



Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Departament Oceny Skutków Regulacji i Analiz

Warszawa, 10 lipca 2026 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

W ramach procedury badania rynku zapraszamy do składania ofert na **usługę wsparcia techniczno-merytorycznego przy wdrożeniu usługi Wirtualnego Asystenta Oceny Skutków Regulacji**.

Usługa polega w szczególności na agregacji i analizie merytorycznej informacji oraz danych wykorzystywanych przez Wirtualnego Asystenta OSR, jego ewaluacji, a także wsparciu technicznym podczas: przygotowania dokumentacji oraz przygotowania do realizacji i wdrożenia usługi. Opis zadań Wykonawcy znajduje się w punkcie 3 OPZ.

Planowany do wdrożenia Wirtualny Asystent OSR to narzędzie wspierające prawidłowe wypełnianie formularzy OSR (Oceny Skutków Regulacji). Jest oparty o architekturę RAG i polski model językowy PLLuM. Jego głównym zadaniem jest ułatwienie rozumienia formalnych wymagań dot. OSR. Dzięki jego wdrożeniu ujednolicony zostanie proces przygotowywania OSR, a urzędnicy otrzymają narzędzie wspierające ich pracę.

Wirtualny Asystent wyjaśnia pola formularzy OSR, odpowiada na pytania dotyczące wytycznych w tym zakresie, wspiera interpretację procedur.

2. Termin i sposób realizacji umowy

Termin zakończenia realizacji usługi to **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy. Podczas trwania umowy Wykonawca będzie wykonywał zlecone zadania w czasie uzgodnionym ze Zleceniodawcą w trybie rozliczania godzinowego. Ilość przepracowanych godzin na rzecz zleceniodawcy będzie rozliczana co miesiąc od daty podpisania umowy.

Umowa wygasa po zakończeniu czasu na realizację przedmiotu Umowy lub po wyczerpaniu limitu godzin wynikającego z łącznej kwoty na umowie. **Miesięczny limit zlecanych godzin wynosi 60**, przy czym istnieje możliwość przesuwania ich pomiędzy kolejnymi miesiącami, do limitu 720 godzin rocznie.

Umowa będzie wykonywana co do zasady online/zdalnie oraz w uzasadnionych sytuacjach w siedzibie Zamawiającego.

3. Zadania Wykonawcy

- Współpraca z zespołem odpowiedzialnym za budowę i wdrożenie Wirtualnego Asystenta OSR.
- Typowanie, porządkowanie, agregacja plików do zasilania zestawu danych wytypowanych do zasilenia korpusu wiedzy. Gromadzenie plików w wyznaczonym miejscu oraz opisywanie ich struktury w celu późniejszej segmentacji na potrzeby Wirtualnego Asystenta OSR.

- Testowanie i ocena zaproponowanych segmentów pod względem koherencji i spójności.
- Testowanie Wirtualnego Asystenta OSR z perspektywy użytkownika (sprawdzanie jak działają poszczególne jego moduły) oraz występujących halucynacji.
- Wsparcie przy ewaluacji Wirtualnego Asystenta OSR.
- Prowadzenie dokumentacji projektu.
- Sporządzanie notatek ze spotkań.
- Tworzenie *ground-truth data set* – budowy zestawów referencyjnych („golden answers”), przygotowanie pytań i jednoznacznych odpowiedzi do ewaluacji modeli oraz ewaluacja jakości, w tym ocena odpowiedzi modeli (trafność, poprawność, kompletność), analiza błędów i dokumentowanie podstawowych metryk jakości.
- Ewaluacja jakości segmentów (chunków) stworzonych ze zgromadzonych dokumentów.

4. Wiedza i doświadczenie – warunek udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie (warunek łączny) w zakresie realizacji **co najmniej jednej usługi lub zadania** polegających na:

- Wyszukiwaniu i agregacji dokumentów oraz innych źródeł tekstowych związanych z przeznaczeniem Wirtualnego Asystenta OSR m.in. akty prawne, ocena skutków regulacji, wytyczne, publikacje dot. OSR.
- Pracach nad co najmniej jedną inicjatywą technologiczną tworzoną w oparciu o polskojęzyczny model językowy (np. PLLuM).
- Normalizacji i porządkowaniu danych – standaryzacji dokumentów ze względu na formaty (pdf, docx) i formatowania oraz usuwania duplikatów, harmonizacja pól i metadanych.
- Prowadzeniu dokumentacji – utrzymywaniu spójnej dokumentacji datasetów.
- Wsparciu iteracyjnym – udziale w ewaluacji chatbotów w tym w cyklach feedbacku i kolejnych iteracjach testowych. Wdrażaniu rozwiązań opartych o RAG.
- Wiedzy i/lub udokumentowanym doświadczeniu z zakresu rządowego procesu legislacyjnego oraz oceny skutków regulacji.

W przypadku, gdy Wykonawca nie oświadczy, że spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu, oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Wykonawca załączy do oferty kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wiedzy i doświadczenia, w szczególności: zaświadczenia o zatrudnieniu lub realizacji usługi, listy polecające, opisy stanowisk pracy, zakresy obowiązków itp. wskazujące na zakres usługi/zadań.

5. Kryteria wyboru wykonawcy

Przy wyborze wykonawcy obowiązują następujące kryteria:

- cena (35%);
- zaproponowanie „Koncepcji ewaluacji Wirtualnego Asystenta OSR” (45%),
- aspekty społeczne (20%).

A. Kryterium „cena” (35%)

Maksymalnie 35 punktów przy ocenie ofert zostanie przyznane Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 35= liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

B. Kryterium „Konceptja ewaluacji Wirtualnego Asystenta OSR” (45%).

Maksymalnie 45 punktów zostanie przyznane Wykonawcy, który przedstawi autorską „Konceptję ewaluacji Wirtualnego Asystenta OSR”. Zostanie ona oceniona przez zespół Zamawiającego (przez 2 osoby), które przyznają punkty w oparciu o niniejszą skalę ocen:

Punkty	Opis oceny
0 pkt	Brak opisu lub opis bardzo ogólny, nieodnoszący się do specyfiki Wirtualnego Asystenta OSR.
1-10	Opis powierzchowny, wskazujący jedynie ogólne wątki i możliwości ewaluacji Wirtualnego Asystenta OSR. Rozwiązanie posiada istotne braki i wymaga poprawek co do logiki działań.
11-20	Trafna koncepcja, uwzględniająca mechanizmy kontroli „halucynacji” i doskonalenia Wirtualnego Asystenta OSR. Przedstawia podstawowe rozwiązania.
21-35	Koncepcja ewaluacji z jasną metodologią działań. Dostosowana do potrzeb doskonalenia Wirtualnego Asystenta OSR.
36-45	Kompleksowe podejście: propozycja czytelna, składająca się z gotowych procedur aktualizacji bazy wiedzy i zaawansowane metody weryfikacji jakościowej. Zawiera innowacyjne rozwiązania i metody działań.

Każda z ocen zostanie uzasadniona. Zamawiający wyciągnie średnią arytmetyczną z dwóch ocen i na tej podstawie przyzna punkty w ww. kryterium.

C. Kryterium „Aspekty społeczne” (20%)

Maksymalnie 20 pkt. za kryterium „aspekty społeczne” zostanie przyznane Wykonawcy, który oświadczy, że (do wyboru):

- skieruje do wykonania zamówienia tylko osoby zatrudnione na umowę o pracę,
- zatrudnia co najmniej 75% pracowników na umowę o pracę,
- skieruje do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością,
- w ciągu ostatnich 3 miesięcy zatrudnił osobę, która bezpośrednio przed zatrudnieniem miała wcześniej status osoby bezrobotnej,
- zamówienie zrealizuje osobiście (wykonawca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą lub pozostający członkiem zarządu spółki, która nie

zatrudnia żadnego pracownika lub osoby niepełnosprawnej; jest osobą fizyczną, posiadającą status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia).

Razem z ofertą proszę o przesłanie oświadczenia, w którym przekażą Państwo informacje, czy spełniają Państwo kryterium społeczne bądź go nie spełniają. W przypadku spełnienia prosimy, by wskazali Państwo, które z kryteriów Państwo spełniają.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- Oferta cenowa Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Cena powinna być wskazana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.
- Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z udzieleniem mu zamówienia i niewykorzystywania ich w innym celu.

7. Dodatkowe warunki

- Zamawiający przeprowadzi weryfikację Wykonawcy zarówno na liście sankcyjnej na stronie MSWiA oraz w dokumentach europejskich w kontekście ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, której przepisy zobowiązują do wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznych wykonawców oraz uczestników konkursów, wskazanych w art. 7 ustawy.
- Wykonawca zobligowany będzie do przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników zaangażowanych w realizację umowy „Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności”.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia zapytania w trakcie jego trwania bez podania przyczyny.
- Wykonawcom, którzy biorą udział w zapytaniu nie przysługuje z tego tytułu prawo do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega również, że rozstrzygnięcie wyników zapytania nie tworzy obowiązku zawarcia umowy i nie może stanowić podstaw do zaciągania zobowiązań przez wybranego Wykonawcę ani do roszczeń z jego strony względem Zamawiającego.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert sporządzonych wyłącznie w języku polskim.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu (telefonicznie, e-mailowo) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania, także w zakresie testowania narzędzia.
- Zamawiający nie wypłaca zaliczek za realizację zadania.
- Po otrzymaniu i przeanalizowaniu ofert Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą.

- Zapytanie to nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

8. Miejsce i sposób składania ofert

Oferty należy złożyć **do 17 lipca 2026 r.** – przesać na adresy e-mail:

jerzy.kolaczynski@kprm.gov.pl, katarzyna.przeslakiewicz@kprm.gov.pl.

Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych po terminie.

9. Forma kontaktu z Zamawiającym

Kontakt z Zamawiającym odbywa się w dni robocze w godzinach pracy

Zamawiającego. Sposób kontaktu [preferowany]: korespondencja e-mail na adresy:

jerzy.kolaczynski@kprm.gov.pl, katarzyna.przeslakiewicz@kprm.gov.pl

10. Dodatkowe informacje

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych obowiązująca w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów dostępna jest na stronie:

<https://www.gov.pl/web/premier/Klauzula-RODO>

Informacja o „Procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych” obowiązującej w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

dostępna jest na stronie: <https://www.gov.pl/web/premier/sygnalisci-wewnetrzni>