

Załącznik nr 2 do regulaminu konkursu Program wsparcia turystyki

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO* /
UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY
WSPÓLNEJ*, O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1* / 6* USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (t.j. DZ. U. Z 2024 r. poz. 1491)
UMOWA O WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ZE ŚRODKÓW
BUDŻETU PAŃSTWA

Umowa nr 2025/...../...../UDOT/DT/BP/....

zawarta między:

Skarbem Państwa – Ministrem Sportu i Turystyki, tj. ministrem właściwym do spraw działu administracji rządowej: turystyka, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Sportu i Turystyki z siedzibą w Warszawie (00-082), ul. Senatorska 14, NIP 5252882775, REGON 520319443, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przy zawieraniu niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, przez **Panią/ Pana** **Departamentu Turystyki**, działającego na mocy upoważnienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,

a

....., z siedzibą w, ul., „-... ..” wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego/ innego rejestru/ ewidencji pod numerem, NIP:, zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowaną(-nym) przez:

Nr	Imię i nazwisko	Funkcja	PESEL
1			
2			

zgodnie z wydrukiem komputerowym z aktualnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego/ wyciągiem z właściwego rejestru/ ewidencji/ pełnomocnictwem załączonymi do niniejszej Umowy (załączniki nr 2 do Umowy),

zwanymi dalej „Stronami”.

W związku z rozstrzygnięciem konkursu pn. **Program wsparcia turystyki** ogłoszonego na podstawie art. 13, w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 19 i 33 oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) przez Ministra Sportu i Turystyki na dofinansowanie w 2025 roku realizacji zadań publicznych z zakresu części 40 budżetu państwa – Turystyka oraz wyborem oferty Zleceniobiorcy, Strony zawierają Umowę o następującej treści.

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), zwanej dalej „Ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:

.....
(Tytuł zadania)

- określonego szczegółowo w ofercie złożonej w dniu 2025-...-.../ ofercie zaktualizowanej złożonej po ogłoszeniu wyników przez Zleceniobiorcę w dniu 2025-...-..., stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w ofercie/ ofercie zaktualizowanej złożonej przez Zleceniobiorcę po ogłoszeniu wyników.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 polega na wsparciu przez Zleceniodawcę realizacji tego zadania publicznego, wykonywanego przez Zleceniobiorcę. W ramach tego wsparcia Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, w formie dotacji, zwanej dalej „Dotacją”, której celem jest dofinansowanie zadania publicznego, podlegającego realizacji przez Zleceniobiorcę w sposób zgodny z postanowieniami tej Umowy.
3. Wykonanie Umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 12 ust. 4 Umowy.
4. Oferta zaktualizowana złożona przez Zleceniobiorcę po ogłoszeniu wyników realizacji zadania publicznego, zwana w dalszej części Umowy „ofertą”, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, stanowi integralną część Umowy w ustalonym brzmieniu końcowym.
5. Osobą do kontaktów roboczych jest:
- 1) ze strony Zleceniodawcy:,
tel. 22 26 63 adres poczty elektronicznej dotacjewturystyce@msit.gov.pl;
- 2) ze strony Zleceniobiorcy:

Nr	Wyszczególnienie	Dane
1	Imię i Nazwisko	
2	Telefon	
3	Adres e-mail	

§ 2
Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia 2025-...-... do dnia 2025-...-... .
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
- 1) dla środków pochodzących z Dotacji:
od dnia 2025-...-..
do dnia 2025-...-...;
- 2) dla innych środków finansowych:
od dnia 2025-...-..
do dnia 2025-...-... .
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej Umowie. Nie dopuszcza się wydatkowania uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 13 Umowy.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, uznaje się za Dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości,00 zł (słownie): złotych 00/100, na wydzielony rachunek bankowy/ subkonto Zleceniobiorcy poprzez przekazanie Dotacji jednorazowo w pełnej wysokości w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy, nie wcześniej niż pierwszego dnia realizacji zadania publicznego.
2. Numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy do obsługi przyznanej dotacji
3. Za dzień przekazania Dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 2 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 12 ust. 4 Umowy.
5. Zleceniobiorca oprócz przydzielonej Dotacji zobowiązuje się do przeznaczenia innych środków finansowych oraz wkładu osobowego i rzeczowego na realizację zadania publicznego, w wysokości i o wartości zgodnej z ofertą.
6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot Dotacji, środków finansowych własnych (środki własne Zleceniobiorcy oraz środki pochodzące m.in. z dotacji od jednostek budżetu państwa, od jednostek samorządu terytorialnego, z Unii Europejskiej, od sponsorów lub z innych źródeł) w wysokości nie mniejszej niż 5% całości kosztów zadania, o których mowa w ust. 5. Wkład własny ogółem wynosi nie mniej niż 10% kosztów całkowitych zadania publicznego i wynosi łącznie,00 zł (słownie): złotych 00/100.
7. Wysokość środków finansowych oraz wartość wkładu osobowego i wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

§ 4

Wykonywanie części zadania publicznego przez podmiot niebędący stroną Umowy

1. Zgodnie z art. 16 ust. 4 Ustawy, Zleceniodawca wyraża zgodę na to, by wskazaną w załączniku nr 3 do Umowy część zadania publicznego zrealizowały wskazane w tym załączniku podmioty trzecie, w zakresie wskazanym w tej ofercie oraz w Umowie o wspólną realizację zadania publicznego. Umowa o wspólną realizację zadania publicznego, określająca podział obowiązków pomiędzy podmiotami ujętymi w ofercie oraz pozostałe kwestie określone w Programie wsparcia turystyki, o którym mowa w komparycji niniejszej Umowy, zawarta pomiędzy podmiotami składającymi ofertę wspólną stanowi załącznik nr 3a do niniejszej Umowy.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne. W przypadku braku wykonania części zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca jest obowiązany do samodzielnej realizacji tej części zadania. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony zastrzegają, w szczególności że:
 - 1) ewentualne niezrealizowanie części zadania przez ten podmiot trzeci, nie będzie powodować zwiększenia przyznanych Zleceniobiorcy środków finansowych;
 - 2) brak zrealizowania poszczególnych zadań wyszczególnionych w załączniku nr 3a przez te podmioty trzecie, nie będzie stanowić okoliczności wyłączających odpowiedzialność Zleceniobiorcy.

§ 5

Procentowy udział Dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

1. Procentowy udział Dotacji w całkowitym koszcie zadania wynosi nie więcej niż ..., % całkowitego kosztu zadania publicznego, jednakże wysokość Dotacji nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku, gdy całkowity koszt zadania publicznego okaże się niższy niż wskazany w § 3 ust. 6 Umowy, należy proporcjonalnie pomniejszyć Dotację, tak by został zachowany procentowy udział Dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, który został wskazany w ust. 1.
3. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz § 2 ust. 5 Umowy, uważa się za pobranie części Dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz kosztów administracyjnych na zasadach określonych w dokumentacji konkursowej.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części Dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 7

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej środków otrzymanych z Dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków na realizację zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, uznaje się za wykorzystanie Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem oraz powoduje to powstanie po stronie Zleceniobiorcy obowiązku jej zwrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

§ 8

Zwrot podatku VAT

1. Zleceniobiorca, który zamierza uzyskać zwrot podatku VAT z tytułu realizacji Zadania, składa oświadczenie, które stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
2. Kwota dofinansowania dla Zleceniobiorcy, który złożył oświadczenie, może zostać przeznaczona na wydatki związane z realizacją Zadania, z wyłączeniem kwot jakie stanowi w nich podatek VAT od zakupionych towarów i usług (kwota netto).
3. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać sfinansowane z dofinansowania, jeśli Zleceniobiorca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku (kwota brutto).
4. Jeżeli Zleceniobiorca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oraz uznał podatek od towarów i usług za koszt realizacji Zadania i uzyskał z tego tytułu dofinansowanie, a następnie wykazał kwotę podatku naliczonego zawartą w nakładach poniesionych na realizację Zadania

w deklaracji dla podatku od towarów i usług, Zleceniobiorca jest obowiązany poinformować niezwłocznie Zleceniodawcę o zaistniałej sytuacji i zwrócić tę kwotę, na rachunek bankowy podany w ust. 6, w wysokości proporcjonalnej do uzyskanego dofinansowania, w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której Zleceniobiorca wykazał kwotę podatku naliczonego. W przypadku braku zwrotu środków, dotacja podlega ponownemu przeliczeniu i zmniejszeniu o kwotę przypadającego do zwrotu z tego tytułu.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Zwrotu, o którym mowa powyżej, należy dokonywać na rachunek bankowy nr 30 1010 1010 0069 9813 9135 0000.
7. Zleceniobiorca dokonując zwrotu w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
 - a. numer umowy o dofinansowanie;
 - b. tytuł zwrotu zawierającego m.in. wskazanie rodzaju należności i kwoty (np. należność z tytułu zwrotu podatku VAT, należność z tytułu zwrotu podatku VAT wraz z odsetkami).

§ 9

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, jest zobowiązany do przestrzegania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz wydanego na podstawie art. 35 d tej ustawy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z 2021 r. poz. 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471), dostępnych również pod adresem: <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania odpowiednio do charakteru zadania na wszystkich trwałych efektach rzeczowych powstałych w wyniku realizacji zadania publicznego oraz w materiałach promocyjnych i informacyjnych/ publikacjach/ plakatach/ katalogach/ zaproszeniach i innych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na swojej stronie internetowej czy poprzez inne media, czy też poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę informacyjną, zapisu: „Zadanie publiczne pn. „... tytuł zadania” dofinansowano ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki zgodnie z zawartą umową nr z dnia r.” oraz logotypu Ministerstwa Sportu i Turystyki, zgodnie z wytycznymi, udostępnionymi pod adresem: <https://www.gov.pl/sport/logotypy-msit>; wszystkie projekty graficzne z wykorzystaniem logotypu Ministerstwa Sportu i Turystyki należy przestać, z minimum 3- dniowym wyprzedzeniem przed realizacją, do akceptacji Ministerstwa na adres: biuroprasowe@msit.gov.pl.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Na każdym etapie realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zleceniodawca może dokonać kontroli wypełniania przez Zleceniobiorcę obowiązków informacyjnych.
5. W przypadku, gdy realizacja obowiązków informacyjnych będzie odbiegała od standardów określonych w wytycznych, o których mowa ust. 1, 2 lub też zostanie całkowicie zaniechana, Zleceniobiorca może zostać wezwany do podjęcia stosownych działań naprawczych.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagające formy aneksu są dopuszczalne pod warunkiem, że Zleceniobiorca uprzednio zawiadomi pisemnie Zleceniodawcę o okolicznościach uzasadniających tę zmianę, a Zleceniodawca wyrazi na nią zgodę. Propozycje zmian do Umowy należy zgłosić na wskazany adres poczty elektronicznej: dotacjewturystyce@msit.gov.pl (decyduje data wpływu maila na skrzynkę pocztową), jednak nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed datą zakończenia realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, zgodnie z regulaminem konkursu.

5. Po zaakceptowaniu zgłoszonych zmian Zleceniobiorca zostanie o tym powiadomiony (na wskazany w Umowie adres e-mail) i jest zobowiązany do niezwłocznego zaktualizowania oferty w systemie AMODIT, która będzie stanowić załącznik do Aneksu do Umowy.
6. Aneks do Umowy zostaje zawarty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi każdej ze Stron pod rygorem nieważności, zgodnie z § 22 niniejszej Umowy. Aneks zostaje zawarty z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą wersją Aneksu. W przypadku braku możliwości zawarcia Aneksu w formie elektronicznej Strony wyrażają zgodę na podpisanie Aneksu w wersji papierowej. W takim przypadku Aneks zostaje zawarty w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy. Integralną częścią Aneksu jest zaktualizowana oferta Zleceniobiorcy.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany zgłaszać na bieżąco do Ministerstwa Sportu i Turystyki zmiany w formie pisemnej na wskazany e-mail: dotacjewturystyce@msit.gov.pl, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian i nie później niż na 30 dni przed datą zakończenia realizacji zadania publicznego zgodnie z regulaminem konkursu.

§ 10

Licencje i prawa autorskie

1. Zleceniodawca będzie uprawniony do bezpłatnego korzystania z raportów, opracowań, aplikacji, innych programów podlegających wprowadzaniu do urządzeń elektronicznych oraz innych materiałów wytworzonych przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania publicznego, będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych zwanych dalej „utworami”. W przypadku, gdy oferta określa przekazanie utworów, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania utworów Zleceniodawcy zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zleceniobiorca udzieli Zleceniodawcy nieodpłatnie licencji uprawniającej Zleceniodawcę do korzystania w całości, jak i w części, z utworów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie określoną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz przy wykorzystaniu łączy internetowych;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym przez wykorzystanie łączy internetowych;
 - 4) wprowadzenie utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych;
 - 5) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w aplikacji lub innym programie podlegającym wprowadzaniu do urządzeń elektronicznych;
 - 6) w zakresie wykorzystania przygotowanych materiałów lub ich części do prac nad innymi dokumentami powstającymi na potrzeby Zamawiającego, a w szczególności nad dokumentami w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju lub ich projektami.
3. Licencja, o której mowa w ust. 2, zostanie udzielona przez Zleceniobiorcę z dniem zakończenia realizacji zadania publicznego, który został wskazany w § 2 ust. 1 Umowy.
4. Licencja, o której mowa w ust. 2, zostanie udzielona jako licencja niewyłączna, z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji określonych w ust. 2, bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy.
5. Z dniem udzielenia licencji, o której mowa w ust. 2, Zleceniobiorca bezpłatnie zezwoli Zleceniodawcy na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 2 oraz bezpłatnie zezwoli Zleceniodawcy na udzielanie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów na tych polach eksploatacji.

6. Z chwilą przekazania Zleceniodawcy (3 szt.) egzemplarzy utworów, o których mowa w ust. 1, Zleceniobiorca przeniesie na Zleceniodawcę ich własność, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z utworów przez Zleceniodawcę, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza autorskie prawa majątkowe przysługujące tym osobom, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o takich roszczeniach, a Zleceniobiorca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zleceniodawcy, jego następcom prawnym lub osobom z nim współpracującym powództwa z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych, Zleceniobiorca złoży do sądu wniosek o wstąpienie do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie nieuwzględnienia tego wniosku wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zleceniodawcy, jego następców prawnych lub osób z nim współpracujących. Powyższe postanowienie obowiązuje również po zakończeniu realizacji Umowy i po jej rozwiązaniu w jakikolwiek sposób.
8. Zleceniobiorca realizujący zadanie publiczne w Priorytecie 3 - „Digitalizacja” w wyniku, którego jednym z powstałych produktów są dane, zobowiązany jest aby przygotować je zgodnie ze standardami otwartości danych opublikowanymi w portalu <https://dane.gov.pl>, oraz do zamieszczenia ich na wskazanym portalu po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca realizujący zadanie publiczne w Priorytecie 5 - „Podstrategie turystyczne – dzielenie się wiedzą” wraz z sprawozdaniem końcowym przekaże Zleceniodawcy odpowiednie dokumenty związane z realizacją przedmiotu Umowy w celu ewentualnego wykorzystania ich przez Zleceniodawcę w procesie prac nad dokumentami w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju lub ich projektami lub ich projektami.

§ 11

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej Dotacji oraz tego, czy Zleceniobiorca wydatkował środki, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy na realizację zadania publicznego, zgodnie z ofertą. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania oraz powiadomienia Zleceniodawcy o sposobie ich wykonania.
7. Do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 224).

§ 12

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie Dotacji polegają na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.
4. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego wyłącznie z wykorzystaniem systemu Amodit.
5. Zleceniodawca zatwierdza rozliczenie udzielonego dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania, analizując kompletność dokumentacji, poprawność jej sporządzenia oraz tryb jej przekazania zgodnie z wytycznymi określonymi poniżej w punktach 1-7:
 - 1) Sprawozdanie powinno zawierać dokumentację potwierdzającą osiągnięcie bezpośrednich efektów realizacji zadania publicznego oraz dokumentację zgodną z deklarowanym sposobem monitorowania rezultatów zgodnie z deklaracją w części III Opis zadania publicznego pkt 4, 5 i 6 złożonej oferty (w tym np. dokumentację zdjęciową, filmową, podpisane przez uczestników szkoleń/ konferencji/ wyjazdów imienne listy uczestników tych wydarzeń, itp.).
 - 2) Dokumentację sprawozdawczą (sprawozdanie, załącznik nr 1 do sprawozdania oraz załącznik nr 2 do sprawozdania) należy podpisać certyfikowanym podpisem kwalifikowanym przez osoby uprawnione/ upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy.
 - 3) Zleceniobiorca zobligowany jest do dołączenia do sprawozdania skanu dokumentów finansowo-księgowych obejmujących operacje finansowe wykonane w związku z realizacją zadania publicznego, potwierdzających faktycznie poniesione wydatki ze środków dofinansowania.
 - 4) Każdy dokument załączony w systemie Amodit powinien być właściwie opisany zgodnie z § 8 ust. 1 Umowy.
 - 5) Dokumenty finansowo-księgowe, o których mowa w pkt 3 należy załączyć do systemu Amodit w jednym pliku PDF podpisanym podpisem z certyfikatem kwalifikowanym przez osoby uprawnione/ upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy.
 - 6) Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać wraz ze składanym sprawozdaniem z realizacji zadania, historię/ wyciąg z rachunku bankowego wszystkich operacji finansowych dokonanych na wyodrębnionym rachunku bankowym/ subkoncie w okresie realizacji zadania publicznego
 - 7) Zleceniobiorca zobligowany jest dołączyć:
 - a. oświadczenie, że osoby realizujące dofinansowane Zadanie nie pozostają w stosunku pracy ze Zleceniobiorcą – o ile dotyczy;
 - b. oświadczenie w zakresie oddelegowania pracownika do realizacji zadania (nazwa zadania okres oddelegowania; wymiar czasu oddelegowania, zakres zadań/ obowiązków) – o ile dotyczy;
 - c. oświadczenie członków władz jednostki, że nie otrzymują honorariów za pracę, wykłady, opracowania itp. z przyznanego dofinansowania.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań/dokumentów, o których mowa w ust. 2–5. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.

7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2–5 lub niezastosowania się do żądania, o którym mowa w ust. 6 w terminie, Zleceniodawca ponownie wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem Dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
9. Niezastosowanie się do któregośkolwiek z wezwań, o którym mowa w ust. 2, 6 lub 7 uprawnia Zleceniodawcę do natychmiastowego rozwiązania Umowy ze Zleceniobiorcą.
10. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych, t.j.: w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
11. Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Zleceniodawcę dokumentacji sprawozdawczej i rozliczeniowej, o której mowa w ust. 4 - 6.

§ 13

Zwrot środków finansowych

1. Przekazaną Dotację Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 1 Umowy (tj. granicznym terminie poniesienia wydatków), nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Niewykorzystaną kwotę Dotacji i przychody uzyskane w związku z realizacją zadania publicznego w tym odsetki bankowe od otrzymanej dotacji Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Niewykorzystana kwota Dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 30 1010 1010 0069 9813 9135 0000.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 30 1010 1010 0069 9813 9135 0000. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty Dotacji.
5. Przychody, podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4. Przychodów nie można przeznaczyć na pokrycie kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
6. Kwota Dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
7. Beneficjent dokonując zwrotu w tytule przelewu zamieszcza następujące informacje:
 - 1) numer Umowy;
 - 2) tytuł zwrotu zawierający m.in. wskazanie rodzaju należności i kwoty (np.: niewykorzystana Dotacja, Dotacja pobrana nienależnie, Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, odsetki umowne, odsetki karne, odsetki od niewykorzystanej Dotacji zwróconej po terminie, odsetki wygenerowane na rachunku bankowym od otrzymanej Dotacji).

§ 14

Rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

3. W przypadku niemożności zrealizowania części zadania publicznego zgodnie z postanowieniami Umowy z uwagi na wejście w życie, po dniu zawarcia Umowy, przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających na celu przeciwdziałanie skutkom stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego albo wprowadzenie jednego ze stanów nadzwyczajnych Strony mogą zmienić postanowienia Umowy w celu dostosowania realizacji zadania publicznego do nowo powstałych warunków wynikających z zaistniałych, ww. okoliczności. Termin realizacji zadania publicznego oraz ponoszenia wydatków, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 Umowy nie może być dłuży niż do dnia 31 grudnia 2025 r. W tym celu Zleceniobiorca zwraca się do Zleceniodawcy o zmianę postanowień Umowy, wskazując przepisy uniemożliwiające realizację części zadania, zakres proponowanych zmian i możliwe rozwiązania, które pozwolą prawidłowo zrealizować zadanie publiczne przy dochowaniu jego celowości oraz poszanowaniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa, uwzględniających zmienione okoliczności. Zaproponowane przez Zleceniobiorcę rozwiązania wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy § 18 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 15

Odstąpienie od Umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej Umowy Zleceniobiorca może/ mogą odstąpić od Umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania Dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od Umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania Dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze Dotacji w terminie określonym w Umowie.

§ 16

Rozwiązanie Umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości Dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) niezrealizowania przez Zleceniobiorcę obowiązków, żądań lub wezwań przewidzianych w niniejszej Umowie, w tym w szczególności przewidzianych w § 12 niniejszej Umowy;
 - 7) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując Umowę, określi kwotę Dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 17

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z Dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) niezbywania rzeczy związanych z realizacją zadania publicznego i zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z Dotacji lub ze środków, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy;

- 2) niezmienniania przeznaczenia i sposobu wykorzystania rzeczy, o których mowa w pkt 1 – przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy, o których mowa w ust. 1, lub zmianę ich przeznaczenia lub sposobu wykorzystania, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1. Warunkiem wydania zgody na zbycie rzeczy, o których mowa w ust. 1, jest zobowiązanie się Zleceniobiorcy do przeznaczenia środków pozyskanych ze zbycia tych rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 18

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 19

Odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz ochrona danych osobowych

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją dofinansowanego zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn.zm.)
3. Strony pozostają niezależnymi administratorami danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania uczestników zadania publicznego, o ile ich dane zostały przekazane do Ministerstwa Sportu i Turystyki, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Ministra Sportu i Turystyki i przekazania klauzuli informacyjnej, stanowiącej realizację przez Ministra obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 RODO, która zostanie mu przekazana przez Zleceniodawcę, z zachowaniem zasady rozliczalności.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Reprezentanta(-ów) oraz osób uczestniczących w realizacji Umowy, w tym osób uczestniczących w realizacji zadania publicznego, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Ministra Sportu i Turystyki i przekazania klauzuli informacyjnej, stanowiącej realizację przez Ministra obowiązku informacyjnego określonego w art. 14 RODO, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy, z zachowaniem zasady rozliczalności.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do Umowy i jej realizacji mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.);
 - 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.);
 - 5) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104.);

- 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061 ze zm.).
2. Wszelka korespondencja wysłana na adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy uznana jest za doręczoną z upływem 4 dnia roboczego liczonego od pierwszej awizacji przesyłki, chyba że odbiór przesyłki nastąpi wcześniej.

§ 21

Rozwiązywanie ewentualnych sporów

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 22

Sposób zawarcia Umowy

Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi każdej ze Stron. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pod jednobrzmiącą wersją Umowy. W przypadku braku możliwości zawarcia Umowy w formie elektronicznej Strony wyrażają zgodę na podpisanie Umowy w wersji papierowej. W takim przypadku Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

§ 23

Załączniki do Umowy

Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1) Załącznik nr 1 do Umowy - upoważnienie nr roku dla Pana, Departamentu Turystyki w Ministerstwie Sportu i Turystyki;
- 2) Załącznik nr 2 do Umowy - wydruk komputerowy z aktualnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego nr wg stanu na dzień roku;
- 3) Załącznik nr 3 do Umowy - oferta / zaktualizowana oferta złożona przez Zleceniobiorcę po ogłoszeniu wyników z dnia; / oferta wspólna/zaktualizowana oferta wspólna złożona po ogłoszeniu wyników*
- 4) Załącznik nr 3a - umowa o wspólną realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy Oferentami;
- 5) Załącznik nr 4 do Umowy - klauzula RODO;
- 6) Załącznik nr 5 do Umowy - oświadczenie dotyczące podatku VAT (wypełniają jedynie Zleceniobiorcy, którzy zamierzają uzyskać zwrot podatku VAT z tytułu realizacji zadania publicznego).

Zleceniobiorca:

.....

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Zleceniodawca:

.....

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Środki na realizację zadania publicznego znajdują się w pozycji
„Planu rzeczowo-finansowego Ministerstwa Sportu i Turystyki
na rok 2025 w zakresie części 40 – Turystyka” i zostały przyznane
decyzją Ministra Sportu i Turystyki z dnia r.
dział, rozdział, §
Protokół zbiorczy nr z dnia r. pozycja

Przetwarzanie danych osobowych - klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.), Ministerstwo Sportu i Turystyki informuje, że:

1. **Administratorem Pani/ Pana danych jest: Minister Sportu i Turystyki**, z siedzibą w Warszawie (00-082), przy ul. Senatorskiej 14.
2. **Kontakt do inspektora ochrony danych:** Inspektor Ochrony Danych Ministerstwo Sportu i Turystyki, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa adres e-mail: iod@msit.gov.pl.
Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Cel przetwarzania danych:** Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu **zawarcia i realizacji umowy** na dofinansowanie w 2025 r. realizacji zadań publicznych w części 40 – Turystyka pn. „Program wsparcia turystyki”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) rozliczenia udzielonego dofinansowania na realizację zadania publicznego, oraz obowiązku archiwizacyjnego. Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu wykonywania przez administratora danych zadań realizowanych w interesie publicznym.
4. **Źródło danych osobowych:** Dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/ Pana lub od Pani/ Pana Pracodawcy/ Zleceniobiorcy będącego stroną umowy zawartej z Ministrem Sportu i Turystyki na realizację zadania publicznego - w celu zawarcia oraz prawidłowej realizacji umowy.
5. **Kategoria przetwarzanych danych osobowych** – od Pani/ Pana Pracodawcy/ Zleceniobiorcy będącego stroną umowy z Ministrem Sportu i Turystyki, otrzymaliśmy dotyczące Pani/ Pana dane osobowe zwykłe, w szczególności:
 - a) Imię i nazwisko,
 - b) PESEL,
 - c) Adres e-mail,
 - d) Numer telefonu,
 - e) Nazwa stanowiska,
 - f) Funkcja.
6. **Informacje o odbiorcach danych:** Pani/ Pana mogą zostać przekazane do podmiotów, które dysponują informacjami niezbędnymi do prawidłowej realizacji umowy, przeprowadzenia postępowania dowodowego i zakończenia sprawy administracyjnej w celu zweryfikowania okoliczności istotnych dla toczącego się postępowania, podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi IT, jak również organom i podmiotom upoważnionym do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. **Okres przechowywania danych:** Dane będą przetwarzane przez czas trwania umowy, okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz przez czas niezbędny dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.
8. **Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do:**
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO;
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO;
 - usunięcia przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z art. 17 RODO, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Pani/ Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO (wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO).Niezależnie od powyższego przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. **Podstawa prawna przetwarzania danych:**

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO;
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. **Informacje o wymogu podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy na dofinansowania realizacji zadania publicznego.
11. **Inne informacje:** Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

.....
miejsce i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PODATKU VAT

..... oświadcza, iż realizując zadanie publiczne:
(nazwa Zleceniobiorcy)

.....,
(nazwa Zadania)

zamierza uzyskać zwrot lub odliczenie podatku VAT zawartego w wydatkach poniesionych na realizację Zadania.

Ja, niżej podpisany jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.¹

.....
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do działania w imieniu Zleceniobiorcy)

¹ Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.