



Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Poznaniu
ogłasza nabór kandydatek/ kandydatów na stanowisko:

Młodszy Asystent w Sekcji Szczepień Ochronnych w Oddziale Epidemiologii

(2 etaty/ umowa na zastępstwo/ pełny wymiar czasu pracy)

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:
Poznań i powiat poznański

ADRES URZĘDU:
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe w zakresie nauk medycznych lub nauk o zdrowiu albo nauk przyrodniczych,
- umiejętność sprawnego obsługi komputera, środowiska Windows oraz pakietu MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem Word, Excel i Power Point,
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- mile widziane doświadczenie w pracy w systemie ochrony zdrowia,
- znajomość przepisów prawa dotyczących:
 - funkcjonowania Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - zapobiegania oraz zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
 - realizacji szczepień ochronnych,
 - postępowania administracyjnego,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole oraz dobra organizacja i dyscyplina pracy,
- odpowiedzialność, sumienność i kreatywność.

ZAKRES ZADAŃ:

- prowadzenie całości zagadnień związanych z zapobieganiem i zwalczaniem zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi w zakresie nadzoru nad realizacją Programu Szczepień Ochronnych na nadzorowanym terenie,

- prowadzenie bieżącego nadzoru epidemiologicznego nad realizacją obowiązkowych szczepień ochronnych w zakresie dystrybucji i przechowywania preparatów szczepionkowych oraz zgłaszalności niepożądanych odczynów poszczepiennych,
- prowadzenie postępowań wyjaśniających w związku ze zgłaszaniem, kwalifikacją oraz rejestracją niepożądanych odczynów poszczepiennych,
- współpraca z podmiotami leczniczymi realizującymi obowiązkowe szczepienia ochronne na nadzorowanym terenie,
- prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności kontrolnych w podmiotach leczniczych na nadzorowanym terenie,
- sporządzanie analiz, raportów i sprawozdań zbiorczych (kwartalnych, rocznych) z realizacji obowiązkowych szczepień ochronnych,
- rozpatrywanie skarg, wniosków i interwencji,
- udział w szkoleniach tematycznych z zakresu merytorycznej działalności Oddziału Epidemiologii.

OFERUJEMY:

- umowę o pracę na zastępstwo (co najmniej rok),
- pracę w młodym i dynamicznym zespole,
- możliwość rozwoju i zdobycia cennego doświadczenia oraz stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- podpisane CV oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu z siedzibą przy ul. Gronowej 22, 61-655 Poznań, moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Młodszego Asystenta w Sekcji Szczepień Ochronnych w Oddziale Epidemiologii zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)”*.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- dokumenty aplikacyjne proszę przysyłać:
 - elektronicznie na adres: epidemiologia@psse-poznań.pl lub
 - w formie papierowej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „konkurs na stanowisko Młodszego Asystenta w Sekcji Szczepień Ochronnych w Oddziale Epidemiologii”, na adres: Oddział Epidemiologii, Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań,
- termin składania aplikacji upływa w dniu **30 kwietnia 2021 r.** (decyduje data wpływu),
- w przypadku ofert składanych elektronicznie kopie wymaganych dokumentów należy przesłać w formie skanów,
- oferty odrzucone zostaną zniszczone.

WARUNKI PRACY:

- stanowisko biurowe usytuowane jest na II piętrze budynku,
- praca wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze, co najmniej 4 godziny dziennie,
- praca w terenie (udział w kontrolach podmiotów podległych).

DODATKOWE INFORMACJE:

- zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania,
- przewidywane metody naboru:
 - etap 1 – weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
 - etap 2 – rozmowa kwalifikacyjna (osobista lub online),
- rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **do dnia 14 maja 2021 r.**
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (61) 64 67 838.