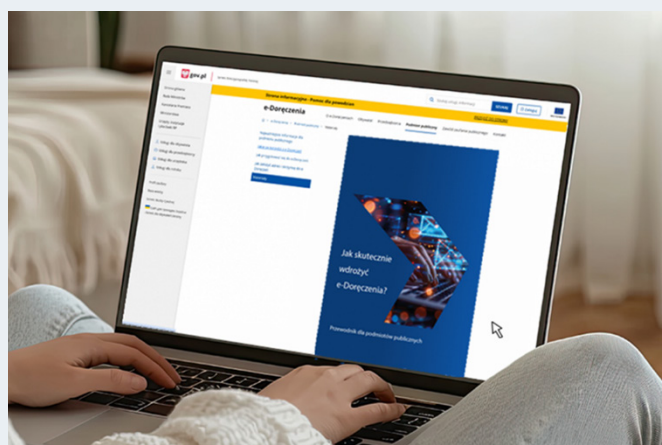




Szanowni Państwo

Od 1 stycznia 2025 roku podmioty publiczne korzystają z e-Doręczeń. Aby łatwiej było Państwu realizować ten obowiązek i obsługiwać nowe narzędzie, przygotowaliśmy materiały informacyjne.

Przewodnik



Odpowiadając na potrzeby podmiotów korzystających z e-Doręczeń wzbogaciliśmy przewodnik „Jak skutecznie wdrożyć e-Doręczenia” o dodatkowe informacje dotyczące dowodów i reklamacji.

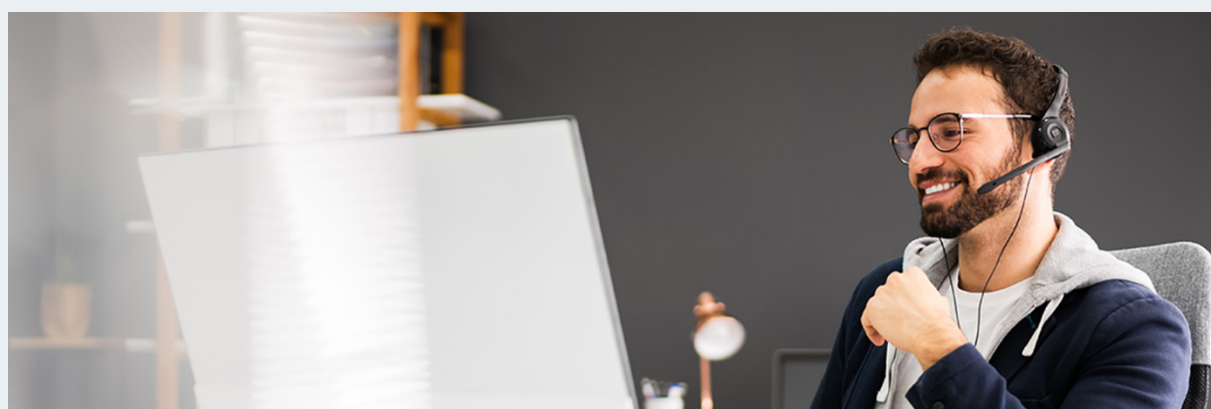
W publikacji dostępne są materiały, które dotyczą między innymi:

- **etapów realizacji PURDE i PUH** wraz z warunkami wysyłki korespondencji,
- **administrатора skrzynki**: jego roli i uprawnień,
- **obsługi skrzynki** w aplikacji e-Doręczenia: logowania, reguł wiadomości, tworzenia folderów oraz tworzenia i wysyłania wiadomości.

Zapraszamy do lektury.

[Pobierz przewodnik](#)

Nagranie wideo



W nagraniu poruszamy najważniejsze informacje o e-Doręczeniach, m.in. na temat:

- składania wniosku o adres i skrzynkę do e-Doręczeń (ADE) i sprawdzania jego statusu,
- kwestii prawnych, w tym wyłączeń wynikających z ustawy i przesłanek organizacyjnych,
- roli i uprawnień administratora skrzynki do e-Doręczeń,
- przesyłki wiadomości elektronicznej (PURDE) i hybrydowej (PUH),
- opłat za realizację przesyłek.

[Obejrzyj materiał wideo](#)

Instrukcje i filmy

Na stronie e-Doręczeń dostępne są także instrukcje i filmiki dla użytkownika. Pokazują między innymi, jak tworzyć reguły wiadomości i importować odbiorców z pliku.

[Przejdź do instrukcji i filmików](#)

Pytania i odpowiedzi

Jeśli masz pytania dotyczące usługi e-Doręczenia, skorzystaj z zakładki „Najczęściej zadawane pytania” na gov.pl.

[Przejdź do sekcji najczęściej zadawanych pytań](#)

Chcesz wiedzieć więcej?

[Przejdź do strony o e-Doręczeniach](#)