



Dyrektor Generalny  
**Katarzyna Krzywda**

Nr sprawy: 105/2026/BDG

Warszawa, 20-04-2026 r.

## WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAKUPIE

dot. postępowania na zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych materiałów dla Państwowej Agencji Atomistyki.

### **Pytanie:**

„Zamawiający w umowie zawarł wymóg zobowiązujący Wykonawcę do odbioru i utylizacji pojemników po zużytych tonerach.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą o udzielenie informacji czy wymóg ten dotyczy ilości materiałów odpowiadającej ilości ( waga / ilość sztuk ) , które zostaną Zamawiającemu dostarczone w ramach przedmiotowego zamówienia, czy też produktów, które dostarczane były wcześniej i jeszcze są w posiadaniu Zamawiającego. W drugim przypadku prosimy także o określenie ich ilości ( waga / ilość sztuk ). Jednocześnie prosimy o doprecyzowanie czy powyższy odbiór zużytych materiałów będzie odbywał się na podstawie karty przekazania BDO, czy tylko na podstawie zwykłego protokołu odbiorczego.

Powyższe umożliwi nam właściwe skalkulowanie oferty.”

### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że obowiązek odbioru i utylizacji pojemników po zużytych tonerach dotyczy wyłącznie materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, w ilości odpowiadającej liczbie dostarczonych produktów (tj. w przeliczeniu na sztuki).

Jednocześnie informujemy, że odbiór zużytych materiałów będzie odbywał się na podstawie protokołu odbioru.

Katarzyna Krzywda  
Dyrektor Generalna  
Państwowej Agencji Atomistyki  
/ – podpisany cyfrowo