**Załącznik Nr 4 do Zaproszenia**

**UMOWA nr /2024**

*Umowa**(dalej: „Umowa”) została zawarta w Warszawie w dniu […] roku pomiędzy/ Umowa (dalej: „Umowa”) została zawarta w Warszawie w dniu określonym w § 8 ust. 10 Umowy*, *pomiędzy*[[1]](#footnote-1):

**Skarbem Państwa - Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie (00-807),** przy Al. Jerozolimskich 94, NIP: 5262596640, reprezentowanym przez: ………………… - Dyrektora Generalnego,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

........................................., z siedzibą w .................................. przy ulicy .........................,   
(kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................., ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 7, NIP: ................., REGON: ...................., reprezentowaną przez ............................................, zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 7, PESEL: ............................., NIP: ................................., REGON: ………………….., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią .............................., zamieszkałym/ą w .................. (kod pocztowy), przy ulicy ...................., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ……… seria …………, wydanym przez ………, dnia ………., PESEL: ..................., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią .................................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy ....................................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 7, PESEL: ........................, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

Panem/Panią ..................................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy ................................., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 7a, PESEL: ............................, NIP: .............................., REGON: …………………..,

(…)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………, na podstawie umowy z dnia ………….………., NIP: ………….………., REGON: …………………......, reprezentowanymi przez ……………….…………, zwanymi dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

**,,Zakup i dostawa mebli dla GITD”**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa, fabrycznie nowych *mebli gabinetowych (część I zamówienia)/ foteli obrotowych (część II zamówienia)*[[2]](#footnote-2)(dalej: „mebli”) , zgodnie z treścią Opisu przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ) stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (dalej: „oferta”).
2. Wraz z meblami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów: instrukcję obsługi w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne.
3. Wykonawca dostarczy meble zgodnie z warunkami niniejszej Umowy. Pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty albo uszkodzenia mebli do chwili podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, że meble są w chwili realizacji dostawy jego wyłączną własnością, wolne są od obciążeń i praw osób trzecich, są fabrycznie nowe i pochodzą z legalnego kanału dystrybucji oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania własnością mebli przez Wykonawcę, a także są one zgodne   
   z wymaganiami prawa polskiego i unijnego, w tym posiadają wszelakie atesty niezbędne do ich używania zgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy, są mu znane oraz, że nie wnosi do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy. Wykonawca będzie realizował Umowę efektywnie, z zachowaniem należytej staranności.

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu meble do siedziby Zamawiającego znajdującej się pod adresem : 00-870 WARSZAWA Aleje Jerozolimskie 94., do dnia ………………….[[3]](#footnote-3) (zgodnie ze złożoną ofertą), w dniach od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej rozumianych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, w godzinach od 9.00 do 15.00.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo o terminie dostawy najpóźniej na 3 dni przed planowanym przez Wykonawcę dniem dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru dostawy w przypadku, gdy nie zostanie powiadomiony przez Wykonawcę o jej terminie w trybie wskazanym w zdaniu poprzedzającym.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy Wykonawca zapewni transport i rozładunek mebli do miejsca, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych mebli do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
4. Dostawa mebli zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym (dalej „protokół odbioru). Protokół będzie zawierał co najmniej: nazwę przedmiotu umowy, ilość mebli dostarczonych w ramach dostawy, datę i miejsce przekazania. Podpisany, bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Dostawa mebli do miejsca wskazanego w ust. 1 i wydanie ich Zamawiającemu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraty lub mechanicznego uszkodzenia mebla jak i własność mebla przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru dotyczącego mebli lub z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu rozbieżności co do tych mebli, których odbiór został zaakceptowany przez Zamawiającego na podstawie protokołu rozbieżności. Wzór protokołu odbioru/rozbieżności stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
6. Odbiór dostawy zostanie dokonany przez Zamawiającego po spełnieniu łącznie następujących warunków:
   1. stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności mebli z Umową, w tym ofertą i OPZ;
   2. wydaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletu dokumentów i informacji dotyczących mebli, w tym instrukcji obsługi w języku polskim oraz należycie wystawionego i podpisanego dokumentu gwarancyjnego dotyczącego mebli;
   3. stwierdzeniu przez Zamawiającego, że dostarczone mebli nie mają jawnych wad fizycznych;
   4. stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności ilościowej i rodzajowej dostarczonych mebli z Umową.
7. W przypadku, gdy przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w ust. 6 nie zostanie spełniony lub jeśli Zamawiający zgłosi inne zastrzeżenia co do dostarczonych mebli i odmówi podpisania protokołu odbioru, Strony sporządzą niezwłocznie protokół rozbieżności, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych wymienić meble, co do których zostały zgłoszone zastrzeżenia na meble spełniające wymagania określone w Umowie. Wykonawca związany jest ustaleniami zawartymi w powyższym protokole rozbieżności. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania protokołu rozbieżności, Zamawiający sporządzi odpowiednią adnotację.
8. Termin, o którym mowa w § 2 ust. 1, uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona odbioru wszystkich mebli określonych w załączniku nr 2 do Umowy.
9. Dokonanie odbioru nie wpływa na możność skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, a także wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
10. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu należytego wykonania całości Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości maksymalne  **………..** zł netto (słownie: ……….. złotych …/100) powiększone o podatek VAT wg obowiązującej stawki, co na dzień zawarcia Umowy stanowi kwotę: **…………………. brutto** (słownie: ……………… złotych ../100), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr: …………………………………...w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której zostanie dołączony podpisany protokół odbioru, z zastrzeżeniem wskazanym w ust. 2 i ust. 8. Zmiana numeru rachunku bankowego stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia stosownego aneksu.
3. Dane do faktury: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Al. Jerozolimskie 94,   
   00-807 Warszawa, NIP: 526-25-96-640.
4. Fakturę można przesyłać w następujący sposób:
   1. za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:

a) adresem poczty elektronicznej, z którego Wykonawca będzie wysyłał faktury, będzie: ……….;

b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać faktury, będzie: ………..;

c) przyjmuje się, że faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną fakturą (wraz z załącznikiem gdy to wymagane).

2) za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeśli wiadomość e-mail wraz z fakturą została doręczona Zamawiającemu do godziny 15:00 danego dnia. Jeśli wiadomość z fakturą została doręczona Zamawiającemu po godzinie 15:00 albo w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przesyła faktury w formacie plików .pdf, w układzie 1 e-mail = 1 faktura. Jeśli do faktury dołączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument .pdf.

1. Wykonawca oświadcza, że wyśle fakturę w sposób wskazany w ust. 4 pkt .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem maksymalnym i obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Umowy. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
3. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.   
   W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności

na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie. W przypadku, gdy nie będzie ujawniony żaden rachunek bankowy Wykonawcy, wówczas Zamawiający przekazuje należność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze pomimo jego braku w wykazie, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.).

**§ 4**

**Gwarancja**

1. Przedmiot Umowy, który Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu na podstawie Umowy, objęty jest rękojmią z tytułu sprzedaży oraz gwarancją jakości.
2. W razie nie wydania przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego, niniejszą Umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny, o którym mowa w art. 577 Kodeksu cywilnego.
3. Okres gwarancji wynosi *36 miesięcy dla mebli* *gabinetowych (część I zamówienia)/ 60 miesięcy dla foteli obrotowych (część II zamówienia)* [[4]](#footnote-4) i biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń lub z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu rozbieżności do tej części przedmiotu Umowy, których odbiór został zaakceptowany przez Zamawiającego na podstawie protokołu rozbieżności.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Zgłoszenia wad bądź braków mebli będą dokonywane przez Zamawiającego mailowo na adres: ………….. w dni robocze w godzinach ……………… W przypadku przesłania zgłoszenia po godzinie …., będzie ono uznawane za otrzymane przez Wykonawcę w kolejnym dniu roboczym. Zgłoszenie będzie zawierało opis wady/braku, oczekiwany sposób załatwienia sprawy oraz w miarę możliwości dokumentację fotograficzną.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble fabrycznie nowe, dobrej jakości bez braków i wad fizycznych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad bądź braków mebli, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy bądź wymiany mebla/mebli na nowe, wolne od wad w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia. Wszystkie koszty związane z ponownym dostarczeniem mebli ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca ustosunkuje się do zgłoszenia w terminie 7 dni od jego otrzymania. Brak odpowiedzi Wykonawcy w tym terminie traktowany będzie jako uznanie zgłoszenia za zasadne.

**§ 5**

**Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy**

* + - 1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu mebli w  stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
      2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu mebli przekroczy 15 dni. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w ciągu 30 dni następujących po upływie powyższego 15-dniowego terminu, zawiadamiając o tym Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej. Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić od całości Umowy bądź tylko od części objętej zwłoką. W takim wypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy za meble, w odniesieniu do których Zamawiający odstąpił od Umowy. Jeśli Zamawiający odstąpił od całości Umowy, powyższa kara umowna będzie naliczana od całości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy. Postanowienia dotyczące naliczania kar umownych mają odpowiednie zastosowanie w przypadku odstąpienia/wypowiedzenia/rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
      3. Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, innych niż wskazane w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
      4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji jakości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej wynagrodzenia brutto należnego za meble, których dotyczy zwłoka Wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków wynikających z gwarancji jakości, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż wynagrodzenie za meble, której dotyczy zwłoka.
      5. Kary umowne przewidziane w Umowie za każde naruszenie naliczane będą osobno.
      6. Kary umowne podlegają sumowaniu przy czym ich suma nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
      7. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
      8. Naliczona kara umowna stanie się wymagalna po upływie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do jej uiszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych i wymagalnych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, jak również z jakiejkolwiek wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z innych tytułów, w tym również powstałych po dacie zawarcia Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
      9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę uiszczonych kar umownych.

**§ 6**

**Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku gdy:
2. Wykonawca wykonuje Umowę niezgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa i pomimo wezwania w formie pisemnej lub równoważnej nie zmienił sposobu wykonania Umowy,
3. łączne opóźnienie Wykonawcy z tytułu poszczególnych dostaw przekroczy łącznie 15 dni w czasie trwania Umowy,
4. suma naliczonych kar umownych przekroczy 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
5. Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy wadliwy lub niezgodny z Umową, w ramach wymiany na towar wolny od wad na podstawie gwarancji lub rękojmi.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ust. 1 winno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do wypowiedzenia.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanej dostawy.
8. Odstąpienie od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej lub równoważnej.
9. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc). W razie wykonania tego uprawnienia Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych z tytułu zaistniałego wcześniej nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu kar umownych.

**§7**

**Ochrona danych osobowych**

1. W celu należytej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na  podstawie art. 6 ust. 1 odpowiednio lit. b, i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO).
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
   1. dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu;
   2. dane pracowników Wykonawcy w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.
3. W odniesieniu do ust. 1 – 2 powyżej, Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy (klauzula informacyjna Zamawiającego) i załącznik nr 6 do Umowy (klauzula informacyjna Wykonawcy).

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron w związku z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym albo pocztą kurierską, albo mailowo na adresy wskazane w pkt 1-2, albo składana osobiście w siedzibie:
2. dla Zamawiającego:

Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, adres e-mail: ………………………

1. dla Wykonawcy:

…………………………………………, adres e-mail: ……………………

chyba że Umowa stanowi inaczej.

1. Osobami upoważnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru i protokołów rozbieżności, są:
2. po stronie Zamawiającego:

………………………………..……., e-mail: ............................., tel.: …………….

1. po stronie Wykonawcy:

…………………………………….... e-mail: ..............................., tel.: …………..

Osoby wskazane w pkt 1 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, ani do podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.

1. Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 §1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).
2. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga poinformowania o tym drugiej Strony   
   w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
3. Zmiany niniejszej Umowy lub odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej, Strony rozumieją przez to także formy równoważne.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (imiona i nazwiska, ewentualnie imiona, nazwiska i firmy), przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
6. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz.507).
7. Wszelkie spory wynikłe z Umowy bądź z nią związane rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. *Umowa została sporządzona w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy. / Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.[[5]](#footnote-5).*
9. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom w szczególności zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy. W przypadku sprzecznych postanowień Umowy z OPZ, Strony stosują w miejsce tych postanowień Umowy postanowienia OPZ.
10. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
11. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
12. Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy;
13. Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru/rozbieżności;
14. Załącznik nr 4 - wzór protokołu reklamacyjnego;
15. Załącznik nr 5 - klauzula informacyjna Zamawiającego;
16. Załącznik nr 6 - klauzula informacyjna Wykonawcy.
17. Załącznik nr 7 - odpis aktualny z KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy[[6]](#footnote-6);

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**PROTOKÓŁ ODBIORU/ROZBIEŻNOŚCI\***

W dniu ……………………. Pan/Pani ……………………………………. dokonał/dokonała odbioru przedmiotu Umowy nr …………. z dnia …………………………..

Zamawiający stwierdza, iż WYKONAWCA\* – **…………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
|  | dokonał dostawy przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą przedstawioną w Załączniku nr 1 do Umowy dla powyższego zakresu:  ………………………………………………………………………………………….. |
|  | nie dokonał dostawy przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą przedstawioną w Załączniku nr 1 do Umowy dla powyższego zakresu:  …………………………………………………………………………………………….. |

Uwagi Zamawiającego\*

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

|  |
| --- |
| Brak uwag\* |

Podpisy:

|  |
| --- |
| Zamawiający....................................................................................... |
|  |
| Wykonawca....................................................................................... |

\*niepotrzebne skreślić

|  |
| --- |
| Zamawiający................................................................................. |
|  |
| Wykonawca.................................................................................. |

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy

DATA………………………

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY** dotyczy umowy nr……………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis artykułu | Ilość | Powód reklamacji \*\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **UWAGI:** |

\*\* Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. Uszkodzony artykuł
2. Brak artykułu
3. Nadwyżka artykułu

**SPRZEDAJĄCY KUPUJĄCY**

Załącznik nr 5 do Umowy

|  |  |
| --- | --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**  **informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, których dane są udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku realizacji Umowy**  Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że: | |
| **TOŻSAMOŚĆ  ADMINISTRATORA** | Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy (dalej: Umowa) jest Główny Inspektor Transportu Drogowego. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób:   * listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; * poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard\_gitd/skrytka; * poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; * telefonicznie: 22 220 04 00; * faksem: 22 220 48 99. |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** | Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:   * listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; * poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard\_gitd/skrytka; * poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl. |
| **CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA** | Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy.  Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę – Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy jej realizacji.  Zakres przetwarzanych Państwa danych osobowych obejmuje służbowe dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy / Podwykonawców, e-mail, telefon, |
| **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH** | Odbiorcami Państwa danych mogą być:  podmioty, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze, w okresie trwania Umowy, umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności systemu poczty elektronicznej. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest lub będzie jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorcy Ci mają obowiązek zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług w niej określonych. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści umowy, będą one przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa o zamówieniach publicznych oraz przepisów prawa o archiwizacji.  Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub automatycznemu przetwarzaniu / podejmowaniu decyzji. |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA** | Przysługują Państwu następujące uprawnienia:   * prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, zgodnie z  art. 15 RODO; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; * prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych zgodnie z  art. 16 RODO; * prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, z  zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 18 ust. 2 RODO; * prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 21 RODO; * prawo do usunięcia Państwa danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00. |
| **OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH** | Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy.  Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody. |
| **DODATKOWE INFORMACJE** | W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że:   * Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji. * Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. * Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych. |

1. Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia Umowy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wybrać właściwą dla danej Umowy część zamówienia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zapis do uzupełnienia po wyborze Wykonawcy; [↑](#footnote-ref-3)
4. Wybrać właściwą dla danej Umowy część zamówienia. [↑](#footnote-ref-4)
5. 3 Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy w jakiej Umowa zostanie zawarta. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zapis do dostosowania po wyborze Wykonawcy [↑](#footnote-ref-6)