



PROKURATOR REGIONALNY
WE WROCŁAWIU

Wrocław, dnia 30 stycznia 2023 r.

2011-5.1111.1.2023

Ogłoszenie

o konkursie na staż urzędniczy na stanowisko pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu- 0,75 etatu

Prokurator Regionalny we Wrocławiu, w trybie art. 3 b ust 1-5 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 577), § 6 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 400), ogłasza konkurs na staż urzędniczy na stanowisko pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu- 0,75 etatu.

Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia,
- 2) poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do pracy na stanowisku z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” wydane przez ABW albo SKW,
- 3) zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW albo SKW,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) nieposzlakowana opinia ,
- 6) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) brak prowadzonego przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub skarbowe,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- 9) zdolności analityczne i umiejętność sprawnego oraz samodzielnego działania,
- 10) znajomość technik pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera.

Wymagania pożądane :

- 1) zdolności analityczne,
- 2) samodzielność, kreatywność , komunikatywność, odporność na stres,
- 3) umiejętność planowania i organizowania pracy,
- 4) umiejętność pracy samodzielnej i pracy w zespole,
- 5) odpowiedni poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu, przeprowadzanego w oparciu o analizę przekazanych zgłoszeń;
- 2) etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności, obejmującego znajomość Ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1247 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.);
- 3) etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Główne obowiązki :

- 1) kierowanie Samodzielnym Działem ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- 3) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych funkcjonujących w jednostce organizacyjnej, w których przetwarzane są informacje niejawne, poprzez nadzór nad przestrzeganiem zasad i procedur z zakresu ochrony informacji niejawnych,
- 4) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
- 5) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- 6) organizowanie kontroli okresowych ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne oraz nadzorowanie ich przebiegu,
- 7) opracowywanie i przedstawianie do akceptacji kierownikowi jednostki

organizacyjnej prokuratury projektów dokumentów regulujących ochronę informacji niejawnych,

8) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,

9) prowadzenie zwykłych i kontrolnych postępowań sprawdzających,

10) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w jednostce organizacyjnej, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych oraz wykazu osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub cofnięto je,

11) zapewnienie obsługi kancelaryjnej, wykonywanie czynności ewidencyjno-rejestracyjnych dotyczących dokumentów jawnych wpływających i wysyłanych z prokuratury zgodnie z obowiązującymi przepisami, w razie konieczności również dokumentów niejawnych,

12) sporządzanie i przedkładanie kierownikowi jednostki organizacyjnej okresowych analiz, ocen, sprawozdań oraz wniosków dotyczących przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych,

13) odbiór korespondencji niejawnej oraz wysyłanie korespondencji,

14) przygotowanie oświadczeń majątkowych kadry prokuratorskiej do publikacji na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej.

Informacje dotyczące przebiegu konkursu

Nazwa i adres prokuratury: Prokuratura Regionalna we Wrocławiu, 50-020 Wrocław, ul. Piłsudskiego 76/78.

Oznaczenie konkursu: 2011-5.1111.1.2023

Określenie liczby wolnych stanowisk : 0,75 etatu

Miejsce pracy: Wrocław

Termin składania zgłoszeń –28 luty 2023 r.

Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu: I etap (wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu) – **7 marca 2023 r.**

Informacje zawierające listy kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów konkursu oraz terminy ich przeprowadzenia, będą umieszczane na stronie internetowej

też prokuratury – www.gov.pl/web/pr-wroclaw oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Lista kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu (praktycznego sprawdzianu umiejętności), wraz ze wskazaniem miejsca i terminu jego przeprowadzenia, zostanie ogłoszona, w wyżej określony sposób, nie później niż na 7 przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu.

Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o dopuszczenie do konkursu;
- 2) list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- 3) kwestionariusz osobowy (**plik do pobrania w formacie DOC w zakładce oferty pracy- dokumenty**);
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopia poświadczenia bezpieczeństwa dopuszczającego do pracy na stanowisku z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne” włącznie, wydanego przez ABW lub SKW;
- 6) kserokopia zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW lub SKW;
- 7) oświadczenie o niekaralności;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie kandydata, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 11) kopie dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające umiejętność obsługi komputera w wymaganym zakresie;
- 12) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych (fakultatywnie);

13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu (**plik do pobrania w formacie PDF- w zakładce oferty pracy**);

14) dokumenty poświadczające posiadanie dodatkowych uprawnień lub szkoleń.

Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Oferty niespełniające wskazanych w ogłoszeniu wymogów zostaną odrzucone.

Kandydaci winni złożyć **zgłoszenie do konkursu - zawierające wskazane wyżej dokumenty** - w terminie **do dnia 28 lutego 2023 r.** w Prokuraturze Regionalnej we Wrocławiu ul. Piłsudskiego 76/78, 50-020 Wrocław, osobiście w biurze podawczym (parter, w godzinach urzędowania prokuratury - tj. od. 7.30 do 15.30) lub za pośrednictwem operatora pocztowego (za datę złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora).

Lista kandydatów wybranych na stanowisko, na które przeprowadzony był konkurs, podawana jest do publicznej wiadomości poprzez jej publikację na stronie internetowej Prokuratury Regionalnej oraz BIP.

Prokurator Regionalny we Wrocławiu może zwolnić z obowiązku odbycia stażu urzędniczego lub jego części osobę, wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymagany programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnością stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i technik pracy biurowej.

Wysokość wynagrodzenia pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury (stanowiska samodzielne) określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2425 t.j. ze zm.). Prawa i obowiązki pracowników prokuratury reguluje ustawa o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 577 t.j.).

Prokurator Regionalny

Bartosz Jęcherzewski