

U M O W A nr
na dzierżawę gruntu rolnego

zawarta w dniu r. w Damnicy pomiędzy

Skarbem Państwa PGL LP Nadleśnictwem Damnica reprezentowanym przez **Nadleśniczego – Krzysztofa Łunkiewicza,**
- zwanym **Wydierżawiającym**

a

Panem legitymującą się dowodem osobistym SERIA I NR
PESEL nr zamieszkałą w (kod pocztowy:),
przy ul., posiadającą numer NIP: -
zwaną **Dzierżawcą**

została zawarta umowa treści następującej:

§1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Wydierżawiający oddaje a Dzierżawca bierze w dzierżawę grunty rolne:
..... o pow. klasa położone w oddz., nr działkiwchodzące w skład leśnictwa, obręb ew., gmina, będący w zarządzie Wydierżawiającego i zobowiązuje się płacić czynsz określony niniejszą umową.
2. Dzierżawca oświadcza, że miejsce położenia, granice i powierzchnię wydierżawionego gruntu oraz jego stan gospodarczy zna dokładnie i nie będzie z tego tytułu rościć pretensji do Wydierżawiającego.
3. **Grunty będący przedmiotem umowy będzie wykorzystywany wyłącznie w celach rolniczych, według wszelkich zasad i prawideł racjonalnej gospodarki rolnej.**
4. Położenie dzierżawionego gruntu uwidoczniono na załączniku mapowym w skali, która stanowi integralną część umowy.

§ 2. CZAS TRWANIA UMOWY

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia r. na czas nieokreślony.

§ 3 . CZYNSZ

1. Czynsz dzierżawny na rzecz Wydierżawiającego za korzystanie z dzierżawionych gruntów w **202...** roku ustala się w kwocie zł słownie: brutto.
2. Stawka czynszu określona w ust. 1 na następne lata będzie corocznie podwyższana o wzrost średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (rocznej inflacji) ogłoszonego przez GUS za rok poprzedni, w każdym następnym roku kalendarzowym. Zmiana ta nie będzie wymagała zawierania aneksu do niniejszej umowy. Pierwsza zmiana dokonana będzie w 202... roku.
3. **Czynsz roczny płatny do dnia 30 kwietnia za dany rok, bez uprzedniego wezwania.**
4. Dzierżawca zobowiązuje się wpłacać czynsz do kasy Nadleśnictwa Damnica. Wpłaty można również dokonać przelewem na konto bankowe Nadleśnictwa Damnica, tj. bank BGŻ S.A. Słupsk 15203000451110000000928610 – z dopiskiem „dzierżawa gruntów rolnych”.
5. **Odpłatność za pierwszy rok będzie proporcjonalna do ilości miesięcy dzierżawy. Całość za rokwynosi zł i jest płatna w terminie 30 dni od podpisania umowy.**
6. Dzierżawca, oświadcza, że zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tj. Dz. U. 2015 poz. 736, z późniejszymi zmianami), niniejsza dzierżawa jest/nie jest zwolniona od podatku VAT za dzierżawę gruntów przeznaczonych na cele rolnicze. W sytuacji, gdyby dzierżawca nie był uprawniony do korzystania z takiego zwolnienia obowiązany będzie do zapłaty należnego podatku od towarów i usług na rzecz Wydierżawiającego w terminie 7 dni od stwierdzenia takiego obowiązku. Dzierżawca obowiązany będzie również do zapłaty odsetek podatkowych liczonych każdorazowo od

dnia wystawienia faktury VAT do dnia zapłaty należnego podatku od podatku od towarów i usług.

7. Dzierżawca oprócz czynszu płaci wszelkie podatki, opłaty i inne świadczenia przypadające z tytułu użytkowania wydzierżawionego gruntu, w tym Dzierżawca zobowiązany jest płacić do właściwego organu podatkowego należny podatek rolny od wydzierżawionego gruntu i w tym celu składać będzie stosowne deklaracje podatkowe.

§ 4.ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Dzierżawca zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem doprowadzić oraz utrzymać dzierżawiony teren w prawidłowej kulturze rolnej zgodnie z jego klasyfikacją ewidencyjną, prowadzić na niej racjonalną gospodarkę stosując odpowiednie nawożenie i zabiegi, a także utrzymywać urządzenia melioracyjne w należyłym stanie.
2. Dzierżawca zobowiązany jest stosować się do wszystkich obowiązujących przepisów i poleceń, decyzji, itp. wydanych przez odpowiednie władze administracyjno-gospodarcze. W szczególności dotyczy to: nie zaśmiecania terenu, zakazu używania otwartego ognia, wypalania traw i trzciny, rozpalania ognisk w odległości bliższej niż 100 mb od ściany lasu.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymywania czystości na dzierżawionym terenie i w bezpośredniej jego bliskości.
4. Dzierżawcy zabrania się posadowienia na wydzierżawionym terenie jakichkolwiek obiektów budowlanych, (zdefiniowanych w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane - t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) wymagających oraz niewymagających zgłoszenia lub pozwolenia na budowę. Wyjątek stanowią nietrwałe urządzenia służące bezpośrednio prowadzeniu gospodarki rolnej, wznoszone za uprzednią zgodą wydzierżawiającego.
5. Dzierżawca obowiązany jest na wydzierżawionym terenie, drogach dojazdowych do tego terenu oraz na terenach bezpośrednio przyległych do dzierżawionego terenu wykonać przewidzianą przepisami ochronę przeciwpożarową.
6. W sytuacji rozwiązania lub wygaśnięcia umowy dzierżawca zobowiązany jest przywrócić przedmiot dzierżawy do stanu pierwotnego w tym uporządkować teren i usunąć wszelkie wzniesione przez siebie obiekty. Niedopełnienie w/w obowiązku spowoduje wykonanie tego przez wydzierżawiającego na koszt i ryzyko dzierżawcy.
7. Wydierżawiający ma prawo kontroli wykorzystywania gruntów w każdym czasie.
8. Przedmiotowa działka znajduje się w obszarze Natura 2000 „Dolina Łupawy” PLH220036. W zatwierdzonym planie zadań ochronnych dla w/w działki brak zaplanowanych zadań.

§ 5.ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Dzierżawca odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez wydierżawiającego, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego obowiązków wynikających z zawartej umowy. Szkody strony ustalają wspólnie i protokolarnie, a gdyby dzierżawca uchylił się od sporządzenia i podpisania protokołu ustalającego szkody, wydierżawiający uprawniony będzie dochodzić od dzierżawcy pokrycia szkód na podstawie protokołu jednostronnego sporządzonego przez siebie.
2. Dzierżawca zrzeka się prawa do żądania od wydierżawiającego zwrotu wszelkich nakładów w tym poniesionych przez siebie na budowę, odbudowę, remont i utrzymanie w należyłym stanie urządzeń na terenie dzierżawionym w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wydierżawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zdarzenia lub szkody, jakie sam dzierżawca lub inne osoby przebywające na terenie dzierżawionym, drogach dojazdowych do tego terenu lub na terenach przyległych do terenu dzierżawionego mogłyby ponieść w tym na skutek działania flory i fauny.
4. Dzierżawca zrzeka się prawa do dochodzenia odszkodowania od wydierżawiającego za wszelkie szkody spowodowane wygaśnięciem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, w tym ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 6. CESJA PRAW

Dzierżawca nie jest uprawniony do przekazania swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7. WYDANIE

1. Wydierżawiony teren wydierżawiający przekaze protokolarnie dzierżawcy, który obowiązany będzie zgłosić się do Wydierżawiającego w celu wskazania granic dzierżawionego terenu w terminie trzech dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca wyda /protokołem zdawczo-odbiorczym/ Wydierżawiającemu przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym wynikającym z jego prawidłowej eksploatacji na podstawie postanowień niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa niniejsza może być wypowiedziana przez każdą ze stron za uprzednim 6 miesięcznym wypowiedzeniem.
2. Wydierżawiającemu służy prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w wypadku:
 1. gdy dzierżawca używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową lub jej przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób, albo gdy rzecz zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje ona narażona na stratę lub uszkodzenie,
 2. gdy bez zgody wydierżawiającego dzierżawca oddaje przedmiot dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego użytkowania lub poddzierżawia,
 3. gdy dopuszcza się zwłoki w zapłacie umówionego czynszu ponad 3 miesiące i nie płaci go mimo wyznaczenia mu dodatkowego 3 miesięcznego terminu do zapłaty oraz uprzedzenia o możliwości rozwiązania umowy,
 4. gdy grunt stanie się niezbędny Wydierżawiającemu,
 5. w wypadku przeznaczenia gruntu na cele repywatyzacyjne,
 6. nieprzestrzegania jakiegokolwiek zobowiązania nałożonego na dzierżawcę w § 4 ust. 1-5 umowy.

§ 9. DORĘCZENIA

1. Strony w sprawach dotyczących realizacji umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem, chyba, że Umowa stanowi inaczej. Za datę otrzymania dokumentów, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem.
2. Dane kontaktowe Stron:

Wydierżawiający:

Adres: ul. Wincentego Witosa 2A, 76-231 Damnica
Telefon: 59 811 30 33
Fax: 59 811 30 92
e-mail: damnica@szczecinek.lasy.gov.pl

Dzierżawca:

Imię i Nazwisko
Adres:

Telefon:

Fax: _____

e-mail: _____.

Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zgodnie oświadczają, że poza niniejszą umową, w zakresie objętym jej treścią, nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe pisemne lub ustne ustalenia ani umowy.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy, wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem jej nieważności.
3. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania wszelkich spraw związanych z niniejszą umową jest sąd właściwy dla siedziby Wdzierżawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Umowa zostaje zawarta na podstawie zgody wydanej przez Dyrektora RDLP w Szczecinku.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wdzierżawiający

Dzierżawca

KLAUZULA INFORMACYJNA – OGÓLNA PRZETARG/UMOWA
INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
OTRZYMANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym przekazuję podstawowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Nadleśnictwo Damnica,
ul. Wincentego Witosa 2A 76-231 Damnica
tel: (59) 811 30 33
fax: (59) 811 30 92
E-mail: damnica@szczecinek.lasy.gov.pl

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail arkadiusz.hofman@szczecinek.lasy.gov.pl

2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:

- zawrzeć umowę,
- wykonać umowę na podstawie zawartej z nami umowy,
- wykonywać obowiązek ustawowy,
- opublikować wyniki przetargu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej,
- archiwizować dla zabezpieczenia informacji na wypadek potrzeby wykazania faktów,
- ewentualnie ustalać, dochodzić lub obronić się przed roszczeniami,
- ochraniać żywotne interesy osoby której dane dotyczą lub osoby trzeciej.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przede wszystkim sytuacja gdy:

- Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO).
- Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego z koniecznością podania danych wymaganych przez przepisy (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
- Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).

- Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).
- Przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- Przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

3. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest warunkiem złożenia oferty do przetargu i zawarcia umowy, jeżeli nie poda Pani/Pan wymaganych danych osobowych, nie można będzie ogłosić wyników postępowania przetargowego i zawrzeć z Panią/Panem umowy lub jej wykonać.

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane pozyskane w celu zawarcia umowy przechowujemy przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku zakończenia obowiązywania umowy.

Pani/Pana dane kontaktowe pozyskane w związku z zawarciem umowy przetwarzamy do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy po tym okresie zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

5. Odbiorcy danych

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe naszym dostawcom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, to jest między innymi dostawcom usług IT, usług księgowych, ubezpieczeniowych, prawniczych oraz ochrony mienia. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa podmiotom do tego uprawnionym, w tym na podstawie art. 2 ust. ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. Nr 2019 poz. 1429, ze zm.).

6. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu lub interesu publicznego.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z nami (dane kontaktowe w punkcie 1 powyżej).

7. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Zebrane dane nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane.

Informacja administratora danych

1. Wyzierżawiający oświadcza, że dane osobowe zawarte w treści umowy dzierżawy są przetwarzane wyłącznie w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem powyższej umowy.
2. Dzierżawcy przysługują przewidziane w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 922, z późniejszymi zmianami) prawa w zakresie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania, a także może zażądać ich usunięcia ze zbioru po wykonaniu umowy dzierżawy.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy dzierżawy, wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie przez Wyzierżawiającego moich danych osobowych.

Zgoda na przekazanie danych adresowych

Wyrażam zgodę na przekazanie danych osobowych w tym adresowych zawartych w umowie właściwemu organowi podatkowemu wraz z informacjami o wydzierżawionych gruntach, w sytuacji zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku rolnego lub o zaistnieniu zmian.

Damnica, dnia r.

(czytelny podpis)

