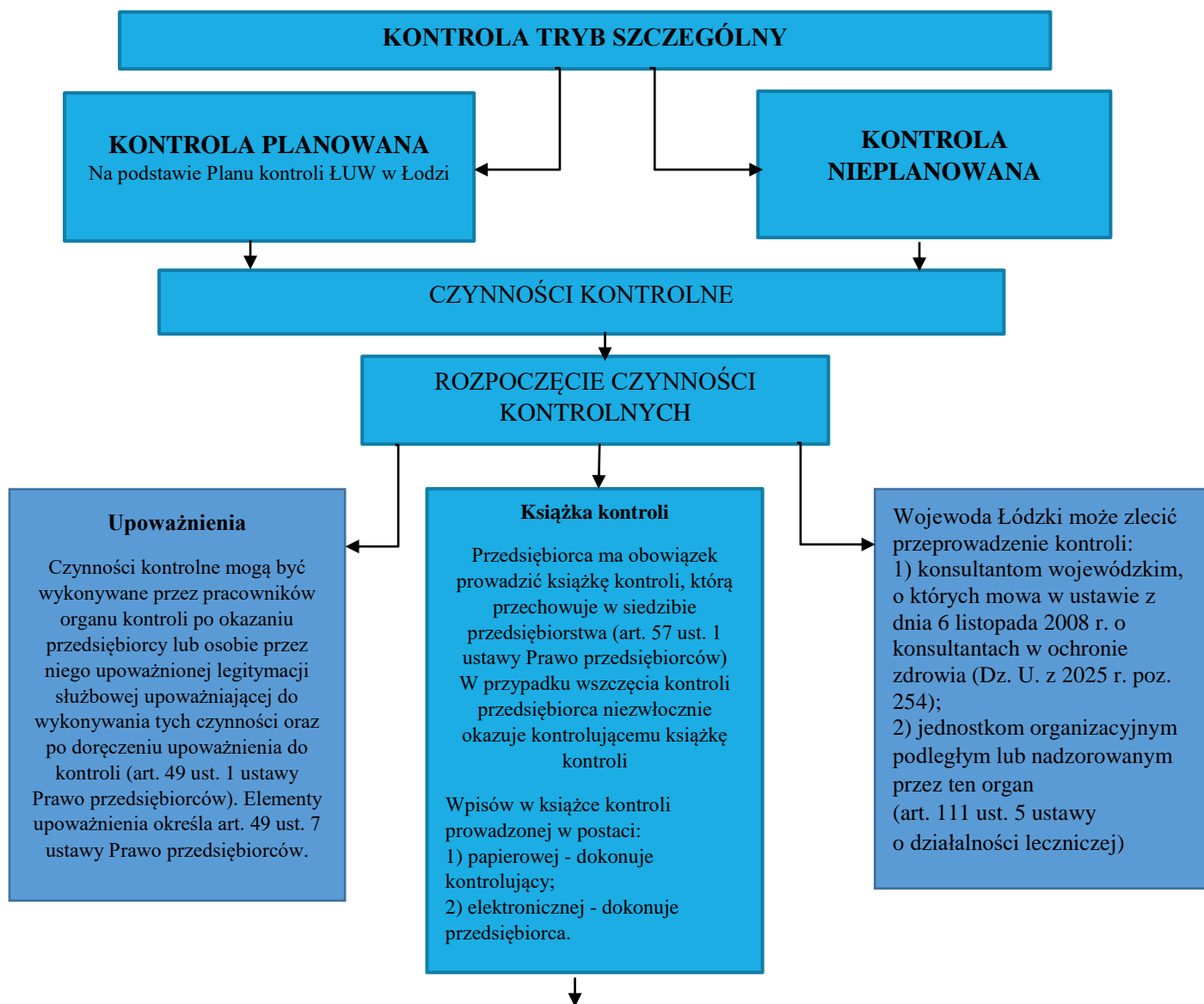


Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.) Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi przedstawia ogólny schemat kontroli podmiotów leczniczych - przedsiębiorców. Powyższe wypełnia wymóg zapewnienia kontrolowanemu dostępu do informacji o przysługujących mu prawach i obowiązkach, które wynikają z zasady ograniczenia kontroli działalności gospodarczej. Kontrole podmiotów leczniczych prowadzonych przez przedsiębiorców przeprowadza się na podstawie art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156). W zakresie nieuregulowanym w ustawie do kontroli, o której mowa w art. 111, stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców¹.

Prawo przedsiębiorców: Art. 63. ust 1. Przepisów art. 48, art. 51, art. 54 i art. 55 nie stosuje się do kontroli: 1) działalności leczniczej, prowadzonej przez organ prowadzący rejestr, wojewodę i podmiot tworzący w zakresie zadań określonych w przepisach o działalności leczniczej.

Przedmiotowy schemat procedury kontroli ma charakter ogólny – zawiera podstawowe informacje i elementy procedury kontrolnej.



¹ Komplementarnie w zakresie nieuregulowanym stosuje się Regulamin Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 125/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 5 czerwca 2024 r. oraz Standardy kontroli w administracji rządowej z 31 sierpnia 2017 r. wydane przez Prezesa Rady Ministrów

PROWADZENIE CZYNNOŚCI KONTROLNYCH w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do kontroli.

Czynności w ramach prowadzonej kontroli

Organ ma prawo:

- 1) żądania informacji i dokumentacji;
- 2) oceny realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym lub statucie, w tym dostępności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 3) wstępu do pomieszczeń podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- 4) udziału w czynnościach związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
- 5) wglądu do dokumentacji medycznej;
- 6) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

Czynności wymienione w pkt 2, 4 i 5 mogą być realizowane wyłącznie przez osobę wykonującą zawód medyczny (art. 111 ust.3-4 ustawy o działalności leczniczej.)

PROTOKÓŁ KONTROLI

Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli, który sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje się kierownikowi podmiotu leczniczego (art. 112 ust.1, 5 ustawy o działalności leczniczej).

Protokół może zostać doręczony kierownikowi podmiotu leczniczego – przedsiębiorcy za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście przez kontrolera.

W przypadku oceny pozytywnej lub negatywnej organ odstępkuje od wydania zaleceń pokontrolnych

Prawo wniesienia przez przedsiębiorcę zastrzeżeń do protokołu kontroli przed jego podpisaniem

Jeżeli po sporządzeniu protokołu, a przed jego podpisaniem kierownik podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgłosi umotywowane zastrzeżenia co do faktów stwierdzonych w trakcie kontroli i opisanych w protokole, osoby wykonujące czynności kontrolne są obowiązane zbadać dodatkowo te fakty i uzupełnić protokół. Zgłoszenie ww. zastrzeżeń nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby wykonujące czynności kontrolne. (art. 112 ust.3-4 ustawy o działalności leczniczej)

Ustalenia zawarte w protokole (ujawnione nieprawidłowości i/lub uchybienia)

Zalecenia pokontrolne.

Wykreślenie z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w przypadku: złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 100 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej, niezgodnego ze stanem faktycznym;
2) rażącego naruszenia warunków wymaganych do wykonywania działalności objętej wpisem; (art.112 ust. 7 pkt 2 ustawa o działalności leczniczej)

MONITOROWANIE ZALECEŃ POKONTROLNYCH

Prawo wniesienia zastrzeżeń do protokołu kontroli

Kierownikowi podmiotu wykonującego działalność leczniczą przysługuje prawo:

1. zgłoszenia pisemnych umotywowanych zastrzeżeń do protokołu kontroli w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu;
2. wnioskowania, w ww. terminie, o przedłużeniu terminu na złożenie zastrzeżeń;
3. wnioskowania o sprostowanie błędów pisarskich lub innych oczywistych omyłek;
4. wycofania zastrzeżeń;

Zastrzeżenia podpisane przez osobę nieuprawnioną lub wniesione po upływie terminu pozostawia się bez rozpatrzenia..

Przedsiębiorca w wyznaczonym terminie informuje organ kontroli o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Organ kontroli ma prawo żądania w każdym czasie informacji o stanie realizacji zaleceń pokontrolnych lub innych działaniach podjętych w wyniku kontroli, w szczególności w celu usunięcia nieprawidłowości i wykonania wniosków.

Wykreślenie z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w przypadku niezastosowania się do zaleceń pokontrolnych (art.108 ust. 2 pkt 4 ustawa o działalności leczniczej)