwagi:						

* Przeciętne miesięczne wynagrodzenie ustala się wg zasad statystyki zatrudnienia i wynagrodzeń określonych przez GUS.

Zatrudnienie

Informacja o zatrudnieniu w jednostce w okresie styczeń - grudzień 2024						
Wyszczególnienie	I półrocze roku poprzedniego	Cały rok poprzedni	I półrocze roku bieżącego	Cały rok bieżący	wskaźnik kol. 4:2 w %	wskaźnik kol. 5:3 w %
1	2	3	4	5	6	7
Przeciętne zatrudnienie (w przeliczeniu na pełny etat) *	55	54	56	65	101,82	120,37
w tym:						
osób kierujących instytucją (dyrektor, zastępcy, gł. księgowy)	3	4	5	5	166,67	125
pracowników administracji	15	14	14	19	93,33	135,71
pracowników merytorycznych	37	36	38	41	102,70	113,89
pracowników technicznych i obsługi	0	0	0	0		
Uwagi:						

* Przeciętne zatrudnienie ustala się wg zasad statystyki zatrudnienia i wynagrodzeń określonych przez GUS.

Wykonanie wynagrodzeń a blokady w ustawie o budżecie

L.p.	Nazwa Pozycji	Plan na2024r. (w zł)	Wykonanie w okresie styczeń - grudzień 2024 r. (w zł)	Wyjaśnienia/komentarze (wypełnić szczególnie w przypadku przekroczenia blokad zawartych w ustawie o budżecie)
1.	Wynagrodzenia osobowe	8 540 000	7 701 886	kwota przyjęta pod Ustawę Budżetową powiększona o zwiększenie w par.2840
	Wynagrodzenia osób kierujących jednostką	1 100 000	1 086 705	
	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	7 440 000	6 615 181	
2.	Wynagrodzenia bezosobowe i pozostałe	3 700 000	4 036 992	

Należy wypełnić w złotych i groszach - zgodnie z § 7 pkt.3 zarządzenia

Sporządził(a):	Anna Świerczyńska
email:	anna.swierczynska@nimit.pl
Nr telefonu:	785 470 000

Dokument podpisują osoby posiadające umocowanie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań fanansowych/majątkowych w imieniu jednostki



Narodowy
Instytut
Muzyki
i Tańca

Nazwa jednostki NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

Załącznik nr 12

Wykonanie w zakresie planu finansowego w układzie zadaniowym jednostki

Kod klasyfikacji zadaniowej	Nazwa funkcji, zadania, podzadania, działania	Plan pod ustawę budżetową 2024 (N) r.							Plan po zmianach na dn 31.12.2024 (N) r.						Wykonanie na dn. 31.12.2024 (N) r.							
		Ogółem (4+6+8)	Dotacje z budżetu państwa		Środki otrzymane od innych jednostek SFP o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uofp		Budżet środków Europejskich	Pozostałe środki (m.in.. Dotacja z UM, gminy)	Ogółem (4+6+8)	Dotacje z budżetu państwa		Środki otrzymane od innych jednostek SFP o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uofp		Budżet środków Europejskich	Pozostałe środki (m.in.. Dotacja z UM, gminy)	Ogółem (4+6+8)	Dotacje z budżetu państwa		Środki otrzymane od innych jednostek SFP o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uofp		Budżet środków Europejskich	Pozostałe środki (m.in.. Dotacja z UM, gminy)
			Kwota dotacji	§	Kwota przekazanych środków	Jednostka przekazująca				Kwota dotacji	§	Kwota przekazanych środków	Jednostka przekazująca				Kwota dotacji	§	Kwota przekazanych środków	Jednostka przekazująca		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
9	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	30 487 000,00	19 521 000,00		0,00	0,00	0,00	10 966 000,00	163 680 513,00	163 160 513,00		0,00	0,00	0,00	520 000,00	137 298 373,84	137 298 373,84		0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.	Działalność artystyczna, upowszechniająca i promująca kulturę polską w kraju i za granicą	30 487 000,00	19 521 000,00		0,00	0,00	0,00	10 966 000,00	163 680 513,00	163 160 513,00		0,00	0,00	0,00	520 000,00	137 298 373,84	137 298 373,84		0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.1.	Działalność artystyczna, upowszechniająca, promująca kulturę i dialog międzykulturowy	30 487 000,00	19 521 000,00		0,00	0,00	0,00	10 966 000,00	163 680 513,00	163 160 513,00		0,00	0,00	0,00	520 000,00	137 298 373,84	137 298 373,84		0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.1.1.	Koordinacja, nadzór i wspieranie działalności artystycznej, upowszechniającej i promującej kulturę	598 000,00	598 000,00	2840					4 547 513,00	4 547 513,00	2840					3 729 203,64	3 729 203,64	2840				
9.2.1.2.	Promocja kultury polskiej i dialog międzykulturowy	0,00						0,00	0,00							0,00						
9.2.1.3.	Wspieranie i promowanie twórców, artystów i osób zasłużonych dla kultury	2 000 000,00						2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00	2550					1 568 727,45	1 568 727,45	2550				
		0,00							2 610 000,00	2 610 000,00	2800					2 584 574,68	2 584 574,68	2800				
		0,00							127 320 000,00	127 320 000,00	2803					106 022 602,59	106 022 602,59	2803				
9.2.1.4.	Wspieranie i promowanie wydarzeń kulturalnych	24 629 000,00	16 163 000,00	2550				8 466 000,00	23 633 000,00	23 113 000,00	2550				520 000,00	22 932 137,12	22 932 137,12	2550				
		2 760 000,00	2 760 000,00	2800					2 760 000,00	2 760 000,00	2800					2 487 597,45	2 487 597,45	2800				
		0,00							310 000,00	310 000,00	6220					276 820,51	276 820,51	6220				
9.2.1.5.	Wspieranie działalności edukacyjnej, naukowej i wydawniczej	500 000,00						500 000,00	500 000,00	500 000,00	2550					281 285,08	281 285,08	2550				

Należy wypełnić w złotych i groszach - zgodnie § 7 pkt. 3 zarządzenia

Sporządził(a):	Kamila Żelazowska
email:	kamila.zelazowska@nimit.pl
Nr telefonu:	887 465 855

Dokument podpisują osoby posiadające umocowanie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych/majątkowych w imieniu jednostki



Załącznik nr 11

Nazwa jednostki: **NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA**

**Opis działalności i zrealizowanych zadań jednostki w okresie sprawozdawczym
(I połowa 2025 roku)**

DZIAŁALNOŚĆ PROGRAMOWA.....	2
WSPÓŁRACA PARTNERSKA	9
WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA	10
DZIAŁANIA EDUKACYJNE	11
DZIAŁANIA PUBLIKACYJNO-DOKUMENTACYJNE	14
INNE.....	16
INFORMACJA DODATKOWA.....	18

Sporządził(a):	Lech Dzierżanowski
e-mail:	Emilia.lewicka@nimit.pl
Nr telefonu:	785 49 0000

DZIAŁALNOŚĆ PROGRAMOWA

Scena Muzyki Polskiej

Kontynuacja, realizowanego od 2019 roku, programu własnego Instytutu, w ramach którego, we współpracy z Filharmonią Narodową oraz innymi filharmoniami w kraju, Instytut promuje i popularyzuje polską muzykę, szczególnie mniej dziś znaną i rzadziej wykonywaną.

Do końca czerwca 2025 roku zakończyła się edycja programu na sezon artystyczny 2024/25, realizowana przez Instytut we współpracy z Filharmonią Narodową, Filharmonią Sudecką im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu oraz Filharmonią Śląską im. Henryka Mikołaja Góreckiego. Od stycznia odbyło się 17 koncertów w ramach tej edycji.

W lutym 2025 roku została ogłoszona kolejna edycja programu, przypadająca na sezon koncertowy 2025/26. Pozyskano nowych partnerów – oprócz Filharmonii Narodowej do programu przystąpiły Filharmonia Opolska im. Józefa Elsnera i Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie. Nabór wniosków trwał do 21 marca, do programu wpłynęło 196 zgłoszeń, do realizacji wybrano 10 projektów koncertowych. Łącznie w ramach tej edycji odbędą się 24 koncerty.

Dyrygent – rezydent

Kontynuacja, realizowanego od 2013 roku, programu własnego przeznaczonego dla młodych polskich dyrygentów (studentów i absolwentów uczelni muzycznych na kierunku dyrygentura symfoniczno-operowa), który umożliwia im nabywanie praktyki wykonawczej z zawodowym zespołem orkiestrowym lub operowym w całym sezonie artystycznym.

Zakończyła się edycja programu w sezonie artystycznym 2024/25, podczas której realizowanych było 5 rezydencji dyrygenckich (w Filharmonii im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie, Filharmonii Świętokrzyskiej im. Oskara Kolberga w Kielcach, Płockiej Orkiestrze Symfonicznej im. Witolda Lutosławskiego, Operze Krakowskiej i Teatrze Wielkim w Łodzi). Od stycznia do końca czerwca 2025 roku w ramach programu odbyło się 9 koncertów oraz 6 spektakli operowych.

W lutym 2025 roku ogłoszono edycję programu na sezon artystyczny 2025/26. Do konkursu wpłynęło 11 wniosków aplikacyjnych, do realizacji wybrano 6 projektów (w Filharmonii Świętokrzyskiej im. Oskara Kolberga w Kielcach, Filharmonii im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie, ATelier Kultury w Jaworznie, Polskiej Filharmonii Kameralnej Sopot, Orkiestrze Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa Sinfonietta Cracovia i Operze Wrocławskiej). Realizacja rezydencji rozpocznie się we wrześniu 2025 roku.

Białe plamy – muzyka i taniec

Od stycznia 2025 roku trwa proces recenzowania i akceptacji złożonych do Instytutu efektów zakończonych prac badawczych w edycji na 2024 rok. Prace recenzowane są przez wybitnych ekspertów z dziedziny polskiej muzyki i polskiego tańca. Do końca czerwca zostało zaakceptowanych 9 prac badawczych.

Muzyk-rezydent

W pierwszej, pilotażowej edycji programu realizowanej w sezonie artystycznym 2024/25 odbywa się 16 rezydencji w koncertowych instytucjach muzycznych w Polsce (ATElier Kultury w Jaworznie, Cappella Gedanensis, Filharmonia Dolnośląska w Jeleniej Górze, Filharmonia Kaliska, Filharmonia Kameralna im. Witolda Lutosławskiego w Łomży, Filharmonia Koszalińska im. Stanisława Moniuszki, Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina, Filharmonia Poznańska im. Tadeusza Szeligowskiego, Filharmonia Śląska im. Henryka Mikołaja Góreckiego, Filharmonia Świętokrzyska im. Oskara Kolberga w Kielcach, Filharmonia Warmińsko-Mazurska im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie, Filharmonia Zielonogórska im. Tadeusza Bairda, Orkiestra Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa Sinfonietta Cracovia, Orkiestra Symfoniczna im. Karola Namysłowskiego w Zamościu, Polska Filharmonia Bałtycka im. Fryderyka Chopina w Gdańsku, Polska Filharmonia Kameralna Sopot).

Do końca czerwca zakończyły się 4 rezydencje, trwa ocena sprawozdań z ich realizacji.

Pracownia Orkiestr Dętych

W roku 2025 Instytut podjął kolejne działania w ramach nowo powstałej Pracowni Orkiestr Dętych – w marcu ogłoszony został Konkurs kompozytorski im. Feliksa Konopaska na utwór dla koncertowej orkiestry dętej, zostały też podjęte i zaplanowane partnerskie współpracy (Ogólnopolska Konferencja Orkiestr Dętych „Poland Band Clinic”, IV Otwarte Mistrzostwa Polski Orkiestr Dętych w Radomiu).

Programy Ministra

NIMiT kontynuuje pracę przy 13. edycji programu „Zamówienia kompozytorskie” (I. 2024-2025) i realizuje 14. edycję programu (I. 2025-2026). W ramach 13. edycji sprawdzane były raporty rozliczeniowe i przygotowywane aneksy do umów. W ramach 14. edycji NIMiT przeprowadził nabór do programu – wpłynęły 262 wnioski, które zostały poddane ocenie formalnej i organizacyjnej przez NIMiT oraz ocenie merytorycznej przez zespół ekspertów. Decyzją Ministra KiDN dofinansowanie otrzymało 55 zadań (w trybie konkursowym oraz rezerwy Ministra). NIMiT przygotował 34 umowy.

NIMiT jest operatorem programu MKiDN „Muzyka”. W ramach naboru na rok 2024 sprawdzane były raporty rozliczeniowe i przygotowywane aneksy do umów. W ramach naboru na rok 2025 NIMiT przeprowadził nabór wniosków – wpłynęło 898 wniosków, które zostały poddane ocenie formalnej i organizacyjnej przez NIMiT oraz ocenie merytorycznej przez zespół ekspertów. Decyzją Ministra KiDN dofinansowanie otrzymało 215 zadań (w trybie konkursowym oraz rezerwy Ministra). NIMiT przygotował 53 umowy.

W ramach 7. edycji programu MKiDN „Muzyczny ślad 2024” sprawdzane były raporty rozliczeniowe. NIMiT przeprowadził również nabór wniosków do 8. edycji programu (I. 2025-2026) – wpłynęło 251 wniosków, które zostały poddane ocenie formalnej i organizacyjnej przez NIMiT oraz ocenie merytorycznej przez zespół ekspertów. Decyzją Ministra KiDN dofinansowanie otrzymało 81 zadań (w trybie konkursowym oraz rezerwy Ministra). NIMiT przygotował 16 umów.

NIMiT jest operatorem programu MKiDN „Taniec”. W ramach naboru na rok 2024 sprawdzane były raporty rozliczeniowe. NIMiT przeprowadził także nabór wniosków na rok 2025 – wpłynęło 105 wniosków, które zostały poddane ocenie formalnej i organizacyjnej przez NIMiT oraz ocenie merytorycznej przez zespół ekspertów. Decyzją Ministra KiDN dofinansowanie otrzymały 33 zadania (w trybie konkursowym oraz rezerwy Ministra). NIMiT przygotował 9 umów.

Nagroda im. Oskara Kolberga „Za zasługi dla kultury ludowej”

Rozpoczęły się przygotowania do 50. edycji Nagrody im. Oskara Kolberga „Za zasługi dla kultury ludowej”. Gala wręczenia nagród odbędzie się 9 lipca 2025 roku na Zamku Królewskim w Warszawie. Ocena oraz wybór laureatów odbył się zgodnie z terminarzem regulaminu przez komisję podczas posiedzenia w siedzibie Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Nagrodę przyznano siedemnastu laureatom oraz przyznano wyróżnienie specjalne dla ucznia mistrza tradycji. W maju odbyły się fotograficzne sesje plenerowe w miejscu zamieszkania laureatów. Powstałe materiały posłużyły do stworzenia felietonów filmowych oraz materiałów, które zostaną zaprezentowane podczas Gali. We współpracy z Polskim Radiem trwały prace nad wydaniem dwupłyty albumu z nagraniami Laureatów Nagrody Kolberga z wszystkich 50 edycji. Z okazji jubileuszu przygotowywane są również dwie wystawy – pierwsza w Galerii Okno na Kulturę, która poświęcona jest Laureatom tegorocznej edycji i ich twórczości oraz druga przed Kordegardą. Galerią Narodowego Centrum Kultury dotycząca historii Nagrody. Obydwie wystawy otwarte zostaną 8 lipca 2025 roku. Trwały również przygotowania do Koncertu Laureatów, który NIMIT organizuje wspólnie z Polskim Radiem.

Nagroda Koryfeusz Muzyki Polskiej

Rozpoczęły się przygotowania do piętnastej edycji nagrody polskiego środowiska muzycznego Koryfeusz Muzyki Polskiej. Opracowano koncepcję programową. Wydarzenie odbędzie się 3 listopada 2025 roku w Filharmonii Narodowej w Warszawie.

Jazzowa Scena Młodych

Rozpoczęły się przygotowania do pierwszej edycji projektu Jazzowa Scena Młodych, będącego kontynuacją zakończonego w 2024 roku programu NIMIT „Jazzowy debiut fonograficzny”. Projekt realizowany będzie wspólnie z Polskim Stowarzyszeniem Jazzowym jesienią 2025.

Dział Impresariatu Muzyki: - Z klasyką przez Polskę / koncerty zagraniczne

W pierwszej połowie 2025 roku Dział Impresariatu Muzyki Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca zorganizował 62 koncerty, z czego 45 odbyło się w ramach ogólnopolskiego cyklu „Z klasyką przez Polskę”. Ten projekt skierowany do mniejszych miejscowości w Polsce pozwala szerokiej publiczności na kontakt z muzyką klasyczną najwyższej jakości, realizowany jest we współpracy z lokalnymi partnerami i cieszy się dużym uznaniem społeczności lokalnych.

Ponadto odbyło się 10 koncertów zagranicznych w Stanach Zjednoczonych, Kanadzie i Wielkiej Brytanii, podczas których występowali m.in. Marcin Zdunik, Andrzej Ciepliński czy Polish Violin Duo. Te działania mają na celu promocję polskiej muzyki oraz wsparcie artystów na międzynarodowej scenie, podkreślając obecność polskiej kultury za granicą. Dodatkowo, zrealizowano 6 koncertów transmitowanych na antenie Programu 2 Polskiego Radia, z udziałem takich wykonawców jak Alek Dębicz, Maria Sławek i Piotr Sałajczyk czy zespół The Whoop Group.

Ważnym wydarzeniem był także koncert z nowego projektu „Tajemnice Fortepianu Chopina” w Filharmonii Zielonogórskiej, podczas którego wystąpił Tomasz Ritter, specjalizujący się w grze na instrumentach historycznych wraz z {oh!} Orkiestrą Symfoniczną pod batutą Martyny Pastuszki. Dział Impresariatu Muzyki konsekwentnie wspiera popularyzację muzyki klasycznej zarówno w kraju, jak i za granicą, dbając o mobilność artystów, dostępność kultury oraz wzmacnianie pozycji polskiej sztuki na arenie międzynarodowej.

Młody Tancerz Roku

Młody Tancerz Roku to ogólnopolski konkurs telewizyjny, który promuje młode talenty: uczniów publicznych i niepublicznych szkół baletowych. W 2025 roku do konkursu zakwalifikowano 17 młodych tancerzy. Półfinały Młodego Tancerza Roku wyemitowano na antenie TVP kultura 24 i 31 maja. Do finału jury w składzie: Jacek Przybyłowicz, Iwona Pasińska, Filip Barankiewicz, zakwalifikowało 6 tancerzy:

- **Hannę Dokurno** (Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Romana Turczynowicza w Warszawie);
- **Sarę Kusek** (Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Romana Turczynowicza w Warszawie).
- **Sebastiana Olczyka** (Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Feliksa Parnella w Łodzi);
- **Klaudię Sarnę** (Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Romana Turczynowicza w Warszawie);
- **Tymoteusza Winiarskiego** (Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Ludomira Różyckiego w Bytomiu);
- **Marię Wołoszyk** (Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Janiny Jarzynówny-Sobczak w Gdańsku).

Transmitowany za żywo na antenie TVP Kultura finał konkursu odbył się 7 czerwca. Tytuł Młodego Tancerza Roku 2025 otrzymał Sebastian Olczyk. Jury przyznało także dwa wyróżnienia: Maria Wołoszyk otrzymała nagrodę dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca, a Sarah Kusek – nagrodę Centrum Edukacji Artystycznej.

Kod dostępu

W maju i czerwcu 2025 odbyła się druga edycja warsztatów operowych „Kod dostępu”, realizowanych przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca we współpracy z Fundacją Jutropera. W tym roku projekt odbywał się w Małopolsce, a uczestnicy warsztatów, przygotowani przez instruktorów Fundacji pod opieką artystyczną Michała Znanieckiego, wystąpili w widowisku plenerowym „Tajemnice Bony Sforzy” w Krzeszowicach. Celem projektu jest włączanie do działań muzycznych osób, które na co dzień mają utrudniony dostęp do kultury ze względu na stan zdrowia lub wiek. Tegoroczna edycja „Kodu dostępu” skierowana była przede wszystkim do mieszkańców domu pomocy społecznej – w szczególności do osób z niepełnosprawnościami. W spektaklu wzięli również udział śpiewacy operowi, tancerze oraz Orkiestra Kameralna Archetti pod dyрекcją Macieja Tomasiewicza.

Międzynarodowy Konkurs Muzyki Polskiej

W 2025 roku premierę miały płyty laureatów III edycji Międzynarodowego Konkursu Muzyki Polskiej (2023) – pianisty Jana Wachowskiego, Reverie Piano Duo i japońskiego duetu Aka Duo. Kolejna, czwarta edycja konkursu planowana jest w 2027 roku.

Program Reorientacji Zawodowej Muzyków

W 2025 roku kontynuowany jest Program Reorientacji Zawodowej Muzyków, który ma na celu wsparcie artystów w zdobywaniu nowych umiejętności oraz daje możliwość utrzymania na rynku pracy po zakończeniu działalności artystycznej. Wsparcie w ramach programu w 2025 r. realizowane jest w formie kursów i szkoleń organizowanych przez NIMiT.

Program Przekwalifikowania Zawodowego Tancerzy

Celem programu jest wsparcie profesjonalnych tancerzy w procesie zdobywania kwalifikacji zawodowych. Uwzględniając postulaty i rekomendacje zgłaszane przez środowisko tańca. Od 2024 roku maksymalna wysokość stypendium wynosi 50 000 zł, czas realizacji indywidualnego projektu 5 lat. Wyniki do tegorocznego Programu Przekwalifikowania Zawodowego Tancerzy zostały ogłoszone 25 kwietnia. Do Programu wpłynęło 15 wniosków. Komisja jednogłośnie zarekomendowała do realizacji 11 Projektów stypendialnych. W 2025 roku 29 Stypendystów z lat ubiegłych kontynuuje indywidualne projekty przekwalifikowania zawodowego.

Poza realizacją naborów do programu stypendialnego w pierwszej połowie roku około 30 tancerzy wzięło udział w cyklu szkoleń z zakresu nowoczesnych technologii i wykorzystania mediów społecznościowych w budowaniu marki osobistej artysty. Tancerze licznie korzystali również z nieodpłatnych, indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym planując rozwój kariery zarówno w zawodzie tancerza jak i poza nim.

Program Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy

Program stanowi kontynuację i rozszerzenie Programu Pozatanecznych Kompetencji Zawodowych Tancerz, który realizowany był od 2022 roku. Konsultacje środowiskowe, prace naukowe oraz rekomendacje dr Marty Seredyńskiej, przygotowane na podstawie pracy doktorskiej dotyczącej przekwalifikowania zawodowego tancerzy, pozwoliły zdefiniować obecne potrzeby tancerzy, które zostały uwzględnione w nowym **Programie Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy**. Głównym celem Programu jest wsparcie profesjonalnych, czynnych zawodowo tancerzy w procesie rozwijania kompetencji przydatnych na rynku pracy. Tancerze mają możliwość zdobywania, rozwijania i podnoszenia kwalifikacji, biorąc udział w kursach, szkoleniach i warsztatach. Kwota, o którą można wnioskować, to maksymalnie 7000 złotych. W związku z bardzo dużym zainteresowaniem programem, w pierwszej połowie 2025 roku zrealizowano dwie edycje programu.

Nabór do pierwszej edycji Programu ogłoszono 10 lutego 2025 roku, wpłynęły aż 52 wnioski, z których 30 Komisja powołana przez Dyrektora NIMiT zarekomendowała do realizacji.

Drugi nabór **Programu** ogłoszono 14 kwietnia 2025 roku. Wpłynęło 37 wniosków, z których komisja zarekomendowała do realizacji 19.

Program Rozwoju Kompetencji Młodych Tancerzy

W odpowiedzi na licznie zgłaszane potrzeby wsparcia młodych tancerzy, stojących u progu zawodowej kariery w 2025 roku Instytut po raz pierwszy ogłosił nabór do programu grantowego dedykowanego dla tancerzy w wieku 14-19 lat – uczniów publicznych szkół baletowych i niepublicznych szkół sztuki tańca.

W ramach naboru ogłoszonego 10 marca 2025 wpłynęło aż 66 wniosków, z których Komisja pozytywnie zarekomendowała 47, zwracając się jednocześnie do Dyrektora Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca z prośbą o zwiększenie budżetu przewidzianego w tegorocznej edycji Programu ze 100 000 zł do kwoty 147 740 zł brutto. Dyrektor Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca podjął decyzję o zwiększeniu budżetu i zatwierdził do realizacji 47 Projektów grantowych.

Poza realizacją naborów do programu grantowego w 2025 roku w ramach Programu Przekwalifikowania Zawodowego Tancerzy realizowane są również warsztaty dla uczniów szkół baletowych oraz doradztwo zawodowe.

Polska Platforma Tańca

Polska Platforma Tańca to jedno z najistotniejszych w naszym kraju profesjonalnych wydarzeń networkingowych o potencjale budowania międzynarodowej obecności i współpracy polskiego środowiska tanecznego. Wydarzenie ma charakter międzynarodowy. Do udziału zapraszani są

ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa \ +48 22 829 20 29 \ nimit@nimit.pl \ nimit.pl \ NIP 525-249-03-48 \ Regon 142611587

zagraniczni managerowie i promotorzy tańca, aby stworzyć im możliwość zapoznania się z polskim repertuarem oraz wspierać nawiązywanie międzynarodowych kontaktów, których celem jest prezentowanie polskiej sztuki tańca poza granicami kraju.

W 2025 roku trwają prace przygotowawcze do kolejnej edycji wydarzenia. Zrealizowano nabór spektakli do Polskiej Platformy Tańca 2026. Ogłoszony został również otwarty konkurs na współorganizatora Polaskiej Platformy Tańca 2026. Współorganizator zostanie wyłoniony do końca br. Strona www.polskaplatformatanca.pl została zmodernizowana o komponent rejestracji spektakli, co znacząco poprawiło efektywność tego systemu i wpłynęło na profesjonalizację procesu oraz korzystnie wpływa na wizerunek przedsięwzięcia.

Zamówienia choreograficzne

Kontynuacja programu konkursowego skupionego wokół twórczości choreograficznej. W ramach Programu dofinansowywano projekty współpracy choreograficznej uznanego artysty polskiego bądź zagranicznego lub współpracy choreograficznej debiutującego polskiego choreografa z polskimi zawodowymi artystami i/lub artystkami tańca: zawodowym zespołem, grupą taneczną, kolektywem powołanym na rzecz realizacji premiery z polskimi zawodowymi artystami tańca: zawodowym zespołem, grupą taneczną, kolektywem powołanym na rzecz realizacji premiery. W drodze otwartego konkursu wyłoniono 4 projekty (2 w priorytecie I oraz 2 w priorytecie II). Projekty są aktualnie w fazie podpisywania umów i realizacji prac przygotowawczych do premier spektakli.

Dział - Biblioteka i Czytelnia

W bieżącym okresie sprawozdawczym pozyskiwano dary w postaci materiałów bibliotecznych oraz materiałów archiwalnych związanych z historią i teorią tańca, muzyki, technikami tanecznymi i dokumentacją życia tanecznego i muzycznego w Polsce. Pozyskane dary uzupełniły utworzone w NIMiT Archiwum Tańca oraz główny zasób biblioteczny. Wśród 280 jednostek bibliotecznych przekazanych do Archiwum w okresie rozliczeniowym są m.in. publikacje książkowe w języku polskim i językach obcych, płyty DVD, płyty CD oraz liczne dokumenty życia społecznego.

Po przeprowadzeniu postępowania ofertowego na zakup nowego programu zarządzania biblioteką pozyskano i wdrożono system biblioteczny Prolib oraz multiwyszukiwarkę Integro, gdzie zamieszczony jest elektroniczny katalog biblioteki <https://biblioteka.nimit.pl/catalog>. Przeprowadzono szkolenia pracowników biblioteki z obsługi systemu w wymiarze 18 godzin zegarowych. Od listopada do końca grudnia skatalogowano w Prolib 506 jednostek bibliotecznych.

W ramach zorganizowanej w czytelni NIMiT Pracowni Bibliotecznej można skorzystać z graficznego programu komputerowego LabaNotator – praktycznego narzędzia do zapisu kinetogramów. Program służy do zapisu układów tanecznych na potrzeby przedstawienia choreograficznego.

W mediach społecznościowych prowadzone są systematyczne działania promocyjne biblioteki, czytelni i mediateki funkcjonujących w NIMiT.

Tancerz Rezydent – pilotaż

Pierwsza edycja (pilotażowa) programu Tancerz Rezydent została zakończona i jest w trakcie rozliczenia i ewaluacji. Program wspiera tancerzy i tancerki poprzez umożliwianie młodym artystom i artystkom odbywania rezydencji zawodowych, w ramach których stają się oni adeptami/członkami zespołów artystycznych w Instytucji Goszczącej w danym sezonie artystycznym. Program okazał się efektywny, cieszył się zainteresowaniem i został pozytywnie oceniony przez

beneficjentów. Wyraźnie odpowiadał na istniejącą potrzebę. W związku z powyższym aktualnie pracujemy nad otwarciem naboru do kolejnej edycji tego programu.

Kongres Tańca

Kongres Tańca to jedno z najważniejszych wydarzeń poświęconych sztuce tańca w Polsce – przestrzeń diagnozy, dialogu i wspólnego projektowania przyszłości sektora. Od lat pełni funkcję nie tylko spotkania (wielo)środowiskowego, ale przede wszystkim platformy wymiany idei, wiedzy i doświadczeń. Czwarta edycja, odbędzie się w dniach 15-17 listopada 2025 roku w Warszawie w Centrum Sztuki Współczesnej. Tegoroczny Kongres Tańca zyskał nowy, pogłębiony wymiar – łącząc debatę, refleksję i działania terenowe z kompleksowym komponentem badawczym i eksperckim.

IV Kongres Tańca składa się z trzech głównych komponentów:

- 1.) Kongresu w Ruchu (w tym regionalnych konsultacji środowiskowych i realizacji projektu badawczego Taniec w Polsce 2025),
- 2.) Kongresu Stacjonarnego,
- 3.) Raportu o stanie tańca w Polsce 2025.

Zainicjowany został złożony projekt badawczy pt. Taniec w Polsce 2025, który składa się z 6 ogólnopolskich badań o zróżnicowanej tematyce i metodologii: 1.) Finansowanie sztuki tańca w Polsce na tle muzyki i teatru, 2.) Infrastruktura tańca, 3.) Mapa tańca (innowacyjne badanie wykorzystujące m.in. technologię location intelligence), 4.) Badanie publiczności tańca oraz dostępności oferty tanecznej w Polsce, 5.) Dialogi o tańcu - Choreografia różnorodności (badanie jakościowe) oraz 6.) Taniec w mediach i dyskursie publicznym oraz potencjał sponsoringowy tańca w Polsce. Badania są aktualnie w trakcie realizacji. Wyniki zostaną przedstawione podczas IV Kongresu Tańca w listopadzie, jak również zostaną opublikowane w postaci cyfrowej dostępnej online oraz włączone częściowo do Raportu o stanie tańca w Polsce 2025. Zainicjowano również przygotowanie Raportu o stanie tańca w Polsce 2025. Będzie to dokument zawierający zamówione artykuły eksperckie, jak również syntetyczne informacje o przeprowadzonych badaniach oraz zgromadzone statystyki dotyczące tańca w Polsce. Raport zostanie wydany drukiem i przekazany uczestnikom Kongresu Stacjonarnego oraz wybranym bibliotekom i ośrodkom badawczym, jak również udostępniony w formie cyfrowej online do pobrania. Zrealizowane zostały również Konsultacje Środowiskowe, odbywające się w ramach Kongresu w Ruchu zostały zrealizowane w 11 województwach. Efektem konsultacji są regionalne postulaty, które zostaną opublikowane w Raporcie o stanie tańca w Polsce 2025 oraz zaprezentowane podczas Kongresu Stacjonarnego w listopadzie w Warszawie.

Przestrzenie Sztuki – Taniec

Program Przestrzenie Sztuki opiera się na czterech filarach: artystycznym, edukacyjnym, społecznym oraz prozdrowotnym. Skierowany jest do niezależnych artystów działających w obszarze szeroko pojętego tańca. Oferuje dostęp do infrastruktury sprzyjającej realizacji działań artystycznych, a także prowadzeniu zajęć edukacyjnych i animacyjnych angażujących lokalne społeczności.

Od 2024 roku Program prowadzony jest w cyklu dwuletnim (2024–2025). Decyzja o przedłużeniu formuły wynika z dotychczasowych doświadczeń instytucji zarządzających, potrzeb zgłaszanych przez środowisko tańca oraz dążenia do zwiększenia skuteczności podejmowanych inicjatyw. W bieżącej edycji funkcję operatorów pełnią: Instytut Kultury Miejskiej w Gdańsku, Centrum Kultury w Lublinie, Fundacja Rozwoju Sztuki Tańca wraz z Białostockim Teatrem Lalek i Białostockim Ośrodkiem Kultury, Kielecki Teatr Tańca oraz Bytomski Teatr Tańca i Ruchu ROZBARK. Działania zrealizowane w okresie 1 stycznia – 30 czerwca 2025 roku

W dniach 16-17 stycznia w Radziejowicach odbyło się spotkanie z operatorami dotyczące realizacji programu merytorycznego połączone z warsztatem pt. „Jak i po co przeprowadzać ewaluację?”
Od marca Instytut realizuje kompleksową ewaluację programu obejmującą: badanie ankietowe artystów niezależnych i Operatorów, wywiady fokusowe. Raport z badań powstanie w drugiej połowie roku.

Program „Muzyka z pasją”

Program ma na celu podniesienie kompetencji nauczycieli muzyki w szkołach podstawowych. W ramach programu organizowane są szkolenia dla nauczycieli prowadzone przez doświadczonych praktyków. Zróżnicowana tematyka szkoleń ma na celu dostarczyć nauczycielom umiejętności mogących posłużyć w uatrakcyjnieniu prowadzonych przez nich zajęć z muzyki.

Program Pomocy Psychologicznej

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca świadczy bezpłatną, dostosowaną do potrzeb artystów pomoc psychologiczną w postaci poradnictwa psychologicznego dla muzyków i tancerzy.

Program Menadżer 2.0

Celem programu jest wsparcie kadry kierowniczej instytucji kultury i rozwój kompetencji menadżerskich w środowisku artystycznym. W ramach programu dofinansowane zostają konferencje, wykłady i szkolenia skierowane do dyrektorów instytucji artystycznych z całego kraju.

Program “Zarządzaj (z) kulturą”

Program organizowany we współpracy ze Szkołą Główną Handlową w Warszawie skierowany do absolwentów Podyplomowych Studiów o kierunku Menedżer Kultury. Jego celem jest edukacja osób aspirujących do roli menadżerów w świecie kultury w zakresie kompetencji oraz wiedzy praktycznej dotyczącej zarządzania instytucją artystyczną.

WSPÓŁRACA PARTNERSKA

KONKURS MŁODYCH CHOREOGRAFÓW W KOSZĘCINIE

Realizacja 8. edycji **Konkursu Młodych Choreografów w Koszęcinie**, którego organizatorami są Narodowy Instytut Muzyki i Tańca w Warszawie, Zespół Pieśni i Tańca „Śląsk” im. Stanisława Hadyny w Koszęcinie oraz Stowarzyszenie Polska Sekcja Międzynarodowej Rady Stowarzyszeń Folklorystycznych została zaplanowana na drugą połowę 2025 roku.

Konkurs „Dance Top Competition”

W dniach 17–18 maja 2025 roku na scenie Pałacu Młodzieży w Katowicach odbył się konkurs Dance Top Competition Fundacji Michaiła Zubkowa, którego partnerem w 2025 roku był Narodowy Instytut Muzyki i Tańca. Konkurs zgromadził utalentowanych tancerzy z całego kraju. Uczestnicy rywalizowali

w dwóch dyscyplinach – tańcu klasycznym i współczesnym – w czterech kategoriach wiekowych. Podczas dwóch dni w konkursie wzięło udział 100 uczestników, którzy zaprezentowali w sumie 120 choreografii, 65 w kategorii taniec klasyczny oraz 55 w kategorii taniec współczesny.

Projekt Moving Dance

W 2025 roku przystąpiliśmy do realizacji projektu Moving Dance. Jest to projekt realizowany w ramach grantu z Funduszu Wyszehradzkiego. W zespole projektowym NIMiT pełni funkcję partnera. Liderem jest organizator Slovak Dance Platform. Współpraca jest konsekwencją działań sieciujących wykonanych przez Dział Impresariatu Tańca w ramach Polskiej Platformy Tańca 2024 oraz podczas Międzynarodowych Targów Tańca Tanzmesse w Dusseldorfie w 2024 r. W ramach współpracy polscy tancerze, krytycy i choreografowie odbywają wizyty studyjne w krajach partnerskich, jak również zagraniczni goście delegowani przez partnerów projektu odbędą analogiczne wizyty studyjne w Polsce podczas Polskiej Platformy Tańca w 2026 roku.

Międzynarodowy Konkurs Lutniczy im. Henryka Wieniawskiego

W dniach 9–16 maja 2025 roku w Poznaniu odbył się 15. Międzynarodowy Konkurs Lutniczy im. Henryka Wieniawskiego, zorganizowany w trzech etapach, z przesłuchaniami kameralnymi i orkiestrowymi. W ramach wydarzenia przyznano 6 nagród, a jego kulminacją była gala finałowa oraz koncert z udziałem nagrodzonych instrumentów. Wydarzeniu towarzyszył cykl koncertów oraz wystawa pokonkursowa (17–30.06), dostępna dla publiczności przez ponad dwa tygodnie, z oprowadzaniem kuratorskim. Łącznie zrealizowano 8 wydarzeń kulturalnych, które łącznie zgromadziły około 62 000 odbiorców. W projekt zaangażowanych było łącznie 200 osób. Wszystkie zgłoszone instrumenty zostały profesjonalnie udokumentowane fotograficznie, a wydarzenia były transmitowane na żywo. Obecnie trwają prace nad wydaniem katalogu konkursowego. Działania promocyjne objęły kampanię w mediach ogólnopolskich i branżowych (ok. 200 wzmianek), intensywną obecność w mediach społecznościowych, kampanię outdoorową w przestrzeni miejskiej Poznania oraz działania informacyjne na lotnisku i w punktach informacji kulturalnej.

WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA

PolandDances

To narzędzie impresariatu tańca w postaci:

- 1.) strony internetowej, na której artyści tańca, organizacje i producenci mogą samodzielnie zamieszczać i edytować swoje profesjonalne profile,
- 2.) działań sieciujących i budujących relacje międzynarodowe,
- 3.) działań konkursowych wspierających eksport polskiej sztuki tańca oraz budowanie marki polskiego tańca zagranicą poprzez dofinansowanie zagranicznych prezentacji spektakli,
- 4.) innych działań wspierających działania artystyczne i producenckie w zakresie sztuki tańca.

W 2025 roku strona www.polanddances.pl została zmodernizowana (trwają ostatnie poprawki nowych funkcjonalności oraz layoutu). Dzięki temu artyści będą mogli lepiej prezentować swoje zasoby, jak również możliwe będzie prezentowanie wielu spektakli (dotychczas nie było takiej możliwości). Strona została wzbogacona o komponenty służące lepszej promocji i pozycjonowaniu treści, jak również o informacje związane z programami PolandDances / Tournee oraz PolandDances / Producers!

ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa \ +48 22 829 20 29 \ nimit@nimit.pl \ nimit.pl \ NIP 525-249-03-48 \ Regon 142611587

W programie rezydencji twórczych Dancing Together, Again! Creative Residencies Programme realizowane w ramach programu Creative Europe, złożone zostały wszystkie wymagane sprawozdania merytoryczne i finansowe. Aktualnie oczekujemy na ich zatwierdzenie / przyjęcie lub ewentualne uwagi ze strony grantodawcy.

W lipcu 2024 r. uruchomiony został nowy Program PolandDances / Producers! Jest to pierwszy w Polsce program skierowany do grupy zawodowej producentów sztuk performatywnych w obszarze tańca.

W 2025 roku zmodyfikowane zostały założenia programu. Zgodnie z wynikami ewaluacji w bieżącym roku nacisk został położony na programy szkoleniowe. Odbłyły się szkolenia pt. "Sztuka fundraisingu w świecie tańca" prowadzone przez panią Marię Ziębę (9-10 kwietnia 2025 r.) oraz "Artyści w biznesie. Jak przekładać kompetencje twórcze na język wartości rynkowej" prowadzone przez dra Tomasza Ciesielskiego (12-13 czerwca 2025 r.).

Wspieranie aktywności międzynarodowej

Kontynuacja programu, w ramach którego dofinansowywany jest udział tancerzy i studentów tańca, choreografów, pedagogów, krytyków, naukowców oraz managerów i producentów związanych z tańcem w międzynarodowych warsztatach, seminariach i specjalistycznych szkoleniach, wyjazdach na kwerendy naukowe, aktywnościach artystycznych, targach, platformach tańca, wyjazdach i spotkaniach networkingowych i studyjnych oraz projektach naukowo-badawczych. Program obejmujący opieką artystów tańca w ich działaniach na arenie międzynarodowej, poprzez zapewnienie dostępu do mikrograntów na realizację konkretnych, niskobudżetowych, ale istotnych z punktu widzenia rozwoju zawodowego, działań artystycznych, producenckich, naukowo-badawczych, popularyzatorskich etc. w zakresie tańca. W tegorocznym naborze wpłynęło 59 wniosków, z czego przyznano dofinansowanie 21 beneficjentom. W 2025 roku przeprowadzono nabór do Programu. Aktualnie projekty są w trakcie realizacji.

DZIAŁANIA EDUKACYJNE

Pracownia Muzyki i Tańca Tradycyjnego

W ramach działającej od 2015 roku Pracowni, w 2025 roku kontynuowana była koordynacja działań mających na celu inicjowanie oraz prowadzenie długofalowych programów i zadań wspierających działania na rzecz zachowania, przekazu kontynuacji i rozwoju tradycyjnej kultury tanecznej i muzycznej w Polsce, a także sieciowanie grup i osób, które się nią zajmują.

Na mocy podpisanego w 2024 trzyletniego porozumienia między Forum i NIMIT współorganizowane są następujące programy: Akademia Kolberga, Portal muzykatradycyjna.pl, Ogniska Muzyki i Tańca Tradycyjnego, Archiwa Dostępne, Szkoła Mistrzów Budowy Instrumentów Ludowych. W 2025, ze względu na ograniczone środki finansowe rozpoczęto realizację 3 z nich:

Akademia Kolberga

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca kontynuuje realizowaną od wielu lat współpracę w ramach Akademii w zakresie wsparcia Szkół Tradycji i działań sieciujących, szkoleniowych i tutoringowych prowadzonych przez Forum Muzyki Tradycyjnej. W pierwszej połowie roku podpisano umowę z Forum Muzyki Tradycyjnej dotyczącą współprowadzenia programu Akademii Kolberga. Została wybrana nowa czteroosobowa Rada Akademii Kolberga, która przedstawiła innowacyjny program działań. Dotychczas odbyło się 10 spotkań roboczych Rady AK. Rada AK przygotowała do zakontraktowania projekty 4 Szkół Tradycji do objęcia przez NIMIT bezpośrednim wsparciem finansowym (granty). Rada AK we współpracy z pracownikami NIMIT opracowała też regulamin projektu stypendialnego dla liderów tradycji. Do

objęcia bezpośrednim wsparciem finansowym przygotowano 12 projektów stypendialnych. W czerwcu przygotowano umowy dla 4 Szkół Tradycji oraz dla 12 stypendystów – liderów tradycji z całej Polski. Działania liderów tradycji w ramach stypendiów i te w ramach Szkół Tradycji rozpoczynają się w drugim półroczu 2025 r.

W pierwszym półroczu 2025 roku zorganizowano 5 spotkań sieciujących on-line z przedstawicielami 15 organizacji działających w sieci Akademia Kolberga. Prowadzone było również wsparcie merytoryczne i konsultacje indywidualne z liderami tych organizacji.

Portal muzykatradycyjna.pl

Projekt realizowany przez Forum Muzyki Tradycyjnej we współpracy z Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca ma na celu upowszechnianie wiedzy o działaniach związanych z muzyką i tańcem tradycyjnym. Na portalu publikowane są różnorodne materiały, w tym artykuły, podcasty, biogramy mistrzów tradycji oraz inne treści popularyzujące tematykę muzyki ludowej.

W pierwszym półroczu 2025 roku, dzięki wsparciu finansowemu NIMiT, prowadzono prace administracyjne, techniczne i redakcyjne. Opublikowano 32 nowych materiałów (artykułów i podcastów), 300 wpisów w Kalendarzu, została uzupełniona zakładka „Dla dzieci” (15 nowych wpisów). Na Facebooku i Instagramie zamieszczono 60 postów oraz wiele relacji. Ponadto od bieżącego roku utworzony został newsletter (wysłano 5 maili, 150 subskrybentów).

Ogniska Muzyki i Tańca Tradycyjnego

W marcu 2025 r ogłoszono nabór do programu, w ramach którego zostało złożonych 41 wniosków, czyli dwukrotnie więcej niż w roku ubiegłym. Niestety ze względu na ograniczoną ilość środków finansowych Komisja ekspercka zarekomendowała do realizacji tylko 11 projektów. Sześć z nich to Ogniska kontynuujące działalność z lat ubiegłych, pięć to nowe miejsca rozpoczynające wspieraną przez NIMiT działalność edukacyjną w obszarze muzyki i tańca tradycyjnego. Podpisano 11 umów z Organizacjami Prowadzącymi Ogniska, wśród których były głównie lokalne ośrodki kultury oraz organizacje pozarządowe. Dzieci, młodzież i dorośli z różnych regionów Polski od maja 2025 kontynuują, lub rozpoczęli naukę śpiewu, gry na instrumentach tradycyjnych oraz tańca tradycyjnego.

Ponadto w pierwszym półroczu 2025 w ramach Pracowni MITT ogłoszono drugą edycję programu

Muzyka Tradycyjna – Publikacje Fonograficzne.

Konkurs dotyczący przygotowania i wydania płyt z muzyką tradycyjną ma na celu wsparcie ginącego dziedzictwa związanego z muzyką tradycyjną i stanowi próbę przywrócenia jej społecznościom lokalnym, nie tylko w wymiarze scenicznym, ale jako żywego i aktualnego źródła twórczości i tożsamości społecznej. Na konkurs wpłynęły 4 wnioski. Komisja zarekomendowała do realizacji 3 z nich. Dla beneficjentów zostały przygotowane umowy. Realizacja projektów rozpocznie się w drugim półroczu.

Ogólnopolska Baza Zespołów Folklorystycznych

Przedsięwzięcia, którego celem jest zebranie informacji o działających w Polsce zespołach tańca ludowego oraz pokazanie siły i wielkości działań tego środowiska, wypromowanie ludzi, którzy działają na rzecz całej społeczności polskiego, tanecznego i muzycznego dziedzictwa niematerialnego, poprzez to działanie, otwierające i rozpoczynające dialog, chcemy zbliżyć się do wszystkich grup artystycznych pielęgnujących i prezentujących taniec ludowy i tradycyjny w różnych odsłonach scenicznych – od form in crudo po stylizację i współczesne inspiracje folklorem.

Uruchomiona została ankieta na temat grup artystycznych działających w obszarze tzw. folkloru i folklorizmu scenicznego, czy też folku – zarówno na wsi, jak i w miastach. Celem działania jest zliczenie zespołów działających w Polsce oraz promocja środowiska poprzez ogólnopolski portal

Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca taniecPOLSKA.pl. Uzyskane odpowiedzi pozwolą na zaprojektowanie działań wspierających i rozwijających taneczny ruch folklorystyczny w Polsce.

Do końca czerwca 2025 do bazy zapisało się 210 zespołów z całej Polski. Najwięcej grup – 59 – pochodzi z województwa małopolskiego. Na terenach wiejskich działają 84 zgłoszone zespoły, 126 ma swoją stałą działalność w mieście. Przygotowano także 40 wizytówek filmowych dla wybranych zespołów, które zamieszczono na YouTube oraz na portalu taniecPOLSKA.pl.

Opisy wszystkich zgłoszonych zespołów są dostępne na portalu taniecPOLSKA.pl, a umieszczona tam baza jest na bieżąco uzupełniania, aktualizowana oraz promowana w mediach społecznościowych NIMiT.

Mistrz Tańca

Program ma na celu rozwój warsztatu metodycznego i wykonawczego uczestników, a także zainspirowanie do twórczych poszukiwań w kontekście aktualnych koncepcji w pedagogice tańca, edukacji kulturalnej oraz ochrony niematerialnego dziedzictwa kulturowego.

W 2025 roku zaplanowano realizację kolejnych edycji programu – tym razem we współpracy z innymi instytucjami kultury: Zespołem Pieśni i Tańca „Śląsk” im. Stanisława Hadyny – dotyczących folkloru tanecznego Górnego Śląska oraz elementów kompozycji tańca oraz z Muzeum – Skansenem Kurpiowskim im. A. Chętnika w Nowogrodzie – w temacie folkloru taneczny Kurpiów Zielonych oraz rytmiki w pracy instruktora tańca.

W naborze w ramach pierwszej edycji wpłynęły 72 zgłoszenia, komisja zarekomendowała 34 osoby do udziału w programie. Warsztaty odbyły się w dniach 23-25 maja w Koszęcinie, w siedzibie Zespołu Pieśni i Tańca „Śląsk” im. Stanisława Hadyny.

W maju ogłoszono nabór na kolejną edycję programu realizowaną w ramach obchodów roku Adama Chętnika – etnografa, muzealnika, miłośnika i badacza kultury kurpiowskiej. Jej tematem przewodnim będzie folklor taneczny Kurpiów Zielonych oraz rytmiki w pracy instruktora tańca.

W naborze spośród 100 zgłoszeń komisja zarekomendowała 35 osób do udziału w programie. Warsztaty odbędą się we wrześniu. W drugiej połowie roku zaplanowano realizację kolejnej edycji programu, której tematem będzie oświetlenie sceniczne w widowisku tanecznym.

Przetańczanie Granic (dawniej: Taniec i Niepełnosprawność - Przekraczanie Granic)

Program Przetańczanie Granic ma na celu wpływanie na sektor kultury i sztuki, aby był bardziej dostępny dla jego różnorodnych uczestników i uczestniczek, także dla osób z niepełnosprawnościami, g/Głuchych i neuroróżnorodnych. Program w 2025 roku, podobnie jak w roku ubiegłym wyszczególnia dwa działania:

1. Szkolenia z przygotowania teoretycznego i praktycznego do pracy artystyczno-edukacyjnej w zakresie tańca i choreografii, dotyczące potrzeb osób z niepełnosprawnościami, g/Głuchych i neuroróżnorodnych,
2. Laboratoria warsztatowo-twórcze dla artystów i kadry tańca z i bez niepełnosprawności, osób g/Głuchych i neuroróżnorodnych.

W tym roku odbyły się już szkolenia:

1. Szkolenie z przygotowania teoretycznego i praktycznego do pracy artystyczno-edukacyjnej w zakresie tańca i choreografii **dotyczące potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku – 23 maja 2025 roku**
2. Szkolenie z przygotowania teoretycznego i praktycznego do pracy artystyczno-edukacyjnej w zakresie tańca i choreografii **dotyczące potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową – 24 maja 2025 roku**
3. Szkolenie z przygotowania teoretycznego i praktycznego do pracy artystyczno-edukacyjnej

w zakresie tańca i choreografii **dotyczące potrzeb osób z niepełnosprawnością intelektualną – 24 maja 2025 roku**

4. Szkolenie z przygotowania teoretycznego i praktycznego do pracy artystyczno-edukacyjnej w zakresie tańca i choreografii **dotyczące potrzeb osób z g/Głuchych – 25 maja 2025 roku**

Laboratoria zaplanowane są w okresie jesiennym (wrzesień/październik), aktualnie przygotowujemy nabór uczestników oraz prowadzących.

tańczMY

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca już po raz siódmy zorganizował akcję tańczMY, która łączy pasjonatów tańca – zarówno zawodowców, jak i amatorów – we wspólnym świętowaniu Międzynarodowego Dnia Tańca, który obchodzony jest co roku 29 kwietnia. Do udziału w tegorocznej 7. edycji akcji tańczMY 2025 zgłosiły się nie tylko instytucje artystyczne, organizacje pozarządowe, nieformalne grupy artystyczne, zespoły taneczne, szkoły, ale również osoby fizyczne. Akcja trwała od 1 do 30 kwietnia i objęła blisko 150 różnych wydarzeń tj.: **warsztatów, spektakli, akcji w plenerze, koncertów, przeglądów tańca, wykładów, wystaw, konkursów tańca, pokazów tanecznych, potańcówek, festiwali.**

Portrety

W 2025 roku kontynuowano rozpoczętą w 2024 roku realizację wywiadów z wybitnymi postaciami polskiej sztuki tańca w formie krótkometrażowych filmów. Projekt realizowany jest przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca w koprodukcji z TVP. W 2025 roku zrealizowano 4 z 10 odcinków cyklu (6 zrealizowano w 2024 roku). Bohaterami poszczególnych odcinków byli: Hanna Strzemiecka, Emil Wesołowski, Wojciech Kępczyński, Jan Łosakiewicz, Witold Jurewicz, Elżbieta Mickiewicz, Ewa Wycichowska, Maria Kijak, Jacek Łumiński, Leszek Rembowski. Portrety zostały wyemitowane na antenie TVP Kultura w pierwszej połowie 2025 roku.

Badania tańca

W ramach rozwijania kompetencji zawodowych przedstawicieli środowiska tańca w czerwcu 2025 roku rozpoczęliśmy 5-dniowe warsztaty kinetograficzne. Kurs dla początkujących z notacji ruchu według Labana poprowadziła Urszula Loba-Wilgocka. W warsztatach uczestniczyło 11 osób: tancerzy, pedagogów i teoretyków tańca.

DZIAŁANIA PUBLIKACYJNO-DOKUMENTACYJNE

• Polmic.pl

Polmic.pl (strona Polskiego Centrum Informacji Muzycznej POLMIC) wprowadza każdego dnia nowe informacje o wydarzeniach związanych z muzyką polską organizowanych przez państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz organizacje społeczne w całym kraju. Aktualizuje dane w Encyklopedii POLMIC zawierającej w części osobowej biogramy i informacje o dorobku kompozytorów, muzykologów, wykonawców i animatorów kultury, a w części rzeczowej dane

w kategoriach: Biblioteki/Archiwa/Muzea, Biura/Agencje koncertowe, Domy/Centra kultury, Festiwale, Filharmonie, Fundacje, Instytuty kultury, Konkursy, Wydawcy/Media, Uczelnie, Szkoły, Związki/Stowarzyszenia/Towarzystwa, Czasopisma oraz Zespoły. Budowane i utrzymywane są również podstrony tematyczne, w tym portale monograficzne poświęcone wybitnym kompozytorom i muzykologom. W ostatnich miesiącach jako podstrona strony Polmic.pl została opublikowana „Dusza dźwięków” – olbrzymi materiał dokumentujący i promujący dorobek kilkunastu aktywnych współcześnie polskich kompozytorów.

Zapleczem naukowym POLMIC jest Biblioteka Naukowa, otwarta dla wszystkich zainteresowanych, gdzie gromadzone, opracowywane i udostępniane są wydawnictwa i materiały archiwalne związane z muzyką polską oraz tworzone są i publikowane naukowe bazy danych – przede wszystkim „Nowa muzyka polska” – baza informacji o utworach muzycznych skomponowanych po roku 1945, zawierająca szczegółowe informacje o dziełach wraz z narzędziami umożliwiającymi przeszukiwanie danych.

Wybrane statystyki POLMIC (I połowa 2025 roku):

Liczba nowych artykułów na stronach Polmic.pl polskiej i angielskiej – 696

Liczba aktualizacji haseł w Encyklopedii POLMIC – 100

Średnia dzienna liczba wywołań strony Polmic.pl (Webalizer) – 137734

Całościowa liczba wywołań strony Polmic.pl (Webalizer) – 24971346

Wizyty na stronie Polmic.pl (Webalizer) – 4280340

Liczba obserwujących profil POLMIC na FB – 5510

Miesięczny zasięg organiczny na FB – średnio 228 573

Liczba obserwujących POLMIC na Instagramie – 1849

Subskrybenci Newslettera – 1902

Liczba rekordów w katalogu biblioteki – 21866

taniecPOLSKA.pl

Portal taniecPOLSKA.pl regularnie aktualizuje bazę spektakli tanecznych w kalendarium, codziennie, na bieżąco informuje o najważniejszych wydarzeniach w polskim tańcu, aktywnie prowadzi także fanpage na Facebooku. Portal przyznaje patronaty medialne oraz udziela wsparcia medialnego premierom, festiwalom i projektom. W pierwszej połowie 2025 roku zrealizowano 2 patronaty medialne i udzielono 10 wsparć medialnych. Portal zamówił łącznie 10 tekstów, w tym wywiady, felietony, artykuły naukowe i relacje.

Wydawnictwa – MUZYKA I TANIEC

W I połowie 2025 roku zakończono skład publikacji pt. *Polskie artystki sztuki tańca XX wieku. Dwanaście biografii* oraz zaprojektowano materiały promocyjne. Rozpoczęto prace nad nowym regulaminem programu konkursowego wspierającego wydanie publikacji z zakresu tańca, do którego nabór zostanie ogłoszony pod koniec roku. Kontynuowana jest także współpraca z Polskim Forum Choreologicznym związana ze współwydaniem rocznika „Studia Choreologia”.

Polska Kronika Tańca

Celem projektu jest szczegółowe zarejestrowanie i profesjonalne zrelacjonowanie przebiegu wydarzeń artystycznych, edukacyjnych i naukowych w polskiej sztuce tańca w trybie chronologicznym. Kronika składa się z dwóch części: historycznej oraz sezonowej. Trwają prace modernizacyjne strony, a po ich zakończeniu wprowadzona zostanie pula materiałów, dotycząca wydarzeń z lat 2022–2024 oraz premier baletowych Opery na Zamku w Szczecinie i Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie.

Wystawa Kolbergowska

ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa \ +48 22 829 20 29 \ nimit@nimit.pl \ nimit.pl \ NIP 525-249-03-48 \ Regon 142611587

Równolegle do działań jubileuszu 50-lecia Nagrody im. Oskara Kolberga NIMiT realizował ekspozycję wystawy mobilnej "Byśki, kozy i pająki" - kultura ludowa w obiektywie Marty Ankiersztejn. Wystawa poświęcona jest historii Nagrody im. Oskara Kolberga w ostatnich latach. W okresie od stycznia do czerwca 2025 wystawa prezentowana była w Instytucie im. Oskara Kolberga w Poznaniu, I Liceum Ogólnokształcącym im. Oskara Kolberga w Kościanie, Gminnym Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobii, Domu Kultury w Trzemesznie, Miejskim Domu Kultury w Słupcy oraz Muzeum Okręgowym w Koninie.

INNE

Program pomocy Ukrainie

W związku z niegasnącym zainteresowaniem formułą programu zapewniania pomocy artystom ukraińskim przebywającym w Polsce od czasu wybuchu pełnoskalowego konfliktu zbrojnego który trwa od 2022 roku, NIMIT realizuje w drugim kwartale 2025 roku w ramach umowy celowej program Wspieramy Ukrainę obejmujący okres od początku maja do końca września 2025. Planowane do przyznania jest 59 stypendiów.

Krajowy Plan Odbudowy

Inwestycja A2.5.1 Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju realizowana jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności. Celem Inwestycji jest zapobieganie długoterminowym negatywnym skutkom pandemii COVID-19 oraz zachęcanie do transformacji zielonej i cyfrowej w sektorze kultury i sektorze kreatywnym.

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca jest Jednostką Wspierającą realizację Inwestycji A2.5.1. Porozumienie w tej sprawie zostało zawarte 30 marca 2023 r., aneksowane 29 maja 2024 oraz aneksowane 15 maja 2025 roku.

W I-II kw. 2025 r. została podjęta decyzja o zmianie struktury organizacyjnej Oddziału specjalistycznego tworząc dedykowane zespoły:

- Zespół ds. grantów
- Zespół ds. stypendiów
- Zespół ds. wsparcia administracyjno-merytorycznego
- Zespół ds. wsparcia informatycznego
- Zespół ds. wsparcia księgowego
- Zespół ds. komunikacji KPO

Został zwiększony stan zatrudnienia, który stanowi obecnie 51 dodatkowych osób.

- Komunikacja II naboru została powierzona całkowicie Zespołowi ds. Komunikacji KPO, by uniknąć rozbieżności w komunikacji.
- W celu usprawnienia komunikacji zewnętrznej Zespół ds. komunikacji KPO opracował harmonogram działań komunikacyjnych, w tym zaplanował webinary, szkolenia, publikacje, materiały pomocnicze.

- Udrożnione zostały kanały komunikacyjne z wnioskodawcami. Strona www.kpodlakultury.pl stała się głównym nośnikiem informacji, rozdzielone zostały regulaminy II naboru na granty i stypendia, a co za tym poszło komunikacyjnie i kolorystycznie zostało to rozdzielone by uporządkować informacje. Na bieżąco były udzielane odpowiedzi na pytania mailowe.
- W oparciu o powyższe zmiany komunikacyjne także w social mediach pojawiają się informacje dotyczące drugiego naboru i udzielane są tam też odpowiedzi.
- Wznowiona została infolinia, którą obsługiwał Zespół ds. komunikacji KPO.

6 maja br. zostały opublikowane oddzielne regulaminy II naboru.

W celu przyśpieszenia procesu składania wniosków i zawierania umów:

- Została uproszczona procedura składania wniosków w systemie
- Ograniczona została liczba załączników na etapie składania wniosku do niezbędnego minimum.
- Załączniki wymagane w I naborze, zastąpiono oświadczeniami, których prawdziwość będzie weryfikowana na etapie zawierania umów.
- Ograniczono liczbę zawieranych umów do dwóch
- Umożliwiono podpisywanie dokumentów za pomocą podpisu kwalifikowanego i kontaktu za pomocą ADE, ePUAP.
- Został wydłużony termin realizacji przedsięwzięć do 28 lutego 2026 r.
- Po opublikowaniu listy rankingowej, odbiorcom wsparcia zostaną przydzieleni opiekunowie, którzy będą ich wspierać w procesie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji.
- Przed podpisaniem umów z odbiorcami wsparcia odbędą się dodatkowe szkolenia dotyczące zawarcia umów, wymaganych załączników, a także kwestii weksli.
- Jako jednostka wspierająca podjęliśmy decyzję o powierzeniu obsługi płac zewnętrznej firmie co pozwoli na usprawnienie procesu wypłaty środków odbiorcom wsparcia.

Proces oceny wniosków:

- w celu usprawnienia procesu oceny przez niezależne komitety selekcyjne i odwoławcze zostały przeprowadzone dodatkowe powołania.
 - z ekspertami zostały zawarte umowy (w I naborze proces ten nie został zakończony przed zakończeniem naboru)
 - zostali oni przeszkoleni
 - został utworzony help desk dla ekspertów, gdzie mogą liczyć na wsparcie
1. Na okolicie sierpnia-października 2025 r. planowana jest ponowna ocena przedsięwzięć.
 2. Do 30 września 2025 r. zgodnie z regulaminem planowane jest podpisywanie umów. Dostrzegamy ryzyko wydłużenia tego terminu do 15 listopada 2025.
 3. Wypłata środków dla ostatecznych odbiorców wsparcia do 31 grudnia 2025 r.
 4. Do 30 marca 2026 r. odbiorcy wsparcia mają złożyć sprawozdanie z realizacji przedsięwzięć.
 5. Planowane osiągnięcie wskaźnika określonego w decyzji wykonawczej w postaci podpisanych umów grantowych i stypendialnych do 31 grudnia 2025 r.

W I naborze obejmującym w okresie IV kw. 2024 - I połowa 2025 roku:

- Zostało podpisane 1382 umowy grantowe
- Zostało podpisane 522 umowy stypendialne.

Do osiągnięcia wskaźników zostało:

- 1373 umowy grantowe

- 868 umów stypendialnych

Od 27 czerwca 2025 r. ekspertom z Komitetów selekcyjnych przekazywane są sukcesywnie wnioski do oceny. Planowana publikacja list rankingowych to I połowa sierpnia br.

Fundusz Wsparcia Kultury

NIMiT prowadzi w ramach umowy celowej FWK jedynie czynności będące pokłosiem programu. Można założyć, że wszystkie czynności w tym zakresie są procesami wygasającymi. Jako najważniejsze elementy tych działań należy wskazać:

- Odpowiedzi na wnioski o dostęp do informacji publicznej,
- Czynności związane ze sprawami sądowymi pomiędzy NIMiT a beneficjentami FWK,
- Czynności związane z ewentualnymi kolejnymi kontrolami KAS u beneficjentów,
- Odpowiedzi na zapytania z MKiDN,
- Czynności związane z wyjaśnieniami od beneficjentów FWK.

INFORMACJA DODATKOWA

Informacja o kontrolach przeprowadzonych w jednostce w okresie sprawozdawczym, ich wynikach oraz (w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości) podjętych działaniach naprawczych

W okresie od stycznia do czerwca 2025 roku miały miejsce dwie kontrole przeprowadzane przez organ nadzorujący, tj. MKiDN i obejmowały swoim zakresem:

1/ „Prawidłowość realizacji zadań powierzonych w Porozumieniu z dnia 30 marca 2023 roku w zakresie Inwestycji A2.5.1 Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju, dotyczących m.in. organizacji naboru, oceny wniosków oraz podpisywania umów o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem. Kontrola trwała od 10 lutego do 7 kwietnia 2025 r. Zakres kontroli obejmował następujące obszary:

- utworzenie regulaminu naboru dla inwestycji A2.5.1;
- ogłoszenie o naborze wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
- powołanie Zespołów Selekcyjnych i Odwoławczych;
- składanie przez członków zespołów deklaracji bezstronności i poufności;
- weryfikacja podpisanych przez członków Zespołów Selekcyjnych i Odwoławczych deklaracji bezstronności i poufności;
- weryfikacja w systemie Arachne przez pracowników NIMiT członków Zespołów Selekcyjnych i Odwoławczych;
- ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem
- prawidłowość wprowadzania danych do systemu informatycznego WITKAC;
- informowanie wnioskodawców o wynikach oceny;
- podpisywanie umów z OOW o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

ul. Tamka 3, 00-349 Warszawa \ +48 22 829 20 29 \ nimit@nimit.pl \ nimit.pl \ NIP 525-249-03-48 \ Regon 142611587

W wystąpieniu pokontrolnym organ nadzorujący wydał ocenę negatywną, wskazując na wiele zaniedbań i działań nierzetelnych. W szczególności zwrócono uwagę na niepełną dokumentację procesów oceny, brak ścieżki audytowej, brak wymaganych deklaracji bezstronności i poufności w niektórych przypadkach, niewystarczające uzasadnienia ocen punktowych oraz uchybienia w zakresie terminowości realizacji naboru. NIMiT zapoznał się z zaleceniami pokontrolnymi i podjął odpowiednie działania, by je zrealizować, m.in. wdrażając zmodyfikowane procedury naboru i oceny, uzupełniając dokumentację oraz organizując szkolenia dla pracowników i członków zespołów oceniających w zakresie stosowania obowiązujących regulaminów i standardów przejrzystości.

2/ „Politykę wynagradzania pracowników w latach 2024-2025”. Kontrola trwała od 5 maja do 30 maja 2025 i obejmowała swoim zakresem pełny przegląd dokumentacji kadrowo-płacowej za rok 2024 oraz dokumenty za okres od 1 stycznia 2025 do 30 kwietnia 2025. Do 30 czerwca NIMIT nie otrzymał wniosków pokontrolnych z tej Kontroli.

Ponadto w pierwszym półroczu 2025 roku zakończono prace nad zaleceniami z kontroli Państwowej Inspekcji Pracy. Pismo w sprawie kontroli wpłynęło do Instytutu w dniu 17.10.2024 r. i dotyczyło naliczenia i wypłacenia wskazanym pracownikom wynagrodzenia wraz z należnymi dodatkami za pracę w godzinach nadliczbowych. Po ponownym przeliczeniu wskazanych wynagrodzeń Instytut dokonał korekty wynagrodzeń i w dniu 31.03.2025 r. wypłacił dodatkowe wynagrodzenie wskazanym w kontroli pracownikom.

Informacja o dopełnieniu zaleceń kontrolnych została wysłana do Państwowej Inspekcji Pracy w dniu 03.04.2025 r.

Karta oceny działalności jednostki

Nazwa jednostki:	Narodowy Instytut Muzyki i Tańca
Okres objęty oceną:	01.01-31.12.2024
Departament nadzorujący:	Departament Narodowych Instytucji Kultury

Podstawowe dane ekonomiczne			
Nazwa parametru	Plan na 2024r.	Wykonanie w okresie 01.01 - 31.12.2024 r.	%
Przychody ogółem	36 151 513,00	35 756 515,86	99%
dotacje MKiDN, w tym:	35 840 513,00	35 415 513,00	99%
dotacja podmiotowa	25 613 000,00	25 613 000,00	100%
dotacje celowe*)	10 227 513,00	9 802 513,00	96%
przychody własne	150 000,00	169 375,39	113%
pozostałe przychody	161 000,00	171 627,47	107%
Koszty ogółem	33 852 424,00	33 619 716,87	99%
wynagrodzenia, w tym:	13 570 500,00	11 641 422,90	86%
wynagrodzenia osobowe	8 540 000,00	7 701 886,90	90%
wynagrodzenia bezosobowe	5 030 500,00	3 939 536,00	78%
świadczenia na rzecz osób fizycznych	214 000,00	234 408,35	0%
ubezpieczenia i inne świadczenia na rzecz osób fizycznych	1 803 800,00	1 645 576,29	91%
Koszty wg rodzaju:	11 588 700,00	12 598 139,18	109%
amortyzacja	50 000,00	58 658,28	117%
materiały i energia	267 800,00	262 809,83	98%
usługi obce	11 270 900,00	12 276 671,07	109%
podatki i opłaty	0,00	20 182,19	0%
pozostałe koszty funkcjonowania	2 228 800,00	2 047 826,54	92%
Koszty realizacji zadań	4 446 624,00	5 432 161,42	122%
Wynik finansowy brutto	2 299 089,00	2 136 798,99	XXX
Zatrudnienie (w etatach)		75	

*) w dotacji celowej bieżącej ujęto kwotę dotacji inwestycyjnych (łącznie 310 tys. zł), nie wskazano natomiast kwoty dotacji na dofinansowanie KPO (127 320 tys. zł)

Dane wykazuje się w złotych i groszach - zgodnie z § 7 pkt. 3 zarządzenia

Informacja o działalności merytorycznej

W okresie I-XII 2024 roku Narodowy Instytut Muzyki i Tańca realizował działania statutowe w zakresie rozwoju i profesjonalizacji środowiska muzycznego i tanecznego, edukacji muzycznej i tanecznej, rozwoju infrastruktury i badań naukowych w obszarze muzyki i tańca, edukacji kulturalnej oraz zwiększania zainteresowania sztuką muzyki i tańca, ochrony i promocji dziedzictwa kulturowego,

wsparcia działań na rzecz zachowania, przekazu i rozwoju kultury tradycyjnej, jak również włączania do nurtu kultury i sztuki artystów z niepełnosprawnością.

DZIAŁALNOŚĆ PROGRAMOWA

- **Scena Muzyki Polskiej** – program organizowany we współpracy z Filharmonią Narodową oraz innymi filharmoniami w kraju, adresowany do polskich artystów wykonawców. Celem programu jest promocja i popularyzacja polskiej twórczości kompozytorskiej – artyści mogą prezentować na koncertach wyłącznie utwory polskich twórców w formie recitali solowych i koncertów kameralnych. Koncerty odbywały się w Filharmonii Narodowej, Polskiej Filharmonii Bałtyckiej oraz Filharmonii Zielonogórskiej. W omawianym okresie odbyło się 18 koncertów. W marcu br. została ogłoszona kolejna edycja programu, przypadająca na sezon koncertowy 2024/25; do programu wpłynęło 96 zgłoszeń, do realizacji wybrano 10 projektów koncertowych. Odbyło się 7 koncertów. Pozyskano nowych partnerów – Filharmonię Śląską i Filharmonię Sudecką.
- **Dyrygent – Rezydent** – w ramach programu w edycji 2023/2024 w miesiącach styczeń – sierpień odbyły się 22 koncerty i 2 spektakle operowe. Do realizacji w sezonie 2024/2025 wybrano 5 rezydencji, których realizacja rozpoczęła się we wrześniu 2024 (w Filharmonii Świętokrzyskiej im. Oskara Kolberga w Kielcach, Filharmonii im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie, Płockiej Orkiestrze Symfonicznej, Operze Krakowskiej i Teatrze Wielkim w Łodzi); w okresie wrzesień - grudzień odbyło się 8 koncertów i 3 spektakle operowe (2 premiery i 1 wznowienie).
- **Białe Plamy** – muzyka i taniec – spośród 48 złożonych wniosków, dofinansowanie otrzymało 14 projektów, w tym dwa z zakresu priorytetów badawczych edycji („Polskie życie muzyczne i twórczość polskich kompozytorów w Europie środkowo-wschodniej pod rządami Habsburgów w latach 1800-1918” oraz „Działalność polskich tancerzy, choreografów i pedagogów poza granicami kraju, ze szczególnym uwzględnieniem okresu XX wieku”); do końca grudnia 2024 roku zostały zaakceptowane prace badawcze edycji programu w 2023 roku oraz zostały złożone efekty prac badawczych zrealizowanych w edycji na 2024 r. - rozpoczął się proces recenzowania prac tej edycji przez ekspertów.
- **Muzyk – Rezydent** - opracowano założenia i regulamin pierwszej, pilotażowej edycji programu dla muzyków instrumentalistów. Do konkursu zgłosiło się 117 muzyków. Zostało wybranych 16 projektów rezydencji. We wrześniu rozpoczęła się pilotażowa edycja programu, realizowana w sezonie artystycznym 2024/25. W I części sezonu odbyło się 50 koncertów symfonicznych z udziałem muzyków-rezydentów.
- **Programy Ministra:**
 - Zamówienia kompozytorskie – kontynuowano pracę przy 12. edycji programu MKiDN „Zamówienia kompozytorskie” (2023-2024) oraz realizowano 13. edycję programu (2024-2025). W ramach 12. i 13. edycji podpisane zostały wszystkie umowy, sprawdzane były raporty rozliczeniowe i przygotowywane aneksy do umów. Przeprowadzono nabór wniosków do 14. edycji programu (2025-2026) – wpłynęły 262 wnioski, które zostały ocenione pod względem formalnym, przyznano im ocenę organizacyjną. Kontynuowana była też praca polegająca na zamieszczaniu na stronie www.zamowieniakompozytorskie.pl partytur i materiałów wykonawczych w połączeniu z prezentacją sylwetek twórców na stronie POLMIC;
 - Muzyka – W ramach naboru na rok 2024 podpisane zostały wszystkie umowy, sprawdzane były raporty i przygotowywane aneksy do umów. Przeprowadzono nabór wniosków na rok 2025 – wpłynęło 898 wniosków, które zostały ocenione pod względem formalnym, przyznano im ocenę organizacyjną.
 - Muzyczny ślad – realizowano 7. edycję programu MKiDN „Muzyczny ślad”, w ramach której podpisane zostały wszystkie umowy, sprawdzane były raporty rozliczeniowe i przygotowywane aneksy do umów. Przeprowadzono nabór wniosków do 8. edycji programu (2025-2026) – wpłynęło 251 wniosków, które zostały ocenione pod względem formalnym, przyznano im ocenę organizacyjną;

- Taniec - w ramach naboru na rok 2024 podpisane zostały wszystkie umowy, sprawdzane były raporty i przygotowywane aneksy do umów. Przeprowadzono nabór wniosków na rok 2025 – wpłynęło 105 wniosków. Wnioski zostały ocenione pod względem formalnym, przyznano im ocenę organizacyjną.

- **49. edycja Nagrody im. Oskara Kolberga „Za zasługi dla kultury ludowej”** – zrealizowano 49. edycję Nagrody im. Oskara Kolberga „Za zasługi dla kultury ludowej”. Wyłoniono 14 laureatów oraz przyznano wyróżnienie specjalne dla ucznia mistrza tradycji, odbyły się fotograficzne sesje plenerowe, które posłużyły do stworzenia felietonów filmowych oraz materiałów prezentowanych podczas gali wręczenia nagród, która odbyła się 12 września 2024 na Zamku Królewskim w Warszawie. Wyróżnienia wręczone zostały laureatom reprezentującym środowiska kultury tradycyjnej przez Ministra KiDN.
- Uruchomiono czternastą edycję nagrody polskiego środowiska muzycznego **Koryfeusz Muzyki Polskiej**. Rada Programowa NIMiT wytypowała nominowanych we wszystkich kategoriach spośród nadesłanych kandydatur. Gala wręczenia nagród odbyła się 4 listopada 2024 w Filharmonii Narodowej w Warszawie. Nagrody przyznano w czterech kategoriach: Agnieszka Duczmal – Nagroda honorowa, Joanna Natalia Ślusarczyk - Odkrycie roku, Jakub Józef Orliński - Osobowość Roku i 10-lecie kooperatywy muzycznej Hashtag Ensemble – Wydarzenie roku.
- **Jazzowy Debiut Fonograficzny** – uruchomiono trzynastą edycję programu Jazzowy debiut fonograficzny. Z uwagi na niewystarczającą liczbę zgłoszeń poprawnych formalnie, uruchomiono nowy nabór, który został rozstrzygnięty w lipcu 2024 r. Decyzją komisji eksperckiej, do realizacji przyjęto projekt zespołu Karolina Błachnia Quartet, którego debiutancki album ukazał się w grudniu 2024. Koncert promujący materiał z pierwszej płyty zespołu został zorganizowany we współpracy z Działem Impresariatu Muzycznego w cyklu „Z jazzem przez Polskę” w Opocznie w grudniu 2024.
- **Dział Impresariatu Muzyki** - zrealizowano 74 koncerty w ramach cyklu „Z klasyką przez Polskę” w 10 regionach Polski, w tym z czego 10 koncertów na Dolnym Śląsku we współpracy z Ośrodkiem Kultury i Sztuki we Wrocławiu oraz 6 koncertów „Z klasyką przez Polskę” w Studiu im. W. Szpilmana w ramach współpracy z Programem 2 Polskiego Radia; ponadto odbyły się cztery wydarzenia za granicą promujące polskich kompozytorów i polskich wykonawców (Mediolan, Paso Robles, Los Angeles, Chicago; w ramach współpracy z Działem Projektów Muzycznych zrealizowano 5 koncertów z cyklu „Z jazzem przez Polskę”.
- **Międzynarodowe Forum Pianistyczne „Bieszczady bez granic”** – przyznano 3 stypendia, po 3 tys. zł każde (liczone jako 300 zł miesięcznie przez 10 miesięcy), dla najlepszych polskich uczestników Międzynarodowego Forum Pianistycznego „Bieszczady bez granic” w Sanoku;
- **Młody Muzyk Roku** - Finał odbył się 21 kwietnia w Studiu Koncertowym Polskiego Radia im. Witolda Lutosławskiego w Warszawie i był transmitowany na antenie TVP Kultura i TVP Kultura 2. Do finału zakwalifikowano siedmiu młodych artystów, którym podczas występów towarzyszyła Orkiestra Polskiego Radia w Warszawie pod dyktando Michała Klauzy. Zwycięzcą został Jeremi Tabęcki, który reprezentował Polskę podczas finału Eurowizji dla Młodych Muzyków w Bodø w Norwegii 17 sierpnia 2024;
- **Kod dostępu** - 19 czerwca 2024 w Operze i Filharmonii Podlaskiej w Białymstoku we współpracy z Fundacją Jutropera zainaugurowano nowy projekt – warsztaty operowe „Kod dostępu”, kierowane do osób o szczególnych potrzebach. Warsztaty odbyły się w okresie wakacyjnym w Białymstoku i Supraślu, pod okiem reżysera i pedagoga Michała Znanieckiego, a także instruktorów doświadczonych w obszarze psychologii, psychomotoryki i muzykoterapii;
- **Konwencja Muzyki Polskiej** - przeprowadzono konsultacje w celu realizacji postulatów wypracowanych podczas dziesięciu paneli dyskusyjnych V Konwencji Muzyki Polskiej w obszarach obejmujących zakresem muzykę polską w jej rozmaitych formach gatunkowych i historycznych; Opublikowano również podsumowanie V Konwencji na stronie www.konwencjamuzyki.pl;

- **Program Reorientacji Zawodowej Muzyków** - opracowano regulamin naboru wniosków do programu oraz harmonogram szkoleń grupowych. Wsparcie w ramach programu realizowane będzie w trzech formach: konsultacji z profesjonalnym doradcą zawodowym; kursów i szkoleń organizowanych przez NIMiT oraz indywidualnych programów rozwoju zawodowego formułowanych bezpośrednio przez potencjalnych beneficjentów.
- **Program Przekwalifikowania Zawodowego Tancerzy** - w roku 2024 wysokość stypendium została zwiększona do 50 000 zł, czas realizacji indywidualnego projektu został wydłużony do 5 lat, a wymagany staż pracy osób wnioskujących został zmniejszony z 12 na 10 lat pracy scenicznej w zawodzie tancerza/tancerki. Do Programu wpłynęło 21 wniosków. Komisja zarekomendowała do realizacji szesnaście Projektów stypendialnych; W 2024 roku 12 Stypendystów zakończyło proces przekwalifikowania zawodowego tancerzy; w roku 2025 indywidualne projekty przekwalifikowania zawodowego kontynuowało będzie 30 Stypendystów.
- **Program Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy** - w każdej z dwóch edycji programu, które zrealizowane zostały w pierwszej połowie 2024 roku, tancerze mogli zawnioskować o grant w wysokości 7000 złotych. Granty przyznawane są na pokrycie kosztów uczestniczenia maksymalnie w 3 kursach, szkoleniach czy warsztatach w Polsce. Osoby wnioskujące o grant miały możliwość skonsultowania wybranych szkoleń czy wniosku z doradcą zawodowym podczas indywidualnych nieodpłatnych konsultacji. W pierwszym naborze wpłynęło 57 wniosków, z których zarekomendowano do realizacji 27. W drugim naborze wpłynęły 32 wnioski grantowe, do realizacji wybrano 26 projektów grantowych; realizowano ponadto szkolenia i warsztaty dot. prawa własności intelektualnej w świecie tańca oraz planowania kariery zawodowej;
- **Polska Platforma Tańca** - wyłonione w 2023 roku w drodze konkursu spektakle taneczne zostały prezentowane podczas finału Polskiej Platformy Tańca w Łodzi w dniach 18-21 kwietnia 2024 roku. Zaprezentowano łącznie 15 spektakli z Selekcji Finałowej, dodatkowo spektakl site specific pt. Odyseja (z wykorzystaniem przestrzeni Dworca Łódź Fabryczna) w formule flash mob. Zorganizowana została również uroczysta Gala Otwarcia Polskiej Platformy Tańca, podczas której prezentowano dokonania artystyczne wiodących polskich zespołów baletowych i choreografów. Poza prezentacją spektakli odbyły się: warsztat dla środowiska tańca z Angelą Conquet, 4 sesje coachingowe feedback and meeting, prezentacje i spotkania z artystami, pitchingi (10 sesji) dla profesjonalistów, dwa panele dyskusyjne z udziałem akredytowanych uczestników Polskiej Platformy Tańca oraz zaproszonych ekspertów, działania networkingowe skupione na budowaniu profesjonalnych relacji międzynarodowych. Zorganizowane zostały również mikro-targi środowiska tańca tzw. Open Platform. W wydarzeniach uczestniczyło łącznie 3672 osób;
- **Zamówienia choreograficzne** - wyłoniono 4 projekty. W związku ze śmiercią choreografa w projekcie GrabArt Foundation, realizator projektu odstąpił od jego produkcji. Pozostałe projekty zostały zrealizowane zgodnie z harmonogramem. NIMiT poinformował, iż odnotowano znaczący wzrost zainteresowania Programem. Liczba złożonych wniosków stanowiła 143% względem liczby wniosków z 2023 roku.
- **Dział Biblioteka i Czytelnia** - do Archiwum w okresie rozliczeniowym przekazano 280 jednostek bibliotecznych, w tym m.in. publikacje książkowe w języku polskim i językach obcych, płyty DVD, płyty CD oraz liczne dokumenty życia społecznego. Do inwentarza bibliotecznego w okresie styczeń – czerwiec wprowadzono 1504 jednostki, zaś w okresie lipiec – grudzień 952 jednostki (w tym książki, druki muzyczne, dokumenty dźwiękowe - płyty kompaktowe, dokumenty audiowizualne - płyty DVD, czasopisma); pozyskano i wdrożono system biblioteczny Prolib oraz multiwyszukiwarkę Integro, gdzie zamieszczony jest elektroniczny katalog biblioteki <https://biblioteka.nimit.pl/catalog>; przeprowadzono szkolenia pracowników biblioteki z obsługi systemu w wymiarze 18 godzin zegarowych. W ramach zorganizowanej w czytelni NIMiT Pracowni Bibliotecznej można skorzystać z graficznego programu komputerowego LabaNotator – praktycznego narzędzia do zapisu kinetogramów. Program służy do zapisu układów tanecznych na potrzeby przedstawienia choreograficznego.

- **Tancerz – Rezydent** (pilotaż) – została uruchomiona pierwsza edycja programu, w ramach której w wyniku otwartego naboru wyłoniono 7 Instytucji Goszczących, umożliwiając rezydentury 9 artystom i artystkom. Realizacja rezydencji obejmuje sezon artystyczny 2024-2025.
- **Kongres Tańca** – realizowano działania przygotowawcze do IV Kongresu, którego realizacja przewidziana jest na 2025 rok.
- **Przestrzenie Sztuki – Taniec** - w I półroczu 2024 roku przeprowadzony został nabór na wyłonienie operatorów, który zaowocował wyłonieniem następujących podmiotów:
 - Instytut Kultury Miejskiej w Gdańsku,
 - Centrum Kultury w Lublinie,,
 - Fundację Rozwoju Sztuki Tańca, Białostocki Teatr Lalek, Białostocki Ośrodek Kultury,
 - Kielecki Teatr Tańca,
 - Bytomski Teatr Tańca i Ruchu Rozbark.

Operatorzy rozpoczęli realizację programu 23 maja 2024 roku a działania w ramach Zadania 1 (rok 2024) zakończyli 30 listopada. W tym okresie każdy z Operatorów złożył dwa częściowe sprawozdania merytoryczno-finansowe oraz jedno końcowe. W roku 2024 zrealizowano 5 premier dużego formatu, 8 premier kameralnych, konferencje prasowe, warsztaty, pokazy spektakli, wystawy – łącznie 144 wydarzenia. Możliwość prezentowania swoich prac i rozwijania kompetencji miało 889 artystów sztuki tańca. Liczba odbiorców wydarzeń kulturalnych wyniosła 104 383.
- **Program „Muzyka z pasją”** - ma na celu podniesienie kompetencji nauczycieli muzyki w szkołach podstawowych. W czerwcu zakończyła się realizacja pierwszej edycji programu, w ramach którego organizowane są szkolenia dla nauczycieli prowadzone przez doświadczonych praktyków. Zróżnicowana tematyka szkoleń ma na celu dostarczyć nauczycielom umiejętności mogących posłużyć w uatrakcyjnieniu prowadzonych przez nich zajęć z muzyki.
- **Program Pomocy Psychologicznej** – NIMiT świadczy bezpłatną, dostosowaną do potrzeb artystów pomoc psychologiczną w postaci poradnictwa psychologicznego dla muzyków i tancerzy. Program realizowany jest od 2020 roku i do tej pory wzięło w nim udział ponad 500 osób. Uprawniony artysta może skorzystać z pięciu bezpłatnych konsultacji.
- **Pracownia Instrumentów Dętych** - w 2024 NIMiT podjął działania zmierzające do popularyzacji i promocji ruchu orkiestr dętych w Polsce (robocza nazwa: Pracownia Instrumentów Dętych). W lipcu 2024 roku odbyło się spotkanie dyrekcji i pracowników Działu Muzyki Polskiej z przedstawicielami polskiego środowiska orkiestr dętych, na którym zostały określone główne obszary wymagające wsparcia. Bezpośrednim efektem spotkania i inauguracją działań Pracowni była organizacja w dniach 14-15 grudnia 2024 roku w UMFC Ogólnopolskiej Konferencji Naukowej „Dyrygentura orkiestr dętych – perspektywy rozwoju zawodowego i artystycznego”. Zwieńczeniem wydarzenia był koncert Reprezentacyjnego Zespołu Artystycznego Wojska Polskiego.

KONKURSY

- **Międzynarodowy Konkurs Wiolonczelowy im. Witolda Lutosławskiego** - 12. edycja konkursu została zorganizowana przez NIMiT we współpracy z Fundacją Na Rzecz Promocji Młodych Wiolonczelistów oraz Filharmonią Narodową. Współorganizatorem Koncertu Inauguracyjnego było Polskie Radio. Konkurs odbył się w dniach 1-12 maja 2024 w Filharmonii Narodowej;
- **Międzynarodowy Konkurs Muzyki Polskiej** - zakończono prace nad dwupłytyowym albumem CD z najlepszymi wykonaniami laureatów konkursu, który został wyprodukowany w grudniu 2024 r.
- **Konkurs Młodych Choreografów w Koszęcinie** - zrealizowano 7. edycję Konkursu Młodych Choreografów w Koszęcinie, którego organizatorami są NIMiT, Zespół Pieśni i Tańca „Śląsk” im. S. Hadyny w Koszęcinie oraz Stowarzyszenie Polska Sekcja Międzynarodowej Rady Stowarzyszeń Folklorystycznych, Festiwalu i Sztuki Ludowej CIOFF® w Warszawie.

- **Europejski Półfinał Konkursu VKIBC Valentina Kozlova International Ballet Competition** – w dniach 9 -10 marca 2024 roku na scenie Opery Bałtyckiej w Gdańsku odbył się półfinał Konkursu współorganizowanego przez NIMiT oraz Fundację Michaiła Zubkowa. W półfinale wzięło udział 106 uczestników, którzy zaprezentowali w sumie 130 choreografie – 73 w kategorii klasycznej oraz 57 w kategorii taniec współczesny. W dniu 9 marca 2024 roku zostały zorganizowane również warsztaty Master Class na sali baletowej w Operze Bałtyckiej, które poprowadziła Pani Valentina Kozlova; Finał odbył się w Nowym Jorku w dniach 8 -12 kwietnia 2024 roku.
- **XXIII edycja Ogólnopolskiego Konkursu Tańca im. Wojciecha Wesołowskiego Gdańsk 2024** – w 2024 roku NIMiT był współorganizatorem konkursu. Gala finałowa odbyła się 23 marca 2024 roku. Jury przyznało łącznie siedemnaście nagród.

WSPÓŁPRACA PARTNERSKA

- **Menadżer 2.0** – Celem programu jest wsparcie kadry kierowniczej instytucji kultury i rozwój kompetencji menadżerskich w środowisku artystycznym. W ramach programu dofinansowane zostają konferencje, wykłady i szkolenia skierowane do dyrektorów instytucji artystycznych z całego kraju;
- **Zarządzaj (z) kulturą** - program organizowany we współpracy ze Szkołą Główną Handlową w Warszawie skierowany do absolwentów Podyplomowych Studiów o kierunku Menedżer Kultury. Jego celem jest edukacja osób aspirujących do roli menadżerów w świecie kultury w zakresie kompetencji oraz wiedzy praktycznej dotyczącej zarządzania instytucją artystyczną;
- **Filmoteka Narodowa – Instytut Audiowizualny** - w pierwszej połowie roku doszło do podpisania bezterminowej umowy o współpracy między NIMiT i FINA, która ma na celu wzajemny rozwój instytucji z wykorzystaniem potencjału partnera. Dzięki tej współpracy NIMiT zyskał przestrzeń do realizacji wydarzeń artystycznych, szkoleń, wykładów itp.;
- **Program 2 Polskiego Radia** – podpisana została umowa partnerska, która pozwoli na wspólną realizację misji Instytutu i Radia poprzez promocję muzyki polskiej i polskich artystów z dotarciem do jak największego grona odbiorców.

WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA

- **PolandDances** (projekt ma na celu promocję polskiego tańca poza granicami) – w ramach projektu realizowano następujące działania: kontynuacja promocji strony www.polanddances.pl wraz z pracami modernizacyjnymi portalu; przygotowania do udziału w Międzynarodowych Targach Tanzmesse w Düsseldorfie (we współpracy z IAM), które odbyły się w dniach 27-31 sierpnia 2024 roku - na targach pojawiły się 3 polskie prezentacje artystyczne w różnorodnych formatach, wyłonione na podstawie Open Call przeprowadzonego w 2023 roku przez IAM i NIMiT oraz panel dyskusyjny z udziałem polskich artystów w ramach formatu Meet Ups; Zrealizowano Program PolandDances / Tournée, w ramach którego jesienią 2024 r. zostały zaprezentowane zagranicznej publiczności 3 spektakle taneczne. NIMiT wsparł swoimi działaniami również pokazy finałowe **Dancing Together, Again! Creative Residencies Programme** realizowane w ramach programu Creative Europe, które odbyły się w dniach 10-11 sierpnia 2024 r. we współpracy z Filmoteką Narodową – Instytutem Audiowizualnym w Warszawie. W lipcu 2024 r. uruchomiony został również nowy **Program PolandDances / Producers!**, skierowany do grupy zawodowej producentów sztuk performatywnych w obszarze tańca, w ramach którego zrealizowane zostało pięć projektów kreatywnych w zakresie produkcji tańca. 7 grudnia 2024 r. w siedzibie FINA odbyło się również zaplanowane Sympozjum poświęcone tematyce produkcji tańca. Podczas Sympozjum wypracowane zostały rekomendacje dalszego rozwoju programu.

- **Wspieranie Aktywności Międzynarodowej** (w ramach Programu dofinansowywany jest udział tancerzy i studentów tańca, choreografów, pedagogów, krytyków, naukowców oraz managerów i producentów związanych z tańcem w międzynarodowych warsztatach, seminariach i specjalistycznych szkoleniach) - wyłoniono 13 projektów w pierwszym naborze oraz 14 projektów w drugim naborze; odnotowano znaczący wzrost zainteresowania Programem względem ubiegłego roku. Liczba wniosków zgłoszonych w bieżącym roku stanowi 300% względem edycji 2023. Projekty beneficjentów programu zostały zrealizowane zgodnie z harmonogramem w 2024 r.

DZIAŁANIA EDUKACYJNE

- **Pracownia Muzyki i Tańca Tradycyjnego:**
 - **Ogniska Muzyki i Tańca Tradycyjnego** - w marcu ogłoszono nabór do kolejnej edycji programu – wsparcie otrzyma 13 projektów, spośród 21 zgłoszonych organizacji; odbyło się 1006 działań edukacyjnych, w których wzięło udział łącznie 862 osoby. Oprócz tego Organizacje prowadzące Ogniska zorganizowały 44 wydarzenia otwarte dla lokalnych społeczności, w których wzięło udział łącznie 2450 osób.
 - **Akademia Kolberga** - bezpośrednim wsparciem objęto 10 Szkół Tradycji w II połowie 2024 roku; dopracowano z liderami szkół merytoryczny kształt projektów oraz ich dokumentację; zrealizowano spotkania sieciujące w formie online; w ramach programu w społecznościach lokalnych organizowane były spotkania, warsztaty, festiwale, potańcówki i inne wydarzenia. Łącznie w 2024 r w ramach Szkół Tradycji odbyło się 40 wydarzeń, w których wzięło udział łącznie 3131 osób.
 - **portal muzykatradycyjna.pl** – kontynuowano działalność informacyjną w zakresie działań związanych z muzyką i tańcem tradycyjnym;
 - **Szkoła mistrzów budowy instrumentów ludowych** - ogłoszono kolejną edycję prowadzonego od 2011 roku programu; do realizacji zakwalifikowano 4 projekty. W III kwartale 2024 r. odbyły się warsztaty budowy następujących instrumentów tradycyjnych: basy staropolskie dłubane, dudy wielkopolskie, cymbały wileńskie. Został przeprowadzony również remont kapitalny harmonii trzyczęściowej 24-basowej. Przygotowano pełną dokumentację budowy i renowacji 4 instrumentów, która zostanie udostępniona on-line. W programie wzięło udział 8 beneficjentów: Mistrzów i uczniów.
 - **Muzyka Tradycyjna – Publikacje Fonograficzne** - ogłoszono otwarty konkurs na wydanie płyty z muzyką tradycyjną jako formy wsparcia ginącego dziedzictwa związanego z muzyką tradycyjną i próby przywrócenia jej społecznościom lokalnym; wpłynęło 14 wniosków. Komisja zarekomendowała do realizacji 6 z nich - w III kwartale 2024 przygotowano i wydano 6 publikacji fonograficznych z muzyką tradycyjną.
 - **Ogólnopolska Baza Zespołów Pieśni i Tańca** - uruchomiona została ankieta na temat grup artystycznych działających w obszarze tzw. folkloru i folklorizmu scenicznego – zarówno na wsi, jak i w miastach. Jednym z głównych celów jest próba zliczenia wszystkich zespołów działających w Polsce. Drugim – równie ważnym, jest promocja działalności środowiska poprzez ogólnopolski portal taniecPOLSKA.pl. W pierwszym półroczu 2024 do bazy zapisało się ponad 160 zespołów, co wg różnych źródeł stanowi około 20-25% istniejących w Polsce grup folklorystycznych propagujących taniec w formie scenicznej. W drugim półroczu zredagowano opisy zespołów, których zgłoszenia są w bazie. Przygotowano je także do publikacji wraz ze zdjęciami na portalu taniecPOLSKA.pl, gdzie została przygotowana nowa zakładka na potrzeby przedsięwzięcia. W związku z tym, że największa grupa zapisanych zespołów to grupy z województwa małopolskiego (49), nawiązano współpracę z Małopolskim Centrum Kultury SOKÓŁ w Nowym Sączu.
 - **Mistrz Tańca** (warsztaty skierowane do instruktorów i choreografów tańca ludowego) – w I edycji spośród ponad 90 zgłoszeń komisja konkursowa zarekomendowała do udziału w warsztatach 40 osób reprezentujących zespoły folklorystyczne z całej Polski. Szkolenie odbyło się w dniach 9 -

11 czerwca, w miejscowości Borek w woj. Małopolskim.; w ramach II edycji spośród ponad 120 zgłoszeń komisja konkursowa zarekomendowała do udziału w warsztatach 30 osób reprezentujących zespoły folklorystyczne z całej Polski. Szkolenie odbyło się w dniach 8 - 10 listopada w Zgierz w woj. łódzkim.

- **Konwent Muzyki i Tańca Tradycyjnego** – wydarzenie odbyło się w dn. 12-14 października w Radziejowicach i zgromadziło 120 osób z różnych środowisk zaangażowanych w zachowanie i rozwój polskich tradycji muzycznych i tanecznych. W spotkaniu wzięli też udział goście z zagranicy, ze Słowacji, Ukrainy i Białorusi, którzy dzielili się swoimi doświadczeniami i metodami pracy. Podczas Konwentu odbyło się łączne 22 różnych prezentacji, warsztatów, paneli dyskusyjnych.
- **Taniec i Niepełnosprawność - Przekraczanie Granic** - cykl czterech szkoleń dotyczących potrzeb osób z niepełnosprawnością intelektualną, niepełnosprawnością ruchową/alternatywną motoryką, osób g/Głuchych oraz potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku. Łączna liczba osób, biorących udział w szkoleniach to 36. W drugiej połowie roku (19-26 października 2024 roku) w Łodzi odbyły się także 8-dniowe laboratoria warsztatowo-twórcze, w których wzięło udział 12 uczestników, z czego 7 osób stanowiły osoby z niepełnosprawnością, neuro różnorodne i Głuche.
- **tańczMy** – akcja zrzeszająca środowisko taneczne wokół idei obchodów Międzynarodowego Dnia Tańca (29.04) trwała od 22 do 30 kwietnia 2024 i objęła blisko 90 różnych wydarzeń tj. warsztaty, spektakle, akcje w plenerze, koncerty, przeglądy tańca, wykłady, wystawy, konkursy tańca, pokazy taneczne, flash-moby, potańcówki, festiwale, eventy o charakterze społecznym oraz jamy.
- **Portrety** - w 2024 roku rozpoczęto realizację wywiadów z wybitnymi postaciami polskiej sztuki tańca w formie krótkometrażowych filmów. Projekt realizowany jest w koprodukcji z TVP. W 2024 roku zrealizowano 6 z 10 odcinków cyklu. Bohaterami poszczególnych odcinków byli: Hanna Strzemiecka, Emil Wesołowski, Wojciech Kępczyński, Jan Łosakiewicz, Witold Jurewicz i Elżbieta Mickiewicz.
- **Badania tańca** - w ramach rozwijania kompetencji zawodowych przedstawicieli środowiska tańca w sierpniu 2024 roku przeprowadzone zostały 5-dniowe warsztaty kinetograficzne. Kurs dla początkujących z notacji ruchu według Labana poprowadziła Urszula Loba-Wilgocka. W warsztatach uczestniczyło 12 osób: tancerzy, pedagogów i teoretyków tańca.

DZIAŁANIA PUBLIKACYJNO – DOKUMENTACYJNE

- Portal Polskiego Centrum Informacji Muzycznej **POLMIC** (liczba wpisów w roku 2024: 715; liczba aktualizacji Encyklopedii – 145; liczba postów na Facebooku – 468; subskrybenci Newslettera – 1463, zasięg dzienny na Facebooku – 29723, liczba nowych kompozycji opisanych szczegółowo w bazie danych: 193), liczba wizyt strony Polmic.pl (AWStats) – 389489;
- Portal **taniecPOLSKA.pl** (aktualizowane na bieżąco kalendarium spektakli tanecznych) - zrealizowano 10 patronatów medialnych i udzielono 19 wsparć medialnych; zamówiono 44 teksty krytyczne, w tym felietony, wywiady, artykuły naukowe i relacje;
- **Program Wydawniczy (Muzyka i Taniec)** - odbył się otwarty nabór, w którym wyłoniono do dofinansowywania 4 projekty - książki ukazały się pod koniec 2024 roku. W grudniu 2024 roku razem z Polskim Forum Choreologicznym wydany został 25. tom rocznika „Studia Choreologica”, jedynego polskiego naukowego czasopisma dotyczącego tańca.
- **Polska Kronika Tańca** - dane pozyskane w wyniku prac ekspertów zostały wprowadzane na stronę PKT; zrealizowano działania związane z przygotowaniem koncepcji przekształcenia strony w multimedialną encyklopedię tańca. W 2024 roku zamówiona została kolejna pula materiałów, którą przygotowali eksperci. Dane dotyczące wydarzeń z lat 2022–2024 oraz premier baletowych Opery na Zamku w Szczecinie i Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie zostaną wprowadzone na stronę w roku 2025.
- **Wystawa Kolbergowska** – zrealizowano mobilną wystawę przedstawiającą portrety wybranych laureatów Nagrody im. Oskara Kolberga „Za zasługi dla kultury ludowej” z ostatnich czterech lat.

Wystawa przedstawia fotografie autorstwa Marty Ankiersztejn, a także prace – rzeźby, tkaniny, wycinanki, koronki – wykonane przez artystów uwiecznionych na zdjęciach. Została zaprezentowana w ośmiu instytucjach, obejrzało ją łącznie ok. 6000 osób.

INNE

- **Program pomocy Ukrainie** – przeprowadzono trzy edycje programu Wspieramy Ukrainę.
- **Fundusz Wsparcia Kultury** – przeprowadzane są działania audytowe i pokontrolne, aktualizowane są dane związane ze zmianą numeru programu w aplikacji SHRIMP2;
- **Krajowy Plan Odbudowy** - Narodowy Instytut Muzyki i Tańca jest Jednostką Wspierającą realizację Inwestycji A2.5.1. Porozumienie w tej sprawie zostało zawarte 30 marca 2023 r. oraz aneksowane 29 maja 2024. W ramach realizacji Inwestycji rzygotowano dokumenty niezbędne do jej wdrożenia: Regulamin wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem, o którym mowa w art. 141zb ustawy, wzory umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz Podręcznik procedur i uzyskano akceptację MKiDN. We współpracy z MKiDN powołano Komitety Selekcyjne oraz Komitety Odwoławcze, Listę ekspertów rezerwowych. W czerwcu NIMiT rozpoczął proces weryfikacji ekspertów. NIMiT wydzielił w swojej strukturze Oddział specjalistyczny do spraw programów wsparcia. System naboru wniosków został otwarty zgodnie z planem 30.06.2024. W czerwcu uruchomiona została infolinia i skrzynka pocztowa do kontaktu w sprawie grantów i stypendiów. Przeprowadzona została kampania informacyjna odnośnie otwarcia naboru wniosków, obejmująca działania reklamowe w prasie, newslettery i mailingi do grup potencjalnych wnioskodawców, działania public relations i komunikacja w social mediach. Zorganizowany został cykl webinarów (10 spotkań po 90 min), podczas których specjaliści ds. obsługi wniosków objaśniali zasady regulaminu oraz procedurę składania wniosku w systemie Witkac. Ocenie poddano 4.619 wniosków grantowych, z czego do otrzymania wsparcia zostało zakwalifikowanych 1.503 Przedsięwzięcia na kwotę 106.384.762,35 złotych, zaś niezakwalifikowanych do otrzymania wsparcia pozostało 3.116 Przedsięwzięć. Do dnia 31 grudnia 2024 r. podpisano 1.363 umowy grantowe na kwotę 96.316.507,00 zł. Przyjęto zgłoszenia 57 rezygnacji. Z pozostałymi Wnioskodawcami nie udało się podpisać umów z powodu braków w dokumentacji, weksli lub niepotwierdzonego numeru rachunku bankowego w elektronicznym wykazie podmiotów tzw. białej liście podatników. Wszystkie podpisane umowy o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia zostały wypłacone do dnia 31 grudnia 2024 r. z jednym wyjątkiem, gdzie przelew został zwrócony z powodu błędnie wskazanego przez OOW numeru rachunku bankowego. W procedurze odwoławczej ponownej ocenie zakończonej 18 grudnia 2024 r. poddano 479 wniosków grantowych, z czego do otrzymania wsparcia zostało zakwalifikowanych 70 przedsięwzięć. W wyniku tej procedury podpisano 17 umów o objęcie wsparciem Przedsięwzięcia na kwotę 1.500.635,80 zł, które były podstawą do wypłaty środków. Ze względu na bardzo późny termin rozstrzygnięcia procedury odwoławczej pozostało 53 Wnioskodawców, którzy nie zdążyli przekazać kompletnych dokumentów do NIMiT. Ocenie poddano również 3.197 wniosków stypendialnych, z czego do otrzymania wsparcia zostało zakwalifikowanych 533 Przedsięwzięć na kwotę 14.500.000,00 złotych, zaś niezakwalifikowanych do otrzymania wsparcia pozostało 2.664 Przedsięwzięć. Do dnia 31 grudnia 2024 r. podpisano 455 umów stypendialnych na kwotę 12.225.000,00 zł, z czego wypłacono środki w kwocie 12.230.000,00 zł. Przyjęto zgłoszenia 53 rezygnacji. Z pozostałymi Wnioskodawcami nie udało się podpisać umów z powodu braków w dokumentacji, niedostarczonych weksli notarialnie potwierdzonych wraz z deklaracją, niedostarczonych prawidłowo wypełnionych wniosków o płatność lub ich dostarczenie w styczniu 2025 r. oraz braku kontaktu z Wnioskodawcą. W procedurze odwoławczej ponownej ocenie zakończonej 18 grudnia 2024 r. poddano 578 wniosków stypendialnych, z czego do otrzymania wsparcia zostało zakwalifikowanych

28 Przedsięwzięć na kwotę 745.000,00 zł. Ze względu na bardzo późny termin rozstrzygnięcia procedury odwoławczej z żadnym z Wnioskodawców nie udało się podpisać umowy.

Kontrole:

Instytucja poinformowała, iż w okresie sprawozdawczym, w formie korespondencji elektronicznej rozpoczęła się kontrola z Państwowej Inspekcji Pracy (od dnia 17.10.2024). Na dzień złożenia sprawozdania nie były znane wnioski pokontrolne.

Ponadto, w dn. 03.12.2024 r. wpłynęło pismo z Drugiego Mazowieckiego Urzędu Skarbowego w Warszawie z prośbą o przedłożenie dokumentów w celu weryfikacji prawidłowości rozliczeń podatkowych (ustalenie poprawności sporządzonych deklaracji za okres 12/2023-01/2024). Na dzień złożenia sprawozdania Narodowy Instytut Muzyki i Tańca nie otrzymał informacji zwrotnej od Urzędu Skarbowego.

Ocena

Departament Narodowych Instytucji Kultury negatywnie ocenia gospodarkę finansową w zakresie środków bieżących oraz działalność statutową Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca w okresie od 01.01 do 31.12.2024.

Powyższa ocena wynika z niestaranego przygotowania dokumentów rozliczeniowych, a także nieterminowego przekazania ich do MKiDN. Dokumenty sprawozdawcze w zakresie dotacji podmiotowej przekazano po monicie z dnia 15.02.2025 roku w dwóch transzach: zał. nr 12 i 21 w dniu 18.02.2025 oraz zał. nr 14 w dniu 24.02.2025 roku (wszystkie zawierają liczne błędy rachunkowe i nie są ze sobą spójne). Nieterminowe przekazanie dokumentów dotyczy również rozliczeń dotacji celowych bieżących oraz ich korekt.

Negatywnie oceniamy współpracę z Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca (NIMiT, Instytut) w zakresie przekazywania informacji oraz reagowania na kierowane wezwania o przesłanie dokumentów czy informacje uzupełniające – liczne monity, które z uwagi na opieszałość w udzieleniu odpowiedzi można uznać za ignorowanie Instytucji sprawującej nadzór na Instytucją.

Informacje departamentu nadzorującego, o których mowa w § 44 ust. 3 zarządzenia

Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie analizy przekazanych dokumentów planistycznych i sprawozdawczych:

- Instytucja sporządzając aktualizację planu finansowego z dnia 31.12.2024 roku nie uwzględniła w nim dotacji celowej bieżącej z przeznaczeniem na dofinansowanie „Przedsięwzięć w ramach „Inwestycji A2.5.1 objętej Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)” w kwocie 127 320 000,00 zł, jednocześnie ujęła w planie dwukrotnie, tj. w dotacjach celowych bieżących i majątkowych, środki na zakupy inwestycyjne w wysokości 310 000,00 zł;
- rozbieżności pomiędzy danymi dotyczącymi tych samych informacji w zał. 12, 14 i 21;

- zał. nr 12:

- i.) w pozycji „plan po zmianach na dzień 31.12.2024” prezentuje dane w wersji, w której plan powinien być sporządzony, w związku z czym pozostaje w sprzeczności z planem Instytucji na dzień 31.12.2024 roku (Instytucja nie wyjaśniła tej rozbieżności);
- ii.) w części „wykonanie na dzień 31.12.2024 roku” w pozycji dotyczącej wykonania wydatków na dotację KPO (§2803) podano inną kwotę niż wynika z ostatniego rozliczenia dotacji;

- zał. nr 14:

- i.) w dotacjach i subwencjach z budżetu państwa oraz w dotacjach celowych z MKiDN nie uwzględniono ani w planie, ani w wykonaniu środków dotacji celowej bieżącej na dofinansowanie KPO w kwocie 127 320 000,00 zł;
- ii.) w dotacji celowej bieżącej w planie ujęto środki dotacji inwestycyjnych w wysokości 310 tys. zł;

iii.) w wykonaniu dotacji celowej bieżącej podano wykonanie w kwocie 9 802 513,00 zł., podczas gdy wykonanie na podstawie dokumentów rozliczeniowych dla poszczególnych umów wykazało kwotę łączną 8 801 375,77 zł (nie wliczając nieujętej umowy na dofinansowanie KPO);

iv.) kwota kosztów ogółem nie przekroczyła planu i wyniosła 99%, jednak w wykonaniu w poszczególnych kosztach rodzajowych zaprezentowano wykonanie na poziomie ponad 100% dla amortyzacji, usług obcych, świadczeń na rzecz osób fizycznych i kosztów realizacji zadań;

v.) załącznik jest niekompletny, w przekazanym dokumencie nie zamieszczono części pn. „Dane dotyczące dotacji na wydatki bieżące od MKiDN i współorganizatorów”;

- zał. nr 21:

i.) w tabeli pn. „Przeciętne zatrudnienie (w przeliczeniu na pełny etat)” podano wartość 65, podczas gdy w zał. nr 14 zaprezentowano wartość 75 (różnica wynosi 10);

ii.) w tabeli pn. „Wykonanie wynagrodzeń a blokady w ustawie o budżecie” w pozycji:

- „Plan na 2024 rok”, pkt 2. „Wynagrodzenia bezosobowe i pozostałe” podano nieprawidłowe dane, które nie wynikają z planu;
- „Wykonanie w okresie styczeń-grudzień 2024”, pkt 2. Wynagrodzenia bezosobowe i pozostałe podano wartość inną niż wskazuje wykonanie zaprezentowane dla tej pozycji w zał. nr 14.

- uwagi do rozliczeń dotacji bieżących celowych:

i.) umowa nr 3/DF-IV/2024 – ocena negatywna z uwagi na nieterminowe przekazanie dokumentów sprawozdawczych (po monicie) w dniu 19.02.2025 roku (termin w umowie 01.02.2025) oraz z uwagi na niskie wydatkowanie środków w niektórych pozycjach kosztorysu (poniżej 10% kwoty zaplanowanej);

ii.) umowa nr 5/DF-IV/2024 – ocena negatywna z uwagi na nieterminowe przekazanie dokumentów (6.03.2025 roku – po monicie [termin w umowie 15.02.2025], korekta w dniu 20.03.2025 po monicie), niestaranne przygotowanie dokumentów, w tym błędy rachunkowe oraz brak wyjaśnień do zgłoszonych przez DIK wątpliwości;

iii.) umowa nr 21/DF-VII/2024 – ocena pozytywna z zastrzeżeniami – zastrzeżenia do braku aneksu umowy, w sytuacji gdy Instytucja z wyprzedzeniem wiedziała, że środków z jednej pozycji nie uruchomi, do czego zobowiązywały ją zapisy w/w umowy;

- umowa na wydatki majątkowe nr 221/DF-V/2024 – ocena pozytywna z zastrzeżeniami – zalecenie planowania i uruchamiania środków dotacji aby możliwe było terminowe dokonywanie płatności niezbędnych do realizacji działań wynikających z zapisów umowy.

DIK zobowiąże dyrektora Jednostki do zwiększenia nadzoru nad pracownikami odpowiedzialnymi za przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji planistycznej i rozliczeniowej. Ponadto począwszy od kwietnia NIMiT zostanie zobowiązany do przygotowywania aktualizacji planu finansowego wg stanu na ostatni dzień miesiąca i przekazanie go do MKiDN nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca, a także do przygotowania zał. nr 14 z realizacji planu finansowego wg stanu na ostatni dzień miesiąca i przekazanie go do DIK w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

W kwestii działań związanych z realizacją zadań z KPO aktualnie w Instytucji prowadzona jest kontrola przez Biuro Audytu i Kontroli MKiDN.

Sporządził(a):	Monika Dąbrowska / Anna Łukawska
email:	mdabrowska@kultura.gov.pl / alukawska@kultura.gov.pl
Nr telefonu:	22 42 10 165 / 22 42 10 409

Wykonanie planu finansowego (wg układu danych zawartego w załączniku nr 4 w zakresie zmian planu finansowego w okresie sprawozdawczym)

Poniższy układ powinien zawierać dane dotyczące wykonania w:

* układzie memoriałowym

* układzie kasowym

Wykonanie w układzie memoriałowym

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf ¹⁾	Wykonanie 2024r. (rokN 1)	Ustawa budżetowa na 2025 r. (rok N)	Plan po zmianach na dzień 30.06.2025r. (rok N)	Wykonanie na 30.06.2025r.	% wykonania w stosunku do planu po zmianach	Wydatki sfinansowane z dotacji podmiotowej (dot. wykonania planu w układzie kasowym)	Uwagi/komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	STAN NA POCZĄTEK ROKU:	x	x	x	x	x	x	x	x
1	Środki obrotowe, w tym: ²⁾	x	1 359 911,89	114 703 655	114 703 655	114 569 454,04			
1.1	Środki pieniężne ⁴⁾	x	1 129 530,75	8 410 655	8 410 655	8 410 665,00			
1.2	Należności krótkoterminowe: ⁵⁾	x	230 381,14	106 293 000	106 293 000	106 158 789,04			
1.2.1	z tytułu udzielonych pożyczek	x	0	0	0	0,00			
1.2.2	od jednostek sektora finansów publicznych	x	0	0	0	0,00			
1.3	Zapasy	x	0	0	0	0,00			
2	Należności długoterminowe: ⁵⁾	x	0	0	0	0,00			
2.1	z tytułu udzielonych pożyczek	x	0	0	0	0,00			
2.2	od jednostek sektora finansów publicznych	x	0	0	0	0,00			
3	Zobowiązania: ⁶⁾	x	455 811,56	112 118 000	112 118 000	113 698 102,92			
3.1	z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów	x	0	0	0	0,00			
3.2	wymagalne	x	0	0	0	0,00			
II	PRZYCHODY OGÓŁEM		34 050 826,53	35 231 000	40 622 767	14 052 067,54	35%		
1	Przychody z prowadzonej działalności, z tego:	x	169 375	120 000	120 000	21 557,53	18%		
1.1	Przychody netto ze sprzedaży produktów sprzedanych NFi ⁷⁾	x							
1.2	Przychody z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne ⁸⁾	x							
1.3	Przychody ze sprzedaży usług i towarów	x	169 375	120 000	120 000	21 557,53	18%		
1.3.1	usługi promocyjne	x	37 678,75	30 000	30 000	0,00	0%		
1.3.2	współorganizacja projektów	x	114 597,00	70 000	70 000	19 565,04	28%		
1.3.3	dofinansowania projektów	x							
1.3.4	pozostałe usługi	x	0,00	5 000	5 000	0,00	0%		
1.3.5	bilety	x	5 546,29	5 000	5 000	0,00	0%		
1.3.6	wydawnictwa	x	4 216,10	5 000	5 000	292,49	6%		
1.3.7	pozostałe	x	7 337,25	5 000	5 000	1 700,00	34%		
1.3.8		x				0,00			
1.3.9		x							
1.3.10		x							
1.3.11		x							
1.3.12		x							
1.4		x							
1.5		x							
1.6		x							
1.7		x							
1.8		x							
1.9		x							
1.10		x							
1.11		x							
2	Dotacje i subwencje z budżetu państwa	x	33 583 525,42	34 923 000	40 314 767	13 936 997,00	35%		
3	Środki otrzymane z Unii Europejskiej	x	176 604,86			0,00			
4	Środki od innych jednostek sektora finansów publicznych	x							
5	Pozostałe przychody, w tym:	x	121 322,86	188 000	188 000	83 513,01	50%		
5.1	Odsetki (np. z tytułu udzielonych pożyczek), w tym:	x	21 779,58	15 000	15 000	13 281,96	89%		
5.1.1	Odsetki od depozytów u Ministra Finansów lub z tytułu skarbowych papierów wartościowych	x	21 779,58	0	0	0,00			
5.2	Środki otrzymane od jednostek spoza sektora finansów publicznych ⁹⁾	x	0	0	0	0,00			
5.2.1		x							
5.2.2		x							
5.2.3		x							
5.2.4		x							
5.2.5		x							
5.3	Równowartość odpisów amortyzacyjnych ¹⁰⁾	x	58 223,54	133 000	133 000	77 390,40	58%		
5.4	Pozostałe przychody operacyjne	x	41 318,74	40 000	40 000	2 845,65	7%		
5.4.1	Pozostałe przychody operacyjne	x	41 318,74	40 000	40 000	2 845,65	7%		
5.4.2		x				0,00			
5.4.3		x							
5.5		x			0	0,00			
5.6		x							
5.7		x							
5.8		x							
5.9		x							
5.10		x							
5.11		x							
5.12		x							
III	KOSZTY OGÓŁEM	x	33 924 291,54	35 231 000	40 622 767	12 792 305,36	31%		
1	Koszty funkcjonowania	x	29 706 154,65	33 578 000	34 257 350	12 309 503,07	36%		
1.1	Amortyzacja	x	58 658,28	133 000	133 000	89 825,31	68%		
1.2	Materiały i energia	x	268 177,85	260 000	260 000	64 621,71	25%		
1.3	Usługi obce	x	13 466 029,82	10 725 000	10 725 000	4 400 778,35	41%		
1.4	Wynagrodzenia, z tego:	x	11 856 262,43	17 455 000	18 134 350	5 569 498,02	31%		
1.4.1	osobowe	x	7 790 491,90	12 705 000	12 705 000	4 498 042,23	35%		
1.4.2	bezosobowe ¹¹⁾	x	4 065 770,53	4 750 000	5 429 350	1 071 455,79	20%		
1.4.3	pozostałe	x	0,00	280 000	280 000	144 571,96	52%		
1.5	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	x							
1.6	Składki, z tego na:	x	1 570 050,55	3 046 000	3 046 000	862 733,97	28%		
1.6.1	ubezpieczenie społeczne	x	1 375 407,11	2 566 000	2 566 000	753 392,18	29%		
1.6.2	Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	x	170 255,07	430 000	430 000	94 111,36	22%		
1.6.3	Fundusz Emerytur Pomostowych	x							
1.6.4	Wpłaty na pracownicze plany kapitałowe	x	24 388,37	50 000	50 000	15 230,43	30%		
1.6.5	pozostałe	x							
1.7	Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań	x							
1.8	Podatki i opłaty, w tym:	x	285,58			3 030,07			
1.8.1	podatek akcyzowy	x							
1.8.2	podatek od towarów i usług (VAT)	x							
1.8.3	opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	x							
1.8.4	podatki stanowiące źródło dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego	x							
1.8.5	opłaty na rzecz budżetu państwa	x	285,58			0,00			
1.8.6		x							
1.8.7		x							
1.8.8		x							
1.8.9		x							
1.8.10		x							
1.9	Pozostałe koszty funkcjonowania	x	2 486 690,14	1 679 000	1 679 000	1 174 443,68	70%		

2	Koszty realizacji zadań, w tym:	x	4 218 136,89	1 653 000	6 365 417	482 802,29	8%		
2.1	- środki przekazane innym podmiotom ¹²⁾	x			117 287				
2.2		x	0	0	0	0,00			
2.2.1		x							
2.2.2		x							
2.2.3		x							
2.2.4		x							
2.2.5		x							
2.3		x	0	0	0	0,00			
2.3.1		x							
2.3.2		x							
2.3.3		x							
2.3.4		x							
2.3.5		x							
2.4		x	0	0	0	0,00			
2.4.1		x							
2.4.2		x							
2.4.3		x							
2.4.4		x							
2.4.5		x							
2.5		x							
2.6		x							
2.7		x							
2.8		x							
2.9		x							
2.10		x							
2.11		x							
2.12		x							
2.13		x							
2.14		x							
2.15		x							
2.16		x							
3	Pozostałe koszty, w tym:					0,00			
3.1	Środki na wydatki majątkowe ¹³⁾ (środki przekazane innym jednostkom na wydatki majątkowe)	x				0,00			
3.2		x							
3.3		x							
3.4		x							
3.5		x							
3.6		x							
IV	WYNIK BRUTTO (poz. II - III) ^{13) 14)}	x	126 536,99	0	0	1 259 762,18		0,00	
V	OBOWIAZKOWE OBCIĄŻENIA WYNIKU FINANSOWEGO	x	15 210,00	0	0	0,00			
1	Podatek dochodowy od osób prawnych	x	15 210,00			0,00			
2	Pozostałe obciążenia wyniku finansowego, w tym:	x							
2.1	Wpłaty do budżetu państwa (np. z zysku, nadwyżki środków finansowych)	x							
2.2		x							
2.3		x							
2.4		x							
2.5		x							
VI	WYNIK NETTO (poz. IV - V) ^{13) 14)}	x	111 326,99	0	0	1 259 762,18			
VII	DOTACJE I SUBWENCJE Z BUDŻETU PAŃSTWA	x	x	x	x	x			
1	Dotacje i subwencje ogółem, z tego:	x	33 860 346,51	34 923 000	47 921 418	13 936 997,00	29%		
1.1	- podmiotowa	227, 249, 254-257	24 782 150,00	25 444 000	25 869 000	10 268 640,00	40%		
1.2	- przedmiotowa	262							
1.3	- celowa	224, 225, 273, 280,284	8 801 376,00	9 479 000	14 445 787	3 668 357,00	25%		
1.3.1	- z przeznaczeniem na obsługę administracyjną inwestycji A2.5.1.					10 869 480	1 935 000,00		
1.3.2	- z przeznaczeniem na sfinansowanie kosztów obsługi czterech programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego					400 000	315 000,00		
1.3.3	- z przeznaczeniem na przygotowanie do "17. Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. Henryka Wieniawskiego w Poznaniu".					500 000	0,00		
1.3.4	- z przeznaczeniem 15. Międzynarodowego Konkursu Łutniczego im. Henryka Wieniawskiego"					1 120 000	1 111 100,00		
1.3.5	- z przeznaczeniem na realizację Programu Rezydencji Artystycznych dla artystów z Ukrainy					1 425 000	288 500,00		
1.3.6	- z przeznaczeniem na pokrycie kosztów prowadzenia prac zespołu FWK w ramach Funduszu Przeciwdziałania Covid-19					131 287	18 757,00		
1.4	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE - bieżące	200, 280							
1.4.1	- w tym: na współfinansowanie ¹⁵⁾								
1.5	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE - majątkowe	620							
1.5.1	- w tym: na współfinansowanie ¹⁵⁾								
1.6	- subwencje	252							
1.7	- na inwestycje i zakupy inwestycyjne	622, 654, 655, 656	276 820,51		0	0,00			
1.7.1	- dotacja celowa-zakup licencji Witkac								
1.7.2	- serwer/system biblioteczny		100 000,00			0,00			
1.7.3	- serwer SQL/system elektronicznej obsługi naborów SOP		176 820,51			0,00			
1.7.4									
1.7.5									
1.8	- na pieniężne wypożyczenie w środki obrotowe								
VIII	ŚRODKI NA WYDATKI MAJĄTKOWE (nakłady na rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne)	x				0,00			
1			0	0	0	0,00			
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
IX	ŚRODKI PRYZYKANE INNYM PODMIOTOM ¹⁶⁾	x			7 606 651	6 000 000,00			
	dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych przez ostatecznych odbiorców wsparcia Inwestycji A2.5.1. objętej KPO				7 606 651	6 000 000,00			
X	STAN NA KONIEC ROKU:	x	x	x	x	x			
1	Środki obrotowe, w tym: ³⁾	x	114 569 454,04	1 575 000	1 575 000	114 191 720,02	7250%		
1.1	Środki pieniężne ⁴⁾	x	8 410 665,00	1 525 000	1 525 000	2 639 639,08	173%		
1.2	Należności krótkoterminowe: ⁵⁾	x	106 158 789,04	50 000	50 000	111 552 080,94	223104%		
1.2.1	z tytułu udzielonych pożyczek	x							
1.2.2	od jednostek sektora finansów publicznych	x							
1.3	Zapasy	x							
2	Należności długoterminowe: ⁶⁾	x							
2.1	z tytułu udzielonych pożyczek	x							
2.2	od jednostek sektora finansów publicznych	x							
3	Zobowiązania: ⁷⁾	x	113 698 102,92	50 000	50 000	112 346 080,05			
3.1	z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów	x							
3.2	wymagalne	x							

Wykonanie w układzie kasowym									
Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf ¹⁾	Wykonanie 2024r. (rokN-1)	Ustawa budżetowa na 2025 r. (rok N)	Plan po zmianach na dzień 30.06.2025r. (rok N)	Wykonanie na 30.06.2025r.	% wykonania w stosunku do planu po zmianach	Wydatki finansowane z dotacji podmiotowej (dot. wykonania planu w układzie kasowym)	Uwagi/komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA POCZĄTEK ROKU	x	1 129 530,75	8 410 665	8 410 665	8 410 665,47			
II	DOCHODY ¹⁹⁾	x	34 269 425,50	35 231 000,00	40 622 767	14 052 067,54	35%		
1	Dotacje i subwencje z budżetu państwa ogółem, z tego	x	33 860 345,93	34 923 000,00	40 314 767	13 936 997,00			
1.1	- podmiotowa	227, 249, 254-257	24 782 149,65	25 444 000,00	25 869 000	10 268 640,00	40%		
1.2	- przedmiotowa	262							
1.3	- celowa	224,225,273,280,284	8 801 375,77	9 479 000,00	14 445 767	3 668 357,00	25%		
1.4	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE - bieżące,	200, 280							
	- w tym na współfinansowanie ¹⁵⁾								
1.5	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE - majątkowe,	620							
	- w tym na współfinansowanie ¹⁵⁾								
1.6	- subwencje	252							
1.7	- dotacje na inwestycje i zakupy inwestycyjne	622, 654, 655, 656	276 820,51		0	0,00			
1.7.1	zakup licencji Wi-Fi/ac								
1.7.2	serwer/system biblioteczny		100 000,00			0,00			
1.7.3	serwer SQL/system elektronicznej obsługi naborów SOP		176 820,51			0,00			
1.7.4									
1.7.5									
1.8	- na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe								
2	Środki otrzymane z Unii Europejskiej		176 604,86						
3	Środki otrzymane od innych jednostek sektora finansów publicznych	x	0						
4	Pozostałe dochody, z tego:	x	232 474,71	308 000	308 000	115 070,54	37%		
4.1	Dochody netto ze sprzedaży produktów sprzedanych NFZ ⁷⁾								
4.2	Dochody z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne ⁸⁾								
4.3	Odsetki (np. z tytułu udzielonych pożyczek), w tym:	092		15 000	15 000				
4.3.1	Odsetki od depozytów u Ministra Finansów lub z tytułu skarbowych papierów wartościowych								
4.4	Środki otrzymane od jednostek spoza sektora finansów publicznych ⁹⁾								
4.5	Dochody ze sprzedaży własnej		169 375,39	120 000	120 000	21 557,53	18%		
4.6	Dochody finansowe (odsetki overnigh)		21 779,58			0,00			
4.7	Otrzymane środki do wydatkowania w przyszłych okresach								
4.8	Otrzymane dotacje podlegające zwrotowi (niewykorzystane)								
4.9	Otrzymane zwroty od beneficjentów podlegające zwrotowi								
4.10	Decyzja DF-I.311.7.2024.JP; Promesy DF-I.0320.677.2023.JP; DF-I.0320.678.2023.JP,				0				
4.11									
4.12	Pozostałe		41 319,74	173 000	173 000	93 513,01			
III	WYDATKI ²⁰⁾	x	34 142 453,77	35 231 000	40 622 767	12 692 947,53	31%	10 527 021,10	
1	Wydatki na funkcjonowanie, z tego:	x	29 647 496,37	33 578 000	34 257 350	12 210 145,24	36%	10 527 021,10	
1.1	Materiały i energia	400 ²¹⁾	268 177,85	260 000	260 000	64 621,71	25%	64 621,71	
1.2	Usługi obce	400 ²¹⁾ , 427	13 466 025,82	10 725 000	10 725 000	4 400 778,35	41%	4 391 245,83	
1.3	Wynagrodzenia	401-410, 417	11 856 262,43	17 458 000	18 134 350	5 569 498,02	31%	4 145 854,94	
1.3.1	osobowe		7 790 491,90	12 705 000	12 705 000	4 498 042,23	35%	3 376 276,19	
1.3.2	bezosobowe ¹¹⁾		4 065 770,53	4 750 000	5 429 350	1 071 455,79	20%	769 578,75	
1.3.3	pozostałe								
1.4	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	302-305, 311, 321, 324-326	0,00	280 000	280 000	144 571,96	52%	144 571,96	
1.5	Składki, z tego:	x	1 570 050,55	3 046 000	3 046 000	862 733,97	28%	845 419,65	
1.5.1	na ubezpieczenie społeczne	411	1 375 407,11	2 566 000	2 566 000	753 382,18	29%	570 621,38	
1.5.2	na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	412	170 255,07	430 000	430 000	94 111,36	22%	59 949,92	
1.5.3	na Fundusz Emerytur Pomostowych	478							
1.5.4	Wpłaty na pracownicze plany kapitałowe	471	24 388,37	50 000	50 000	15 230,43	30%	11 548,35	
1.5.5	pozostałe								
1.6	Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań	458							
1.7	Podatki i opłaty, w tym:	x	285,58	0	0	3 030,07			
1.7.1	podatek akcyzowy								
1.7.2	podatek od towarów i usług (VAT)	453							
1.7.3	podatek CIT	446							
1.7.4	opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	452	0,00	0	0				
1.7.5	podatki stanowiące źródło dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego	448, 450							
1.7.6	opłaty na rzecz budżetu państwa	451	285,58						
1.8	Składki, z tego:		2 486 690,14	1 812 000	1 812 000	1 164 911,16	64%	1 135 307,01	
2	Wydatki majątkowe		1 375 407,11	2 566 000	2 566 000	753 382,18	29%	570 621,38	
3	Wydatki na realizację zadań, w tym:	x	4 218 136,89	1 653 000	6 365 417	482 802,29	8%		
3.1	- środki przyznane innym podmiotom ²²⁾								
3.2	Inne wydatki		0	0	0	0,00	0%	0,00	
3.2.1	Wydatkowanie środków zaksięgowanych międzyokresowo								
3.2.2									
3.2.3									
3.2.4									
3.2.5									
3.2.6									
3.2.7									
3.2.8									
3.3									
3.4									
3.5									
3.6									
3.7									
3.8									
3.9									
3.10									
3.11									
3.12									
3.13									
3.14									
3.15									
4	Wpłaty do budżetu państwa (np. z zysku, nadwyżki środków finansowych)								
5	Pozostałe wydatki								
IV	Kasowo zrealizowane przychody ²³⁾		113 666 978	0	7 606 651	6 000 000,00	0%		
1	Zaciągnięte kredyty i pożyczki								
2	Przychody z prywatyzacji								
3	Dotacja MKiDN na realizację Inwestycji A2.5.1		111 835 000,00						
4	Kwoty niewykorzystanej dotacji roku bieżącego		1 831 977,58						
5									
6	Dotacja celowa pochodząca z rezerwy celowej budżetu państwa (poz.24) z przeznaczeniem na realizację inwestycji A2.5.1				7 606 651	6 000 000,00			
7									
V	Kasowo zrealizowane rozchody ²⁴⁾		106 512 814,59		7 606 651	13 130 146,40	173%		
1	z tytułu niewykorzystanej dotacji roku poprzedniego		437 898,00			1 831 977,58			
2	zobowiązania roku poprzedniego		2 356,00						
2	podatek CIT-8		15 005,00			15 210,00			
3	zobowiązania wypłacane w roku bieżącym					5 247 204,71			
4	dofinansowania w ramach realizacji Inwestycji A2.5.1		106 017 902,59		7 606 651	5 985 430,07			
5	pozostałe do ujęcia w kosztach przyszłych okresów		39 653,00			50 324,04			
VI	STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA KONIEC ROKU (I+II-III+IV-V)	x	8 410 665	8 410 665	8 410 665	2 639 639,08			
VII	Zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty [*]		75	59	100	98			

^{*}- Liczba 98 pełnych etatów jako stan na dzień sprawozdawczy nie będzie tożsama z przeciętnym zatrudnieniem w okresie sześciu miesięcy wykazanych w zał. 21 (kol. 4, tabela "ZATRUDNIENIE")

Sporządził(a):	Joanna Pucek-Siwińska
email:	joanna.pucek-siwinska@nimit.pl
Nr telefonu:	887 485 855

Dokument podpisują osoby posiadające umocowanie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań fanansowych/majątkowych w imieniu jednostki

Dane uzupełniające

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 2024r. (rokN-1)	Ustawa budżetowa na 2025 r. (rok N)	Plan po zmianach na dzień 30.06.2025r. (rok N)	Wykonanie na 30.06.2025r.	% wykonania w stosunku do planu po zmianach	Uwagi/komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zobowiązania zaliczane do państwowego długu publicznego wg wartości nominalnej, z tego: ²⁶⁾	0	0	0	0	0	
1.1	Papiery wartościowe	0	0	0	0	0	
1.2	Kredyty i pożyczki, w tym zaciągnięte od:						
	- sektora finansów publicznych						
	- pozostałych						
1.3	Depozyty przyjęte przez jednostkę	0	0	0	0	0	
1.4	Zobowiązania wymagalne	0	0	0	0	0	

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 2024r. (rokN-1)	Ustawa budżetowa na 2025 r. (rok N)	Plan po zmianach na dzień 30.06.2025r. (rok N)	Wykonanie na 30.06.2025r.	% wykonania w stosunku do planu po zmianach	Uwagi/komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wolne środki finansowe przekazane w zarządzanie lub depozyt u Ministra Finansów	8 410 665,47	8 410 665,47	8 410 665,47	2 639 639,08		
1.1	- depozyty overnight (O/N)	8 410 665,47	8 410 665,47	8 410 665,47	2 639 639,08		
1.2	- depozyty terminowe						

Sporządził(a):	Joanna Pucek-Sliwińska
email:	joanna.pucek-sliwinska@nimit.pl
Nr telefonu:	887 465 855

Dokument podpisują osoby posiadające umocowanie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań fanansowych/majątkowych w imieniu jednostki

Informacja nt. nakładów na aktywa trwałe / środków na wydatki majątkowe							
Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 2024r. (rokN-1)	Ustawa budżetowa na 2025.r. (rok N)	Plan po zmianach na dzień 30.06.2025r. (rok N)	Wykonanie na 30.06.2025r.	% wykonania w stosunku do planu po zmianach	Uwagi/komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne (wartość od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) (=A.VIII)	276 820,51	0,00	0,00	0,00		
II	Finansowanie (I = II = II.1+II.2+II.3)	276 820,51	0,00	0,00	0,00		
1.	Dotacje od:	276 820,51	0,00	0,00	0,00		
	- budżetu państwa	276 820,51	0,00	0,00	0,00		
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych						
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ²⁷⁾						
	- jednostek spoza sektora finansów publicznych						
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, od:						
	- budżetu państwa						
	- budżetu środków europejskich						
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych						
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ²⁷⁾						
	- jednostek spoza sektora finansów publicznych						
3.	Pozostałe (np. kredyty, własne środki finansowe)						
III	Amortyzacja (III.1+III.2=A.III.1.1)	58 658,28	133 000,00	133 000,00	89 825,31	68%	
1.	odpisy od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych ze środków własnych						
2.	odpisy od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:	58 658,28	133 000,00	133 000,00	89 825,31	68%	
	- sfinansowanych z dotacji	58 658,28	133 000,00	133 000,00	89 825,31	68%	
	- otrzymanych nieodpłatnie						

Dane statystyczne w układzie memoriałowym							
Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 2024r. (rokN-1)	Ustawa budżetowa na 2025.r. (rok N)	Plan po zmianach na dzień 30.06.2025r. (rok N)	Wykonanie na 30.06.2025r.	% wykonania w stosunku do planu po zmianach	Uwagi/komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Otrzymane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (I = I.1+I.2+I.3)	33 583 526,00	34 923 000,00	47 921 418,00	13 936 997,00	29%	
1.	Dotacje i subwencje od:	33 583 526,00	34 923 000,00	47 921 418,00	13 936 997,00	29%	
	- budżetu państwa	33 583 526,00	34 923 000,00	47 921 418,00	13 936 997,00	29%	
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych						
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ²⁷⁾						
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, od:						
	- budżetu państwa						
	- budżetu środków europejskich						
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych						
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ²⁷⁾						
3.	Środki otrzymane od jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych						
II	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (II = II.1+II.2+II.3+II.4)						
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do: ²⁷⁾						
2.	Środki przekazane na realizację zadań bieżących - dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do: ²⁷⁾						
3.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do: ^{27), 28)}						
4.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych						
III	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych (III = III.1+III.2+III.3)	276 820,51	0,00	0,00	0,00		
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do: ²⁷⁾	276 820,51	0,00	0,00	0,00		
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do: ^{27), 28)}						
3.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych						

Dane statystyczne w układzie kasowym							
Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 2024r. (rokN-1)	Ustawa budżetowa na 2025.r. (rok N)	Plan po zmianach na dzień 30.06.2025r. (rok N)	Wykonanie na 30.06.2025r.	% wykonania w stosunku do planu po zmianach	Uwagi/komentarze
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Otrzymane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (I = I.1+I.2+I.3)	26 614 127,23	34 923 000,00	47 921 418,00	13 936 997,00	29%	
1.	Dotacje i subwencje od:	26 614 127,23	34 923 000,00	47 921 418,00	13 936 997,00	29%	
	- budżetu państwa	26 614 127,23	34 923 000,00	47 921 418,00	13 936 997,00	29%	
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych						
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ²⁷⁾						
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, od:						
	- budżetu państwa						
	- budżetu środków europejskich						
	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych						
	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ²⁷⁾						
3.	Środki otrzymane od jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych						
II	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (II = II.1+II.2+II.3+II.4)						

1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do: ²⁷⁾						
2.	Środki przekazane na realizację zadań bieżących - dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do: ²⁷⁾						
3.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do: ^{27), 28)}						
4.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych						
III	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych (III = III.1+III.2+III.3)						
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do: ²⁷⁾						
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do: ^{27), 28)}						
3.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych						

Sporządził(a):	Joanna Pucek-Słowińska
email:	joanna.pucek-slowinska@nimit.pl
Nr telefonu:	887 465 855

Dokument podpisują osoby posiadające umocowanie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych/majątkowych w imieniu jednostki



Narodowy
Instytut
Muzyki
i Tańca

Załącznik nr 12

Nazwa jednostki: NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

Wykonanie w zakresie planu finansowego w układzie zadaniowym jednostki

Kod klasyfikacji zadaniowej	Nazwa funkcji, zadania, podzadania, działania	Plan pod ustawę budżetową 2025 (N) r.							Plan po zmianach na dn. 30.06.2025 (N) r.							Wykonanie na dn. 30.06.2025 (N) r.						
		Ogółem (4+6+8)	Dotacje z budżetu państwa		Środki otrzymane od innych jednostek SFP o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uofp		Budżet środków Europejskich	Pozostałe środki (m.in., Dotacja z UM, gminy)	Ogółem (4+6+8)	Dotacje z budżetu państwa		Środki otrzymane od innych jednostek SFP o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uofp		Budżet środków Europejskich	Pozostałe środki (m.in., Dotacja z UM, gminy)	Ogółem (4+6+8)	Dotacje z budżetu państwa		Środki otrzymane od innych jednostek SFP o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uofp		Budżet środków Europejskich	Pozostałe środki (m.in., Dotacja z UM, gminy)
			Kwota dotacji	§	Kwota przekazanych środków	Jednostka przekazująca				Kwota dotacji	§	Kwota przekazanych środków	Jednostka przekazująca				Kwota dotacji	§	Kwota przekazanych środków	Jednostka przekazująca		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
9	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	35 231 000,00	34 923 000,00		0,00	0,00	0,00	308 000,00	48 229 418,00	47 921 418,00		0,00	0,00	0,00	308 000,00	18 678 377,57	18 678 377,57		0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.	Działalność artystyczna, upowszechniająca i promująca kulturę polską w kraju i za granicą	35 231 000,00	34 923 000,00		0,00	0,00	0,00	308 000,00	48 229 418,00	47 921 418,00		0,00	0,00	0,00	308 000,00	18 678 377,57	18 678 377,57		0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.1.	Działalność artystyczna, upowszechniająca, promująca kulturę i dialog międzykulturowy	35 231 000,00	34 923 000,00		0,00	0,00	0,00	308 000,00	48 229 418,00	47 921 418,00		0,00	0,00	0,00	308 000,00	18 678 377,57	18 678 377,57		0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.1.1.	Koordinacja, nadzór i wspieranie działalności artystycznej, upowszechniającej i promującej kulturę	9 479 000,00	9 479 000,00	2840					11 000 767,00	11 000 767,00	2840					1 826 866,04	1 826 866,04	2840				
9.2.1.2.	Promocja kultury polskiej i dialog międzykulturowy	0,00						0,00	0,00							0,00						
9.2.1.3.	Wspieranie i promowanie twórców, artystów i osób związanych dla kultury	2 000 000,00	2 000 000,00	2550					2 000 000,00	2 000 000,00	2550					1 089 793,01	1 089 793,01	2550				
									1 425 000,00	1 425 000,00	2800											
		0,00							7 606 651,00	7 606 651,00	2803					5 985 430,04	5 985 430,04	2803				
9.2.1.4.	Wspieranie i promowanie wydarzeń kulturalnych	23 252 000,00	22 944 000,00	2550				308 000,00	23 677 000,00	23 369 000,00	2550				308 000,00	9 399 332,03	9 399 332,03	2550				
									2 020 000,00	2 020 000,00	2800					299 923,72	299 923,72	2800				
		0,00							0,00							0,00	0,00	6220				
9.2.1.5.	Wspieranie działalności edukacyjnej, naukowej i wydawniczej	500 000,00	500 000,00	2550					500 000,00	500 000,00	2550					77 032,73	77 032,73	2550				

* - pozycje zaznaczone na żółto zostały ujęte w tabeli ze względu na zgodność z środkami uruchomionymi w systemie SOK na dzień 30/06/2025. Nie jest to przychód dla INSTYTUTU, ani też koszt (kwota wykonania na kwotę 5.985.430,07 została wykazana w Zał. 14 w zrealizowanych rozrachunkach [B.V.4] i stanowi różnicę pomiędzy Zał. 12 i Zał. 14 [B.III]).

Należy wypełnić w złotych i groszach - zgodnie z 7 pkt. 3 zarządzenia

Sporządził(a):	Joanna Pucek-Słowińska
email:	joanna.pucek-slowinska@nimit.pl
Nr telefonu:	887 465 855

Dokument podpisują osoby posiadające umocowanie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych/majątkowych w imieniu jednostki



Wynagrodzenia

w złotych

Wynagrodzenia osób kierujących jednostką w okresie styczeń - czerwiec 2025									
(Zgodnie z ustawą o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi)									
L.p.	Stanowisko	Okres zatrudnienia od (dd-mm-rr) do (dd-mm-rr)	Wynagrodzenie brutto ogółem w okresie sprawozdawczym	Przeciętne miesięczne wynagrodzenie osobowe brutto* (w zł).			Świadczenia dodatkowe ogółem **	Nagroda roczna (w zł)	Honoraria z tytułu pracy artystycznej lub twórczej oraz inne wypłaty dokonywane przez własną instytucję
				w poprzednim (adekwatnym) okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym	zmiana w %			
1	p.o. Dyrektora	od 28-12-2024 do 27-12-2025	114 000	19 000	19 000	100			
2	Zastępca Dyrektora	od 15-01-2021 do (na czas nieokreślony)	92 714	16 500	15 452	94			
3	Zastępca Dyrektora	wakat	0	16 500	0	0			
4	Zastępca Dyrektora	od 20-02-2025 do 31-12-2027	88 274	16 500	14 712	89			
5	Główny Księgowy	od 01-01-2025 do 04-02-2025; od 05-02-2025 do 28-02-2025; od 01-03-2025 do (czas nieokreślony)	114 268	17 375	19 045	110			
** w ramach świadczeń dodatkowych wyszczególniono nagrody jubileuszowe									

* Przeciętne miesięczne wynagrodzenie ustala się wg zasad statystyki zatrudnienia i wynagrodzeń określonych przez GUS.

w złotych

Informacja o wynagrodzeniach w jednostce w okresie styczeń - czerwiec 2025						
Wyszczególnienie	I półrocze roku poprzedniego	Cały rok poprzedni	I półrocze roku bieżącego	Cały rok bieżący	wskaznik kol. 4:2 w %	wskaznik kol. 5:3 w %
1	2	3	4	5	6	7
Przeciętne, miesięczne wynagrodzenie osobowe brutto *	9 452	9 996	9 074	9 074	96,01	90,78
w tym:						
osób kierujących instytucją (dyrektor, zastępcy, gł. księgowy)	18 281	19 405	17 289	17 289	94,58	89,1
pracowników administracji	9 256	9 343	8 528	8 528	92,13	91,28
pracowników merytorycznych	8 498	9 220	8 744	8 744	102,89	94,84
pracowników technicznych i obsługi	0	0	0	0		
Przeciętne, miesięczne wynagrodzenie osobowe brutto pracowników instytucji z wyłączeniem wynagrodzeń osób kierujących (dyrektora, zastępcy/ów dyrektora i głównego/ei księgowego/ei)	8 695	9 258	8 636	8 636	99,32	93,28
Honoraria (narastająco)	539 384	1 671 203	388 742	388 742	72,07	23,26
Inne (narastająco)	747 867	2 365 789	682 713	682 713	91,29	28,86

* Przeciętne miesięczne wynagrodzenie ustala się wg zasad statystyki zatrudnienia i wynagrodzeń określonych przez GUS.

Zatrudnienie

Informacja o zatrudnieniu w jednostce w okresie styczeń - czerwiec 2025						
Wyszczególnienie	I półrocze roku poprzedniego	Cały rok poprzedni	I półrocze roku bieżącego	Cały rok bieżący	wskaźnik kol. 4:2 w %	wskaźnik kol. 5:3 w %
1	2	3	4	5	6	7
Przeciętne zatrudnienie (w przeliczeniu na pełny etat) *	56	65	86	86	153,13	132,31
w tym:						
osób kierujących instytucją (dyrektor, zastępcy, gł. księgowy)	4	5	4	4	93,75	80
pracowników administracji	14	19	17	17	121,43	89,47
pracowników merytorycznych	38	41	65	65	171,05	158,54
pracowników technicznych i obsługi	0	0	0	0		

Uwagi:

* Przeciętne zatrudnienie ustala się wg zasad statystyki zatrudnienia i wynagrodzeń określonych przez GUS.

Wykonanie wynagrodzeń a blokady w ustawie o budżecie

L.p.	Nazwa Pozycji	Plan na2025r. (w zł)	Wykonanie w okresie styczeń - czerwiec 2025 r. (w zł)	Wyjaśnienia/komentarze (wypełnić szczególnie w przypadku przekroczenia blokad zawartych w ustawie o budżecie)
1.	Wynagrodzenia osobowe	12 705 000	4 498 042	kwota przyjęta pod Ustawę Budżetową powiększona o zwiększenie w par.2840
	Wynagrodzenia osób kierujących jednostką	1 014 000	375 389	
	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	11 691 000	4 122 653	
2.	Wynagrodzenia bezosobowe i pozostałe	5 429 350	1 071 456	

Należy wypełnić w złotych i groszach - zgodnie z § 7 pkt.3 zarządzenia

Sporządził(a):	JoannaPucek-Słowińska
email:	joanna.pucek-sliwinska
Nr telefonu:	887 465 855

Dokument podpisują osoby posiadające umocowanie do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań fanansowych/majątkowych w imieniu jednostki

Karta oceny działalności jednostki

Nazwa jednostki:	Narodowy Instytut Muzyki i Tańca
Okres objęty oceną:	01.01.2025 - 30.06.2025
Departament nadzorujący:	Departament Narodowych Instytucji Kultury

Podstawowe dane ekonomiczne			
Nazwa parametru	Plan na 2025 r.	Wykonanie w okresie 01.01 - 30.06.2025 r.	%
Przychody ogółem	40 622 767,00	14 052 067,54	35%
dotacje MKiDN, w tym:	40 314 767,00	13 936 997,00	35%
dotacja podmiotowa	25 869 000,00	10 268 640,00	40%
dotacje celowe	14 445 767,00	3 668 357,00	25%
przychody własne	120 000,00	21 557,53	18%
pozostałe przychody	188 000,00	93 513,01	50%
Koszty ogółem	40 622 767,00	12 792 305,36	31%
wynagrodzenia, w tym:	18 134 350,00	5 569 498,02	31%
wynagrodzenia osobowe	12 705 000,00	4 498 042,23	35%
wynagrodzenia bezosobowe	5 429 350,00	1 071 455,79	20%
świadczenia na rzecz osób fizycznych	280 000,00	144 571,96	0%
ubezpieczenia i inne świadczenia na rzecz osób fizycznych	3 046 000,00	862 733,97	28%
Koszty wg rodzaju:	11 118 000,00	4 555 225,37	41%
amortyzacja	133 000,00	89 825,31	68%
materiały i energia	260 000,00	64 621,71	25%
usługi obce	10 725 000,00	4 400 778,35	41%
podatki i opłaty	0,00	3 030,07	0%
pozostałe koszty funkcjonowania	1 679 000,00	1 174 443,68	70%
Koszty realizacji zadań	6 365 417,00	482 802,29	8%
Wynik finansowy brutto	0,00	1 259 762,18	XXX
Zatrudnienie (w etatach)		98	

Dane wykazuje się w złotych i groszach - zgodnie z § 7 pkt 3 zarządzenia

Informacja o działalności merytorycznej

W okresie I – VI 2025 roku Narodowy Instytut Muzyki i Tańca realizował działania statutowe w zakresie rozwoju i profesjonalizacji środowiska muzycznego i tanecznego, edukacji muzycznej i tanecznej, rozwoju infrastruktury i badań naukowych w obszarze muzyki i tańca, edukacji kulturalnej oraz zwiększania zainteresowania sztuką muzyki i tańca, ochrony i promocji dziedzictwa kulturowego, wsparcia działań na rzecz zachowania, przekazu i rozwoju kultury tradycyjnej, jak również włączania do nurtu kultury i sztuki artystów z niepełnosprawnością.

DZIAŁALNOŚĆ PROGRAMOWA

- **Scena Muzyki Polskiej** – program organizowany we współpracy z Filharmonią Narodową oraz innymi filharmoniami w kraju, adresowany do polskich artystów wykonawców. Celem programu jest promocja i popularyzacja polskiej twórczości kompozytorskiej – artyści mogą prezentować na koncertach wyłącznie utwory polskich twórców w formie recitali solowych i koncertów kameralnych. Koncerty odbywały się w Filharmonii Narodowej, Filharmonii Sudeckiej im. Józefa Wiłkomirskiego w Wałbrzychu oraz Filharmonii Śląskiej im. Henryka Mikołaja Góreckiego.. W omawianym okresie odbyło się 17 koncertów. W marcu br. została ogłoszona kolejna edycja programu, przypadająca na sezon koncertowy 2024/25;
- **Dyrygent – Rezydent** – w ramach programu w omawianym okresie odbyło się 9 koncertów i 6 spektakli operowych. Do programu na sezon 2024/2025 napłynęło 11 zgłoszeń, do realizacji wybrano 6 rezydencji, których realizacja rozpocznie się we wrześniu br.;
- **Białe Plamy** – muzyka i taniec – od stycznia 2025 roku trwał proces recenzowania i akceptacji złożonych do Instytutu efektów zakończonych prac badawczych w edycji na 2024 rok – zaakceptowana 9 prac badawczych;
- **Muzyk – Rezydent** – w pierwszej, pilotażowej edycji programu realizowanej w sezonie artystycznym 2024/25 odbywa się 16 rezydencji w koncertowych instytucjach muzycznych w Polsce. Do końca czerwca zakończyły się 4 rezydencje, trwa ocena sprawozdań z ich realizacji;
- **Pracownia Orkiestr Dętych** - w marcu ogłoszony został Konkurs kompozytorski im. Feliksa Konopaska na utwór dla koncertowej orkiestry dętej, zostały też podjęte i zaplanowane partnerskie współprace;
- **Programy Ministra:**
 - Zamówienia kompozytorskie – przeprowadzono nabór wniosków na 2025 rok (wpłynęły 262 wnioski), dofinansowanie otrzymało 55 projektów; kontynuowana była praca z beneficjentami z roku 2024;
 - Muzyka – przeprowadzono nabór do programu na rok 2025 (wpłynęło 898 wniosków), dofinansowanie otrzymało 215 projektów; kontynuowana była praca z beneficjentami projektów wieloletnich z lat 2022, 2023 i 2024;
 - Muzyczny ślad - przeprowadzono nabór wniosków na 2025 rok (wpłynęło 251 wniosków), dofinansowanie otrzymało 81 projektów; kontynuowana była praca z beneficjentami z roku 2024;
 - Taniec - przeprowadzono nabór wniosków na 2025 r. (wpłynęło 105 wniosków), dofinansowanie otrzymały 33 projekty; kontynuowana była praca z beneficjentami projektów wieloletnich z lat 2022, 2023 i 2024;
- **50. edycja Nagrody im. Oskara Kolberga „Za zasługi dla kultury ludowej”** – jubileuszową galę wręczenia zaplanowano na 9 lipca 2025 r. na Zamku Królewskim w Warszawie (wyłoniono 17 laureatów oraz przyznano wyróżnienie specjalne dla ucznia mistrza tradycji, odbyły się fotograficzne sesje plenerowe, które posłużą do stworzenia felietonów filmowych oraz materiałów prezentowanych podczas gali);
- rozpoczęły się przygotowania do 15. edycji nagrody polskiego środowiska muzycznego **Koryfeusz Muzyki Polskiej**, zaplanowanej na 3 listopada 2025 r. w Filharmonii Narodowej;
- **Jazzowa Scena Młodych** – rozpoczęły się przygotowania do pierwszej edycji projektu Jazzowa Scena Młodych, będącego kontynuacją zakończonego w 2024 roku programu NIMiT “Jazzowy debiut fonograficzny”. Projekt realizowany będzie wspólnie z Polskim Stowarzyszeniem Jazzowym jesienią 2025;
- **Dział Impresariatu Muzyki (wcześniej - Polski Impresariat Muzyczny)** - zrealizowano 62 koncerty, z czego 45 w ramach cyklu „Z klasyką przez Polskę”, 10 koncertów zagranicznych, 6 koncertów transmitowanych na antenie Programu 2 Polskiego Radia;
- **Międzynarodowe Forum Pianistyczne „Bieszczady bez granic”** – przyznano 3 stypendia, po 3 tys. zł każde (liczone jako 300 zł miesięcznie przez 10 miesięcy), dla najlepszych polskich uczestników Międzynarodowego Forum Pianistycznego „Bieszczady bez granic” w Sanoku;

- **Młody Tancerz Roku** - w 2025 roku do konkursu zakwalifikowano 17 młodych tancerzy. Półfinały wyemitowano na antenie TVP kultura 24 i 31 maja. Do finału, który odbył się 7 czerwca br. zakwalifikowało się 6 tancerzy. Tytuł Młodego Tancerza Roku 2025 otrzymał Sebastian Olczyk. Jury przyznało także dwa wyróżnienia: Maria Wołoszyk otrzymała nagrodę dyrektora NIMiT, a Sarah Kusek – nagrodę Centrum Edukacji Artystycznej.
- **Kod dostępu** - w maju i czerwcu 2025 odbyła się druga edycja warsztatów operowych „Kod dostępu”, realizowanych przez NIMiT we współpracy z Fundacją Jutropera. W tym roku projekt odbywał się w Małopolsce, a uczestnicy warsztatów, przygotowani przez instruktorów Fundacji pod opieką artystyczną Michała Znanieckiego, wystąpili w widowisku plenerowym „Tajemnice Bony Sforzy” w Krzeszowicach;
- **Międzynarodowy Konkurs Muzyki Polskiej** - w 2025 roku premierę miały płyty laureatów III edycji Międzynarodowego Konkursu Muzyki Polskiej (2023) – pianisty Jana Wachowskiego, Reverie Piano Duo i japońskiego duetu Aka Duo. Kolejna, czwarta edycja konkursu planowana jest w 2027 roku;
- **Program Reorientacji Zawodowej Muzyków** – kontynuacja programu, wsparcie w ramach programu w 2025 r. realizowane jest w formie kursów i szkoleń organizowanych przez NIMiT;
- **Program Przekwalifikowania Zawodowego Tancerzy** - do Programu wpłynęło 15 wniosków. Komisja jednogłośnie zarekomendowała do realizacji 11 Projektów stypendialnych. W 2025 roku 29 Stypendystów z lat ubiegłych kontynuuje indywidualne projekty przekwalifikowania zawodowego;
- **Program Rozwoju Kompetencji Zawodowych Tancerzy** - głównym celem Programu jest wsparcie profesjonalnych, czynnych zawodowo tancerzy w procesie rozwijania kompetencji przydatnych na rynku pracy. Tancerze mają możliwość zdobywania, rozwijania i podnoszenia kwalifikacji, biorąc udział w kursach, szkoleniach i warsztatach. Kwota, o którą można wnioskować, to maksymalnie 7000 złotych. W związku z bardzo dużym zainteresowaniem programem, w pierwszej połowie 2025 roku zrealizowano dwie edycje programu. Nabór do pierwszej edycji Programu ogłoszono 10 lutego 2025 roku, wpłynęły 52 wnioski, z których 30 zarekomendowano do realizacji. Drugi nabór Programu ogłoszono 14 kwietnia 2025 roku. Wpłynęło 37 wniosków, z których komisja zarekomendowała do realizacji 19;
- **Program Rozwoju Kompetencji Młodych Tancerzy** - NIMiT po raz pierwszy ogłosił nabór do programu grantowego dedykowanego dla tancerzy w wieku 14-19 lat – uczniów publicznych szkół baletowych i niepublicznych szkół sztuki tańca. Wpłynęło 66 wniosków, z których Komisja pozytywnie zarekomendowała 47, zwracając się jednocześnie z prośbą o zwiększenie budżetu przewidzianego w tegorocznej edycji Programu ze 100 000 zł do kwoty 147 740 zł brutto. Dyrektor NIMiT podjął decyzję o zwiększeniu budżetu i zatwierdził do realizacji 47 Projektów grantowych. Poza realizacją naborów do programu grantowego w 2025 roku w ramach Programu Przekwalifikowania Zawodowego Tancerzy realizowane są również warsztaty dla uczniów szkół baletowych oraz doradztwo zawodowe.
- **Polska Platforma Tańca** - w 2025 roku trwają prace przygotowawcze do kolejnej edycji wydarzenia. Zrealizowano nabór spektakli do PPT 2026. Ogłoszony został również otwarty konkurs na współorganizatora PPT 2026. Współorganizator zostanie wyłoniony do końca br. Strona www.polskaplatformatanca.pl została zmodernizowana o komponent rejestracji spektakli, co znacząco poprawiło efektywność tego systemu i wpłynęło na profesjonalizację procesu oraz korzystnie wpływa na wizerunek przedsięwzięcia;
- **Zamówienia choreograficzne** - wyłoniono 4 projekty - są aktualnie w fazie podpisywania umów i realizacji prac przygotowawczych do premier spektakli;
- **Dział Biblioteka i Czytelnia** - do Archiwum w okresie rozliczeniowym przekazano 280 jednostek bibliotecznych, w tym m.in. publikacje książkowe w języku polskim i językach obcych, płyty DVD, płyty CD oraz liczne dokumenty życia społecznego.. Do inwentarza bibliotecznego wprowadzono 1504 jednostki (w tym książki, druki muzyczne, dokumenty dźwiękowe - płyty kompaktowe, dokumenty audiowizualne - płyty DVD, czasopisma). Po przeprowadzeniu postępowania

ofertowego na zakup nowego programu zarządzania biblioteką pozyskano i wdrożono system biblioteczny Prolib oraz multiwyszukiwarkę Integro, gdzie zamieszczony jest elektroniczny katalog biblioteki <https://biblioteka.nimit.pl/catalog>. Przeprowadzono szkolenia pracowników biblioteki z obsługi systemu w wymiarze 18 godzin zegarowych.

- **Tancerz – Rezydent** – pierwsza edycja (pilotażowa) programu została zakończona i jest w trakcie rozliczenia i ewaluacji. Trwają prace nad otwarciem naboru do kolejnej edycji tego programu;
- **Kongres Tańca** – realizowano działania przygotowawcze do IV edycji, która odbędzie się w dniach 15-17 listopada 2025 roku w Warszawie w Centrum Sztuki Współczesnej;
- **Przestrzenie Sztuki – Taniec** - w dniach 16-17 stycznia w Radziejowicach odbyło się spotkanie z operatorami dotyczące realizacji programu merytorycznego połączone z warsztatem pt. „Jak i po co przeprowadzać ewaluację?”. Od marca Instytut realizuje kompleksową ewaluację programu obejmującą: badanie ankietowe artystów niezależnych i Operatorów, wywiady fokusowe. Raport z badań powstanie w drugiej połowie roku.
- **Program „Muzyka z pasją”** - ma na celu podniesienie kompetencji nauczycieli muzyki w szkołach podstawowych. W ramach programu organizowane są szkolenia dla nauczycieli prowadzone przez doświadczonych praktyków;
- **Program Pomocy Psychologicznej** – NIMiT świadczy bezpłatną, dostosowaną do potrzeb artystów pomoc psychologiczną w postaci poradnictwa psychologicznego dla muzyków i tancerzy. Program realizowany jest od 2020 roku i do tej pory wzięło w nim udział ponad 500 osób;
- **Menadżer 2.0** – celem programu jest wsparcie kadry kierowniczej instytucji kultury i rozwój kompetencji menadżerskich w środowisku artystycznym. W ramach programu dofinansowane zostają konferencje, wykłady i szkolenia skierowane do dyrektorów instytucji artystycznych z całego kraju;
- **Program „Zarządzaj (z) kulturą”** - organizowany we współpracy ze Szkołą Główną Handlową w Warszawie, skierowany do absolwentów Podyplomowych Studiów o kierunku Menedżer Kultury. Jego celem jest edukacja osób aspirujących do roli menadżerów w świecie kultury w zakresie kompetencji oraz wiedzy praktycznej dotyczącej zarządzania instytucją artystyczną.

WSPÓŁPRACA PARTNERSKA

- **Konkurs „Dance Top Competition”** - w dniach 17–18 maja 2025 roku na scenie Pałacu Młodzieży w Katowicach odbył się konkurs Dance Top Competition Fundacji Michaiła Zubkowa, którego partnerem w 2025 roku był NIMiT. W konkursie wzięło udział 100 uczestników, którzy zaprezentowali w sumie 120 choreografii, 65 w kategorii taniec klasyczny oraz 55 w kategorii taniec współczesny;
- **Projekt Moving Dance** - realizowany w ramach grantu z Funduszu Wyszehradzkiego. W zespole projektowym NIMiT pełni funkcję partnera. Liderem jest organizator Slovak Dance Platform. W ramach współpracy polscy tancerze, krytycy i choreografowie odbywają wizyty studyjne w krajach partnerskich, jak również zagraniczni goście delegowani przez partnerów projektu odbędą analogiczne wizyty studyjne w Polsce podczas Polskiej Platformy Tańca w 2026 roku;
- **Międzynarodowy Konkurs Lutniczy im. Henryka Wieniawskiego** (w ramach dotacji celowej) - dniach 9–16 maja 2025 roku w Poznaniu odbył się 15. Międzynarodowy Konkurs Lutniczy im. H. Wieniawskiego, zorganizowany w trzech etapach.

WSPÓŁPRACA MIĘDZYNARODOWA

- **PolandDances** (projekt ma na celu promocję polskiego tańca poza granicami) – w ramach projektu realizowano następujące działania: kontynuacja promocji strony www.polanddances.pl wraz z pracami modernizacyjnymi portalu; program rezydencji twórczych **Dancing Together, Again!**

Creative Residencies Programme - złożone zostały wszystkie wymagane sprawozdania merytoryczne i finansowe, NIMiT oczekuje na ich zatwierdzenie ze strony grantodawcy. W lipcu 2024 r. uruchomiony został również nowy **Program PolandDances / Producers!** - w 2025 roku zmodyfikowane zostały założenia programu. Zgodnie z wynikami ewaluacji w bieżącym roku nacisk został położony na programy szkoleniowe;

- **Wspieranie Aktywności Międzynarodowej** (w ramach Programu dofinansowywany jest udział tancerzy i studentów tańca, choreografów, pedagogów, krytyków, naukowców oraz managerów i producentów związanych z tańcem w międzynarodowych warsztatach, seminariach i specjalistycznych szkoleniach) – w ramach naboru wyłoniono 21 projektów.

DZIAŁANIA EDUKACYJNE

- **Pracownia Muzyki i Tańca Tradycyjnego** - na mocy podpisanego w 2024 trzyletniego porozumienia między Forum Tańca Tradycyjnego i NIMiT współorganizowane są następujące programy: Akademia Kolberga, Portal muzykatradycyjna.pl, Ogniska Muzyki i Tańca Tradycyjnego, Archiwa Dostępne, Szkoła Mistrzów Budowy Instrumentów Ludowych. W 2025 r., ze względu na ograniczone środki finansowe rozpoczęto realizację 3 z nich:
 - **Akademia Kolberga** - do objęcia bezpośrednim wsparciem finansowym przygotowano 12 projektów stypendialnych. W czerwcu przygotowano umowy dla 4 Szkół Tradycji oraz dla 12 stypendystów – liderów tradycji z całej Polski. W pierwszym półroczu 2025 roku zorganizowano 5 spotkań sieciujących on-line z przedstawicielami 15 organizacji działających w sieci Akademii Kolberga. Prowadzone było również wsparcie merytoryczne i konsultacje indywidualne z liderami tych organizacji.
 - **portal muzykatradycyjna.pl** – kontynuowano działalność informacyjną w zakresie działań związanych z muzyką i tańcem tradycyjnym;
 - **Ogniska Muzyki i Tańca Tradycyjnego** – w marcu 2025 r ogłoszono nabór do programu, w ramach którego zostało złożonych 41 wniosków, czyli dwukrotnie więcej niż w roku ubiegłym. Ze względu na ograniczoną ilość środków finansowych Komisja ekspercka zarekomendowała do realizacji tylko 11 projektów.
 - **Muzyka Tradycyjna – Publikacje Fonograficzne** - ogłoszono otwarty konkurs na wydanie płyty z muzyką tradycyjną jako formy wsparcia ginącego dziedzictwa związanego z muzyką tradycyjną i próby przywrócenia jej społecznościom lokalnym. Wpłynęły 4 wnioski - komisja zarekomendowała do realizacji 3 z nich. Realizacja projektów rozpocznie się w drugim półroczu.
- **Ogólnopolska Baza Zespołów Folklorystycznych** - uruchomiona została ankieta na temat grup artystycznych działających w obszarze tzw. folkloru i folkloryzmu scenicznego – zarówno na wsi, jak i w miastach. Jednym z głównych celów jest próba zliczenia wszystkich zespołów działających w Polsce. Drugim jest promocja działalności środowiska poprzez ogólnopolski portal taniecPOLSKA.pl. Do końca czerwca 2025 do bazy zapisało się 210 zespołów z całej Polski. Przygotowano także 40 wizytówek filmowych dla wybranych zespołów, które zamieszczono na YouTube oraz na portalu taniecPOLSKA.pl.
- **Mistrz Tańca** (warsztaty skierowane do instruktorów i choreografów tańca ludowego) - spośród ponad 72 zgłoszeń komisja konkursowa zarekomendowała do udziału w warsztatach 34 osoby reprezentujące zespoły folklorystyczne z całej Polski. Warsztaty odbyły się w dniach 23-25 maja w Koszęcinie, w siedzibie Zespołu Pieśni i Tańca „Śląsk” im. Stanisława Hadyny;
- **Przetańczanie Granic (dawniej Taniec i Niepełnosprawność - Przekraczanie Granic)** - cykl szkoleń dotyczących potrzeb osób z niepełnosprawnością intelektualną, niepełnosprawnością ruchową/alternatywną motoryką, osób g/Głuchych oraz potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku.
- **tańczmy** – akcja zrzeszająca środowisko taneczne wokół idei obchodów Międzynarodowego Dnia Tańca (29.04) trwała od 1 do 30 kwietnia i objęła blisko 150 różnych wydarzeń tj.: warsztatów,

spektakli, akcji w plenerze, koncertów, przeglądów tańca, wykładów, wystaw, konkursów tańca, pokazów tanecznych, potańcówek, festiwali;

- **Portrety** – projekt polegający na realizacji wywiadów z wybitnymi postaciami polskiej sztuki tańca w formie krótkometrażowych filmów. W 2025 roku zrealizowano 4 z 10 odcinków cyklu (6 zrealizowano w 2024 roku). Portrety zostały wyemitowane na antenie TVP Kultura w pierwszej połowie 2025 roku.
- **Badania tańca** - w czerwcu 2025 roku odbyły się 5-dniowe warsztaty kinetograficzne. Kurs dla początkujących z notacji ruchu według Labana poprowadziła Urszula Loba-Wilgocka. W warsztatach uczestniczyło 11 osób: tancerzy, pedagogów i teoretyków tańca.

DZIAŁANIA PUBLIKACYJNO – DOKUMENTACYJNE

- **Portal Polskiego Centrum Informacji Muzycznej POLMIC** - liczba wpisów - 696; liczba aktualizacji haseł w Encyklopedii – 100; subskrybenci Newslettera – 1902, średnia dzienna liczba wywołań strony Polmic.pl (Webalizer) – 137 734; całociowa liczba wywołań strony Polmic.pl (Webalizer) – 24 971 346; liczba rekordów w katalogu biblioteki – 21866;
- Portal **taniecPOLSKA.pl** (aktualizowane na bieżąco kalendarium spektakli tanecznych) - zrealizowano 2 patronaty medialne i udzielono 10 wsparć medialnych; zamówiono 10 tekstów krytycznych, w tym felietony, wywiady, artykuły naukowe i relacje;
- **Wydawnictwa - Muzyka i Taniec** - w I połowie 2025 roku zakończono skład publikacji pt. Polskie artystki sztuki tańca XX wieku. Dwanaście biografii oraz zaprojektowano materiały promocyjne. Rozpoczęto prace nad nowym regulaminem programu konkursowego wspierającego wydanie publikacji z zakresu tańca, do którego nabór zostanie ogłoszony pod koniec roku. Kontynuowana jest także współpraca z Polskim Forum Choreologicznym związana ze współwydaniem rocznika „Studia Choreologia”;
- **Polska Kronika Tańca** - trwają prace modernizacyjne strony, a po ich zakończeniu wprowadzona zostanie pula materiałów, dotycząca wydarzeń z lat 2022–2024 oraz premier baletowych Opery na Zamku w Szczecinie i Teatru Wielkiego – Opery Narodowej w Warszawie;
- **Wystawa Kolbergowska** - równolegle do działań jubileuszu 50-lecia Nagrody im. Oskara Kolberga NIMiT realizował ekspozycję wystawy mobilnej *“Byśki, kozy i pająki” - kultura ludowa w obiektywie Marty Ankersztejn*, poświęconej historii Nagrody im. Oskara Kolberga w ostatnich latach. W okresie od stycznia do czerwca 2025 wystawa prezentowana była w Instytucie im. Oskara Kolberga w Poznaniu, I Liceum Ogólnokształcącym im. Oskara Kolberga w Kościanie, Gminnym Centrum Kultury i Rekreacji im. Jana z Domachowa Bzdęgi w Krobii, Domu Kultury w Trzemesznie, Miejskim Domu Kultury w Słupcy oraz Muzeum Okręgowym w Koninie.

INNE

- **Program pomocy Ukrainie** – w pierwszej połowie 2025 roku, w ramach dotacji celowej, NIMiT realizuje program Wspieramy Ukrainę obejmujący okres od początku maja do końca września 2025.
- **Fundusz Wsparcia Kultury** – NIMiT prowadzi w ramach umowy celowej FWK czynności będące pokłosiem programu - wszystkie czynności w tym zakresie są procesami wygasającymi (odpowiedzi na wnioski o dostęp do informacji publicznej, czynności związane ze sprawami sądowymi pomiędzy NIMiT a beneficjentami FWK, czynności związane z ewentualnymi kolejnymi kontrolami KAS u beneficjentów, odpowiedzi na zapytania z MKiDN, czynności związane z wyjaśnieniami od beneficjentów FWK);
- **Krajowy Plan Odbudowy** - NIMiT jako Jednostka Wspierająca realizuje działania związane z realizacją Inwestycji A2.5.1. Porozumienie w tej sprawie zostało zawarte 30 marca 2023 r., aneksowane 29 maja 2024 oraz 15 maja 2025 roku.

Kontrole:

NIMiT poinformował, że w okresie od stycznia do czerwca 2025 roku miały miejsce dwie kontrole przeprowadzane przez organ nadzorujący, tj. MKiDN i obejmowały swoim zakresem:

1. „Prawidłowość realizacji zadań powierzonych w Porozumieniu z dnia 30 marca 2023 roku w zakresie Inwestycji A2.5.1 Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju, dotyczących m.in. organizacji naboru, oceny wniosków oraz podpisywania umów o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.

Kontrola trwała od 10 lutego do 7 kwietnia 2025 r. Zakres kontroli obejmował następujące obszary:

- utworzenie regulaminu naboru dla inwestycji A2.5.1;
- ogłoszenie o naborze wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
- powołanie Zespołów Selekcyjnych i Odwoławczych;
- składanie przez członków zespołów deklaracji bezstronności i poufności;
- weryfikację podpisanych przez członków Zespołów Selekcyjnych i Odwoławczych deklaracji bezstronności i poufności;
- weryfikację w systemie Arachne przez pracowników NIMiT członków Zespołów Selekcyjnych i Odwoławczych;
- ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem;
- prawidłowość wprowadzania danych do systemu informatycznego WITKAC;
- informowanie wnioskodawców o wynikach oceny;
- podpisywanie umów z OOW o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

W wystąpieniu pokontrolnym organ nadzorujący wydał ocenę negatywną, wskazując na wiele zaniedbań i działań nierzetelnych. W szczególności zwrócono uwagę na niepełną dokumentację procesów oceny, brak ścieżki audytowej, brak wymaganych deklaracji bezstronności i poufności w niektórych przypadkach, niewystarczające uzasadnienia ocen punktowych oraz uchybienia w zakresie terminowości realizacji naboru. NIMiT zapoznał się z zaleceniami pokontrolnymi i podjął odpowiednie działania, by je zrealizować, m.in. wdrażając zmodyfikowane procedury naboru i oceny, uzupełniając dokumentację oraz organizując szkolenia dla pracowników i członków zespołów oceniających w zakresie stosowania obowiązujących regulaminów i standardów przejrzystości.

2. „Politykę wynagradzania pracowników w latach 2024-2025”.

Kontrola trwała od 5 maja do 30 maja 2025 i obejmowała swoim zakresem pełny przegląd dokumentacji kadrowo-płacowej za rok 2024 oraz dokumenty za okres od 1 stycznia 2025 do 30 kwietnia 2025. NIMiT poinformował, że do 30 czerwca NIMiT nie otrzymał wniosków pokontrolnych z tej Kontroli.

DIK wskazuje, że w dniu 18 lipca 2025 r. Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli przekazało do DIK wystąpienie pokontrolne (sprawa: BAK-WKR.0802.8.2025), z którego wynika, że z naruszeniem zapisów art. 10 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2136) zostały przyznane i wypłacone kadrze zarządzającej nienależne nagrody roczne w łącznej wysokości 120.500,00 zł brutto. Nagrody roczne zostały przyznane kadrze zarządzającej bez spełnienia przesłanek określonych w ww. ustawie i rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej (Dz. U. z 2011 r., Nr 110, poz. 644). Ponadto w dwóch przypadkach przyznane nagrody przekraczały ustawowe limity, a w jednym przypadku nagroda została przyznana przez nieupoważnioną osobę.

Dodatkowo, poszczególne listy płac nie zawierały wymaganych podpisów i akceptacji oraz występowały przypadki dokonywania płatności wynagrodzeń na podstawie list płac, które nie były

zatwierdzone do wypłaty w sposób udokumentowany, co stanowiło naruszenie wewnętrznych procedur. Stwierdzono przypadki naruszenia wewnętrznych regulacji w dokumentowaniu przyznanych nagród, zastrzeżenia kontroli dotyczą również braku lub nieaktualności zakresów obowiązków pracowników Instytutu.

Na podstawie art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych NIMiT został zobowiązany do dokonania zwrotu na rachunek Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego środków dotacji podmiotowej MKiDN w wysokości 120.500,00 zł wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa w związku z przyznaniem i wypłaceniem kadrze zarządzającej Instytutu nienależnych nagród rocznych.

NIMiT poinformował również, że w pierwszym półroczu 2025 roku **zakończono prace nad zaleceniami z kontroli Państwowej Inspekcji Pracy**. Pismo w sprawie kontroli wpłynęło do Instytutu w dniu 17.10.2024 r. i dotyczyło naliczenia i wypłacenia wskazanym pracownikom wynagrodzenia wraz z należnymi dodatkami za pracę w godzinach nadliczbowych. Po ponownym przeliczeniu wskazanych wynagrodzeń Instytut dokonał korekty wynagrodzeń i w dniu 31.03.2025 r. wypłacił dodatkowe wynagrodzenie wskazanym w kontroli pracownikom. Informacja o dopełnieniu zaleceń kontrolnych została wysłana do Państwowej Inspekcji Pracy w dniu 03.04.2025 r.

Ocena
Departament Narodowych Instytucji Kultury negatywnie ocenia gospodarkę finansową w zakresie środków bieżących oraz działalność statutową Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca w okresie od 01.01 do 30.06.2025. Niezależnie DIK nie zgłasza istotnych zastrzeżeń do działalności merytorycznej Instytutu.

Informacje departamentu nadzorującego, o których mowa w § 44 ust. 3 zarządzenia
Na ocenę negatywną wpływa: - brak bieżącej aktualizacji planu, w tym brak aktualizacji zał. nr 6. Zmiany w planie, obowiązujące na dzień 30.06.2025 r., zostały podpisane w dniu 14.07.2025 r.; - przekazanie niekompletnych dokumentów sprawozdawczych, tj. w załączniku nr 14 brak części pn. „Dane dotyczące dotacji na wydatki bieżące od współorganizatorów”; - rozbieżności pomiędzy danymi wykazanymi w zał. nr 12, 14 i 21 oraz w poszczególnych częściach zał. nr 14, w tym: * różne dane dotyczące wykonania wydatków w zał. nr 12 i 14 (wyjaśnione przez NIMiT na korekcie zał. nr 12), * różnica w wykonaniu na dzień 30.06.2025 roku dla k.b.z. 9.2.1.1., § 2840, zaprezentowanym w zał. nr 12 (1 826 866,04 zł) i na zał. nr 20 do rozliczenia umowy nr 1/DF-IV/2025 z dnia 14.01.2025 roku (1 934 870,38 zł), * różnice w liczbie zatrudnionych wskazanej w zał. nr 14 – 98 osób (część B.VII - wykonanie w układzie kasowym – zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty) i wskazanej jako przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełny etat – 86 (zał. nr 21) – instytucja złożyła wyjaśnienie na zał. nr 14, * NIMiT nie ujął w zał. nr 14 w części A i B jako „dotacji i subwencji z budżetu państwa” środków w kwocie 7 606 651 zł przyznanych w dotacji celowej z rezerwy celowej budżetu państwa na realizację <i>dofinansowania przedsięwzięć w ramach Inwestycji A2.5.1. objętej Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)</i>, wykazał je natomiast odpowiednio w zał. nr 14 w części A.IX (środki przyznane innym podmiotom) oraz w B.IV.6 (kasowo zrealizowane przychody).

Jednocześnie w części F.I.1, zał. nr 14, zarówno w „Dane statystyczne w układzie memoriałowym”, jak i „Dane statystyczne w układzie kasowym” środki rezerwy zostały ujęte w wierszu „dotacje i subwencje od budżetu państwa” jako środki otrzymane na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących. Należy zaznaczyć, że nie wykazano środków z rezerwy w części F.II, jako przekazanych jednostkom zaliczanym/niezaliczanym do sektora finansów publicznych;

- długotrwały proces korygowania dokumentów sprawozdawczych. Na korektę zał. nr 20 do umowy nr 1/DF-IV/2025, DIK oczekiwał 15 dni od dnia zgłoszenia uwag do przekazania korekty przez NIMiT (mail z dnia 29.07.2025, godz. 14:17, powtórny z przypomnieniem 12.08.2025, godz. 08:13 i jeszcze jeden z dnia 13.08.2025, godz. 12:48 – korekta wpłynęła w dniu 13.08.2025 o godz. 15:05:38);

- nienależyte wywiązywanie się przez NIMiT z obowiązku nałożonego na instytucję w zakresie comiesięcznego przekazywania dokumentów planistycznych (zał. nr 4) i dokumentów sprawozdawczych (zał. nr 14), do czego NIMiT został zobowiązany w związku z otrzymaniem negatywnej oceny za 2024 rok (pismo z dnia 7 kwietnia 2025 roku, znak DIK-WNF.3132.5.2024.MD). Instytucja nie przekazała ww. dokumentów w terminie oznaczonym w piśmie, tj. do 15 dnia miesiąca po zakończonym miesiącu, ponadto przekazane dokumenty zawierały liczne uchybienia (wykonanie za kwiecień i maj 2025 roku).

W związku z powyższym, DIK zobowiąże Dyrektora Instytutu do:

- terminowego i kompleksowego aktualizowania planu finansowego w kolejnych okresach sprawozdawczych, w tym do ponownej weryfikacji planu finansowego w odniesieniu do środków przyznanych w ramach dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa na *dofinansowania przedsięwzięć w ramach Inwestycji A2.5.1. objętej Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)*;
- starannego sporządzania dokumentów sprawozdawczych składanych do Ministerstwa, ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności i prawidłowości wykazywanych danych;
- kontynuowania przekazywania w kolejnych miesiącach aktualizacji planu finansowego oraz dokumentu sprawozdawczego na zał. nr 14. Jednak z uwagi na dotychczasowe problemy z kompletnością załączników dotyczących aktualizacji planu finansowego od sierpnia br. DIK zobowiąże NIMiT do przekazywania zał. nr 4, 5 i 6.

Sporządził(a):	Monika Dąbrowska / Anna Łukawska
email:	mdabrowska@kultura.gov.pl / alukawska@kultura.gov.pl
Nr telefonu:	22 42 10 165 / 22 42 10 409

Dokument podpisuje dyrektor departamentu nadzorującego



Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Marta Cienkowska

DF-I.312.25.2025.JP
Warszawa, 25 lipca 2025 r.

Pan
Lech DZIERŻANOWSKI
p.o. Dyrektor
Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca

Szanowny Panie Dyrektorze,

W związku z określeniem przez Ministra Finansów **wstępnego limitu wydatków na lata 2026 - 2029** dla części 24 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, uprzejmie informuję, że dla instytucji **została określona dotacja na wydatki bieżące na lata 2026 - 2029** w dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, jak następuje:

Rozdz. 92114 – Pozostałe instytucje kultury

Rok 2026 – 26.298 tys. zł, z tego:

✓ § 2550 – dotacja podmiotowa – **25.898 tys. zł**

Kalkulując wielkość dotacji podmiotowej na rok 2026, uwzględniono jej **dodatkowe zwiększenie w porównaniu do ustawy budżetowej na rok 2025 w kwocie 454 tys. zł** z tytułu wzrostu funduszu wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi o przyjęty średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej na rok 2026 w wysokości 3%,

✓ § 2800 – dotacja celowa – **400 tys. zł** przeznaczaniem na obsługę programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pn. „**Muzyczny ślad**”, „**Muzyka**”, „**Taniec**” i „**Zamówienia kompozytorskie**”.

Wysokość dotacji podmiotowej w latach 2027-2029 została ustalona na poziomie roku 2026.

Rok 2027 – 26.298 tys. zł, z tego:

✓ § 2550 – dotacja podmiotowa – **25.898 tys. zł**

✓ § 2800 – dotacja celowa na wydatki bieżące - **400 tys. zł** z przeznaczeniem na obsługę programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pn. „**Muzyczny ślad**”, „**Muzyka**”, „**Taniec**” i „**Zamówienia kompozytorskie**”.

Rok 2028 – 26.298 tys. zł, z tego:

✓ § 2550 – dotacja podmiotowa – **25.898 tys. zł**

Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz praw osób, których dane są przetwarzane została zamieszczona na stronie <http://bip.mkidn.gov.pl> w zakładce ochrona danych osobowych.

- ✓ **§ 2800** – dotacja celowa - **400 tys. zł** z przeznaczeniem na obsługę programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pn. „*Muzyczny ślad*”, „*Muzyka*”, „*Taniec*” i „*Zamówienia kompozytorskie*”.

Rok 2029 – 26.298 tys. zł, z tego:

- ✓ **§ 2550** – dotacja podmiotowa – **25.898 tys. zł**
- ✓ **§ 2800** – dotacja celowa - **400 tys. zł** z przeznaczeniem na obsługę programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pn. „*Muzyczny ślad*”, „*Muzyka*”, „*Taniec*” i „*Zamówienia kompozytorskie*”.

Biorąc pod uwagę powyższe, proszę o złożenie projektu planu finansowego dostosowanego do otrzymanych od MKiDN limitów dotacji (na wydatki bieżące, na wydatki inwestycyjne). Przy określaniu funduszu wynagrodzeń należy mieć na uwadze obowiązujące regulacje prawne w zakresie poszczególnych grup pracowniczych.

Projekt planu finansowego należy sporządzić na lata 2026 - 2029 zgodnie z wymogami określonymi w wytycznych zawartych w załączniku do niniejszego pisma, w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu oraz trybu i terminów opracowania materiałów do projektu ustawy budżetowej (przed publikacją w Dz. U.) oraz w zarządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 11 stycznia 2024 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad jednostkami objętymi częścią 24 budżetu państwa (Dz. Urz. poz. 4).

Dokumenty planistyczne należy przekazać na druku planistycznym PF-OSPR z układem zadaniowym i wyciągiem z planu finansowego w zakresie wynagrodzeń i ZFŚS (dane do DPC) wraz z opisem planowanych działań instytucji (załącznik nr 1 do ww. zarządzenia MKiDN) do Departamentu Finansowego MKiDN **w terminie do 29 lipca 2025 r.**

- w formie edytowalnej (pliki .xls, .doc.) na adres jpas@kultura.gov.pl
- podpisane przez kierownika instytucji przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub za pośrednictwem platformy elektronicznej ePUAP na skrzynkę MKiDN.

Z poważaniem,

z up. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Dyrektor Departamentu Finansowego

Marcin Krawczyk

Załączniki:

Wytyczne do sporządzenia druków planistycznych na rok 2026

Do wiadomości:

Departament Narodowych Instytucji Kultury

Wytyczne do sporządzenia formularzy planistycznych na rok 2026

1) W ramach przyznanej wstępnej kwoty dotacji na rok 2026 w pierwszej kolejności należy zaplanować wszystkie wydatki prawnie zdeterminowane o charakterze zobowiązaniowym, tzn. takie, których niedokonanie spowoduje powstanie z mocy ustawy zobowiązań wymagalnych w trakcie roku budżetowego.

Nie przewiduje się możliwości pokrywania w trakcie roku budżetowego 2026 tego rodzaju wydatków z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczonej na zobowiązania wymagalne Skarbu Państwa.

2) Ponadto opracowując materiały planistyczne należy mieć na uwadze, że:

- a) do opracowania materiałów do projektu budżetu mają zastosowanie wskaźniki budżetowe zawarte w dokumencie „Wieloletnie założenia makroekonomiczne na lata 2025-2029 - aktualizacja”, dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Finansów, pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/finanse/zalozenia-wieloletnie>,

w zakładce Co robimy/Budżet państwa/Ustawy budżetowe /Budżet na 2026/ Założenia wieloletnie;

- b) prognozowane przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w drugim półroczu 2025 r. (pomniejszone o potrącone od ubezpieczonych składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz chorobowe) stanowiące podstawę do naliczenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na rok 2026 wynosi 7.865 zł;
- c) kwoty bazowe wynagrodzeń osobowych zostały podwyższone o średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej o 3%. Pochodne do tych wynagrodzeń ustalono na poziomie 18,69 %.

3) W planach finansowych nie powinny być planowane wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913).

W przypadku wystąpienia w trakcie roku budżetowego konieczności dokonania ww. wpłat, instytucja powinna dokonać odpowiednich zmian w planie wydatków w trakcie roku budżetowego zmniejszając wydatki na wynagrodzenia osobowe.

4) Wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej dla określonych umów cywilnoprawnych w 2026 r., zgodnie z propozycją Rady Ministrów, wynosi:

- minimalne wynagrodzenie za pracę od dnia 1 stycznia 2026 r. – 4.806 zł;
- minimalna stawka godzinowa od dnia 1 stycznia 2026 r. – 31,40 zł.

5) Łączna wielkość wydatków/kosztów w projektach planów finansowych podległych i nadzorowanych jednostek sektora finansów publicznych nie powinna być wyższa niż wielkość wydatków/kosztów ujętych w planach finansowych na rok 2025, ewentualnie powiększona o skutek wynikający ze wzrostu o 3 % funduszu wynagrodzeń wraz z pochodnymi i wydatkami relacjonowanymi do wynagrodzeń oraz skutki wzrostu odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Przyjęcie wyższych wartości wymaga nadesłania planów finansowych wraz ze szczegółowym uzasadnieniem tych zwiększeń.

6) Formularze służące opracowaniu projektu budżetu (PF-OSPR z układem zadaniowym i danymi do DPC) należy złożyć w terminie do 29 lipca 2025 r.

- W formularzu PF-OSPR prezentowane są dane również w zakresie przewidywanego wykonania w 2025 r. – w którym należy wpisać dane o przewidywanym wykonaniu na koniec 2025 roku wg danych dostępnych na 30.06.2025 r.
- W zakresie budżetu zadaniowego:
 - 1) **w związku z pismem DF z dnia 18 lipca 2025 r., nr DF-I.312.8.2025.JK, dotyczącym** zniesienia obowiązku zastosowania celów i mierników na poziomie funkcji budżetu państwa:
 - **na poziomie funkcja 9. – Kultura i dziedzictwo narodowe – nie należy prezentować mierników,**

- na poziomie zadania 9.1. - Ochrona i popularyzacja dziedzictwa i tożsamości narodowej w kraju i za granicą – zaktualizowane cele i mierniki brzmia:

Kod klasyfikac	Nazwa funkcji/zadania	Numer części budżetowej /Nazwa	Cel	Nazwa miernika (wraz z jednostką miary)	Algorytm wyliczenia miernika
9.1.	Ochrona i popularyzacja dziedzictwa i tożsamości narodowej w kraju i za granicą	24	Kreowanie zainteresowania dziedzictwem kulturowym.	Frekwencja w jednostkach podległych i nadzorowanych na 1000 osób w danym roku (w osobach)	Liczba osób odwiedzających w danym roku jednostki podległe i nadzorowane/ Liczba ludności Polski w danym roku *1000
		24	Utrzymanie i pielęgnacja materialnej substancji sfery kultury	Liczba nowo wybudowanych, modernizowanych, pozyskanych i wyposażonych obiektów służących kulturze w danym roku w jednostkach podległych i nadzorowanych przez MKiDN	Suma nowo wybudowanych, modernizowanych, pozyskanych i wyposażonych obiektów służących kulturze w danym roku w jednostkach podległych i nadzorowanych przez MKiDN

- na poziomie zadania 9.2. - Działalność artystyczna, upowszechniająca, promująca kulturę i dialog międzykulturowy – zaktualizowane cele i mierniki brzmia:

Kod klasyfikac	Nazwa funkcji/zadania	Numer części budżetowej /Nazwa	Cel	Nazwa miernika (wraz z jednostką miary)	Algorytm wyliczenia miernika
9.2.	Działalność artystyczna, upowszechniająca, promująca kulturę i dialog międzykulturowy	24	Wzbogacanie oferty programowej i rozwój placówek kulturalnych	Liczba premier i nowych przedsięwzięć organizowanych przez jednostki podległe i nadzorowane w danym roku (w szt.)	Liczba (suma) premier i nowych przedsięwzięć zorganizowanych przez jednostki podległe MKiDN w danym roku, w tym realizowane inwestycje w infrastrukturę (budowa, zakup, wyposażenie, remont, modernizacja)
		24	Rozwój i efektywne wykorzystanie potencjału kulturowego i kreatywnego	Widzowie i słuchacze w teatrach i instytucjach muzycznych, otrzymujących dotację podmiotową na 1000 osób w danym roku.	Liczba widzów i słuchaczy w teatrach i instytucjach muzycznych otrzymujących dotację podmiotową od MKiDN/ Liczba ludności Polski w danym roku *1000

- na poziomie podzadań i działań – cele i mierniki pozostają bez zmian.

- 2) za wartość bazową miernika należy przyjąć wartość wykonaną w roku 2024 zgodnie ze sprawozdaniem przekazanym do MKiDN. W przypadku zmienionych ww. mierników ich wartość za rok 2024 należy ustalić na nowo.

Część

24 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Dział

921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

(nr, nazwa)

Rozdział

92114 - Pozostałe instytucje kultury

(nr, nazwa)

Jednostka

Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

(nazwa jednostki)

Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się ze szczegółowym sposobem opracowywania materiałów do WPPF oraz projektu ustawy budżetowej zawartym w załączniku nr 42.

Państwowa instytucja kultury

PROJEKT PLANU FINANSOWEGO AGENCJI WYKONAWCZEJ, INSTYTUCJI GOSPODARKI BUDŻETOWEJ
ORAZ NIEKTÓRYCH OSÓB PRAWNYCH ZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z DODATKOWYMI INFORMACJAMI UZUPEŁNIAJĄCYMI

Część A Plan finansowy w układzie memoriałowym

w tys.

Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf ¹⁾	Wstępne-wykonanie / wykonanie *) 2024 r.	Ustawa budżetowa na 2025 r. ²⁾	Przewidywane wykonanie w 2025 r.	Projekt planu na 2026 r.	Projekt planu na 2027 r.	Projekt planu na 2028 r.	Projekt planu na 2029 r.
I.	STAN NA POCZĄTEK ROKU:	X	X	X	X	X	X	X	X
1.	Środki obrotowe, w tym: ³⁾	x	1 360	114 704	114 704	8 461	8 421	8 421	8 421
1.1.	Środki pieniężne ⁴⁾	x	1 129	8 411	8 411	8 411	8 411	8 411	8 411
1.2.	Należności krótkoterminowe: ⁵⁾	x	230	106 159	106 159	50	10	10	10
1.2.1.	z tytułu udzielonych pożyczek	x		0	0	0	0	0	0
1.2.2.	od jednostek sektora finansów publicznych	x		0	0	0	0	0	0
1.3.	Zapasy	x		0	0	0	0	0	0
2.	Należności długoterminowe: ⁵⁾	x		0	0	0	0	0	0
2.1.	z tytułu udzielonych pożyczek	x		0	0	0	0	0	0
2.2.	od jednostek sektora finansów publicznych	x		0	0	0	0	0	0
3.	Zobowiązania: ⁶⁾	x	455	113 698	113 698	50	10	10	10
3.1.	z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów	x		0	0	0	0	0	0
3.2.	wymagalne	x		0	0	0	0	0	0
4.	Ulokowane środki finansowe Funduszu Rezerwy Demograficznej	x		0	0	0	0	0	0
II.	PRZYCHODY OGÓŁEM	X	34 050	35 631	40 623	36 463	26 573	26 573	26 573
1.	Przychody z prowadzonej działalności, z tego:	x	169	120	120	120	120	120	120
1.1.	Przychody netto ze sprzedaży produktów sprzedanych NFZ ⁷⁾	x							
1.2.	Przychody z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne ⁸⁾	x							
1.3.	.....	x	169	120	120	120	120	120	120
1.3.1.	usługi promocyjne	x	38	30	30	30	30	30	30
1.3.2.	współorganizacja projektów	x	115	70	70	70	70	70	70
1.3.3.	bilety	x	5	5	5	5	5	5	5
1.3.4.	wydawnictwa	x	4	5	5	5	5	5	5
1.3.5.	pozostałe usługi	x	7	10	10	10	10	10	10
1.4.		x							
1.5.		x							
1.6.		x							
1.7.		x							
1.8.		x							
2.	Dotacje i subwencje z budżetu państwa	x	33 583	35 323	40 315	36 108	26 298	26 298	26 298
3.	Środki otrzymane z Unii Europejskiej ⁹⁾	x	177						
4.	Środki od innych jednostek sektora finansów publicznych	x							
5.	Pozostałe przychody, w tym:	x	121	188	188	235	155	155	155
5.1.	Odsetki (np. z tytułu udzielonych pożyczek), w tym:	x	22	15	15	15	15	15	15
5.1.1.	odsetki od depozytów u Ministra Finansów lub z tytułu skarbowych papierów wartościowych	x	22						
5.2.	Środki otrzymane od jednostek spoza sektora finansów publicznych ¹⁰⁾	x							
5.2.1.	.....	x							
5.3.	Równowartość odpisów amortyzacyjnych ¹¹⁾	x	58	133	133	180	100	100	100
5.4.	Pozostałe przychody operacyjne	x	41	40	40	40	40	40	40
5.5.		x							
5.6.		x							
5.7.		x							
5.8.		x							
5.9.		x							
5.10.		x							
III.	KOSZTY OGÓŁEM	X	33 924	35 631	40 623	36 463	26 573	26 573	26 573
1.	Koszty funkcjonowania	x	29 706	33 578	34 257	25 653	25 573	25 573	25 573
1.1.	Amortyzacja	x	59	133	133	180	100	100	100
1.2.	Materiały i energia	x	268	260	260	260	260	260	260
1.3.	Usługi obce	x	13 466	10 725	10 725	9 000	9 000	9 000	9 000
1.4.	Wynagrodzenia i uposażenia, z tego:	x	11 856	17 455	18 134	12 250	12 250	12 250	12 250
1.4.1.	osobowe	x	7 790	12 705	12 705	7 500	7 500	7 500	7 500
1.4.2.	bezosobowe ¹²⁾	x	4 066	4 750	5 429	4 750	4 750	4 750	4 750
1.4.3.	uposażenia	x							
1.4.4.	pozostałe								
1.5.	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	x		280	280	280	280	280	280
1.6.	Składki, z tego na:	x	1 570	3 046	3 046	2 033	2 033	2 033	2 033
1.6.1.	ubezpieczenie społeczne	x	1 376	2 566	2 566	1 553	1 553	1 553	1 553
1.6.2.	Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	x	170	430	430	430	430	430	430
1.6.3.	Fundusz Emerytur Pomostowych	x							
1.6.4.	Wpłaty na pracownicze plany kapitałowe	x	24	50	50	50	50	50	50
1.6.5.	pozostałe	x							
1.7.	Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań	x							
1.8.	Podatki i opłaty, w tym:	x							
1.8.1.	podatek akcyzowy	x							
1.8.2.	podatek od towarów i usług (VAT)	x							
1.8.3.	opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	x							
1.8.4.	podatki stanowiące źródło dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego	x							
1.8.5.	opłaty na rzecz budżetu państwa	x							
1.8.6.	.....	x							
1.9.	Pozostałe koszty funkcjonowania	x	2 487	1 679	1 679	1 650	1 650	1 650	1 650
2.	Koszty realizacji zadań, w tym:	x	4 218	2 053	6 366	1 000	1 000	1 000	1 000
2.1.	- środki przekazane innym podmiotom ¹³⁾	x			110				
2.2.	.....	x							
3.	Pozostałe koszty, w tym:	x				9 810			
3.1.	Środki na wydatki majątkowe ¹³⁾	x							
	(środki przekazane innym jednostkom na wydatki majątkowe)								
3.2.	.....	x							
IV.	WYNIK BRUTTO (poz. II - III) ^{14) 15)}	X	126	0	0	0	0	0	0
V.	OBOWIĄZKOWE OBCIĄŻENIA WYNIKU FINANSOWEGO	X	15	0	0	0	0	0	0
1	Podatek dochodowy od osób prawnych	x	15						
2	Pozostałe obciążenia wyniku finansowego, w tym:	x							
2.1	Wpłata do budżetu państwa (np. z zysku, nadwyżki środków finansowych)	x							
2.2	.....	x							
VI	WYNIK NETTO (poz. IV - V) ^{14) 15)}	X	111	0	0	0	0	0	0

VII.	DOTACJE I SUBWENCJE Z BUDŻETU PAŃSTWA	x	x	x ^{a)}	x ^{b)}	x	x	x	x
1.	Dotacje i subwencje ogółem, z tego:	x	33 860	35 323	40 315	36 108	26 298	26 298	26 298
1.1.	- podmiotowa	227, 249, 254-257	24 782	25 444	25 869	25 898	25 898	25 898	25 898
1.2.	- przedmiotowa	262							
1.3.	- celowa	224, 225, 273, 280,284	8 801	9 879	14 446	10 210	400	400	400
1.4.	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE ¹⁶⁾ - bieżące	200, 280							
1.4.1.	- w tym: na współfinansowanie ¹⁷⁾								
1.5.	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE ¹⁶⁾ - majątkowe	620							
1.5.1.	- w tym: na współfinansowanie ¹⁷⁾								
1.6.	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - bieżące	200							
1.6.1.	- w tym: na współfinansowanie ¹⁸⁾	x							
1.7.	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - majątkowe	620	277						
1.7.1.	- w tym: na współfinansowanie ¹⁸⁾	x							
1.8.	- subwencje	252							
1.9.	- na inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym: ¹⁹⁾	622, 654, 655, 656							
1.10	- na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe								
VIII.	ŚRODKI NA WYDATKI MAJĄTKOWE (nakłady na rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne) ²⁰⁾	x	277	0	0	0	0	0	0
IX.	ŚRODKI PRZYZNANE INNYM PODMIOTOM ²¹⁾	x							
X.	STAN NA KONIEC ROKU:	x	x	x	x	x	x	x	x
1	Środki obrotowe, w tym: ³⁾	x	114 704	8 461	8 461	8 421	8 421	8 421	8 421
1.1	Środki pieniężne ⁴⁾	x	8 411	8 411	8 411	8 411	8 411	8 411	8 411
1.2	Należności krótkoterminowe: ⁵⁾	x	106 159	50	50	10	10	10	10
1.2.1	z tytułu udzielonych pożyczek	x							
1.2.2	od jednostek sektora finansów publicznych	x							
1.3	Zapasy	x							
2	Należności długoterminowe: ⁵⁾	x							
2.1	z tytułu udzielonych pożyczek	x							
2.2	od jednostek sektora finansów publicznych	x							
3	Zobowiązania: ⁶⁾	x	113 696	50	50	10	10	10	10
3.1	z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów	x							
3.2	wymagalne	x							
4.	Ulokowane środki finansowe Funduszu Rezerwy Demograficznej	x							

^{a)} Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Należy wskazać właściwe paragrafy zgodnie z obowiązującym na dzień złożenia formularza rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji, dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

²⁾ W przypadku jednostek, których plany finansowe nie stanowią załączników do ustawy budżetowej wykazuje się plan, przyjęty zgodnie z właściwymi przepisami.

³⁾ W tej pozycji należy wykazać wartość aktywów obrotowych.

⁴⁾ Należy podać wartość środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych (w tym wolnych środków finansowych przekazanych w zarządzanie lub depozyt u Ministra Finansów) dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań jednostki (nie wykazuje się środków funduszu świadczeń socjalnych oraz obcych środków pieniężnych np. wadów i kaucji).

⁵⁾ W tej pozycji należy wykazać kwoty należności krótko/długoterminowych ogółem. Kwoty te nie stanowią sumy należności wykazywanych w pozycjach poniżej, w których należy wykazać odpowiednio kwoty wszystkich należności krótko/długoterminowych z tytułu udzielonych pożyczek oraz wszystkich należności krótko/długoterminowych od jednostek sektora finansów publicznych.

⁶⁾ W tej pozycji należy wykazać kwoty zobowiązań ogółem. Kwoty te nie stanowią sumy zobowiązań wykazywanych w pozycjach poniżej, w których należy wykazywać odpowiednio kwoty wszystkich zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wszystkich zobowiązań wymagalnych.

⁷⁾ Wypełniają samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej.

⁸⁾ Wypełnia Narodowy Fundusz Zdrowia.

⁹⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 7 i 8.

¹⁰⁾ W tej pozycji należy wykazać w szczególności środki otrzymane na realizację projektów realizowanych z udziałem środków UE oraz środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

¹¹⁾ Należy podać kwoty przychodów odpowiadające równowartości odpisów amortyzacyjnych dokonanych od wartości początkowej składników majątkowych:

a) sfinansowanych ze środków pieniężnych otrzymanych w formie dotacji (*nie zaliczanej do przychodów*), lub

b) otrzymanych nieodpłatnie (jeżeli podlegają amortyzacji), chyba że przepisy systemowe stanowią inaczej.

¹²⁾ W tej pozycji ujmuje się również honoraria.

¹³⁾ Wypełniają tylko te podmioty, które otrzymane dotacje oraz środki, następnie przekazywane innym jednostkom (transfery), zaliczają do przychodów.

¹⁴⁾ Dodatni wynik należy oznaczyć znakiem "+", a ujemny wynik znakiem "-".

¹⁵⁾ Do obliczenia wyniku finansowego nie ujmuje się dotacji na inwestycje i zakupy inwestycyjne oraz środków otrzymywanych a następnie przekazywanych innym jednostkom (transfery), chyba że odrębne przepisy (np. ustaw regulujących gospodarkę finansową poszczególnych osób prawnych) zaliczają ww. do przychodów.

Wówczas wydatki majątkowe ujmuje się także w poz. III.3 Pozostałe koszty a środki przekazane innym podmiotom (transfery) również poz. III.2 Koszty realizacji zadań.

Wykazywanie całej kwoty otrzymanej dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji powinno odbywać się w poz. VII.1.7.

Natomiast w części A formularza w poz. II.5.3 należy wykazywać kwoty przychodów odpowiadających równowartości odpisów amortyzacyjnych dokonanych od wartości początkowej składników majątkowych: a) sfinansowanych ze środków pieniężnych otrzymanych w formie wyżej wymienionej dotacji, lub b) otrzymanych nieodpłatnie (jeżeli podlegają amortyzacji).

¹⁶⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 2, 8 i 9.

¹⁷⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 2 i 9.

¹⁸⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 6.

¹⁹⁾ Wypełnia Agencja Mienia Wojskowego.

²⁰⁾ Szczegółowe dane w zakresie tej pozycji należy przedstawić w części E. Nakłady na aktywa trwałe.

²¹⁾ Należy wykazać wszystkie środki, także te ujęte w pozycji III. Koszty ogółem.

Szczegółowe dane w zakresie tej pozycji należy przedstawić w części F. Dane statystyczne formularza.

Część B Plan finansowy w układzie kasowym

w tys.									
Lp.	Wyszczególnienie	Paragraf ¹⁾	Wstępne wykonanie / wykonanie *) 2024 r.	Ustawa budżetowa na 2025 r. ²⁾	Przewidywane wykonanie w 2025 r.	Projekt planu na 2026 r.	Projekt planu na 2027 r.	Projekt planu na 2028 r.	Projekt planu na 2029 r.
I.	STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA POCZĄTEK ROKU	x	1 130	8 411	8 411	8 411	8 411	8 411	8 411
II.	DOCHODY ²²⁾	x	34 269	35 631	40 623	36 463	26 573	26 573	26 573
1.	Dotacje i subwencje z budżetu państwa ogółem, z tego	x	33 860	35 323	40 315	36 108	26 298	26 298	26 298
1.1.	- podmiotowa	227, 249, 254-257	24 782	25 444	25 869	25 898	25 898	25 898	25 898
1.2.	- przedmiotowa	262		0	0	0	0	0	0
1.3.	- celowa,	224,225,273,280,284	8 801	9 879	14 446	10 210	400	400	400
1.4.	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE ¹⁶⁾ - bieżące	200, 280		0	0	0	0	0	0
1.4.1.	- w tym na współfinansowanie ¹⁷⁾			0	0	0	0	0	0
1.5.	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków UE ¹⁶⁾ - majątkowe	620		0	0	0	0	0	0
1.5.1.	- w tym na współfinansowanie ¹⁷⁾			0	0	0	0	0	0
1.6.	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - bieżące	200		0	0	0	0	0	0
1.6.1.	- w tym: na współfinansowanie ¹⁸⁾	x		0	0	0	0	0	0
1.7.	- celowa na finansowanie projektów z udziałem środków EFTA - majątkowe	620	277	0	0	0	0	0	0
1.7.1.	- w tym: na współfinansowanie ¹⁸⁾	x		0	0	0	0	0	0
1.8.	- subwencje	252		0	0	0	0	0	0
1.9.	- dotacje na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym: ¹⁹⁾	622, 654, 655, 656		0	0	0	0	0	0
1.10.	- na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe			0	0	0	0	0	0
2.	Środki otrzymane z Unii Europejskiej ⁹⁾		177						
3.	Środki otrzymane od innych jednostek sektora finansów publicznych								
4.	Pozostałe dochody, z tego:	x	232	308	308	355	275	275	275
4.1.	Dochody netto ze sprzedaży produktów sprzedanych NFZ ⁷⁾								
4.2.	Dochody z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne ⁶⁾								
4.3.	Odsetki (np. z tytułu udzielonych pożyczek), w tym:	082		15	15	15	15	15	15
4.3.1.	- odsetki od depozytów u Ministra Finansów lub z tytułu skarbowych papierów wartościowych	x							
4.4.	Środki otrzymane od jednostek spoza sektora finansów publicznych ¹⁰⁾								
4.5.	Dochody ze sprzedaży własnej		169	120	120	120	120	120	120
4.6.	Dochody finansowe (odsetki overnight)		22						
4.7.									
4.8.									
4.9.									
4.10.	Pozostałe		41	173	173	220	140	140	140
III.	WYDATKI ²³⁾ w tym:	x	34 142	35 631	40 623	36 463	26 573	26 573	26 573
III.A.	- finansowanie z UE pochodzące z BP ²⁴⁾	x							
III.B.	- finansowanie z UE pochodzące z BSE	x							
III.C.	- finansowanie z EFTA pochodzące z BP ²⁵⁾	x							
III.D.	- finansowanie z EFTA pochodzące z BSE	x							
III.E.	- finansowanie zadań w ramach KPO – część grantowa	x							
III.F.	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów UE ¹⁷⁾	x							
III.G.	- współfinansowanie krajowe z BP w ramach projektów EFTA ¹⁶⁾	x							
III.H.	- współfinansowanie krajowe z innych źródeł w ramach projektów UE ¹⁷⁾	x							
1.	Wydatki na funkcjonowanie, z tego:		29 647	33 578	34 257	25 653	25 573	25 573	25 573
1.1.	Materiały i energia	400 ²⁶⁾	268	260	260	260	260	260	260
1.2.	Usługi obce	400 ²⁶⁾ , 427	13 466	10 725	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000
1.3.	Wynagrodzenia i uposażenia, z tego:	401-410, 417	11 857	17 455	18 134	12 250	12 250	12 250	12 250
1.3.1.	- osobowe		7 791	12 705	12 705	7 500	7 500	7 500	7 500
1.3.2.	- bezosobowe ¹²⁾		4 066	4 750	5 429	4 750	4 750	4 750	4 750
1.3.3.	uposażenia								
1.3.4.	pozostałe								
1.4.	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	302-305, 311, 321, 324-326		280	280	280	280	280	280
1.5.	Składki, z tego na:	x	1 569 00	3 046	3 046	2 033	2 033	2 033	2 033
1.5.1.	- ubezpieczenie społeczne	411	1 375	2 566	2 566	1 553	1 553	1 553	1 553
1.5.2.	- Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	412	170	430	430	430	430	430	430
1.5.3.	- Fundusz Emerytur Pomostowych	478							
1.5.4.	- Wpłaty na pracownicze plany kapitałowe	471	24	50	50	50	50	50	50
1.5.5.	- pozostałe								
1.6.	Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań	458							
1.7.	Podatki i opłaty, w tym:	x							
1.7.1.	- podatek akcyzowy								
1.7.2.	- podatek od towarów i usług (VAT)	453							
1.7.3.	- podatek CIT	446							
1.7.4.	- opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	452							
1.7.5.	- podatki stanowiące źródło dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego	448, 450							
1.7.6.	- opłaty na rzecz budżetu państwa	451							
1.8.	Pozostałe wydatki na funkcjonowanie		2 487	1 812	1 812	1 830	1 750	1 750	1 750
2.	Wydatki majątkowe		277						
3.	Wydatki na realizację zadań, w tym:	x	4 218	2 053	6 366	1 000	1 000	1 000	1 000
3.1.	- środki przyznane innym podmiotom ²⁷⁾								
3.2.	- inne wydatki		4 218		2 211				
4.	Wpłaty do budżetu państwa (np. z zysku, nadwyżki środków finansowych)	229, 234, 239							
5.	Pozostałe wydatki					9 810			
IV.	Kasowo zrealizowane przychody ²⁸⁾		113 667	0	7 607	0	0	0	0
1.	- dotacja MKiDN na realizację Inwestycji A2.5.1.		111 835						
2.	- niewykorzystana dotacja ujęta kasowo		1 832						
3.	- w tym: dotacja celowa pochodząca z rezerwy celowej budżetu państwa (poz.24) z przeznaczeniem na realizację inwestycji A2.5.1				7 607				
V.	Kasowo zrealizowane rozchody ²⁹⁾		106 513	0	7 607	0	0	0	0
1.	- dofinansowania w ramach realizacji Inwestycji A2.5.1		106 018		7 607				
2.	- pozostałe		495						
VI.	STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA KONIEC ROKU (I+II-III+IV-V)	x	8 411	8 411	8 411	8 411	8 411	8 411	8 411
VII.	Zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty ³⁰⁾		75	59	100	65	65	65	65

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Należy wskazać właściwe paragrafy zgodnie z obowiązującym na dzień złożenia formularza rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji, dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

²⁾ W przypadku jednostek, których plany finansowe nie stanowią załączników do ustawy budżetowej wykazuje się plan, przyjęty zgodnie z właściwymi przepisami.

³⁾ W tej pozycji należy wykazać wartość aktywów obrotowych.

⁴⁾ Należy podać wartość środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych (w tym wolnych środków finansowych przekazanych w zarządzanie lub depozyt u Ministra Finansów) dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań jednostki (nie wykazuje się środków funduszu świadczeń socjalnych oraz obcych środków pieniężnych np. wadium i kaucji).

⁵⁾ W tej pozycji należy wykazać kwoty należności krótko/długoterminowych ogółem. Kwoty te nie stanowią sumy należności wykazywanych w pozycjach poniżej, w których należy wykazać odpowiednio kwoty wszystkich należności krótko/długoterminowych z tytułu udzielonych pożyczek oraz wszystkich należności krótko/długoterminowych od jednostek sektora finansów publicznych.

⁶⁾ W tej pozycji należy wykazać kwoty zobowiązań ogółem. Kwoty te nie stanowią sumy zobowiązań wykazywanych w pozycjach poniżej, w których należy wykazywać odpowiednio kwoty wszystkich zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wszystkich zobowiązań wymagalnych.

⁷⁾ Wypełniają samodzielnie publiczne zakłady opieki zdrowotnej.

⁸⁾ Wypełnia Narodowy Fundusz Zdrowia.

⁹⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 7 i 8.

¹⁰⁾ W tej pozycji należy wykazać w szczególności środki otrzymane na realizację projektów realizowanych z udziałem środków UE oraz środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

¹¹⁾ Należy podać kwoty przychodów odpowiadające równowartości odpisów amortyzacyjnych dokonanych od wartości początkowej składników majątkowych:

a) sfinansowanych ze środków pieniężnych otrzymanych w formie dotacji (*nie zaliczanej do przychodów*), lub

b) otrzymanych nieodpłatnie (jeżeli podlegają amortyzacji), chyba że przepisy systemowe stanowią inaczej.

¹²⁾ W tej pozycji ujmuje się również honoraria.

¹³⁾ Wypełniają tylko te podmioty, które otrzymane dotacje oraz środki, następnie przekazywane innym jednostkom (transfery), zaliczają do przychodów.

¹⁴⁾ Dodatni wynik należy oznaczyć znakiem "+", a ujemny wynik znakiem "-".

¹⁵⁾ Do obliczenia wyniku finansowego nie ujmuje się dotacji na inwestycje i zakupy inwestycyjne oraz środków otrzymywanych a następnie przekazywanych innym jednostkom (transfery), chyba że odrębne przepisy (np. ustaw regulujących gospodarkę finansową poszczególnych osób prawnych) zaliczają ww. do przychodów.

Wówczas wydatki majątkowe ujmuje się także w poz. III.3 Pozostałe koszty a środki przekazane innym podmiotom (transfery) również poz. III.2 Koszty realizacji zadań.

Wykazywanie całej kwoty otrzymanej dotacji na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji powinno odbywać się w poz. VII.1.7.

Natomiast w części A formularza w poz. II.5.3 należy wykazywać kwoty przychodów odpowiadających równowartości odpisów amortyzacyjnych dokonanych od wartości początkowej składników majątkowych: a) sfinansowanych ze środków pieniężnych otrzymanych w formie wyżej wymienionej dotacji, lub b) otrzymanych nieodpłatnie (jeżeli podlegają amortyzacji).

¹⁶⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 2, 8 i 9.

¹⁷⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 2 i 9.

¹⁸⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 6.

¹⁹⁾ Wypełnia Agencja Mienia Wojskowego.

²⁰⁾ Szczegółowe dane w zakresie tej pozycji należy przedstawić w części E. Nakłady na aktywa trwałe.

²¹⁾ Należy wykazać wszystkie środki, także te ujęte w pozycji III. Koszty ogółem.

Szczegółowe dane w zakresie tej pozycji należy przedstawić w części F. Dane statystyczne formularza.

²²⁾ Dotyczy dochodów, przychodów, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, nie ujmuje się przychodów, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 tej ustawy.

²³⁾ Nie ujmuje się rozchodów, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

²⁴⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 1, 8.

²⁵⁾ W tej pozycji należy wykazać środki w paragrafach z czwartą cyfrą 5.

²⁶⁾ W kolumnie "Wstępne wykonanie na rok ... (N-1)" oraz w kolumnie "Przewidywane wykonanie w roku bieżącym (N)" należy wykazać kwoty wydatków wykonywane we właściwych paragrafach z katalogu określonego w § 6 ust. 2 rozporządzenia.

²⁷⁾ Należy podać kwotę ogółem, szczegółowe dane w zakresie tej pozycji należy przedstawić w części F. Dane statystyczne formularza.

²⁸⁾ W rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy o finansach publicznych.

²⁹⁾ W rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

³⁰⁾ Należy wykazać stan zatrudnia w ujęciu średniorocznym.

Część C. Dane uzupełniające

w tys.

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / wykonanie *) 2024 r.	Ustawa budżetowa na 2025 r. ²⁾	Przewidywane wykonanie w 2025 r.	Projekt planu na 2026 r.	Projekt planu na 2027 r.	Projekt planu na 2028 r.	Projekt planu na 2029 r.
1.	Zobowiązania ³¹⁾ zaliczane do państwowego długu publicznego wg wartości nominalnej, z tego:	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Papiery wartościowe							
1.2.	Kredyty i pożyczki, w tym zaciągnięte od:	0	0	0	0	0	0	0
1.2.a.	- sektora finansów publicznych							
1.2.b.	- pozostałych							
1.3.	Depozyty przyjęte przez jednostkę							
1.4.	Zobowiązania wymagalne	0	0	0	0	0	0	0

³¹⁾ Należy podać przewidywany stan na dzień 31 grudnia.

Część D. Dane uzupełniające

w tys.

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / wykonanie *) 2024 r.	Ustawa budżetowa na 2025 r. ²⁾	Przewidywane wykonanie w 2025 r.	Projekt planu na 2026 r.	Projekt planu na 2027 r.	Projekt planu na 2028 r.	Projekt planu na 2029 r.
1	Wolne środki finansowe przekazane w zarządzanie lub depozyt u Ministra Finansów	8 411	8 411	8 411	8 411	8 411	8 411	8 411
1.1	- depozyty overnight (O/N)	8 411	8 411	8 411	8 411	8 411	8 411	8 411
1.2	- depozyty terminowe	0	0	0	0	0	0	0
2	Skarbowe papiery wartościowe, w tym:	0	0	0	0	0	0	0
2.1	- otrzymane nieodpłatnie							
2.2	-							

Część E. Informacje nt. nakładów na aktywa trwałe / środków na wydatki majątkowe

w tys.

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / wykonanie *) 2024 r.	Ustawa budżetowa na 2025 r. ²⁾	Przewidywane wykonanie w 2025 r.	Projekt planu na 2026 r.	Projekt planu na 2027 r.	Projekt planu na 2028 r.	Projekt planu na 2029 r.
I.	Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne (wartość od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) (= A.VIII)	277	0	0	0	0	0	0
II.	Finansowanie (I = II = II.1+II.2+II.3)	277	0	0	0	0	0	0
1.	Dotacje od:	277	0	0	0	0	0	0
1a.	- budżetu państwa	277						
1b.	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych							
1c.	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ³²⁾ (proszę wymienić jednostki w tym nawiasie)							
1d.	- jednostek spoza sektora finansów publicznych							
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, od:	0	0	0	0	0	0	0
2a.	- budżetu państwa							
2b.	- budżetu środków europejskich							
2c.	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych							
2d.	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ³²⁾ (proszę wymienić jednostki w tym nawiasie)							
2e.	- jednostek spoza sektora finansów publicznych							
3.	Pozostałe (np. kredyty, własne środki finansowe)							
III.	Amortyzacja (III.1+III.2=A.III.1.1)	59	133	133	180	100	100	100
1.	odpisy od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych ze środków własnych							
2.	odpisy od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych:	59	133	133	180	100	100	100
2a.	- sfinansowanych z dotacji	59	133	133	180	100	100	100
2b.	- otrzymanych nieodpłatnie							
2c.	-							

³²⁾ Należy wskazać rodzaj jednostki w szczególności nie mniejszej niż w art. 9 ustawy o finansach publicznych, a w przypadku transferu od/do państwowych funduszy celowych, osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 5 i 14 ustawy o finansach publicznych, należy

³³⁾ Pozycja nie dotyczy ARiMR i KOWR.

Część F. Dane statystyczne w układzie memoriałowym

w tys.

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne wykonanie / wykonanie *) 2024 r.	Ustawa budżetowa na 2025 r. ²⁾	Przewidywane wykonanie w 2025 r.	Projekt planu na 2026 r.	Projekt planu na 2027 r.	Projekt planu na 2028 r.	Projekt planu na 2029 r.
I.	Otrzymane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (I = I.1+I.2+I.3)	33 583	35 323	40 315	36 108	26 298	26 298	26 298
1.	Dotacje i subwencje od:	33 583	35 323	40 315	36 108	26 298	26 298	26 298
1a.	- budżetu państwa	33 583	35 323	40 315	36 108	26 298	26 298	26 298
1b.	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych							
1c.	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ³²⁾	0	0	0	0	0	0	0
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, od:	0	0	0	0	0	0	0
2a.	- budżetu państwa							
2b.	- budżetu środków europejskich							
2c.	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych							
2d.	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych ³²⁾	0	0	0	0	0	0	0
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
3.	Środki otrzymane od jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych							
II	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (II = II.1+II.2+II.3+II.4)	0	0	0	0	0	0	0
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do ³²⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
	-							
	-							
	-							
2.	Środki przekazane na realizację zadań bieżących - dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do ³²⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
	-							
	-							
	-							
3.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do ³²⁾ , ³³⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
	-							
	-							
	-							
4.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych							
III.	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych (III = III.1+III.2+III.3)	0	0	0	0	0	0	0
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do ³²⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
	-							
	-							
	-							
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do ³²⁾ , ³³⁾ :	0	0	0	0	0	0	0
	-							
	-							
	-							
3.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych							

³²⁾ Należy wskazać rodzaj jednostki w szczególności nie mniejszej niż w art. 9 ustawy o finansach publicznych, a w przypadku transferu od/do państwowych funduszy celowych, osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 5 i 14 ustawy o finansach publicznych, należy wskazać nazwę jednostki. W przypadku jednostek, o których mowa w art. 9 pkt 10 i 13 ustawy należy wskazać odpowiednio: państwowe spzoz, samorządowe spzoz, państwowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury.

³³⁾ Pozycja nie dotyczy ARIMR i KOWR.

Część F. Dane statystyczne w układzie kasowym

w tys.

Lp.	Wyszczególnienie	Wstępne-wykonanie / wykonanie *) 2024 r.	Ustawa budżetowa na 2025 r. 2)	Przewidywane wykonanie w 2025 r.	Projekt planu na 2026 r.	Projekt planu na 2027 r.	Projekt planu na 2028 r.	Projekt planu na 2029 r.
I.	Otrzymane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (I = I.1+I.2+I.3)	33 584	34 923	40 429	26 298	26 298	26 298	26 298
1.	Dotacje i subwencje od:	33 584	34 923	40 429	26 298	26 298	26 298	26 298
1a.	- budżetu państwa	33 584	34 923	40 429	26 298	26 298	26 298	26 298
1b.	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych							
1c.	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych 32)	0	0	0	0	0	0	0
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, od:	0	0	0	0	0	0	0
2a.	- budżetu państwa							
2b.	- budżetu środków europejskich							
2c.	- jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz związków metropolitalnych							
2d.	- pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych 32)	0	0	0	0	0	0	0
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
	- nie dotyczy							
3.	Środki otrzymane od jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych							
II	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie zadań bieżących (II = II.1+II.2+II.3+II.4)	0	0	0	0	0	0	0
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do 32).	0	0	0	0	0	0	0
	-							
	-							
	-							
2.	Środki przekazane na realizację zadań bieżących - dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do 32).	0	0	0	0	0	0	0
	-							
	-							
	-							
3.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do 32), 33).	0	0	0	0	0	0	0
	-							
	-							
	-							
4.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych							
III.	Przekazane środki na finansowanie lub dofinansowanie wydatków majątkowych (III = III.1+III.2+III.3)	0	0	0	0	0	0	0
1.	Dotacje do jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, z tego do 32).	0	0	0	0	0	0	0
	-							
	-							
	-							
2.	Środki europejskie, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1, 2, 4 i 5a-5c ustawy o finansach publicznych, z tego do 32), 33).	0	0	0	0	0	0	0
	-							
	-							
	-							
3.	Środki przekazane do jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych							

32) Należy wskazać rodzaj jednostki w szczególności nie mniejszej niż w art. 9 ustawy o finansach publicznych, a w przypadku transferu od/do państwowych funduszy celowych, osób prawnych, o których mowa w art. 9 pkt 5 i 14 ustawy o finansach publicznych, należy wskazać nazwę jednostki. W przypadku jednostek, o których mowa w art. 9 pkt 10 i 13 ustawy należy wskazać odpowiednio: państwowe spoz, samorządowe spoz, państwowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury.

33) Pozycja nie dotyczy ARIMR i KOWR.

Część G. Wydatki budżetu państwa, które w roku ... nie wygasły z upływem roku budżetowego *)

w tys.

L.p	Znacznik do grupowania danych	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
I.	G.I.I.	DOTACJE na podstawie:	0	0
1.	G.I.1.	rozporządzenia Rady Ministrów z dnia ... w sprawie wydatków budżetu państwa, które w roku ...nie wygasają z upływem roku budżetowego (Dz. U. poz.)	0	0
1a.	G.I.1a.			
2.	G.I.2.	.....		
II.	G.II.II.	ZADANIA:	0	0
1.	G.II.1.	.....		
2.	G.II.2.	.....		
3.	G.II.3.	.....		
4.	G.II.4.	.....		
5.	G.II.5.	.....		

*) Kwoty zawarte w "części G Wydatki budżetu państwa, które w roku nie wygasły z upływem roku budżetowego" nie zostały ujęte w "części A Plan finansowy w układzie memoriałowym" i w "części B Plan finansowy w układzie kasowym".

Sporządził(a): Joanna Pucek-Śliwińska
 email: joanna.pucek-sliwinska@nimit.pl
 Nr telefonu: 887465855

data31.07.2025..... podpis

w tys.

Instytucja	Wyszczególnienie	Ustawa budżetowa na 2025 r.	Projekt planu na 2026 r.	Projekt planu na 2027 r.	Projekt planu na 2028 r.	Projekt planu na 2029 r.
Narodowy Instytut Muzyki i Tańca	Dotacja podmiotowa (Cz.A.VII.1.1.)	25 444	25 898	25 898	25 898	25 898
Narodowy Instytut Muzyki i Tańca	Wynagrodzenia osobowe (Cz.A.III.1.4.1.)	12 705	7 500	7 500	7 500	7 500
Narodowy Instytut Muzyki i Tańca	Pochodne od wynagrodzeń wykazanych powyżej	2 996	2 996	1 983	1 983	1 983
Narodowy Instytut Muzyki i Tańca	Wynagrodzenia osobowe (Cz.A.III.1.4.1.) + pochodne od tych wynagrodzeń	15 701	10 496	9 483	9 483	9 483
Narodowy Instytut Muzyki i Tańca	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0	177	177	177	177

Plan finansowy w układzie zadaniowym*) (w tys. zł)

Kod klasyfikacji zadaniowej	Nazwa funkcji, zadania, podzadania, działania	Cel	Miernik					2026 r.		2027 r.		2028 r.		2029 r.		2026 r.		2027 r.		2028 r.		2029 r.		2026 r.		2027 r.		2028 r.		2029 r.										
			Nazwa	Wartość bazowa (wartość wykonana w 2024 r.)	2026 r.	2027 r.	2028 r.	2029 r.	Ogółem (12+14+16+17)	Dotacje z budżetu państwa		Środki otrzymane od innych jednostek SFP o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uoip	Budżet Środków Europejskich	Pozostałe środki (m.in. Dotacja z UM, gminy)	Ogółem (19+21+23+24)	Dotacje z budżetu państwa		Środki otrzymane od innych jednostek SFP o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uoip	Budżet Środków Europejskich	Pozostałe środki (m.in. Dotacja z UM, gminy)	Ogółem (26+28+30+31)	Dotacje z budżetu państwa		Środki otrzymane od innych jednostek SFP o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uoip	Budżet Środków Europejskich	Pozostałe środki (m.in. Dotacja z UM, gminy)	Ogółem (33+35+37+38)	Dotacje z budżetu państwa		Środki otrzymane od innych jednostek SFP o których mowa w art. 9 pkt 5-7 i 14 uoip	Budżet Środków Europejskich	Pozostałe środki (m.in. Dotacja z UM, gminy)								
										Kwota dotacji	§					Kwota dotacji	§					Kwota dotacji	§					Kwota dotacji	§				Kwota dotacji	§	Kwota dotacji	§	Kwota dotacji	§	Kwota dotacji	§
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38					
9.	Kultura i dziedzictwo narodowe							26 653	26 298			0		0	355	26 573	26 298		0		0	275	26 573	26 298		0		0	275	26 573	26 298		0		0	275				
9.	Kultura i dziedzictwo narodowe																																							
9.1.	Ochrona i popularyzacja dziedzictwa i tożsamości narodowej w kraju i za granicą	Kreowanie zainteresowania dziedzictwem kulturowym	Frekwencja w jednostkach podległych i nadzorowanych na 1000 osób w danym roku (w os.)																																					
9.1.	Ochrona i popularyzacja dziedzictwa i tożsamości narodowej w kraju i za granicą	Utrzymanie i pielęgnacja materialnej substancji sfery kultury	Liczba nowo wybudowanych, modernizowanych, pozyskanych i wyposażonych obiektów służących kulturze w danym roku w jednostkach podległych i nadzorowanych przez MKiDN					0	0		0	0	0	0	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0				
9.1.1.	Ochrona materialnego dziedzictwa kulturowego i miejsc pamięci narodowej w kraju i za granicą	Utrzymanie miejsc pamięci narodowej i obiektów dziedzictwa kulturowego	Liczba obiektów dziedzictwa kulturowego i miejsc pamięci narodowej poddanych badaniom i pracom zabezpieczająco-konserwatorskim w kraju i za granicą w danym roku					0	0		0		0	0	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0	0	0		0		0	0				
9.1.1.1.	Koordinacja, nadzór i wspieranie ochrony i popularyzacji dziedzictwa narodowego	Usprawnienie i standaryzacja postępowania z zasobami dóbr kultury	Liczba dokumentów, opracowań wspierających i usprawniających ochronę dziedzictwa narodowego i jego popularyzację w danym roku					0								0							0						0											
9.1.1.2.	Ochrona, udostępnianie, digitalizacja i popularyzacja zasobów dóbr kultury i propagowanie wiedzy o dziedzictwie kulturowym	Poszerzanie, ułatwianie dostępu i możliwości korzystania z informacji o dobrach kultury i ich treści	Liczba przedsięwzięć udostępniających materialne dobra kultury (w tym liczba dóbr zdigitalizowanych) oraz informacje o nich w danym roku													0							0						0											
9.1.1.3.	Gromadzenie, przechowywanie i badanie dóbr kultury	Wzbogacanie zasobów dóbr kultury i informacji o nich	Liczba pozyskanych dóbr kultury w jednostkach podległych i nadzorowanych przez MKiDN w danym roku (sztuki)					0								0							0						0											
9.1.1.4.	Ochrona zabytków wpisanych do rejestru i nadzór konserwatorski	Poprawa stanu zachowania zabytków ruchomych i nieruchomych poprzez dofinansowanie prac	Liczba ruchomych i nieruchomych obiektów zabytkowych poddanych badaniom i pracom remontowo-konserwatorskim					0								0							0						0											
9.1.1.5.	Zagospodarowanie zabytków i badania nad zabytkami	Ochrona zabytków archeologicznych poprzez dofinansowanie badań i dokumentacji	Liczba projektów konserwatorsko-badawczych w danym roku					0								0							0						0											
9.1.1.6.	Rewaloryzacja i konserwacja obiektów i materialnych dóbr kultury	Trwałe zachowanie dóbr kultury i bezpieczne przechowywanie zasobów dziedzictwa w kraju i za granicą	Liczba przeprowadzonych rewaloryzacji i konserwacji przy jednostkowych dobrach kultury w danym roku					0								0							0						0											
9.1.1.7.	Opieka nad miejscami pamięci narodowej oraz grobami i cmentarzami wojennymi	Zachowanie i zabezpieczenie miejsc pamięci narodowej w kraju i za granicą	Liczba obiektów poddanych pracom porządkowym i zabezpieczającym w kraju i za granicą w danym roku					0								0							0						0											
9.1.1.8.	Restytucja dóbr kultury	Odzyskiwanie utraconych dóbr kultury	Liczba rozpoczętych spraw w danym roku					0								0							0						0											
9.1.1.9.	Upamiętnianie wydarzeń historycznych	Rozwijanie i umacnianie świadomości historycznej	Liczba przedsięwzięć upamiętniających wydarzenia historyczne organizowanych w danym roku					0								0							0						0											
9.2.	Działalność artystyczna, upowszechniająca, promująca kulturę i dialog międzynarodowy	Wzbogacanie oferty programowej i rozwój placówek kulturalnych	Liczba premier i nowych przedsięwzięć organizowanych przez jednostki podległe i nadzorowane w danym roku (w szt.)					26 653	26 298		0		0	355	26 573	26 298		0		0	275	26 573	26 298		0		0	275	26 573	26 298		0		0	275					
9.2.	Działalność artystyczna, upowszechniająca, promująca kulturę i dialog międzynarodowy	Rozwój i efektywne wykorzystanie potencjału kulturowego i kreatywnego	Widzowie i słuchacze w teatrach i instytucjach muzycznych, otrzymujących dotację podmiotową na 1000 osób w danym roku																																					
9.2.1.	Działalność artystyczna, upowszechniająca, promująca kulturę i dialog międzykulturowy	Umożliwienie dostępu do inicjatyw/działań w zakresie kultury w kraju i za granicą	Liczba organizowanych i dofinansowanych przedsięwzięć kulturalnych oraz wspierających i usprawniających działalność jednostek w danym roku (naukowych, edukacyjnych, wydawniczych, promujących czytelnictwo, z zakresu działalności audiowizualnej, w tym kinematografii oraz na rzecz dostępu do dóbr kultury dla osób niepełnosprawnych i prace inwestycyjne, remontowe, zakupy) (sztuki)					26 653	26 298		0		0	355	26 573	26 298		0		0	275	26 573	26 298		0		0	275	26 573	26 298		0		0	275					
9.2.1.1.	Koordinacja, nadzór i wspieranie działalności artystycznej, upowszechniającej i promującej kulturę	Usprawnienie i standaryzacja działalności	Liczba przeprowadzonych działań (w tym prace inwestycyjne, remontowe, zakupy jak również opracowanie dokumentów, oceny, protokoły, zalecenia itp.) wspierających i usprawniających działalność artystyczną, upowszechniającą i promującą kulturę polską w danym roku (sztuki)					0								0							0						0											
9.2.1.2.	Promocja kultury polskiej i dialog międzykulturowy	Zwiększanie obecności polskiej oferty kulturalnej w kraju i za granicą	Liczba organizowanych i dofinansowanych przedsięwzięć kulturalnych z udziałem Polski za granicą w danym roku					0								0							0						0											
9.2.1.3.	Wspieranie i promowanie twórców, artystów i osób zasłużonych dla kultury	Tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju twórczości artystów	Liczba przyznanych świadczeń w danym roku					0								0							0						0											
9.2.1.4.	Wspieranie i promowanie wydarzeń kulturalnych	Zwiększenie zainteresowania kulturą	Liczba osób uczestniczących w przedsięwzięciach kulturalnych (koncertach, premierach, wystawach, spektaklach, itp.) organizowanych i dofinansowanych w danym roku przez jednostki podległe i nadzorowane					26 653	26 298	2550 2800		355	26 573	26 298	2550 2800						275	26 573	26 298	2550 2800		275	26 573	26 298	2550 2800						275					
9.2.1.5.	Wspieranie działalności edukacyjnej, naukowej i wydawniczej	Rozwój i upowszechnianie wiedzy na temat kultury polskiej poprzez działania naukowe i edukacyjne	Liczba organizowanych i dofinansowanych przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych i wydawniczych w danym roku					1 098 612	1 098 689	1 098 689	1 098 689	1 098 689		0			0						0					0												
9.2.1.6.	Wspieranie i promowanie literatury i czytelnictwa	Rozwój i upowszechnianie kultury poprzez działania promujące czytelnictwo	Liczba organizowanych i dofinansowanych działań promujących czytelnictwo (w tym: liczba dofinansowanych bibliotek na zakup nowości wydawniczych) w danym roku					0								0							0					0												
9.2.1.7.	Wspieranie i promowanie działalności audiowizualnej, w tym kinematografii	Wsparcie i rozwój działalności audiowizualnej, w tym kinematografii	Liczba organizowanych i dofinansowanych przedsięwzięć (w tym popularyzacyjnych i edukacyjnych) w zakresie działalności audiowizualnej, w tym kinematografii w danym roku (sztuki)					0								0							0					0												
9.2.1.8.	Wspieranie i promowanie działań na rzecz dostępu do dóbr kultury osobom niepełnosprawnym	Zwiększenie dostępu do dóbr kultury osobom niepełnosprawnym	Liczba organizowanych przedsięwzięć w danym roku					0								0							0					0												

*) Formularze sporządzone w podziale na części budżetowe przekazuje się właściwemu dysponentom części budżetowych oraz ministrowi nadzorującemu jednostkę; formularz sporządzony w ujęciu łącznym przekazuje się ministrowi nadzorującemu jednostkę.

Sporządził(a): Joanna Pucek-Śliwińska
email: joanna.pucek-sliwiska@nimit.pl
Nr telefonu:

887465855

data31.07.2025..... podpis

**Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych
Narodowy Instytut Muzyki i Tańca**

**ROK 2023 Plan i
wykonanie budżetu
NIMIT**

Lp.	Treść	Plan pod UB na 2023r. *) (w tys. zł)	Plan po korekcie na 2023 r. **) (w tys. zł)	Wykonanie w 2023 r. **) (w tys. zł)
I	PRZYCHODY OGÓŁEM (1+2+3+4+5)	10 390	30 671	30 115
1	Dotacje z MKiDN na wydatki bieżące, z tego:	10 290	30 281	29 578
	Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą (wraz ze zwiększeniami)	10 190	23 926	23 626
	Dotacje celowe, z tego:		6 355	5 952
	- w ramach MF EOG i NMF, FPK			
	w tym: na finansowanie			
	- w ramach POIiŚ			
	w tym: na finansowanie			
	- pozostałe	100	6 355	5 952
	w tym: na finansowanie			
2	Dotacje na wydatki bieżące od pozostałych współorganizatorów			
	- dotacja podmiotowa			
	- dotacja celowa (podać rodzaj dotacji)			
3	Przychody własne, w tym:	100	319	314
	ze sprzedaży biletów		9	9
	ze sprzedaży usług	100	190	190
	ze sprzedaży wydawnictw		3	3
	inne		117	112
4	Pozostałe przychody ze środków europejskich (np. Interreg)	0	0	0
5	Pozostałe przychody w tym:	0	71	223
	odsetki bankowe		11	11
	darowizny		0	0
	sponsoring		0	0
	inne		60	212
II	KOSZTY OGÓŁEM (1+2+3+4)	10 410	30 671	29 669
1	Wynagrodzenia, w tym:	6 439	8 000	7 965
	wynagrodzenia osobowe z tytułu umowy o pracę	4 791	5 330	5 329
	wynagrodzenia bezosobowe	1 648	2 590	2 557
	pozostałe		0	0
	PFRON		80	79
2	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	1 251	1 500	1 367
3	Pozostałe koszty według rodzaju:	2 520	12 597	12 560
	amortyzacja	20	8	8
	materiały i energia	700	200	195

	remonty		0	0
	pozostałe usługi obce	1 800	12 289	12 282
	podatki i opłaty	0	100	75
4	Inne koszty, w tym m.in.:	200	8 574	7 777
	operacyjne		2	2
	finansowe		1	1
III	WYNIK ZDARZEŃ NADZWYCZAJNYCH			
	zyski nadzwyczajne			
	straty nadzwyczajne			
	WYNIK FINANSOWY BRUTTO	-20	0	446
	PODATEK DOCHODOWY			
	WYNIK FINANSOWY NETTO	-20	0	446
IV	ZOBOWIĄZANIA	50	59	440
1	Zobowiązania krótkoterminowe		59	440
	z tytułu dostaw i usług		59	440
	z tytułu wynagrodzeń		0	0
	inne		0	0
2	Zobowiązania długoterminowe		0	0
	z tytułu dostaw i usług			
	z tytułu wynagrodzeń			
	inne		0	0
V	NALEŻNOŚCI	50	50	26
Lp.	Treść	Plan pod UB na 2023 r. *) (w tys. zł)	Plan po korekcie na 2023 r. (w tys. zł)	Wykonanie w 2023 r. (w tys. zł)
I	Dotacje na wydatki majątkowe	0	150	150
1	Dotacje z MKiDN na wydatki bieżące, z tego:	0	150	150
	Dotacja MKiDN	0	150	150
	Dotacje celowa na inwestycje budowlane i zakupy inwestycyjne	0	150	150
	inne dotacje majątkowe	0	0	0

Zakup licencji na system Witkac - umowa nr 88/DF-V/AJ/2023

*) Dane wg PF-OSPR
**) Dane wg sprawozdania za 2023 rok - zał. 10

Informacje dodatkowe:

zatrudnienie w przeliczeniu na etaty - dane ze sprawozdania za 2023 r. (zał. nr. 14)

- * pracownicy administracyjni
- * osoby kierujące instytucją
- * pracownicy merytoryczni
- * pracownicy techniczni i obsługa

Przeciętne zatrudnienie w 2023 r. - 54 etaty

przeciętne miesięczne wynagrodzenie osobowe brutto - dane ze sprawozdania za 2023 r. (zał. nr. 14)

- * pracownicy administracyjni: 8 187,00 zł
- * osoby kierujące instytucją: 15 960,00 zł
- * pracownicy merytoryczni: 7 295,00 zł
- * pracownicy techniczni i obsługa: - zł

Przeciętne wynagrodzenie w 2023 r. - 8 116,00 zł

Dane liczbowe	2023
liczba przedsięwzięć	2 229
	1 098 612 w tym: online 932 796 na żywo 165 815
liczba Widzów	

*na podstawie informacji NIMiT z 18.01.2024 załącznik nr 9
Wykonanie mierników dla prowadzonej działalności przez NARODOWY INSTYTUT MUZYKI I TAŃCA

Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych
Narodowy Instytut Muzyki i Tańca

ROK 2024 Plan i
wykonanie budżetu
NIMIT

Lp.	Treść	Plan pod UB na 2024*) (w tys. zł)	Plan po korekcie na 2024 **) (w tys. zł)	Wykonanie za 2024 **) (w tys. zł)
I	PRZYCHODY OGÓŁEM (1+2+3+4+5)	30 137	36 152	34 050
1	Dotacje z MKiDN na wydatki bieżące, z tego:	19 521	35 841	33 583
	Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą (wraz ze zwiększeniami)	16 163	25 613	24 782
	Dotacje celowe, z tego:	3 358	10 228	8 801
	- w ramach środków europejskich (np MF EOG i NMF)			
	w tym: na finansowanie			
	- w ramach POIiŚ			
	w tym: na finansowanie			
	- pozostałe	3 358	10 228	8 801
	w tym: na finansowanie			
2	Dotacje na wydatki bieżące od pozostałych współorganizatorów			
	- dotacja podmiotowa			
	- dotacja celowa (podać rodzaj dotacji)			
3	Przychody własne, w tym:	110	150	169
	ze sprzedaży biletów			
	ze sprzedaży usług	110	150	169
	ze sprzedaży wydawnictw			
	inne			
4	Pozostałe przychody ze środków europejskich (np. Interreg)	0	0	177
5	Pozostałe przychody w tym:	10 506	161	121
	odsetki bankowe			
	darowizny			
	sponsoring			
	inne			
II	KOSZTY OGÓŁEM (1+2+3+4)	30 137	33 853	33 924
1	Wynagrodzenia, w tym:	10 640	13 570	11 856
	wynagrodzenia osobowe z tytułu umowy o pracę	6 940	8 540	7 790
	wynagrodzenia bezosobowe	3 700	5 030	4 066
	pozostałe			
	PFRON			
2	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	1 714	2 018	1 570
3	Pozostałe koszty według rodzaju:	15 233	13 818	16 003
	amortyzacja	50	50	221
	materiały i energia	350	268	268

	usługi obce	12 233	11 271	13 466
	podatki i opłaty	0	0	0
	pozostałe koszty funkcjonowania	2 600	2 229	2 048
4	Koszty realizacji zadań	2 550	4 447	4 218
5	Pozostałe koszty	0	0	277
III	WYNIK ZDARZEŃ NADZWYCZAJNYCH			
	zyski nadzwyczajne			
	straty nadzwyczajne			
	WYNIK FINANSOWY BRUTTO	0	2 299	126
	PODATEK DOCHODOWY			15
	WYNIK FINANSOWY NETTO	0	0	111
IV	ZOBOWIĄZANIA	50	457	457
1	Zobowiązania krótkoterminowe			
	z tytułu dostaw i usług			
	z tytułu wynagrodzeń			
	inne			
2	Zobowiązania długoterminowe			
	z tytułu dostaw i usług			
	z tytułu wynagrodzeń			
	inne			
V	NALEŻNOŚCI	50	67	67
Lp.	Treść	Plan pod UB na 2024 *) (w tys. zł)	Plan po korekcie na 2024 (w tys. zł)	Wykonanie za 2024 (w tys. zł)
I	Dotacje na wydatki majątkowe	0	310	277
1	Dotacje z MKiDN na wydatki inwestycyjne, z tego:	0	310	277
	Dotacja MKiDN	0	310	277
	Dotacje celowa na inwestycje budowlane i zakupy inwestycyjne	0	310	277
	inne dotacje majątkowe	0	0	0

*) Dane wg. planu PF-OSPR na 2024 r.
**) Dane wg sprawozdania na dzień 31/12/2024 - zał. nr 14

Informacje dodatkowe:

KPO: W 2024 roku NIMiT realizował działania w ramach *Dofinansowania wydatków bieżących w ramach przedsięwzięć realizowanych przez ostatecznych odbiorców wsparcia Inwestycji A2.5.1. z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)* - umowa nr 5/DF-IV/2024, na realizację której otrzymał środki w kwocie: 127 320 000,00 zł, z których do końca 2024 roku wydatkowano: 104 672 454,51 zł.

zatrudnienie w przeliczeniu na etaty - dane ze sprawozdania za 2024 r. (zał. nr 21)

- * pracownicy administracyjni - 19 osób
- * osoby kierujące instytucją - 5 osób
- * pracownicy merytoryczni - 41 osób
- * pracownicy techniczni i obsługa - 0

Przeciętne zatrudnienie w 2024 r. - 65 etatów

przeciętne miesięczne wynagrodzenie osobowe brutto - dane ze sprawozdania za 2024 (zał. nr 21)

- * pracownicy administracyjni: 9 343,00 zł
- * osoby kierujące instytucją: 19 405,00 zł
- * pracownicy merytoryczni: 9 220,00 zł
- * pracownicy techniczni i obsługa: - zł

Przeciętne wynagrodzenie w 2024 r. - 9 258,00 zł

Dane liczbowe	2024
liczba przedsięwzięć	3 381
liczba Widzów	1 000 017

*na podstawie informacji NIMiT z 6.02.2025_zalącznik nr 13
Wykonanie mierników dla prowadzonej działalności

**Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych
Narodowy Instytut Muzyki i Tańca**

**ROK 2025 Plan i
wykonanie budżetu
NIMIT**

Lp.	Treść	Plan pod UB na 2025 r. *) (w tys. zł)	Plan po korekcie na 30/06/2025 r. **) (w tys. zł)	Wykonanie na 30/06/2025 r. **) (w tys. zł)
I	PRZYCHODY OGÓŁEM (1+2+3+4+5)	35 231	40 623	14 053
1	Dotacje z MKiDN na wydatki bieżące, z tego:	34 923	40 315	13 937
	Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą (wraz ze zwiększeniami)	25 444	25 869	10 269
	Dotacje celowe, z tego:	9 479	14 446	3 668
	- w ramach MF EOG i NMF			
	w tym: na finansowanie			
	- w ramach POLiŚ			
	w tym: na finansowanie			
	- pozostałe	9 479	14 446	3 668
	w tym: na finansowanie			
2	Dotacje na wydatki bieżące od pozostałych współorganizatorów			
	- dotacja podmiotowa			
	- dotacja celowa (podać rodzaj dotacji)			
3	Przychody własne, w tym:	120	120	22
	ze sprzedaży biletów			
	ze sprzedaży usług			
	ze sprzedaży wydawnictw			
	inne			
4	Pozostałe przychody ze środków europejskich (np. Interreg)	0	0	0
5	Pozostałe przychody w tym:	188	188	94
	odsetki bankowe			
	darowizny			
	sponsoring			
	inne			
II	KOSZTY OGÓŁEM (1+2+3+4)	35 231	40 623	12 792
1	Wynagrodzenia, w tym:	17 455	18 134	5 569
	wynagrodzenia osobowe z tytułu umowy o pracę	12 705	12 705	4 498
	wynagrodzenia bezosobowe	4 750	5 429	1 071
	pozostałe			
	PFRON			
2	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	3 326	3 326	1 008
3	Pozostałe koszty według rodzaju:	14 450	19 163	6 215
	amortyzacja	133	133	90

	materiały i energia	260	260	65
	usługi obce	10 725	10 725	4 401
	podatki i opłaty	0	0	3
	pozostałe koszty funkcjonowania	1 679	1 679	1 174
	koszty realizacji zadań	1 653	6 366	482
4	Pozostałe koszty	0	0	0
III	WYNIK ZDARZEŃ NADZWYCZAJNYCH			
	zyski nadzwyczajne			
	straty nadzwyczajne			
	WYNIK FINANSOWY BRUTTO	0	0	1 261
	PODATEK DOCHODOWY			0
	WYNIK FINANSOWY NETTO	25	0	1 261
IV	ZOBOWIĄZANIA	50	50	112
1	Zobowiązania krótkoterminowe			
	z tytułu dostaw i usług			
	z tytułu wynagrodzeń			
	inne			
2	Zobowiązania długoterminowe			
	z tytułu dostaw i usług			
	z tytułu wynagrodzeń			
	inne			
V	NALEŻNOŚCI	50	50	112
Lp.	Treść	Plan pod UB na 2025 r. *) (w tys. zł)	Plan po korekcie na 30/06/2025 r. (w tys. zł)	Wykonanie na 30/12/2025 r. (w tys. zł)
I	Dotacje na wydatki majątkowe	0	0	0
1	Dotacje z MKiDN na wydatki inwestycyjne, z tego:	0	0	0
	Dotacja MKiDN	0	0	0
	Dotacje celowa na inwestycje budowlane i zakupy inwestycyjne	0	0	0
	inne dotacje majątkowe	0	0	0

*) Dane wg PF-OSPR

**) Dane wg sprawozdania za I półrocze 2025 rok - zał. nr 14

Informacje dodatkowe:

KPO: W 2025 roku NIMI-T realizuje działania w ramach *Dofinansowania wydatków bieżących w ramach przedsięwzięć realizowanych przez ostatecznych odbiorców wsparcia Inwestycji A2.5.1. z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)* - umowa nr 2/DF-IV/2025 i umowa nr 3/DF-IV/2025, na realizację których Instytutowi przyznano środki w wysokości 8 289 746,00 zł, do 31.07.2025 zadanie zrealizowano na kwotę - 8 289 745,45 zł (zadania w trakcie realizacji i rozliczenia).

zatrudnienie w przeliczeniu na etaty - dane ze sprawozdania na dzień 30/06/2025 r. (zał. nr 21)

* pracownicy administracyjni - 17

* osoby kierujące instytucją - 4

* pracownicy merytoryczni - 65

* pracownicy techniczni i obsługa - 0

Przeciętne zatrudnienie na dzień 30/06/2025 r. - 86 etatów

przeciętne miesięczne wynagrodzenie osobowe brutto - dane ze sprawozdania na dzień 30/06/2025 r. (zał. nr. 21)

* pracownicy administracyjni: 8 528,00 zł

* osoby kierujące instytucją: 17 289,00 zł

* pracownicy merytoryczni: 8 744,00 zł

* pracownicy techniczni i obsługa: - zł

Przeciętne wynagrodzenie w I półroczu 2025 r. - 9 074 zł (zał. nr 21)