



Що таке запрошення?

Запрошення – це документ, який підтверджує, що ви, як іноземець, маєте достатньо коштів, щоб покрити витрати на перебування в Польщі та зворотну дорогу. Документ видається воєводою за місцем проживання або місцезнаходженням особи, що запрошує, за спрощеною процедурою.



Запрошення не є візою, дозволом на проживання або дозволом на роботу. Цей документ може бути пред'явлений або не обов'язковим під час прикордонного контролю або при подачі заяви на отримання візи.



Ким є особа, що запрошує?

Особа, що запрошує, є гарантом покриття витрат на перебування та повернення іноземця, зазначеного в запрошенні. На його/її прохання запис про запрошення вноситься до реєстру запрошень. Особою, що запрошує, може бути:

1. Фізична особа, яка проживає в Польщі:

- ☒ громадянин Польщі;
- ☒ громадянин іншої держави-члена ЄС, ЄЕЗ, Швейцарії або Великобританії – бенефіціар Brexit або член його сім'ї, який має право на проживання або право на постійне проживання на території Польщі;
- ☒ іноземець, який має дозвіл на постійне проживання або дозвіл на проживання довготермінового резидента ЄС;
- ☒ іноземець, який легально і безперервно проживає в Польщі щонайменше 5 років.

2. Юридична особа або організаційна одиниця, яка не має статусу юридичної особи і зареєстрована в Польщі.

Якщо особа, що запрошує, є юридичною особою, заяву подає особа, уповноважена укладати цивільно-правові зобов'язання, як зазначено в KRS.



Для кого можна отримати запрошення?

Запрошений може бути громадянином третьої країни та особою без громадянства, у тому числі особою, яка не перебуває у родинних стосунках із особою, що запрошує, або неповнолітньою особою.



Щоб уникнути ризику великих витрат, наприклад, на примусове повернення іноземця, запрошення слід оформляти лише для людей, яких ви добре знаєте і яким довіряєте.



Термін дії

Запрошення може бути видане максимум на один рік.



**1
рік**



Процедура оформлення запрошення



- 1. Підготуйтеся до подачі документів на оформлення запрошення**
Ознайомтеся з інформацією про запрошення на порталі MOS у розділі «Ознайомтеся з інформацією» та зберіть необхідну інформацію і документи.



- 2. Заповніть та підпишіть заявку**
Бланк заявки ви знайдете в розділі «Подати заявку онлайн». Роздрукуйте його та підпишіть, попередньо заповнивши.



- 3. Сплатіть гербовий збір**



4. Подайте заявку та додатки до неї на ім'я воєводи

Ви можете подати документи в офіс воєводи, надіслати їх поштою або на адресу електронної доставки.



Вам будуть потрібні:

- документи, які підтверджують, що ви можете виступати в ролі особи, яка запрошує іноземця;
- документи, які підтверджують, що ви здатні покрити витрати, пов'язані з перебуванням іноземця в Польщі, зокрема, витрати на проживання та харчування, а також витрати на зворотну дорогу;
- правовстановлюючий документ на житло (якщо запрошений буде проживати в житлі особи, яка запрошує) або документ, що підтверджує можливість надання житла в іншому місці;
- Підтвердження про оплату гербового збору.



5. Очікуйте на позитивний розгляд заявки

Якщо вимоги були виконані, воєвода вносить запрошення до реєстру запрошень, якщо ні – видає відмову.



Це спрощена процедура – воєвода не вимагає додавати відсутні документи. Він розглядає заявку на основі наданих вами документів та інформації, яку можна перевірити.



6. Отримання запрошення та вручення його запрошеній особі

Заберіть запрошення особисто або надайте довіреність на його отримання та передачу запрошеному іноземцю.



Більше інформації про запрошення можна знайти на сайті mos.cudzoziemcy.gov.pl у розділі «Ознайомтесь з інформацією».



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ AZYŁU,
MIGRACJI I INTEGRACJI



URZĄD DO SPRAW
CUDZOZIEMCÓW

mos
moduł
obsługi
spraw