

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	2
§ 1 Użyte w regulaminie określenia oznaczają:	2
§ 2 Cel programu.....	3
Rozdział II.....	4
§ 3 Zasady przyznawania stypendiów w Programie Młoda Polska na rok 2027.....	4
§ 4 Uprawnieni Wnioskodawcy	5
§ 5 Termin i tryb naboru Wniosków	6
§ 6 Złożenie Wniosku w systemie SOP – postanowienia ogólne	6
§ 7 Złożenie Wniosku	7
§ 8 Projekty Stypendialne realizowane grupowo	8
§ 9 Edycja, uzupełnienia Wniosku	9
§ 10 Ograniczenia i błędy formalne	9
§ 11 Szczegółowe wymagania formalne i merytoryczne	10
Rozdział III	12
§ 12 Ocena Wniosków	12
§ 13 Komisja	13
§ 14 Przyznawanie Stypendiów.....	14
Rozdział IV	14
§ 15 Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji.....	14
Rozdział V	14
§ 16 Umowa stypendialna	14
Rozdział VI	15
§ 17 Sprawozdanie z realizacji Projektu Stypendialnego.....	15
Rozdział VII	15
§ 18 Postanowienia końcowe	15
§ 19 Załączniki	15

REGULAMIN KONKURSU PROGRAMU MŁODA POLSKA NA 2027 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1 Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Minister** – minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
2. **Ministerstwo** – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
3. **Organizator konkursu** – Minister, w imieniu którego czynności związane z konkursem o stypendia w Programie Młoda Polska, jako instytucja zarządzająca Programem, prowadzi Narodowe Centrum Kultury (zwane dalej NCK);
4. **Komisja** – Komisja opiniująca wnioski o przyznanie stypendiów powoływana przez Ministra;
5. **Projekt Stypendialny** – autorski projekt twórczy realizowany przez Stypendystę, studia lub rezydencje zagraniczne w celu wspierania indywidualnego rozwoju Stypendysty lub zakup instrumentów i sprzętu technicznego niezbędnego do rozwoju dalszej kariery artystycznej Stypendysty - realizowany w ramach umowy o udzieleniu Stypendium;
6. **Projekt Stypendialny realizowany grupowo** – projekt realizowany przez więcej niż jednego Wnioskodawcę;
7. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, która złożyła do NCK Wnioski o przyznanie Stypendium;
8. **Wniosek** – dokument zamieszczony w systemie SOP, w okresie naboru wniosków, wraz z wymaganymi załącznikami;
9. **Stypendium** – świadczenie pieniężne przyznawane w procedurze konkursowej przez Ministra przeznaczone na realizację opisanego we wniosku Projektu Stypendialnego;
10. **Stypendysta Ministra** – Wnioskodawca, któremu w procedurze konkursowej zostało przyznane Stypendium i który podpisał umowę na realizację Projektu Stypendialnego;

11. **Przedstawiciel Ustawowy/Opiekun Prawny** – osoba fizyczna, która na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa reprezentuje małoletniego Wnioskodawcę, składa Wnioski i zawiera umowę w jego imieniu;
12. **SOP** - elektroniczny System Obsługi Programów NCK;
13. **Poprawne złożenie kompletu dokumentów** – wypełnienie w systemie SOP elektronicznego formularza wraz z załączeniem w systemie niezbędnych załączników przygotowanych zgodnie ze wskazaniami § 11 niniejszego Regulaminu;
14. **Portfolio Wnioskodawcy** – wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek twórczy Wnioskodawcy, stanowiący podstawę do oceny jego umiejętności, świadczący o bogatym dorobku artystycznym, wybitnych osiągnięciach i możliwości wykonania Projektu w ramach Stypendium (np. wybrane filmy, katalogi wystaw indywidualnych, fotografie, utwory muzyczne, publikacje, fragmenty opublikowanych utworów, recenzje);
15. **Błąd formalny** – wada Wniosku wynikająca z niedostosowania Projektu Stypendialnego do wymagań związanych z celem programu stypendialnego, wada wynikająca z nieprzestrzegania Regulaminu programu, która uniemożliwia udzielenie Stypendium w ramach Programu Młoda Polska i której Wnioskodawca nie może poprawić po terminie zamknięcia naboru do Programu;
16. **Sprawozdanie z realizacji Projektu Stypendialnego** – sprawozdanie merytoryczne zawierające w szczególności: opis zrealizowanych działań, materiały promocyjne w formie elektronicznej, informacje o osiągniętych efektach oraz informacje o sposobach ich upowszechnienia, zestawienia poniesionych wydatków wraz ze skanami dokumentów finansowych.

§ 2 Cel programu

1. Celem Programu Młoda Polska jest wspieranie indywidualnego rozwoju młodych artystów umożliwiającego dokonanie znaczącego postępu w ich karierze artystycznej i twórczej.
2. Stypendium może być przeznaczone na realizację konkretnego projektu artystycznego, studia i rezydencje zagraniczne lub zakup instrumentów i sprzętu technicznego niezbędnego do rozwoju dalszej kariery artystycznej.

Rozdział II

§ 3 Zasady przyznawania stypendiów w Programie Młoda Polska na rok 2027

1. Stypendia są przyznawane w następujących dziedzinach:
 - 1) literatura (w tym reportaż dziennikarski),
 - 2) sztuki wizualne (w tym fotografia),
 - 3) muzyka,
 - 4) taniec,
 - 5) teatr,
 - 6) film.
2. Jeden Wnioskodawca może złożyć w konkursie tylko jeden Wniosek.
3. Minimalna wysokość Stypendium wynosi 35 000 zł brutto.
4. Maksymalna wysokość Stypendium wynosi 55 000 zł brutto, z uwzględnieniem, że:
 - a. w przypadku Projektu Stypendialnego, którego celem jest sfinansowanie nagrania/wydania płyty maksymalna wysokość Stypendium wynosi 35 000 zł brutto,
 - b. w przypadku Projektu Stypendialnego, którego celem jest sfinansowanie studiów maksymalna wysokość Stypendium wynosi 45 000 zł brutto.
5. Okres realizacji Projektu Stypendialnego trwa od dnia podpisania umowy do maksymalnie **31 grudnia 2027 roku** i na taki okres mogą zostać przyznane Stypendia.
6. Stypendium jest wypłacane w miesięcznych transzach, przy czym miesięczna wysokość Stypendium nie może przekraczać trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok poprzedni, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
7. Na uzasadniony wniosek Stypendysty Stypendium może zostać wypłacone jednorazowo.
8. Stypendium wypłacane jest na podstawie dwustronnej umowy między NCK a Stypendystą.

9. NCK, jako wypłacający stypendium, jest płatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych w związku z wypłacanymi stypendiami na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych w zw. z art. 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa. W związku z powyższym przelew kwoty Stypendium nastąpi na rachunek wskazany przez Stypendystę w kwocie netto, z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 poniżej.
10. Stypendysta otrzyma z NCK informację o wysokości uzyskanego przychodu (dochodu) i wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
11. W przypadku Stypendysty niebędącego rezydentem podatkowym Rzeczypospolitej Polskiej, Stypendysta będzie zobowiązany do dostarczenia ważnego certyfikatu rezydencji do dnia wypłaty Stypendium. W przypadku dostarczenia do siedziby NCK certyfikatu rezydencji Stypendysty, podatek dochodowy zostanie pobrany w wysokości zgodnej z postanowieniami konwencji/umowy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem kraju rezydencji, w sprawie unikania podwójnego opodatkowania i zapobiegania uchylaniu się od opodatkowania w zakresie podatków od dochodu i majątku. W takim przypadku, Stypendysta otrzyma informację o wysokości uzyskanego dochodu oraz o wysokości potrąconego podatku dochodowego od osób fizycznych, zgodnie z przepisami umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.
12. Stypendium nie jest przyznawane na sfinansowanie studiów w Polsce.
13. Stypendium nie jest przyznawane na sfinansowanie wynagrodzenia/honorarium Stypendysty.

§ 4 Uprawnieni Wnioskodawcy

W konkursie mogą uczestniczyć wyłącznie osoby fizyczne:

- 1) zajmujące się twórczością artystyczną, legitymujące się wybitnymi osiągnięciami artystycznymi w swojej dziedzinie,
- 2) będące obywatelami polskimi,
- 3) urodzone nie wcześniej niż w roku **1991**,
- 4) niewykluczone z konkursu na podstawie § 10 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 5 Termin i tryb naboru Wniosków

1. Termin składania wniosków nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych i określony zostanie w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczonym na stronie internetowej (www.nck.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wnioski składane są wyłącznie za pośrednictwem systemu SOP.
3. Po upływie terminu określonego w ust. 1, możliwość złożenia wniosków zostaje zablokowana przez system SOP.

§ 6 Złożenie Wniosku w systemie SOP – postanowienia ogólne

1. Dla prawidłowego złożenia Wniosku o przyznanie Stypendium obowiązkowe jest posiadanie konta dla osób fizycznych w systemie SOP.
2. W przypadku Wnioskodawcy małoletniego Przedstawiciel Ustawowy/Opiekun Prawny zakłada konto oraz składa Wniosek w jego imieniu, postępując się danymi osobowymi Wnioskodawcy małoletniego.
3. Wnioskodawca posiadający konto w systemie SOP, jest zobowiązany przed złożeniem Wniosku do weryfikacji aktualności danych osobowych i kontaktowych, zawartych w zakładce „Szczegóły Konta”.
4. W przypadku wystąpienia problemów technicznych dotyczących systemu SOP, leżących po stronie Organizatora konkursu, skutkujących nieprawidłowym złożeniem Wniosku przez Wnioskodawcę, Komisja rozpatruje każdy taki przypadek indywidualnie.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z faktu złożenia Wniosku przez Wnioskodawcę, którego dane w systemie SOP były nieaktualne lub nieprawdziwe.
6. Złożenie Wniosku o przyznanie Stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków udzielania stypendiów, wynikających z Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz wysokości tych stypendiów, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz podjętych na ich podstawie ustaleń Ministra, zawartych w Ogłoszeniu o konkursie o stypendia z Programu Młoda Polska na rok 2027.

7. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie się do konkursu potwierdza, że zapoznał się ze wzorem umowy stypendialnej, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie uprawnień i obowiązków Stypendysty, i akceptuje jego treść.
8. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie do konkursu potwierdza, że przyjmuje do wiadomości, iż w celu umożliwienia realizacji celu Programu Młoda Polska, tj. upowszechniania kultury, dane osobowe Wnioskodawcy, który zostanie Stypendystą Programu, zostaną upublicznione (w szczególności poprzez publikację danych w sieci Internet bądź publikację drukiem) przez NCK lub Organizatora w formie np. prezentacji bądź biogramu. Administratorem danych, o których mowa powyżej, jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa oraz Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa.
9. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w formularzu Wniosku o przyznanie Stypendium Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Młoda Polska, dostępnym w systemie SOP.
10. Wnioskodawca poprzez zgłoszenie do konkursu składa oświadczenie w przedmiocie nieodpłatnej, nieodwołalnej, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych zgody na utrwalenie, rozpowszechnienie oraz wykorzystanie jego wizerunku i głosu przez Organizatora konkursu oraz NCK w celu promocji konkursu.
11. Po złożeniu Wniosku w systemie SOP, Wnioskodawca otrzymuje drogą elektroniczną, na adres podany we Wniosku, informację o przesłaniu Wniosku do NCK. Informacja ta nie świadczy o kompletności i poprawności dokumentów złożonych w konkursie.

§ 7 Złożenie Wniosku

1. Wnioskodawca w przypadku, **gdy Stypendium będzie realizowane w Polsce:**
 - 1) wypełnia Wniosek za pośrednictwem systemu SOP,
 - 2) dołącza w systemie SOP portfolio do Wniosku (przygotowane w formie plików zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 11 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu),
 - 3) dołącza w systemie SOP rekomendacje do Wniosku (przygotowane w formie plików zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 11 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu).

2. Wnioskodawca w przypadku, gdy **Stypendium będzie związane z pobytem za granicą**:
 - 1) wypełnia Wniosek za pośrednictwem systemu SOP,
 - 2) dołącza do Wniosku w systemie SOP portfolio (przygotowane w formie plików zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 11 ust. 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu),
 - 3) dołącza do Wniosku w systemie SOP rekomendacje (przygotowane w formie plików zgodnie z wytycznymi opisanymi w § 11 ust. 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu),
 - 4) w przypadku zaproszenia przez konkretnego twórcę dołącza w systemie SOP:
 - a. pisemne potwierdzenie gotowości przyjęcia Wnioskodawcy pod opiekę artystyczną (skan oryginału), dokument ten powinien zawierać ramy czasowe pobytu oraz dane osoby opiekującej się Stypendystą,
 - b. tłumaczenie na język polski pisemnego potwierdzenia gotowości przyjęcia Wnioskodawcy pod opiekę artystyczną, sporządzone przez tłumacza przysięgłego (skan oryginału);
 - 5) w przypadku zaproszenia przez instytucję dołącza w systemie SOP:
 - a. zaproszenie lub potwierdzenie statusu studenta, zawierające ramy czasowe pobytu zgodne z okresem realizacji Projektu Stypendialnego (skan oryginału),
 - b. tłumaczenie na język polski zaproszenia lub potwierdzenia statusu studenta sporządzone przez tłumacza przysięgłego (skan oryginału).

§ 8 Projekty Stypendialne realizowane grupowo

1. W przypadku Projektu Stypendialnego realizowanego grupowo (począwszy od 2 osób wzwyż) każdy z członków grupy musi składać Wniosek oddzielnie, co znaczy, że kwota wnioskowana w każdym z Wniosków powinna opiewać na kwotę proporcjonalną do liczby członków grupy, np. 1/2, 1/3, 1/4 brutto.
2. Suma kwot wnioskowanych w każdym z Wniosków projektu grupowego nie może być niższa od regulaminowej kwoty 35 000 zł brutto, ani przekraczać regulaminowej kwoty 55 000 zł brutto z zastrzeżeniem zapisu § 3 ust. 4, lit. a, b niniejszego Regulaminu.
3. Złożenie Wniosku przez każdego z członków grupy powinno przebiegać zgodnie ze wskazaniami opisanymi w § 7 niniejszego Regulaminu.
4. Wniosek każdego z członków grupy oceniany jest przez Komisję odrębnie, w kontekście Projektu Stypendialnego, dorobku artystycznego oraz osiągnięć i rekomendacji.

§ 9 Edycja, uzupełnienia Wniosku

1. W trakcie trwania naboru, ale przed wysłaniem Wniosku, Wnioskodawca może edytować i uzupełniać Wniosek poprzez edycję wersji roboczej. Wersje robocze Wniosków są dostępne w systemie SOP, po zalogowaniu się na konto użytkownika.
2. Po przestaniu Wniosku do NCK możliwość edycji Wniosku jest niedostępna. Wnioskodawca w trakcie trwania naboru może wycofać Wniosek przesłany elektronicznie poprzez system SOP, z wykorzystaniem opcji „Wycofaj wniosek”. Wnioskodawca jest uprawniony do powtórnego złożenia Wniosku w naborze, zgodnie z limitem określonym w niniejszym Regulaminie.
3. Odpowiedzialność za złożenie załączników do Wniosku w postaci możliwej do ich poprawnego odczytania i we właściwych formatach spoczywa na Wnioskodawcy.

§ 10 Ograniczenia i błędy formalne

1. O Stypendium nie może wnioskować osoba, która:
 - 1) aktualnie realizuje przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister,
 - 2) realizowała przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium finansowane ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister – przed upływem dwóch lat od dnia rozliczenia tego stypendium,
 - 3) została wezwana do zwrotu całej kwoty wypłaconego stypendium finansowanego ze środków budżetu państwa w części, której dysponentem jest Minister, z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej – przed upływem trzech lat od dnia wezwania do zwrotu,
 - 4) urodziła się przed rokiem 1991,
 - 5) nie posiada polskiego obywatelstwa.
2. Ocenie merytorycznej nie są poddawane Wnioski, w których stwierdzono jeden z poniższych błędów formalnych:
 - 1) złożenie Wniosku bez wykorzystania systemu SOP,
 - 2) złożenie Wniosku z wykorzystaniem innych formularzy dostępnych w systemie SOP, niezwiązanych z konkursem o stypendium w Programie Młoda Polska 2027,

- 3) portfolio Wniosku nie spełnia specyfikacji technicznej oraz merytorycznej wskazanych jako konieczne w § 11 niniejszego Regulaminu,
 - 4) rekomendacja nie spełnia specyfikacji technicznej oraz merytorycznej wskazanych jako konieczne w § 11 niniejszego Regulaminu,
 - 5) wystawienie rekomendacji przez osobę bliską Wnioskodawcy (np. spokrewnioną lub powinowatą) lub przez innego Wnioskodawcę, ubiegającego się o stypendium w tym samym konkursie. W przypadku wystawienia rekomendacji przez innego Wnioskodawcę oba Wnioski nie zostaną poddane ocenie merytorycznej,
 - 6) wniosek obejmuje stypendium na sfinansowanie studiów w Polsce,
 - 7) wniosek obejmuje stypendium będące wynagrodzeniem/honorarium Stypendysty,
 - 8) złożenie przez Wnioskodawcę więcej niż jednego Wniosku.
 - 9) nieuwzględnienie we Wniosku wymogów określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Projekt Stypendialny, będący przedmiotem Wniosku, nie może być finansowany ze środków Ministra w ramach innych stypendiów lub programów.

§ 11 Szczegółowe wymagania formalne i merytoryczne

1. Komplet dokumentów o przyznanie Stypendium składa się z:
 - 1) **Wniosku** – poprawnie wypełnionego i złożonego za pośrednictwem systemu SOP;
 - 2) **Portfolio Wnioskodawcy** – poprawnie przygotowanego i złożonego za pośrednictwem systemu SOP zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) zaleca się przygotowanie portfolio w formie jednej prezentacji (zapisanej w formacie PDF),
 - b) dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), m.in.: pliki tekstowe: .rtf, .doc, .pdf, .txt, .ods, .odp, .ppt, .docx, .pptx; audio: .mp3, .wav; video: .mpg, .mpeg, .avi, .mp4; zdjęcia: .jpg, .png, .tif, s.vg,
 - c) objętość materiału załączanego w postaci portfolio za pośrednictwem systemu SOP nie może przekroczyć 300 MB,

- d) pliki nie mogą być dołączane w postaci skompresowanej (spakowanej),
- e) obowiązkiem Wnioskodawcy jest weryfikacja prawidłowości przygotowania portfolio, w tym również pod kątem złośliwego oprogramowania,
- f) zaleca się, aby rozmiar pojedynczego pliku nie przekraczał 20 MB,
- g) zaleca się, aby liczba załączanych plików nie przekraczała 20,
- h) zaleca się nadawanie plikom krótkich/hasłowych nazw (max. 15 znaków);

3) **Skanów oryginałów rekomendacji:**

- a) wymagana jest liczba **minimum dwóch** rekomendacji,
- b) rekomendacje powinny być wystawione przez osoby uznane za autorytety w danej dziedzinie,
- c) rekomendacje muszą być wystawione w roku składania Wniosku,
- d) rekomendacja musi zawierać: dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko), datę wystawienia rekomendacji, dane osoby rekomendującej (imię i nazwisko), treść rekomendacji, własnoręczny podpis osoby wystawiającej rekomendację lub jej podpis elektroniczny,
- e) rekomendacje powinny być przygotowane z wykorzystaniem formularza rekomendacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- f) uwzględnia się także rekomendacje pisane bez użycia formularza, ale muszą one zawierać dane wymienione w podpunkcie d),
- g) rekomendacje obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski. Nie wymaga się tłumaczenia przysięgłego.,
- h) rekomendacje muszą być wystawione na konkurs programu Młoda Polska 2027,
- i) dopuszczalne są jedynie formaty plików, które określone zostały w załącznikach do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), m.in.: pliki tekstowe: .rtf, .doc, .pdf, .txt, .ods, .odp, .ppt, .docx, .pptx; audio: .mp3, .wav; video: .mpg, .mpeg, .avi, .mp4; zdjęcia: .jpg, .png, .tif, s.vg,

- j) objętość materiału załączanego w postaci rekomendacji za pośrednictwem systemu SOP nie może przekroczyć 50 MB,
 - k) pliki nie mogą być dołączane w postaci skompresowanej (spakowanej),
 - l) obowiązkiem Wnioskodawcy jest weryfikacja prawidłowości przygotowania rekomendacji, w tym również pod kątem złośliwego oprogramowania,
 - m) zaleca się, aby rozmiar pojedynczego pliku nie przekraczał 5 MB,
 - n) zaleca się, aby liczba załączanych plików nie przekraczała 20,
 - o) zaleca się nadawanie plikom krótkich/hasłowych nazw (max. 15 znaków).
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania dokumentów po terminie wskazanym w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

§ 12 Ocena Wniosków

1. Ocenie formalnej oraz merytorycznej poddany zostanie Wniosek wraz z załącznikami, który został złożony w NCK za pośrednictwem systemu SOP, w trybie określonym w § 7 niniejszego Regulaminu.
2. Ocena formalna dokonywana jest przez pracowników NCK, w terminie do 45 dni od daty zakończenia naboru Wniosków.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może ulec wydłużeniu.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących spełnienia przez Wnioskodawcę kryteriów formalnych, NCK może zwrócić się do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień. Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia przekazania pytania, w formie korespondencji mailowej. Brak odpowiedzi w wymaganym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Programie.
5. Wnioski poprawne pod względem formalnym są oceniane merytorycznie przez Komisję.
6. Komisja w ocenie Wniosku bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) dotychczasowe osiągnięcia twórcze Wnioskodawcy — w ramach kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie Wnioskodawcy w działalności, której dotyczy

- wniosek stypendialny, zweryfikowane m. in. na podstawie: wystaw, koncertów i innych prezentacji sztuki, udziału w programach stypendialnych, udziału oraz uzyskanych nagród i wyróżnień w konkursach, wydanych publikacji itp.;
- każdorazowo pod uwagę brane są renoma wydarzenia i miejsc realizacji, status i ranga organizatora – **25 pkt.**,
- 2) wartość artystyczną/twórczą Projektu Stypendialnego — w ramach kryterium ocenie podlegać będzie koncepcja artystyczna Projektu Stypendialnego oraz jej spójność, sposób uporządkowania, kompleksowość opisu Projektu z uwzględnieniem precyzyjnie określonych celów, co pozwoli na jednoznaczne powiązanie przedsięwzięcia z wybraną dziedziną stypendialną, nawet jeśli ma ono charakter interdyscyplinarny oraz wykazanie znaczenia Stypendium dla Wnioskodawcy – **20 pkt.**,
 - 3) wartość rekomendacji — w ramach kryterium ocenie podlegać będzie ranga twórcza rekomendujących oraz uzasadnienie odnoszące się do dorobku Wnioskodawcy i Projektu Stypendialnego, wykraczające poza informacje zawarte bezpośrednio we Wniosku – **20 pkt.**,
 - 4) znaczenie realizacji Projektu Stypendialnego dla rozwoju artystycznego/twórczego Wnioskodawcy i polskiej kultury — w ramach kryterium ocenie podlegać będzie treść i jakość informacji wskazanych we wniosku stypendialnym dotycząca wyżej wymienionych elementów – **35 pkt.**
7. Komisja opracowuje listę wniosków rekomendowanych do przyznania stypendium, stanowiącą podstawę decyzji Ministra o udzieleniu stypendiów, na podstawie kryteriów wskazanych w ust. 6, a także biorąc pod uwagę następujące elementy:
- 1) proporcjonalny udział stypendiów w danej kategorii w stosunku do wniosków złożonych,
 - 2) objęcie wsparciem w kategorii „muzyka” nie więcej niż 60% wniosków dotyczących zakupu instrumentów profesjonalnych.

§ 13 Komisja

1. Członków Komisji powołuje Minister na podstawie propozycji dyrektora NCK.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Ministerstwa, NCK oraz przedstawiciele instytucji kultury, środowisk twórczych i nauki.

3. Komisja obraduje i podejmuje decyzje zgodnie z regulaminem prac Komisji stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 14 Przyznawanie Stypendiów

1. Stypendium jest przyznawane decyzją Ministra na podstawie rekomendacji Komisji.
2. Decyzja Ministra o przyznaniu Stypendium zapada w terminie nie wcześniejszym niż 31 stycznia **2027** roku.
3. Decyzja dotycząca wyników konkursu o przyznaniu Stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział IV

§ 15 Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

1. Informacja o przyznanych stypendiach jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz NCK.
2. Informacja o przyznanych stypendiach jest publikowana na stronie internetowej NCK.
3. Po ogłoszeniu decyzji Ministra Wnioskodawcy mają dostęp do oceny swojego Wniosku w systemie SOP.

Rozdział V

§ 16 Umowa stypendialna

1. W przypadku Wnioskodawcy małoletniego umowę stypendialną w jego imieniu zawiera Przedstawiciel Ustawowy/Opiekun Prawny.
2. Po zawarciu umowy stypendialnej zmiany, dotyczące modyfikacji celu przeznaczenia Stypendium i budżetu projektu stypendialnego, wymagają pisemnej zgody dyrektora NCK.

Rozdział VI

§ 17 Sprawozdanie z realizacji Projektu Stypendialnego

1. Stypendysta zobowiązany jest do złożenia Sprawozdania z realizacji Projektu Stypendialnego do dnia 31 grudnia 2027 roku.
2. Przedłużenie terminu złożenia Sprawozdania wymaga pisemnej zgody Ministra.

Rozdział VII

§ 18 Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. W przypadku stwierdzenia, że we Wniosku podano nieprawdziwe informacje lub złożono nieprawdziwe oświadczenia następuje odrzucenie Wniosku z przyczyn formalnych lub anulowanie decyzji o przyznaniu Stypendium.

§ 19 Załączniki

Niniejsze dokumenty stanowią integralne załączniki do Regulaminu:

- 1) wzór formularza rekomendacji – załącznik nr 1;
- 2) wzór umowy stypendialnej – załącznik nr 2;
- 3) regulamin prac Komisji – załącznik nr 3.