

REGULAMIN

warunków korzystania ze świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych do policyjnego zaopatrzenia emerytalnego z terenu województwa świętokrzyskiego

*(Decyzja Nr M.O./2026 Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach
z dnia 11 marca 2026 roku)*

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Dysponentem funduszu socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej oraz członków ich rodzin z terenu woj. świętokrzyskiego jest Świętokrzyski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach.
2. Przyznawanie świadczeń socjalnych odbywa się w ramach limitu środków finansowych funduszu socjalnego przydzielonego przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
3. W zależności od posiadanych środków pieniężnych dysponent funduszu może podwyższyć lub obniżyć kwotę świadczeń wypłacanych z funduszu.

§ 2

1. Świętokrzyski Komendant Wojewódzki PSP w Kielcach, powołuje w drodze decyzji Komisję socjalną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy i opiniodawczy.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organizacji zrzeszających emerytów i rencistów PSP (min. 8 osób), pracownik odpowiedzialny za realizację spraw socjalnych w KW PSP w Kielcach oraz inne osoby wyznaczone przez Dysponenta funduszu.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 2 są zobowiązane do uzyskania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych od Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach, który jest administratorem danych oraz do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności informacji w związku z pracą w Komisji.

§ 3

1. Pracownik odpowiedzialny za realizację spraw socjalnych opracowuje projekt podziału funduszu na poszczególne rodzaje świadczeń na każdy rok kalendarzowy uwzględniając:
 - 1) saldo środków funduszu socjalnego na koniec poprzedniego roku, przybliżoną wysokość planowanego odpisu funduszu na dany rok na podstawie wielkości przekazanych środków przez Komendanta Głównego PSP w roku poprzedzającym;
 - 2) kwoty środków pieniężnych wypłaconych na poszczególne rodzaje świadczeń socjalnych w roku poprzedzającym.
2. Opracowany projekt planu, po zaopiniowaniu przez Komisję, przedkłada się w terminie do końca lutego danego roku kalendarzowego do zatwierdzenia Świętokrzyskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP w Kielcach.
3. Komisja w ciągu roku kalendarzowego może wystąpić do Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie zmian w zatwierdzonym planie.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU SOCJALNEGO

§ 4

1. Prawo do korzystania ze środków funduszu socjalnego przysługuje osobom otrzymującym świadczenia pieniężne z tytułu:
 - 1) emerytury policyjnej,
 - 2) policyjnej renty inwalidzkiej,
 - 3) policyjnej renty rodzinnej,
 - 4) członkom rodzin osób uprawnionych wymienionych w pkt. 1-3.
2. Za członków rodzin osób wymienionych w ust. 1 pkt 1-3 uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych uważa się:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione:
 - a) do ukończenia 16 lat,
 - b) do ukończenia nauki w szkole, jeżeli przekroczyły 16 lat życia, nie dłużej jednak niż do osiągnięcia 25 lat życia, albo
 - c) bez względu na wiek, jeżeli stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy w okresie, o którym mowa w pkt. a) lub b). Jeżeli dziecko osiągnęło 25 lat życia będąc na ostatnim roku studiów w szkole wyższej, prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych przedłuża się do zakończenia tego roku studiów.
 - 3) przyjęte na wychowanie i utrzymanie przed osiągnięciem pełnoletności wnuki, rodzeństwo i inne dzieci w tym w ramach rodziny zastępczej, jeżeli spełniają warunki określone w art. 68 i 69 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 4) rodziców na warunkach określonych w art. 71 cyt. ustawy.

III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU SOCJALNEGO

§ 5

Środki funduszu mogą być przeznaczone na następujące świadczenia socjalne:

1. zapomogi pieniężne (w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub pozostawania w trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej);
2. dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno- hospicyjnej;
3. dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
4. dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego;
5. dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
6. dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno- oświatowej w postaci spotkań okolicznościowych, np. spotkań noworocznych, spotkań z okazji „Dnia Strażaka”, jubileuszy, spotkań integracyjnych itp.;
7. zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
8. zakup kwiatów oraz artykułów cukierniczych przy odwiedzinach nestorów pożarnictwa do wysokości **4% minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)**, tj. przy odwiedzinach osób uprawnionych (szczególnie zasłużonych) w okrągłą rocznicę urodzin (od 75 lat);
9. zakup wiązanek okolicznościowych (dot. wiązanek pogrzebowych) oraz zniczy w przypadku śmierci emeryta/rencisty pożarnictwa - do wysokości **5% minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)**.

IV. ZASADY I WARUNKI PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 6

1. Pierwszeństwo korzystania ze świadczeń socjalnych przysługuje, uprawnionym:
 - 1) posiadającym trudne warunki materialne,
 - 2) sierotom zupełnym,
 - 3) samotnie wychowującym dzieci,
 - 4) ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia,
 - 5) poszkodowanym na skutek klęsk żywiołowych lub innych poważnych wypadków losowych, powstałych niezależnie od uprawnionego,
2. Pod pojęciem wypadku losowego rozumie się nagłe, nieprzewidziane zdarzenie wywołane przez czynniki zewnętrzne, niezależne od osoby uprawnionej.

§ 7

1. Przyznając świadczenia socjalne bierze się pod uwagę sytuację życiową, rodzinną i materialną uprawnionego.
2. Sytuację materialną określa się na podstawie średniego miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie (za ostatni pełny miesiąc), biorąc za podstawę wszystkie dochody wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny.
3. Ocena sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osoby uprawnionej do świadczeń socjalnych pozostaje w gestii Dysponenta i Komisji opiniującej wniosek o przyznanie świadczenia.

§ 8

1. Świadczenia socjalne przyznaje się na pisemny wniosek:
 - 1) emeryta lub rencisty pożarnictwa, złożony osobiście lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów,
 - 2) uprawnionego członka rodziny po zmarłym funkcjonariuszu PSP (emerycie/ renciście), a w przypadku osoby małoletniej jej rodzica lub opiekuna prawnego,
2. Wzór wniosków stanowią **załącznik nr 1** i **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego należy także każdorazowo złożyć podpisane przez wnioskodawcę (osobę uprawnioną) nw. dokumenty:
 - klauzulę informacyjną (**załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu),
 - oświadczenie o dochodach rodziny funkcjonariusza (emeryta/rencisty) występującego z wnioskiem o otrzymanie świadczenia socjalnego (**załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu)

§ 9

1. W przypadku ubiegania się o **zapomogę pieniężną** lub **dopłatę do kosztów leczenia i opieki paliatywno – hospicyjnej** do wniosku należy dołączyć:
 - 1) odcinek renty lub emerytury albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty oraz oświadczenie (załącznik nr 3) lub zaświadczenie o zarobkach, jeżeli ubiegający się o pomoc wykonuje dodatkową pracę;
 - 2) oświadczenie (załącznik nr 3) lub zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez współmałżonka i inne osoby zamieszkujące razem i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe;
 - 3) kserokopie opłat związanych z utrzymaniem domu lub mieszkania, tj. czynsz, prąd, gaz, woda, opał;
 - 4) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego, a w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia, karty

informacyjne o pobycie w szpitalu, imienne rachunki lub faktury za zakup leków i sprzętu rehabilitacyjnego.

2. Przydzielona pomoc finansowa może być udzielona w następujących wysokościach, z uwzględnieniem dochodu przypadającego na jednego uprawnionego członka rodziny, tj.:

Grupa dochodu	Dochód na jednego członka rodziny	Wysokość świadczenia
I	Do 60 % minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	do 6 000,00 zł
II	Powyżej 60 % do 80% minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	do 5 000,00 zł
III	Powyżej 80% do 100% minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	do 4 000,00 zł
IV	Powyżej 100% minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	do 3 000,00 zł

§ 10

1. W przypadku ubiegania się o **dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży** do wniosku należy dołączyć:
- 1) odcinek renty lub emerytury albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty oraz oświadczenie (załącznik nr 3) lub zaświadczenie o zarobkach, jeżeli ubiegający się o pomoc wykonuje dodatkową pracę,
 - 2) oświadczenie (załącznik nr 3) lub zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez współmałżonka i inne osoby zamieszkujące razem i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,
 - 3) imienny rachunek lub fakturę VAT stwierdzający zakupienie usługi,
 - 4) kserokopię legitymacji szkolnej lub studenckiej dzieci powyżej 16 roku życia, pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy.
2. Przydzielona pomoc finansowa może być udzielona w następującej wysokości z uwzględnieniem dochodu przypadającego na jednego uprawnionego członka rodziny, tj.:

Grupa dochodu	Dochód na jednego członka rodziny	Dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży (% poniesionych kosztów)
I	Do 60 % minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	80%
II	Powyżej 60 % do 80% minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	60%
III	Powyżej 80% do 100% minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	40%
IV	Powyżej 100% minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	20%

3. Przydzielona dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży na podstawie w/w kryteriów nie może przekroczyć:
- dla grupy I i II - kwoty **1000,00** zł na osobę uprawnioną,
 - dla grupy III i IV – kwoty **800,00** zł na osobę uprawnioną.

§ 11

1. W przypadku ubiegania się o **dopłatę do kosztów wypoczynku indywidualnego oraz dopłatę do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach** – do wniosku należy dołączyć:
- 1) odcinek renty lub emerytury albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty oraz oświadczenie (załącznik nr 3) lub zaświadczenie o zarobkach, jeżeli ubiegający się o pomoc wykonuje dodatkową pracę,
 - 2) oświadczenie (załącznik nr 3) lub zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez współmałżonka i inne osoby zamieszkujące razem i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe,
 - 3) imienny rachunek lub fakturę VAT stwierdzający zakupienie usługi,
 - 4) kserokopię legitymacji szkolnych lub studenckich dzieci powyżej 16 roku życia, pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy.
2. Przydzielona pomoc finansowa może być udzielona w następujących wysokościach, z uwzględnieniem dochodu przypadającego na jednego uprawnionego członka rodziny, tj.:

Grupa dochodu	Dochód na jednego członka rodziny	Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego oraz pobytu w sanatoriach lub uzdrowiskach (% poniesionych kosztów)
I	Do 60 % minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	80%
II	Powyżej 60 % do 80% minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	60%
III	Powyżej 80% do 100% minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	40%
IV	Powyżej 100% minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	20%

3. Przydzielona dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego oraz pobytu w sanatoriach nie może przekroczyć kwoty:
- 1) w przypadku wypoczynku indywidualnego:
 - dla grupy I i II - kwoty **1000,00** zł na osobę uprawnioną,
 - dla grupy III i IV - kwoty **800,00** zł na osobę uprawnioną.
 - 2) w przypadku pobytu w sanatorium lub uzdrowisku:
 - dla grupy I i II - kwoty **1100,00** zł na osobę uprawnioną,
 - dla grupy III i VI - kwoty **900,00** zł na osobę uprawnioną.

§ 12

1. W przypadku **zbiorowych form wypoczynku w formie: wycieczek krajowych i zagranicznych oraz pobytu w sanatoriach lub uzdrowiskach** świadczenie przyznaje się na wniosek organizacji

związkowej emerytów i rencistów pożarnictwa. Wzór określa **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek organizacji związkowej dotyczący dofinansowania zbiorowych form korzystania z funduszu socjalnego powinien zawierać:
 - przewidywany koszt,
 - imienną listę uczestników,
 - oświadczenia uczestników o osiągniętych dochodach rodziny, stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
3. W przypadku dużej liczby chętnych do skorzystania ze zbiorowych form wypoczynku, pierwszeństwo w dofinansowaniu mają uprawnieni, którzy nie korzystali z tych świadczeń.
4. Dopłatę do kosztów wypoczynku zbiorowego przyznaje się na podstawie poniesionych łącznych kosztów na osobę, w zależności od osiągniętych dochodów, a jej wysokość określają poniższe kryteria:

Grupa dochodu	Dochód na jednego członka rodziny	Dopłata do kosztów wycieczki na osobę uprawnioną (% poniesionych kosztów na osobę)
I	Do 80 % minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	60%
II	powyżej 80 % minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	30%

5. Przyznana dopłata na podstawie poniesionych kosztów i w/w kryteriów nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) w przypadku wycieczek krajowych i zagranicznych:
 - dla grupy I - kwoty **700,00** zł na osobę uprawnioną,
 - dla grupy II - kwoty **600,00** zł na osobę uprawnioną.
 - 2) w przypadku pobytu w sanatorium lub uzdrowisku:
 - dla grupy I - kwoty **900,00** zł na osobę uprawnioną,
 - dla grupy II - kwoty **700,00** zł na osobę uprawnioną.
6. Rachunki i faktury VAT za zbiorowe formy wypoczynku (np. transport, ubezpieczenie, bilety wstępów, noclegi) winny być wystawione na Komendę Wojewódzką PSP w Kielcach z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 81, 25-324 Kielce, NIP 657-17-41-483 i uwzględniać liczbę uczestników.

§ 13

1. **Dopłatę do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej** określa każdorazowo Świętokrzyski Komendant Wojewódzki PSP w Kielcach.
 - 1) W przypadku spotkań noworocznych oraz spotkań z okazji „Dnia Strażaka” Świętokrzyski Komendant Wojewódzki PSP w Kielcach określi wysokość dofinansowania do tego rodzaju spotkań dla poszczególnych powiatów, biorąc pod uwagę ilość uprawnionych do korzystania z funduszu:
 - dofinansowanie na jednego uprawnionego wynosi kwotę równą przyjętej w danym roku 100% kwoty diety z tytułu podróży służbowej, ogłoszonej przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej,
 - warunkiem rozliczenia spotkań jest dostarczenie do KW PSP w Kielcach faktury VAT (rachunku) opisaney przez Prezesa Koła lub Komendanta Powiatowego (Miejskiego) PSP, wystawionej na kwotę nie wyższą niż określona przez Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach.

- 2) W przypadku innych form działalności kulturalno-oświatowej tj. jubileuszy, spotkań integracyjnych, zebrań itp. Świętokrzyski Komendant Wojewódzki PSP w Kielcach przyznaje dopłatę na podstawie wniosku, którego wzór określa **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu:
- wniosek organizacji związkowej emerytów i rencistów pożarnictwa dotyczący dofinansowania spotkania okolicznościowego powinien zawierać:
 - przewidywany koszt spotkania (w tym np. ceny biletów do kina, teatru, filharmonii, muzeum, wyżywienia, transportu),
 - imienną listę uczestników,
 - oświadczenia uczestników o osiąganych dochodach, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego regulaminu,
 - dopłatę do spotkań okolicznościowych przyznaje się na podstawie poniesionych kosztów na osobę, a jej wysokość określają poniższe kryteria.

Grupa dochodu	Dochód na jednego członka rodziny	Dopłata do imprez okolicznościowych (% poniesionych kosztów na osobę)
I	Do 80 % minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	60%
II	powyżej 80 % minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	30%

- 3) Przyznana dopłata na podstawie poniesionych kosztów i w/w kryteriów nie może przekroczyć kwoty:
- dla grupy I - kwoty 5% minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia) na osobę uprawnioną,
 - dla grupy II - kwoty 4% minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia) na osobę uprawnioną.
2. Warunkiem rozliczenia spotkania jest dostarczenie do KW PSP w Kielcach rachunków lub faktur VAT opisanych przez Prezesa Koła lub Komendanta Powiatowego (Miejskiego) PSP wraz z imienną listą uczestników spotkania.
3. Rachunki i faktury VAT ze spotkań okolicznościowych winny być wystawione na Komendę Wojewódzką PSP w Kielcach z siedzibą przy ul. Sandomierskiej 81, 25-324 Kielce, Nr NIP 657-17-41-483.

§ 14

1. **Zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego** następuje po okazaniu aktu zgonu, wyłącznie osobom uprawnionym, tj.
 - a) emerytowi i renciście – w przypadku zgonu uprawnionego członka rodziny,
 - b) osobom uprawnionym do renty rodzinnej – w przypadku zgonu funkcjonariusza, emeryta lub rencisty (w przypadku ubiegania się o świadczenie kilku członków rodziny, przyznana kwota świadczenia dzielona jest w równych częściach na uprawnionych).
2. Wypłata świadczenia dla osób uprawnionych wymienionych w pkt. b) następuje po ustaleniu ich prawa do renty rodzinnej (po przedstawieniu decyzji ZER MSWiA w tej sprawie).
3. Do wniosku należy załączyć również:

- odcinek emerytury/renty za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub decyzję ZER MSWiA o przyznaniu świadczenia lub oświadczenie o osiąganych dochodach rodziny, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
 - imienne rachunki/faktury potwierdzające poniesione koszty pogrzebu.
4. O dopłatę do kosztów pogrzebu osoby uprawnionej można się starać do 12 miesięcy od zaistniałych okoliczności.
 5. Określa się kryteria co do wypłaty niniejszego świadczenia socjalnego według dochodu w rodzinie na jedną osobę uprawnioną.

Grupa dochodu	Dochód na jednego członka rodziny	Zwrot na osobę uprawnioną
I	Do 80 % minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	60 % wysokości udokumentowanych kosztów, nie więcej niż 70% minimalnej płacy brutto
II	powyżej 80 % minimalnej płacy brutto (najniższej krajowej w roku przyznania świadczenia)	60 % wysokości udokumentowanych kosztów, nie więcej niż 40% minimalnej płacy brutto

V. OBIEG DOKUMENTÓW

§ 15

1. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego zawierający komplet wymaganych dokumentów wraz z podpisaną informacją o przetwarzaniu danych osób składa się do Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów pożarnictwa lub Komendanta Powiatowego (Miejskiego) PSP, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania uprawnionego, na drukach stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku braku dokumentów uzasadniających przyznanie świadczenia socjalnego wniosek pozostaje bez rozpatrzenia – do czasu uzupełnienia, nie dłużej jednak niż 60 dni od dnia przesłania wezwania do uzupełnienia.

§ 16

Rachunki, faktury i inne dokumenty załączone do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego powinny być w języku polskim lub przetłumaczone przez biegłego tłumacza na język polski.

§ 17

Pracownik odpowiedzialny za realizację spraw socjalnych prowadzi obsługę administracyjną Komisji, a w szczególności:

1. ewidencjonuje otrzymany wniosek o przyznanie indywidualnego świadczenia socjalnego;
2. sprawdza pod względem formalnym i rachunkowym zgodność wniosku z wymaganiami regulaminu;
3. odsyła wniosek osobie ubiegającej się o przyznanie świadczenia socjalnego, organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów pożarnictwa lub właściwej jednostce organizacyjnej PSP, celem uzupełnienia, jeśli do wniosku nie załączono wymaganych dokumentów;
4. przygotowuje informację o świadczeniach pieniężnych wypłaconych uprawnionemu w ramach funduszu socjalnego w okresie ostatniego roku;
5. prowadzi imienną kartotekę wypłaconych świadczeń socjalnych;
6. prowadzi korespondencję z osobami zainteresowanymi uzyskaniem pomocy finansowej;
7. przedstawia do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu Komisji socjalnej zebrane wnioski;

8. informuje członków Komisji o wnioskach socjalnych złożonych przez osoby uprawnione z terenu nadzorowanego przez nich powiatu, celem dokładniejszej oceny sytuacji życiowej i materialnej, przed planowanym posiedzeniem komisji.

§ 18

1. Komisja rozpatruje wnioski na posiedzeniu i przedstawia Świętokrzyskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP w Kielcach propozycję co do sposobu załatwienia sprawy, a w szczególności proponuje wysokość świadczenia.
2. Świętokrzyski Komendant Wojewódzki PSP w Kielcach w uzasadnionych przypadkach może zmienić wysokość świadczenia socjalnego proponowanego przez Komisję.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.

§ 19

1. Uprawniony może skorzystać ze świadczeń §5 pkt. 1, 2, 3, 4, 5 **nie częściej niż jeden raz w roku**. Roczny okres liczy się od daty otrzymania poprzedniego świadczenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyznanie świadczenia socjalnego częściej niż raz w roku.
2. W przypadku zbiegu uprawnień małżonków do korzystania z funduszu socjalnego świadczenie na uprawnionych członków rodziny może otrzymać tylko jeden z małżonków.

§ 20

1. Przyznane świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy.
2. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone przez Komisję negatywnie, otrzymują informację w formie pisemnej, wraz ze stosownym uzasadnieniem.

§ 21

1. Za prawidłowe prowadzenie księgowości funduszu, konta bankowego, realizację wszelkich operacji finansowych związanych z wypłatami świadczeń socjalnych odpowiada Wydział Finansów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.
2. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 22

1. Wypłaty związane z przyznanymi świadczeniami socjalnymi realizowane są niezwłocznie przez Wydział Finansów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.
2. Dokumentami stanowiącymi podstawę wypłaty świadczeń są:
 - 1) Protokół z posiedzenia Komisji, zatwierdzony przez Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP,
 - 2) wnioski wraz z załącznikami i decyzją o przyznaniu świadczenia socjalnego podpisaną przez Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach.

§ 23

1. Świadczenia socjalne wypłacane są w kasie Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, wyłącznie osobom otrzymującym świadczenie lub posiadającym stosowne upoważnienie.
2. Świadczenia socjalne mogą być przekazane w formie przelewu bankowego na numer konta uprawnionego wskazany w tym celu we wniosku. Podany numer konta, skraca czas otrzymania świadczenia. Świadczenie może zostać także przesłane przekazem pocztowym na adres wskazany we wniosku. Koszty przekazu pocztowego obciążają wnioskodawcę.

3. Wydział Finansów KW PSP w Kielcach, po upływie 14 dni od otrzymania dokumentów o których mowa w § 22 ust 2, przesyła nieodebraną kwotę świadczenia socjalnego przekazem pocztowym na koszt uprawnionego, na adres wskazany we wniosku o przyznanie świadczenia.

§ 24

Świadczenia przyznawane i wypłacane z funduszu socjalnego podlegają opodatkowaniu zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

Zmiana treści niniejszego regulaminu możliwa jest w formie sporządzonego na piśmie aneksu, zatwierdzonego przez Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach.

§ 26

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 roku.

ŚWIĘTOKRZYSKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Marcin Charuba