

Zwoleni, 11.02.2025 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DYREKTOR POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W ZWOLENIU

OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W ZWOLENIU
UL. BOGUSZA 37, 26-700 ZWOLEŃ

MŁODSZY ASYSTENT
(nazwa stanowiska pracy)

OŚWIATA ZDROWOTNA I PROMOCJA ZDROWIA
(Oddziale/Sekcji/Samodzielne stanowisko pracy)

- I. Nazwa i adres jednostki organizacyjnej: POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W ZWOLENIU**
- II. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**
- SAMODZIELNOŚĆ I UMIEJĘTNOŚĆ ORGANIZACJI PRACY
 - WYSOKA KULTURA OSOBISTA
 - DYSPOZYCYJNOŚĆ, RZETELNOŚĆ
 - OBOWIĄZKOWOŚĆ
 - DOKŁADNOŚĆ
 - ZAANGAŻOWANIE
 - UMIEJĘTNOŚĆ KOMUNIKOWANIA SIĘ
 - UMIEJĘTNOŚĆ PRACY W ZESPOLE
 - DYSKRECJA
 - ODPORNOŚĆ NA STRES
- 1) Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata:**
- wykształcenie: wyższe mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 283),
 - podstawowa znajomość przepisów, tj.:
 - ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416),
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn.zm.);

Mme

- obsługa komputera, urządzeń biurowych,
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, Teams itp.).

2) Wymagania dodatkowe:

- BRAK

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Inicjowanie, organizacja, prowadzenie, koordynowanie i nadzorowanie działalności oświatowo-zdrowotnej w celu kształtowania odpowiednich postaw i zachowań zdrowotnych społeczeństwa:
 - zaznajamianie społeczeństwa z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, popularyzowanie zasad higieny i racjonalnego żywienia, metod zapobiegania chorobom,
 - pobudzanie aktywności społecznej do działań na rzecz własnego zdrowia,
 - ocena działalności oświatowo-zdrowotnej prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze; środki masowego przekazywania, podmioty lecznicze oraz inne podmioty, instytucje i organizacje, a także udzielanie im pomocy w prowadzeniu tej działalności,
2. Współdziałanie z pozostałymi komórkami działalności merytorycznej Stacji w zakresie oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia,
3. Opracowywanie materiałów statystycznych i sprawozdawczych oraz wykonywanie innych poleceń Dyrektora Stacji,
4. Stosowanie i przestrzeganie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozp. RODO),
5. Opracowywanie planów działania oraz sporządzanie ocen stanu sanitarnego gmin i powiatu, podejmowanie stosownych działań celem uzyskania poprawy na podstawie wytycznych MPWIS w Warszawie oraz w oparciu o potrzeby terenu,
6. Stałe podnoszenie kwalifikacji,
7. Organizowanie szkoleń wewnętrznych i udział w szkoleniach zewnętrznych,
8. Inne zdaniami wynikające z zawartej przez strony umowy o pracę,
9. Zadania dodatkowe:
 - bieżąca aktualizacja strony internetowej, mediów społecznościowych np. Facebook w PSSE w Zwoleniu.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

- miejsce pracy - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zwoleniu, ul. Bogusza 37, 26-700 Zwolen,
- wymiar etatu - pełny etat,
- rodzaj umowy - umowa o pracę,
- rodzaj pracy - biurowa/terenowa,
- wynagrodzenie – zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 lipca 2014 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2281) w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej.*

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zwoleń w styczniu 2025 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- życiorys (Curriculum Vitae) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, który powinien zgodnie z art. 22¹ ustawy *Kodeks Pracy* zawierać następujące dane: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia – podpisany przez kandydata,
- list motywacyjny - podpisany przez kandydata,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie, zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, nie był prawomocnie skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, stanowiące **załącznik Nr 1a**
- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji stanowiące **załącznik Nr 2** do ogłoszenia,
- dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych w kolejnych naborach zawarta we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 3** do ogłoszenia.

VII. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

- w sekretariacie Dyrektora pokój Nr 19 w siedzibie PSSE w Zwoleń w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.00,
- za pośrednictwem operatora pocztowego w formie papierowej, decyduje data wpływu przesyłki z dokumentami do PSSE (nie data nadania przesyłki),
- w formie za pośrednictwem: Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP należy przesłać skan własnoręcznie podpisanych oświadczeń lub dokumenty opatrzone podpisem elektronicznym (złożenie aplikacji w tej formie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych w formie cyfrowej) z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia**”- do 21.02.2025 r.

VIII. Przebieg postępowania w sprawie naboru:

- weryfikacja dokumentów aplikacyjnych
- rozmowa kwalifikacyjna

Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zwoleniu po terminie nie będą rozpatrywane.

Po weryfikacji formalnej, kolejnym etapem będzie rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami. O terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

W przypadku podania danych osobowych, w zakresie szerszym, niż wynika to z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, prosimy o zamieszczenie w dokumentach aplikacyjnych klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu prowadzenia rekrutacji”.

IX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w rekrutacji.

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny z siedzibą przy ul. Bogusza 37 w Zwoleniu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: email: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe:
 - będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko w Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Zwoleniu,
 - nie będą udostępniane innym odbiorcom,
 - będą przechowywane na czas niezbędny do przeprowadzania naboru na stanowisko pracy w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zwoleniu i zostaną zniszczone po upływie 1 miesiąca po zakończonym procesie rekrutacji,
 - nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. Dodatkowe informacje:

- BRAK

DYREKTOR
Powiatowej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Zwoleniu
Monika Makowiecka

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam:

- obywatelstwo polskie,
- pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych, potwierdzając, że nie byłem/am skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

*Załącznik nr 2
do Ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy*

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej
zamieszczonej w ogłoszeniu o rekrutacji
dotyczącej przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydata na
stanowisko.....
(podać stanowisko na jakie kandydat składa ofertę)

w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Zwoleniu, ul. Bogusza 37, 26-700
Zwolen.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w kolejnych naborach

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez administratora przez okres najbliższych 12 miesięcy. Przyjmuję do wiadomości, iż:

- * zgoda jest dobrowolna;
- * przysługuje mi prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)