



*Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa*

INSTRUKCJA

wypełniania wniosku w przypadku przekazania gospodarstwa na rok 2025 w aplikacji eWniosekPlus, wersja 1.0.



Warszawa, 29 maja 2025 r.

Spis treści

1. Wstęp	3
Słownik terminów stosowanych w dokumencie	3
Terminy składania wniosków	4
Rodzaje płatności	4
2. Logowanie	7
3. Kreator wyboru wniosku transferowego	15
4. Złożenie wniosku transferowego w aplikacji eWniosekPlus	16
Przyczyna przejęcia gospodarstwa	17
Data przekazania /Data nabycia/ Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne.....	19
Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika	19
Przejmowane płatności	20
Rezygnacja z prawa zwolnienia z obowiązku przestrzegania normy GAEC7	27
Spółdzielnie	28
Warunkowość społeczna	31
Rolnik aktywny zawodowo	31
Załączniki	32
Podsumowanie	36
5. Złożenie zmiany do wniosku	41
6. Złożenie wniosku transferowego w aplikacji eWniosekPlus na kolejnego przekazującego	43
7. Złożenie zmiany do wniosku na kolejnego przekazującego	45
8. Wycofanie całego wniosku	47
9. Funkcje w górnym panelu	49
Wyświetl błędy	49
Drukuj wniosek.....	49
Zapisz wniosek roboczy	50
Powiadomienia	50
Pokaż/ukryj odpowiedzi	50
Moje konto	50

1. Wstęp

Niniejsza instrukcja opisuje funkcjonalności umożliwiające rolnikowi złożenie w formie elektronicznej, w aplikacji eWniosekPlus, wniosku o przyznanie płatności w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego lub zbycia gospodarstwa lub następstwa prawnego lub śmierci rolnika, które nastąpiły do dnia doręczenia decyzji.

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku o przekazanie gospodarstwa na rok 2025 tzw. wniosku transferowego należy zapoznać się z dostępnymi na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zasadami przyznawania płatności pod adresem: <https://www.gov.pl/web/arimr/nastepstwo-prawne-2025> oraz ze szczegółową instrukcją wypełniania wniosku.

Słownik terminów stosowanych w dokumencie

Termin	Znaczenie
Przekazujący gospodarstwo	Rolnik, którego gospodarstwo rolne zostało przekazane innemu producentowi w efekcie, sprzedaży, dzierżawy lub innego rodzaju transakcji.
Przejmujący gospodarstwo	Rolnik, któremu gospodarstwo rolne zostało przekazane w efekcie sprzedaży, dzierżawy lub innego rodzaju transakcji.
Spadkodawca	Rolnik, którego gospodarstwo rolne z chwilą jego śmierci przechodzi na spadkobiercę.
Spadkobierca	Rolnik, który objął w posiadanie grunty rolne po zmarłym rolniku (spadkodawcy).
Następca prawny	Osoba prawna, która przejęła posiadanie gruntów rolnych w związku z rozwiązaniem albo przekształceniem rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego.
Nabywca	Rolnik, któremu gospodarstwo rolne zostało przekazane w efekcie sprzedaży (dotyczy płatności niezwiązanej do tytoniu).
Zbywca	Rolnik, którego gospodarstwo rolne zostało przekazane w efekcie sprzedaży (dotyczy płatności niezwiązanej do tytoniu).
Zapisobierca windykacyjny	Rolnik, który w wyniku śmierci innego rolnika nabył, jako przedmiot zapisu windykacyjnego, gospodarstwo rolne lub grunty rolne, które były objęte wnioskiem o przyznanie płatności ONW.
Zapisodawca windykacyjny	Spadkodawca, który pozostawia po sobie przedmiot zapisu windykacyjnego w postaci gospodarstwa rolnego lub gruntów rolnych, które były objęte wnioskiem o przyznanie płatności ONW. Osoba uprawniona z tytułu takiego zapisu to zapisobiorca.
Wniosek transferowy - WNIOSEK	Wniosek na rok 2025 składany przez rolnika przejmującego gospodarstwo, spadkobiercę, następcę prawnego, nabywcę lub zapisobiercę windykacyjnego

Celem złożenia WNIOSKU transferowego jest otrzymanie płatności przez rolnika przejmującego lub spadkobiercę lub następcę prawnego lub nabywcę lub zapisobiercę windykacyjnego, o które ubiegał się rolnik przekazujący gospodarstwo lub spadkodawca lub rolnik, który został rozwiązany albo przekształcony lub zbywca lub zapisodawca windykacyjny we wniosku o przyznanie płatności na rok 2025.

Terminy składania wniosków

Wniosek transferowy składany jest **przez rolnika przejmującego gospodarstwo** w przypadku, gdy przejęcie gospodarstwa nastąpiło w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich (za wyjątkiem płatności dobrostanowej) oraz przejściowego wsparcia krajowego lub płatności ONW na rok 2025 przez rolnika przekazującego gospodarstwo rolne **do dnia 31 maja roku**, w którym został złożony wniosek o przyznanie tych płatności. Wniosek transferowy składa się **do 30 czerwca 2025 r.**

Wniosek transferowy składany jest przez rolnika przejmującego gospodarstwo wraz z posiadanymi zwierzętami w gospodarstwie, objętymi wnioskiem o przyznanie płatności dobrostanowej, który został złożony przez rolnika w okresie od dnia złożenia tego wniosku do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie płatności dobrostanowej **w terminie 7 miesięcy od dnia przeniesienia posiadania tych zwierząt.**

Wniosek transferowy składany jest **przez nabywcę** w przypadku, gdy nabycie gospodarstwa nastąpiło w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu do dnia 31 maja roku, w którym został złożony przez nabywcę wniosek o przyznanie płatności do dnia 30 czerwca 2025 r. W przypadku, gdy nabycie gospodarstwa nastąpiło po dniu 31 maja roku, w którym został złożony wniosek o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu przez zbywcę.

Wniosek transferowy składany jest przez nabywcę **w terminie 14 dni od dnia nabycia gospodarstwa.**

Wniosek transferowy składany jest **przez spadkobiercę lub zapisobiercę windykacyjnego, w przypadku śmierci rolnika lub zapisodawcy windykacyjnego**, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich oraz przejściowego wsparcia krajowego lub płatności ONW na rok 2025 do dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania tych płatności.

Wniosek składa się **w terminie 7 miesięcy od dnia otwarcia spadku** (śmierci rolnika).

Wniosek transferowy składany jest **przez następcę prawnego**, w przypadku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego nastąpiło następstwo prawne **w okresie od dnia złożenia** wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich oraz przejściowego wsparcia krajowego lub płatności ONW na rok 2025 przez rolnika, który został rozwiązany albo przekształcony **do dnia doręczenia decyzji** w sprawie przyznania tych płatności.

Wniosek składa się w terminie **7 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego**, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne.

Rodzaje płatności

W zależności od sposobu przekazania gospodarstwa (przekazanie, nabycie gospodarstwa, śmierć/zapis windykacyjny, następstwo prawne) w systemie eWnioskiPlus rolnik może ubiegać się o przyznanie:

- ❖ Podstawowego wsparcia dochodów (PWD) i płatności redystrybucyjnej (RED),
- ❖ Płatność dla małych gospodarstw,
- ❖ Uzupełniająca płatność podstawowa (UPP),
- ❖ Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTOŃ),
- ❖ Płatności dla młodych rolników (MRO),
- ❖ Płatności do upraw:
 - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do buraków cukrowych (P burak cukrowy),
 - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do chmielu (P chmiel),
 - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do lnu (P len),
 - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do konopi włóknistych (P konopie),
 - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do pomidorów (P pomidory),
 - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do truskawek (P truskawka),
 - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do ziemniaków skrobiowych (P skrobia),
 - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do roślin pastewnych (P PAS),
 - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do roślin strączkowych na nasiona (P STR),

❖ Schematów na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematów):

- Obszary z roślinami miododajnymi (E_MIOD),
- Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi,
 - Ekstensywne użytkowanie Tuz z obsadą zwierząt (E_EKSTUZ),
 - Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe (E_MPW),
 - Opracowanie i przestrzeganie planu nawożenia (E_OPN),
 - Zróżnicowana struktura upraw (E_ZSU),
 - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin (E_OBR),
 - Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbryzgowo (E_PN),
 - Uproszczone systemy uprawy (E_USU),
 - Wymieszanie słomy z glebą (E_WSG),
- Prowadzenie produkcji roślinnej w systemie Integrowanej Produkcji Roślin (E_IPR),
- Biologiczna uprawa:
 - Mikrobiologiczne środki ochrony roślin (E_MŚOR),
 - Nawozowe produkty mikrobiologiczne (E_NPM),
- Retencjonowanie wody na trwałych użytkach zielonych (E_RET),
- Grunty wyłączone z produkcji (E_GWP),
- Materiał siewny kategorii elitarny lub materiał siewny kategorii kwalifikowany (E_MSEiK),
- Dobrostan zwierząt
 - Dobrostan loch
stosowanie praktyk/i:
 - zwiększona powierzchnia bytowa >20%
 - zwiększona powierzchnia bytowa >50%
 - ściółka
 - późniejsze odsadzanie prosiąt
 - utrzymywanie zgodnie z wymogami systemu QAFP
 - przyznanie kosztów transakcyjnych
 - utrzymanie loch zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
 - Dobrostan tuczników
stosowanie praktyk/i:
 - zwiększona powierzchnia bytowa >20%
 - zwiększona powierzchnia bytowa >50%
 - ściółka
 - produkcja w cyklu zamkniętym
 - utrzymywanie zgodnie z wymogami systemu QAFP
 - przyznanie kosztów transakcyjnych
 - utrzymywanie tuczników zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
 - Dobrostan krów mlecznych
 - zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach na uwięzi lub bez uwięzi:
stosowanie praktyk/i:
 - wypas
 - ściółka
 - wybieg
 - późniejsze odsadzanie cieląt
 - zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach bez uwięzi
stosowanie praktyk/i:
 - zwiększona powierzchnia bytowa >20%

- zwiększona powierzchnia bytowa >50%
 - przyznanie kosztów transakcyjnych
 - utrzymanie krów mlecznych zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
- Dobrostan krów mamek utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach
 - zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach na uwięzi lub bez uwięzi: stosowanie praktyk/i:
 - ściółka
 - wybieg
 - wypas
 - zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach bez uwięzi: stosowanie praktyk/i:
 - zwiększona powierzchnia bytowa >20%
 - zwiększona powierzchnia bytowa >50%
 - utrzymywanie zgodnie z wymogami systemu QMP
 - przyznanie kosztów transakcyjnych
 - utrzymywanie krów mamek zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
- Dobrostan krów mamek utrzymywanych w systemie otwartym:
 - zwiększona powierzchnia bytowa
 - utrzymywanie zgodnie z wymogami systemu QMP
 - przyznanie kosztów transakcyjnych
 - utrzymywanie krów mamek zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
- Dobrostan opasów
 - zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach na uwięzi lub bez uwięzi: stosowanie praktyk/i:
 - ściółka
 - wybieg
 - wypas
 - zwierzęta utrzymywane w budynkach/pomieszczeniach bez uwięzi: stosowanie praktyk/i:
 - zwiększona powierzchnia bytowa >20%
 - zwiększona powierzchnia bytowa >50%
 - utrzymanie zgodnie z wymogami systemu QMP
 - przyznanie kosztów transakcyjnych
 - utrzymywanie opasów zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
- Dobrostan owiec
 - przyznanie kosztów transakcyjnych
 - utrzymanie owiec zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
- Dobrostan kur niosek
 - przyznanie kosztów transakcyjnych
 - utrzymanie kur niosek zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
- Dobrostan kurcząt brojlerów
 - przyznanie kosztów transakcyjnych
 - utrzymanie kurcząt brojlerów zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
 - utrzymanie zgodnie z wymogami systemu QAFP
- Dobrostan indyków utrzymywanych z przeznaczeniem na produkcję mięsa
 - przyznanie kosztów transakcyjnych
 - utrzymanie indyków zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego

- utrzymanie zgodnie z wymogami systemu QAFP
 - Dobrostan koni utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach
 - przyznanie kosztów transakcyjnych
 - utrzymanie koni zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
 - Dobrostan koni utrzymywanych w systemie otwartym
 - wszystkie konie w systemie otwartym
 - ogiery w pomieszczeniach i budynkach
 - przyznanie kosztów transakcyjnych
 - utrzymanie koni zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego
 - Dobrostan kóz
 - przyznanie kosztów transakcyjnych,
 - utrzymanie kóz zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego,
- ❖ Płatności do zwierząt
- Wsparcia dochodów związanego z produkcją do krów,
 - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do bydła,
 - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do owiec,
 - Wsparcia dochodów związanego z produkcją do kóz,
- ❖ płatności na rzecz rozwoju obszarów wiejskich:
- Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami (ONW).

2. Logowanie

W roku 2025, podobnie jak w kampanii 2025 logowanie do aplikacji eWniosekPlus będzie następowało poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE), dostępną z poziomu strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem: <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych> lub po przekierowaniu beneficjenta ze strony: <https://www.gov.pl/web/arimr/ewniosekplus-system>.

W ramach kampanii 2025 na stronie ARiMR, w sekcji „Systemy teleinformatyczne ARiMR” (należy za pomocą suwaka góra – dół przewinąć stronę do dołu) widoczne są kafelki eWniosekPlus i po użyciu suwaka prawo-lewo Platforma Usług Elektronicznych PUE. Do rolnika pozostaje decyzja, którą z opcji wybierze. Każda z nich przekieruje go ostatecznie do strony logowania do Platformy Usług Elektronicznych PUE.



Korzystając z kafelka „Logowanie do aplikacji eWniosekPlus” użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej eWniosekPlus, z poziomu której będzie mieć dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, komunikatów, prezentacji i wszystkich najważniejszych informacji o aplikacji.

eWniosekPlus

IRZplus

Platforma Usług Elektronicznych

Mobilna ARiMR

eWoP

Portal Ogłoszeń ARiMR

Platforma Aplikacyjna

LIDER

Geoportal ARiMR - serwis z danymi przestrzennymi

Dostępność systemów informatycznych.

eWniosekPlus

> Instrukcje

> Obszary ONW od 2019 roku

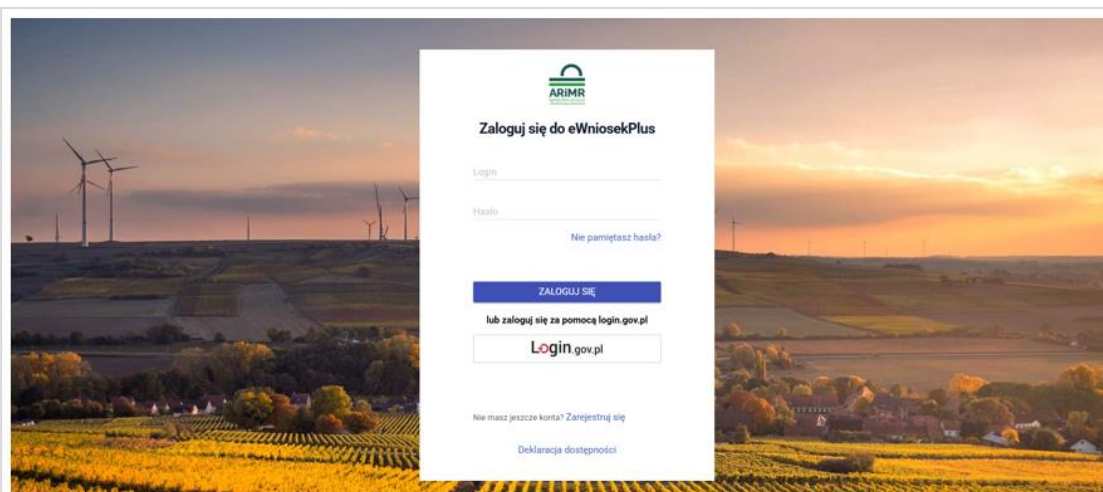
> Komunikaty

> Zmiany TERYT

> Powierzchnie upraw w gminach

> Skorzystaj z bezpłatnej aplikacji Mobilna ARiMR

Po kliknięciu w kafelek „Przejdź do aplikacji: eWniosekPlus za pośrednictwem PUE” użytkownik zostanie przekierowany do strony Platformy Usług Elektronicznych (PUE) celem zalogowania się i przejścia do eWniosekPlus.



Szanowni Państwo, uprzejmie informujemy, że aplikacja eWniosekPlus będzie poprawnie działała na aktualnej wersji przeglądarki Chrome. W przypadku korzystania z innych przeglądarek może wystąpić konieczność uaktualnienia przeglądarki do wersji wyższej od tej, na której użytkownik pracuje, aby wszystkie funkcjonalności aplikacji działały prawidłowo.

Przed rozpoczęciem pracy w aplikacji eWniosekPlus należy wyczyścić ciasteczka i dane stron w przeglądarce internetowej.

? Prosimy o zapoznanie się z instrukcją przed rozpoczęciem wypełniania wniosku. W instrukcji znajdują się informacje na temat logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła jak również informacje na temat tego jak wypełnić wniosek.

i Przejdź do aplikacji:

[eWniosekPlus za pośrednictwem PUE](#)



Platforma Usług Elektronicznych

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika

Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło

Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz jeszcze konta? [Zarejestruj się](#)

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

login.gov.pl

LUB

Nie masz jeszcze profilu zaufanego [Założ profil](#)



Korzystając z kafelka „Platforma Usług Elektronicznych” użytkownik znajdzie się na stronie Platformy, na której może zapoznać się z podstawowymi informacjami do jakich celów może być ona wykorzystywana przez rolników.

eWniosekPlus
 IRZplus
Platforma Usług Elektronicznych
 Mobilna ARiMR
 eWoP
 Portal Ogłoszeń ARiMR
 Platforma Aplikacyjna
 LIDER
 Geoportal ARiMR - serwis z danymi przestrzennymi
 Dostępność systemów informatycznych.

Platforma Usług Elektronicznych



Platforma Usług Elektronicznych

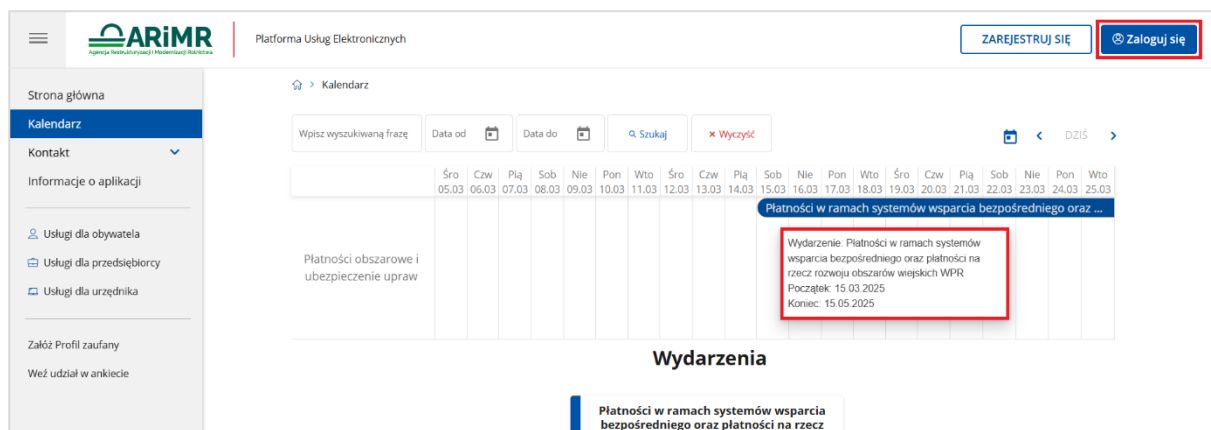
Platforma Usług Elektronicznych

Archiwalne informacje - [otwórz](#)

Informacje o aplikacji

Aplikacja PUE służy do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Funkcjonalności portalu dostępne są dla wszystkich osób, które posiadają numer w Ewidencji Producentów.

Po kliknięciu w kafelek „Platforma Usług Elektronicznych” użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej Platformy, na której należy wybrać opcję „Zaloguj się”.

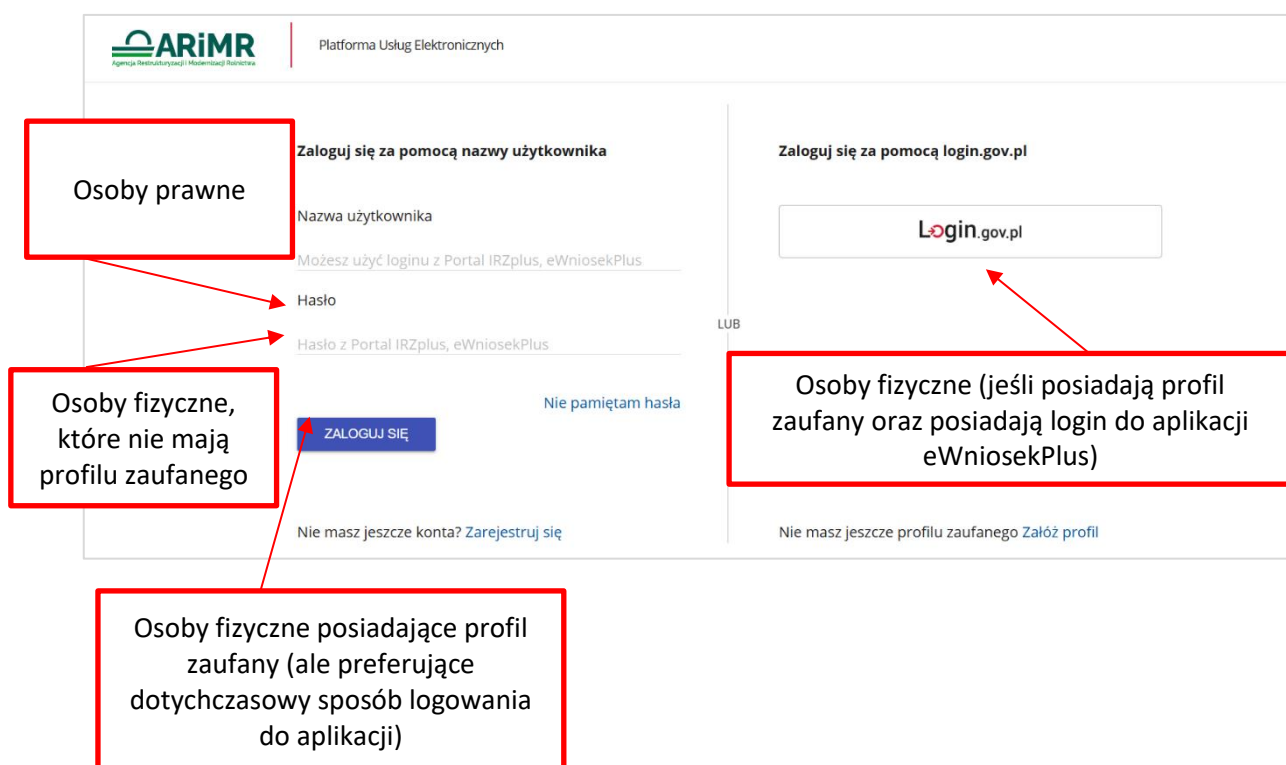


Niezależnie od wyboru opisanych wyżej opcji użytkownik znajdzie się na stronie, na której należy wprowadzić dane do logowania.

Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło)
- za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada. Jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywał do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.



W przypadku, gdy rolnik nie pamięta loginu do aplikacji a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do Biura Powiatowego.

Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.**

W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

W przypadku pierwszego logowania do eWniosekPlus poprzez PUE w danej kampanii, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych i elektroniczną wymianę korespondencji w ramach prowadzonego postępowania w danej interwencji. Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkbox'ów, przejście do aplikacji eWniosekPlus (po przejściu przez odpowiednie strony) nastąpi bez konieczności powtórного logowania się.

Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

☐ Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

☐ Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR

Typ zgody Treść zgody Wyrażam zgodę

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności

Obsługa wniosków obszarowych 23/27 Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. *

☐ Tak ☐ Nie

Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji.

☐ Tak

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Obsługa wniosków ONW 23/27 Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. *

☐ Tak ☐ Nie

Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji.

☐ Tak

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji dotyczy jedynie postępowań w ramach przyznania płatności poszczególnych interwencji objętych wnioskiem o przyznanie płatności. Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji nie dotyczy postępowania objętego wnioskiem o przekazanie gospodarstwa. W przypadku, gdy przejmujący gospodarstwo nie składał wniosku o przyznanie płatności, należy zaznaczyć przycisk: **'NIE WSZYSTKIE'** oraz użyć przycisk: **'ZAPISZ'**.

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR

Typ zgody

Treść zgody

Wyrażam zgodę

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności

TAK WSZYSTKIE

NIE WSZYSTKIE

Postępowanie w ramach wyżej wymienionych działań proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu**

Adres e-mail**

** należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Podanie wyżej wymienionych danych jest dobrowolne, a ich niepodanie uniemożliwi jedynie realizację celu wskazanego w treści powyższych zgód na przetwarzanie danych osobowych. Powyższe zgody można wycofać w dowolnym momencie, poprzez usunięcie danych z niniejszego formularza lub poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora (ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres e-mail: info@arimr.gov.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

ZAPISZ

Nastąpi powrót do strony głównej, należy wybrać sprawę – obszar działań „Płatności obszarowe” następnie w bocznym menu po lewej stronie wskazać opcję Strona główna. W celu złożenia wniosku o przyznanie płatności, należy wybrać kafelek „Płatności obszarowe (Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus) i o przekazanie środków dla ubezpieczyciela”.

ARiMR

Platforma Usług Elektronicznych

Wyloguj się

Strona główna

Załatw sprawę

Działania inwestycyjne i premie

Identyfikacja i rejestracja zwierząt

Płatności obszarowe

W kolejnym kroku, rolnik zostanie przeniesiony do strony, na której należy wybrać opcję: „Płatności obszarowe: Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)”,

ARiMR

Platforma Usług Elektronicznych

Wyloguj się

Portal Ogłoszeń

Płatności obszarowe

Płatności obszarowe

Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)

Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela

po czym nastąpi przekierowanie do strony na dedykowaną stronę ARiMR z informacjami o aplikacji eWniosekPlus, na której należy kliknąć w kafelek „Złóż wniosek w aplikacji eWniosekPlus”.



[🏠](#) > [Załatw sprawę](#) > [eWniosekPlus](#)

eWniosekPlus

> [Instrukcje](#)

> [Zmiany TERYT](#)

> [Obszary ONW od 2019 roku](#)

> [Powierzchnie upraw w gminach](#)

> [Najczęściej zadawane pytania](#)

> [Komunikaty](#)

> [Skorzystaj z bezpłatnej aplikacji Mobilna ARiMR](#)

Szanowni Państwo,

uprzejmie informujemy, że aplikacja eWniosekPlus będzie poprawnie działała na aktualnej wersji przeglądarki Chrome. W przypadku korzystania z innych przeglądarek może wystąpić konieczność uaktualnienia przeglądarki do wersji wyższej od tej, na której użytkownik pracuje, aby wszystkie funkcjonalności aplikacji działały prawidłowo.

Przed każdorazowym rozpoczęciem pracy w aplikacji eWniosekPlus zalecane jest wyczyszczenie ciasteczek i danych stron w przeglądarce internetowej.



Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy o zapoznanie się z:

- instrukcją, w której znajdują się informacje na temat logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła jak również informacje na temat tego jak wypełnić wniosek
- komunikatami, gdzie zamieszczane są ważne wskazówki, wytyczne i informacje o problemach

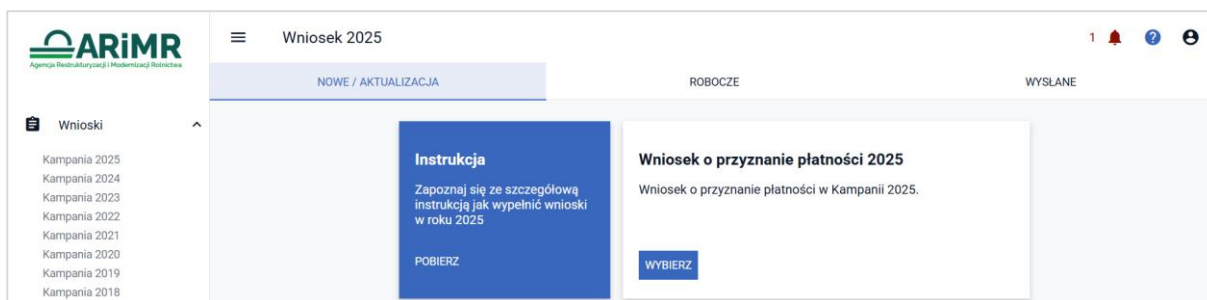


Złóż wniosek w aplikacji eWniosekPlus

UWAGA ROLNIKU!!!

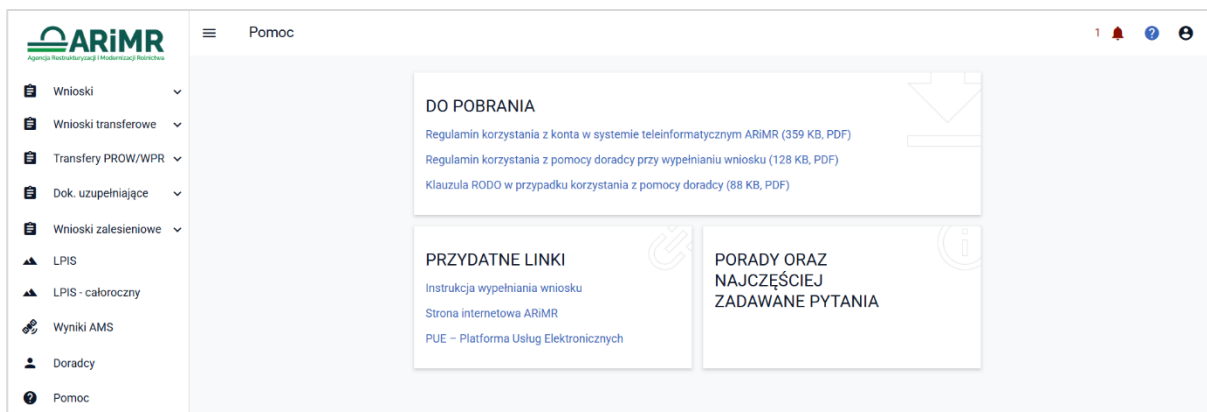
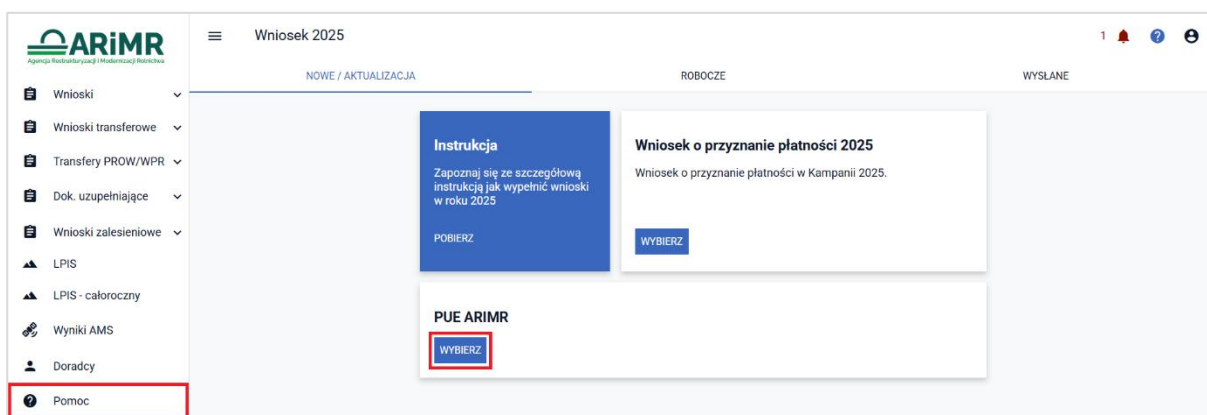
Użycie opcji WYCOFAJ w aplikacji eWniosekPlus spowoduje wycofanie wszystkich złożonych przez Ciebie na dany rok dokumentów zarówno Wniosku o przyznanie płatności, jak i wszystkich złożonych Zmian do wniosku, co skutkować będzie brakiem przyznania płatności na kampanię 2025.

Po wykonaniu powyższych czynności użytkownikowi zostanie zaprezentowana strona główna aplikacji eWniosekPlus bez konieczności powtórного logowania się.



Należy zaznaczyć, że wylogowanie użytkownika z jednej aplikacji (np. z eWniosekPlus) powoduje automatyczne wylogowanie z drugiej (PUE).

Użytkownik ma możliwość powrotu z eWniosekPlus do głównej strony Platformy za pośrednictwem kafelka PUE, znajdującego się w zakładce NOWE/AKTUALIZACJA lub poprzez kontekst Pomocy znajdujący się w bocznym panelu aplikacji, gdzie jako jeden z przydatnych linków wskazany jest ten przekierowujący użytkownika do PUE. Takie przejście nie spowoduje wylogowania się z aplikacji eWniosekPlus.



Rolnik może przez Internet utworzyć nowe konto do aplikacji eWniosekPlus poprzez PUE lub zresetować hasło już istniejącego konta. Na ekranie z formularzem logowania do aplikacji PUE, poza polami z nazwą użytkownika i hasłem, dostępne są dodatkowe opcje: **Zarejestruj się** - umożliwia założenie nowego konta w aplikacji eWniosekPlus poprzez Platformę PUE; **Założ profil** - umożliwia utworzenie profilu zaufanego oraz opcja wykorzystywana w celu odblokowania konta lub ustanowienia nowego hasła: **Nie pamiętasz hasła?**

The screenshot shows the ARiMR login interface. Red boxes and arrows highlight the following elements:

- Możliwość resetu hasła**: Points to the "Nie pamiętam hasła" link.
- Możliwość utworzenia konta**: Points to the "Zarejestruj się" link.
- Możliwość utworzenia profilu zaufanego**: Points to the "Założ profil" link.

The login form includes fields for "Nazwa użytkownika" and "Hasło", with a "ZALOGUJ SIĘ" button. It also features a "Login.gov.pl" button and a "Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus" link.

W zależności od wybranej opcji, aplikacja przekieruje użytkownika do formularza, który umożliwi utworzenie konta w aplikacji eWniosekPlus, utworzenie profilu zaufanego bądź reset hasła.

Uwaga!

Należy pamiętać, że konto w eWniosekPlus jest przypisane do osoby a nie do gospodarstwa, a więc w przypadku np. przejęcia gospodarstwa w ramach spadku, gdy rolnik do tej pory nie posiadał konta w eWniosekPlus należy je założyć i posługiwać się własnym kontem a nie kontem spadkodawcy.

3. Kreator wyboru wniosku transferowego

Po zalogowaniu do aplikacji eWniosekPlus z menu bocznego: **Wnioski transferowe, Kampania 2025**, w zakładce: **NOWE**, należy użyć przycisk: **WYBIERZ** dla kafelka: **Wniosek transferowy OB/ONW**.

The screenshot shows the ARiMR application interface. Red boxes and arrows highlight the following elements:

- NOWE**: A tab in the top navigation bar.
- Wnioski transferowe**: A menu item in the left sidebar.
- WYBIERZ**: A button in the main content area, highlighted by a red box.

The main content area displays the title "Wniosek transferowy OB/ONW" and the description "Wniosek o przekazanie gospodarstwa (dotyczy spraw OB/ONW)".

Wyświetli się Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

4

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa	▼
Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika	▼
Przejmowane płatności	Liczba płatności: 0 ▼
Spółdzielnie	▼
Warunkowość społeczna	▼
Rolnik aktywny zawodowo	▼
Załączniki	▼

4. Złożenie wniosku transferowego w aplikacji eWniosekPlus

Dane we wniosku zostały podzielone na sekcje:

- **Przyczyna przejęcia gospodarstwa** – prezentuje typy możliwych do wyboru przyczyn przejęcia gospodarstwa oraz umożliwia wskazanie daty przekazania gospodarstwa;
- **Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika** – prezentuje numer identyfikacyjny, Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona;
- **Przejmowane płatności** – sekcja definiuje zakres płatności przejmowanych w ramach składanego wniosku transferowego;
- **Spółdzielnie** – sekcja wypełniana w przypadku, gdy gospodarstwo stanowi spółdzielnię i chce zwiększyć obowiązujące limity;
- **Warunkowość społeczna** – sekcja wypełniania w przypadku, gdy składający wniosek jest pracodawcą zatrudniającym pracowników na podstawie umowy o pracę albo przedsiębiorcą/inną jednostką organizacyjną, na rzecz którego jest świadczona praca przez osoby fizyczne, w tym przez osoby wykonujące na własny rachunek działalność gospodarczą, bez względu na podstawę świadczenia tej pracy;
- **Rolnik aktywny zawodowo** – sekcja wypełniana, jeżeli płatności bezpośrednie za rok poprzedni przekroczyły kwotę 5 tys. euro;
- **Załączniki** – sekcja umożliwia dodanie i wyświetlanie dodanych już do wniosku załączników.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

4

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa	▼
Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika	▼
Przejmowane płatności	Liczba płatności: 0 ▼
Spółdzielnie	▼
Warunkowość społeczna	▼
Rolnik aktywny zawodowo	▼
Załączniki	▼

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

W sekcji tej wnioskujący ma możliwość wskazać formę, w jakiej nastąpiło przejęcie gospodarstwa - można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- przekazania gospodarstwa rolnego;
- śmierci rolnika;
- następstwa prawnego;
- nabycia gospodarstwa rolnego;

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

W przypadku:

- ☐ przekazania gospodarstwa rolnego
- ☐ śmierci rolnika
- ☐ następstwa prawnego
- ☐ nabycia gospodarstwa rolnego

Data przekazania / Data nabycia / Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne

Wybierz datę

Po wskazaniu formy, w jakiej nastąpiło przejęcie gospodarstwa aktywowana jest możliwość dodania obligatoryjnych załączników.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

W przypadku:

- ☐ przekazania gospodarstwa rolnego
- ☒ śmierci rolnika

Konieczność dołączenia załączników

Dokument potwierdzający śmierć / zapis windykacyjny

1. Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – typ załącznika Z8005
[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)
2. Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – typ załącznika Z9074
[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)
3. Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – typ załącznika Z9038
[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)
4. Prawomocne postanowienie częściowe sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego – typ załącznika Z9071
[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)
5. Oświadczenie o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku – typ załącznika Z9090
[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)
6. Oświadczenie współspadkobiercy/współzapisobiercy windykacyjnego o wyrażeniu zgody na przyznanie płatności bezpośrednich/płatności ONW spadkobiercy – typ załącznika Z9100
[DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

Aplikacja eWniosekPlus automatycznie ogranicza listę typów dostępnych do wyboru załączników do danej formy przejęcia gospodarstwa. Kopie dokumentów po zeskanowaniu i zapisaniu w formie elektronicznej, należy dołączyć do wniosku. W celu dodania załącznika należy wybrać rodzaj załącznika oraz użyć przycisku 'DODAJ ZAŁĄCZNIK'.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

4

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

W przypadku:

przekazania gospodarstwa rolnego
 śmierci rolnika

Konieczność dołączenia załączników

Dokument potwierdzający śmierć / zapis windykacyjny

1. Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – typ załącznika Z8005

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Następnie należy wskazać lokalizację pliku, który ma być dołączony. Po wskazaniu wybranego załącznika i użyciu przycisku: 'Otwórz', dany załącznik zostaje dodany do listy załączników.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

1

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

W przypadku:

przekazania gospodarstwa rolnego
 śmierci rolnika

Dokument potwierdzający śmierć / zapis windykacyjny

1. Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – typ załącznika Z8005

Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku.pdf

Z8005 - Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku

☐ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Po poprawnym dodaniu załącznika oraz upewnieniu, iż załącznik jest prawidłowy i zawiera niezbędne elementy / podpisy, należy zaznaczyć checkbox „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”. Brak zaznaczenia wskazanego checkbox’a powoduje wygenerowanie błędu, który znajduje się na liście błędów w górnym panelu.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

1

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

W przypadku:

przekazania gospodarstwa rolnego
 śmierci rolnika

Dokument potwierdzający śmierć / zapis windykacyjny

1. Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – typ załącznika Z8005

Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku.pdf

Z8005 - Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku

☐ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Błędy

Liczba błędów: 1

Dla załącznika "Prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku" nie potwierdzono złożenia wymaganych podpisów.

Obligatoryjne załączniki wskazane zostały w dalszej części przedmiotowej instrukcji w sekcji: Załączniki.

Data przekazania /Data nabycia/ Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne

Data przekazania / Data nabycia / Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne

Wybierz datę

Następnie należy wypełnić pole: *Data przekazania /Data nabycia/ Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne*. Datę można wpisać manualnie lub wybrać za pomocą funkcji: 'kalendarz'.

Data przekazania / Data nabycia / Data śmierci spadkodawcy / Data zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne

rrrr-mm-dd

P	W	Ś	C	P	S	N
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
MAJ 2025			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

bywcy, spadkodawcy lub rolnika

Liczba płatności: 1

Liczba załączników: 1

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Obowiązkowe jest wprowadzenie następujących danych:

- Numer identyfikacyjny;
- Nazwisko/Nazwa pełna;
- Pierwsze imię/Nazwa skrócona;

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię / Nazwa skrócona

W przypadku braku wprowadzenia numeru identyfikacyjnego przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika, pojawi się błąd kompletności. Jeżeli dane dotyczące numeru identyfikacyjnego nie zostaną uzupełnione, spowoduje to brak możliwości wysłania wniosku.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

1

WNIOSEK

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Numer identyfikacyjny

Wprowadź numer producenta

Nazwisko / Nazwa pełna

Wprowadź nazwisko

Pierwsze imię / Nazwa skrócona

Wprowadź imię

Błędy

Liczba błędów: 1

W sekcji "Dane identyfikacyjne przekazującego / zbywcy / spadkodawcy / albo rolnika" nie wskazano minimum danych identyfikacyjnych. Obowiązkowe jest wskazanie numeru identyfikacyjnego, nazwiska oraz imienia.

Po wprowadzeniu danych identyfikacyjnych przekazującego/ zbywcy/ spadkodawcy/ rozwiązanego przekształconego rolnika należy przejść do sekcji **[Załączniki]**.

Przejmowane płatności

W sekcji **[Przejmowane płatności]** prezentowane są płatności, o które może wnioskować przejmujący / nabywca/ spadkobierca/ zapisobierca windykacyjny / następca prawny. W zależności od typu przekazania gospodarstwa lista płatności jest aktywowana automatycznie.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

1

WNIOSEK

Przejmowane płatności

☐ Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED)
 ☐ Płatność dla małych gospodarstw
 ☐ Uzupełniająca płatność podstawowa (UPP)
 ☐ Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTON)
 ☐ Płatność dla młodych rolników (MRO)
 ☐ Płatność dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub szczególnymi ograniczeniami (ONW)

Płatności do upraw

☐ Płatności do upraw

Płatności do ekoschematów

☐ Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy)

Płatności do zwierząt

☐ Płatności do zwierząt

Rezygnacja z prawa zwolnienia z obowiązku przestrzegania normy GAEC7

☐ Oświadczam, że prowadzę produkcję rolną zgodnie z przepisami o rolnictwie ekologicznym i rezygnuję z prawa zwolnienia z obowiązku przestrzegania normy GAEC7 (Płodźmian na gruntach ornych, z wyjątkiem upraw rosnących pod wodą)

Błędy

Liczba błędów: 1

W sekcji "Przejmowane płatności" nie wskazano żadnej płatności do przejęcia.

Rolnik składający wniosek o przyznanie płatności w przypadku przekazania gospodarstwa powinien zaznaczyć wyłącznie płatności, o które ubiegał się przekazujący lub zbywca, lub spadkodawca, lub rozwiązany albo przekształcony rolnik we wniosku o przyznanie płatności na rok 2025.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Przejmowane płatności

Liczba płatności: 3

☒ Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED)
 ☐ Płatność dla małych gospodarstw
 ☒ Uzupełniająca płatność podstawowa (UPP)
 ☐ Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTON)
 ☐ Płatność dla młodych rolników (MRO)
 ☐ Płatność dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub szczególnymi ograniczeniami (ONW)

Płatności do upraw

☐ Płatności do upraw

Płatności do ekoschematów

☒ Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy)
 ☐ Obszary z roślinami miododajnymi (E_MIOD)
 ☒ Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi
 ☐ Ekstensywne użytkowanie TUZ z obsadą zwierząt (E_EKSTUZ)
 ☒ Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe (E_MPW)

W przypadku płatności dla młodych rolników, w momencie zaznaczenia checkbox'u dla tej płatności, w pierwszej kolejności należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienia/wykształcenie młodego rolnika, następnie, należy zaznaczyć jeden z dostępnych checkbox'ów.

Przejmowane płatności

Liczba płatności: 4

☒ Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED)
 ☐ Płatność dla małych gospodarstw
 ☒ Uzupełniająca płatność podstawowa (UPP)
 ☐ Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTON)
 ☒ Płatność dla młodych rolników (MRO)

1. Dokument potwierdzający uprawnienia/wykształcenie młodego rolnika

Potwierdzenie wykształcenia i stażu.pdf

Z9109 - Dokument potwierdzający uprawnienia/wykształcenie młodego rolnika

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

W przypadku, gdy gospodarstwo rolne MŁODEGO ROLNIKA prowadzone jest wspólnie z małżonkiem należy zaznaczyć checkbox: 'Pozostaję w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne'. **Wybór tej opcji nie wymaga uzupełnienia dodatkowych danych małżonka**, jeżeli małżonek posiada numer PESEL (dane małżonka będą weryfikowane na etapie obsługi sprawy).

Przejmowane płatności Liczba płatności: 4 ^

- ☒ Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED)
- ☐ Płatność dla małych gospodarstw
- ☒ Uzupełniająca płatność podstawowa (UPP)
- ☐ Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTON)
- ☒ Płatność dla młodych rolników (MRO)
 - 1. Dokument potwierdzający uprawnienia/wykształcenie młodego rolnika

Potwierdzenie wykształcenia i stażu.pdf

Z9109 - Dokument potwierdzający uprawnienia/wykształcenie młodego rolnika

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Oświadczam, że:

☐ samodzielnie prowadzę gospodarstwo rolne
☒ pozostaję w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne

Natomiast w przypadku prowadzenia gospodarstwa wspólnie z małżonkiem, który nie posiada numeru PESEL, należy zaznaczyć checkbox: 'Małżonek nie posiada nadanego numeru PESEL' i uzupełnić dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę rozpoczęcia działalności rolniczej, kod kraju, numer dokumentu, nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę organu, który wydał dokument.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025
 1

WNIOSEK
PODSUMOWANIE

☒ Płatność dla młodych rolników (MRO)

1. Dokument potwierdzający uprawnienia/wykształcenie młodego rolnika

Potwierdzenie wykształcenia i stażu.pdf

Z9109 - Dokument potwierdzający uprawnienia/wykształcenie młodego rolnika

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Oświadczam, że:

☐ samodzielnie prowadzę gospodarstwo rolne
☒ pozostaję w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne

☒ Małżonek nie posiada nadanego numeru PESEL

Dane małżonka (nieposiadającego numeru PESEL):

Imię	Nazwisko		
Data urodzenia	Data rozp. działalności roln.		
Data urodzenia	Data rozp. działal...		
Kod kraju	Numer dokumentu	Nazwa dokumentu stw...	Nazwa organu wydając...

W przypadku braku wypełnienia przedmiotowych danych, aplikacja zgłosi błąd:

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025
 1

WNIOSEK

Błędy Liczba błędów: 1

Wskazano dla płatności dla młodych rolników, iż rolnik pozostaje w związku małżeńskim i razem z małżonkiem prowadzi gospodarstwo rolne, a dla małżonka nie nadano numeru PESEL i jednocześnie nie wprowadzono danych małżonka.

☒ pozostaję w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne

☒ Małżonek nie posiada nadanego numeru PESEL

Dane małżonka (nieposiadającego numeru PESEL):

Imię	Nazwisko		
Data urodzenia	Data rozp. działalności roln.		
Data urodzenia	Data rozp. działal...		
Kod kraju	Numer dokumentu	Nazwa dokumentu stw...	Nazwa organu wydając...

W przypadku nabycia płatności do ekoschematów, należy zaznaczyć checkbox: **Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt**.

☰ Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025 📄 🖨️ 2 🔴 🔔 ? 👤

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Płatności do ekoschematów

☒ Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy)

☐ Obszary z roślinami miododajnymi (E_MIOD)

☐ Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi

☐ Prowadzenie produkcji roślinnej w systemie Integrowanej Produkcji Roślin (E_IPR)

☐ Biologiczna uprawa

☐ Retencjonowanie wody na trwałych użytkach zielonych (E_RET)

☐ Grunty wyłączone z produkcji (E_GWP)

☐ Materiał siewny kategorii elitarny lub materiał siewny kategorii kwalifikowany (E_MSEiK)

☐ Dobrostan zwierząt

Następnie wskazać konkretne przejmowane ekoschematy.

☰ Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025 📄 🖨️ 1 🔴 🔔 ? 👤

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Płatności do ekoschematów

☒ Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy)

☒ Obszary z roślinami miododajnymi (E_MIOD)

☐ Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi

☐ Prowadzenie produkcji roślinnej w systemie Integrowanej Produkcji Roślin (E_IPR)

☒ Biologiczna uprawa

☒ Mikrobiologiczne środki ochrony roślin (E_MŚOR)

☐ Nawozowe produkty mikrobiologiczne (E_NPM)

☐ Retencjonowanie wody na trwałych użytkach zielonych (E_RET)

☐ Grunty wyłączone z produkcji (E_GWP)

☒ Materiał siewny kategorii elitarny lub materiał siewny kategorii kwalifikowany (E_MSEiK)

Jeśli przejmowana płatność dotyczy **Rolnictwa węglowego i zarządzania składnikami odżywczymi**,

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

2

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Płatności do ekoschematów

☒ Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy)

☐ Obszary z roślinami miododajnymi (E_MIOD)
☒ Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi

☐ Ekstensywne użytkowanie TUZ z obsadą zwierząt (E_EKSTUZ)
☐ Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe (E_MPW)
☐ Opracowanie i przestrzeganie planu nawożenia (E_OPN)
☐ Zróżnicowana struktura upraw (E_ZSU)
☐ Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin (E_OBR)
☐ Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbrzygowo (E_PN)
☐ Uprozczone systemy uprawy (E_USU)
☐ Wymieszanie słomy z glebą (E_WSG)

należy wybrać również przejmowane praktyki.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

1

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Płatności do ekoschematów

☒ Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy)

☐ Obszary z roślinami miododajnymi (E_MIOD)
☒ Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi

☐ Ekstensywne użytkowanie TUZ z obsadą zwierząt (E_EKSTUZ)
☒ Międzyplony ozime/wsiewki śródplonowe (E_MPW)
☐ Opracowanie i przestrzeganie planu nawożenia (E_OPN)
☒ Zróżnicowana struktura upraw (E_ZSU)
☐ Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin (E_OBR)
☐ Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbrzygowo (E_PN)
☒ Uprozczone systemy uprawy (E_USU)
☒ Wymieszanie słomy z glebą (E_WSG)

W przypadku przejmowania płatności do zwierząt, należy wybrać właściwy rodzaj wsparcia zaznaczając odpowiedni checkbox przy płatności.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

☒ Płatności do zwierząt

☒ Wsparcie dochodów związane z produkcją do krów
☒ Wsparcie dochodów związane z produkcją do bydła
☐ Wsparcie dochodów związane z produkcją do owiec
☐ Wsparcie dochodów związane z produkcją do kóz

Analogicznie należy postąpić przy płatnościach do upraw.

☰ Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025 📄 🖨️ ⚠️ 🔔 ? 👤

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Płatności do upraw

☒ Płatności do upraw

- ☐ Wsparcie dochodów związane z produkcją do buraków cukrowych (P burak cukrowy)
- ☒ Wsparcie dochodów związane z produkcją do chmielu (P chmiel)
- ☐ Wsparcie dochodów związane z produkcją do lnu (P len)
- ☐ Wsparcie dochodów związane z produkcją do konopi włóknistych (P konopie)
- ☒ Wsparcie dochodów związane z produkcją do pomidorów (P pomidory)
- ☒ Wsparcie dochodów związane z produkcją do truskawek (P truskawka)
- ☒ Wsparcie dochodów związane z produkcją do ziemniaków skrobiowych (P skrobia)

W przypadku przejmowania płatności w ramach ekoschematu Dobrostan zwierząt, należy w pierwszej kolejności zaznaczyć checkbox Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy), a następnie zaznaczyć checkbox Dobrostan zwierząt.

☰ Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2024 2 ⚠️ 📄 🖨️ ⚠️ 🔔 ? 👤

WNIOSEK PODSUMOWANIE

☒ Schematy na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy)

- ☐ Obszary z roślinami miododajnymi (E_MIOD)
- ☐ Rolnictwo węglowe i zarządzanie składnikami odżywczymi
- ☐ Prowadzenie produkcji roślinnej w systemie Integrowanej Produkcji Roślin (E_IPR)
- ☐ Biologiczna ochrona upraw (E_BOU)
- ☐ Retencjonowanie wody na trwałych użytkach zielonych (E_RET)
- ☐ Grunty wyłączone z produkcji (E_GWP)
- ☒ Dobrostan zwierząt

Następnie należy wybrać właściwy rodzaj wsparcia zaznaczając odpowiedni checkbox przy odpowiednim wariantcie (wariantcie przejmowanym).

☰ Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025 📄 🖨️ 1 ⚠️ 🔔 ? 👤

WNIOSEK PODSUMOWANIE

☒ Dobrostan zwierząt

- ☐ Dobrostan loch
- ☐ Dobrostan tuczników
- ☐ Dobrostan krów mlecznych
- ☐ Dobrostan krów mamek utrzymywanych w pomieszczeniach lub budynkach
- ☐ Dobrostan krów mamek utrzymywanych w systemie otwartym
- ☐ Dobrostan opasów
- ☐ Dobrostan owiec
- ☐ Dobrostan kur niosek
- ☐ Dobrostan kurcząt brojlerów
- ☐ Dobrostan indyków utrzymywanych z przeznaczeniem do produkcji mięsa
- ☐ Dobrostan koni utrzymywanych w pomieszczeniach lub w budynkach
- ☐ Dobrostan koni utrzymywanych w systemie otwartym
- ☐ Dobrostan kóz

Po wybraniu odpowiedniego wariantu, będą dostępne dodatkowe opcje/praktyki możliwe do zadeklarowania, które realizował zmarły rolnik, poprzednik prawny bądź poprzedni posiadacz zwierząt. Przykład wariant Dobrostan loch i dostępne do wyboru praktyki.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

WNIOSEK PODSUMOWANIE

☒ Dobrostan zwierząt

☒ Dobrostan loch

stosowanie praktyk/i:

☐ zwiększona powierzchnia bytowa >20%

☒ zwiększona powierzchnia bytowa >50%

☐ ściółka

☐ późniejsze odsadzanie prosiąt

☒ utrzymywanie zgodnie z wymogami systemu QAFP

☒ przyznanie kosztów transakcyjnych

☐ utrzymywanie loch zgodnie z systemem rolnictwa ekologicznego

Spadkobierca/następca prawny/nowy posiadacz zwierząt zaznacza na wniosku te warianty/praktyki, które realizował spadkodawca lub poprzednik prawny lub poprzedni posiadacz zwierząt.

W przypadku nabycia płatności niezwiązanej do tytoniu, po zaznaczeniu checkbox'u:

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przejmowane płatności

Liczba płatności: 2

☒ Podstawowe wsparcie dochodów (PWD) i płatność redystrybucyjna (RED)

☐ Płatność dla małych gospodarstw

☐ Uzupełniająca płatność podstawowa (UPP)

☒ Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTON)

w sytuacji, jeśli zbywcą jest małżonek rolnika składającego wniosek transferowy, należy dodatkowo zaznaczyć w sekcji: Przyczyna przejęcia gospodarstwa: nabycie gospodarstwa rolnego oraz dołączyć skan umowy przekazania.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

W przypadku:

☐ przekazania gospodarstwa rolnego

☐ śmierci rolnika

☐ następstwa prawnego

☒ nabycia gospodarstwa rolnego

1. Umowa/kopia umowy, na podstawie której grunty wchodzące w skład gospodarstwa rolnego oraz zwierzęta zostały przekazane, poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika ARiMR – typ załącznika Z9111

UMOWA.pdf

Z9111 - Umowa/kopia umowy, na podstawie której grunty wchodzące w skład gospodarstwa rolnego oraz zwierzęta zostały przekazane, poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika ARiMR

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Należy w sekcji przejmowanych płatności dodać oświadczenie zbywcy o wyrażeniu zgody na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

1

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Przejmowane płatności

Liczba płatności: 1

☒ Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTON)

Konieczność dołączenia załącznika

1. Oświadczenie zbywcy o wyrażeniu zgody na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu – typ załącznika Z9080

DODAJ ZAŁĄCZNIK

oraz konieczne jest również dołączenie załącznika Oświadczenie małżonków o pozostawaniu w związku małżeńskim na dzień złożenia wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu. Jeżeli zgoda na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu dla nabywcy gospodarstwa rolnego, nie została wyrażona do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania płatności niezwiązanej do tytoniu, płatność ta nie przysługuje nabywcy gospodarstwa rolnego ani rolnikowi będącemu małżonkiem nabywcy.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

1

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Przejmowane płatności

Liczba płatności: 1

☒ Płatność niezwiązana do tytoniu (TYTON)

☒ Czy nabycie przez małżonka?

Konieczność dołączenia załącznika

1. Oświadczenie małżonków o pozostawaniu w związku małżeńskim na dzień złożenia wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu – typ załącznika Z9088

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Rezygnacja z prawa zwolnienia z obowiązku przestrzegania normy GAEC7

W przypadku prowadzenia produkcji ekologicznej w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 23 czerwca 2022 r. *o rolnictwie ekologicznym i produkcji ekologicznej* (Dz. U. poz. 1370 oraz z 2023 r. poz. 412 z późn. zm.) rolnik przejmujący gospodarstwo, może nie stosować warunków objętych normą GAEC7, na których jest prowadzona taka produkcja.

Rolnik przejmujący gospodarstwo może również zrezygnować z uprawnienia zwolnienia z wypełnienia normy GAEC7 we wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich, płatności w ramach interwencji związanych ze środowiskiem, klimatem oraz płatności ONW, w związku z prowadzeniem produkcji ekologicznej, o czym mowa powyżej, zaznaczając w zakładce: WNIOSEK, checkbox:

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Rezygnacja z prawa zwolnienia z obowiązku przestrzegania normy GAEC7

☒ Oświadczam, że prowadzę produkcję rolną zgodnie z przepisami o rolnictwie ekologicznym i rezygnuję z prawa zwolnienia z obowiązku przestrzegania normy GAEC7 (Płodowian na gruntach ornych, z wyjątkiem upraw rosnących pod wodą)

Spółdzielnie

Dane w niniejszym panelu należy wypełnić w przypadku, gdy przejmujący /nabywca/ spadkobierca/ zapisobierca windykacyjny /następca prawny stanowi spółdzielnię i chce zwiększyć obowiązujące limity.

Od kampanii 2025 rozszerzono panel spółdzielnie w zakresie wskazania liczby członków spółdzielni oraz badania lustracyjnego, co oznacza **brak konieczności składania dotychczasowych załączników: oświadczenia o liczbie członków spółdzielni oraz oświadczenia o poddaniu się badaniu lustracyjnemu.**

W rozszerzonym panelu w zakresie spółdzielni należy uzupełnić:

- ❖ liczbę członków spółdzielni.

W przypadku, gdy od ostatniego badania lustracyjnego spółdzielni minęły łącznie więcej niż trzy lata lub dla spółdzielni, które dotychczas nie składały wniosków o przyznanie płatności, należy uzupełnić poniższe pola:

- ❖ numer KRS spółdzielni,
- ❖ datę badania lustracyjnego,
- ❖ nazwę podmiotu wykonującego badanie lustracyjne.

W sekcji spółdzielni po prawej stronie prezentowane są dane historyczne z lat poprzednich dla danej spółdzielni.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

6

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Spółdzielnie

Dane w niniejszym panelu należy wypełnić w przypadku, gdy Twoje gospodarstwo stanowi spółdzielnię i chcesz zwiększyć obowiązujące limity.

☒ Ubiegam się o przyznanie płatności jako spółdzielnia i wnioskuję o przyznanie tych płatności z uwzględnieniem liczby członków spółdzielni.

Liczba członków spółdzielni

...

Dane o badaniu lustracyjnym

Sekcję należy wypełnić w przypadku, gdy minęło łącznie więcej niż 3 lata względem daty ostatniego badania lustracyjnego lub względem daty wpisu do KRS

Numer KRS spółdzielni

...

Data badania lustracyjnego

Wybierz datę

Nazwa podmiotu wykonującego badanie lustracyjne

...

Dane historyczne (przekazane do ARiMR w poprzednim roku)

Numer KRS spółdzielni

Data wpisu do KRS

Data badania lustracyjnego

Nazwa podmiotu wykonującego badanie lustracyjne

Brak uzupełnienia liczby członków spółdzielni, spowoduje zgłoszenie błędu kompletności.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

WNIOSEK

Spółdzielnia

Dane w niniejszym panelu należy wypełnić w przypadku, gdy Twoje gospodarstwo stanowi spółdzielnię i chcesz zwiększyć obowiązujące limity.

☒ Ubiegam się o przyznanie płatności jako spółdzielnia i wnioskuję o przyznanie tych płatności z uwzględnieniem liczby członków spółdzielni.

Liczba członków spółdzielni

...

Błędy

Liczba błędów: 1

Wskazano, iż wnioskodawca stanowi spółdzielnię, a nie podano liczby członków spółdzielni.

W przypadku, gdy od ostatniego badania lustracyjnego spółdzielni, która występowała z wnioskiem o przyznanie płatności minęły trzy lata lub dla spółdzielni, która dotychczas nie składała wniosków o przyznanie płatności, nie zostanie wskazana data badania lustracyjnego, natomiast zostanie zgłoszony błąd.

UWAGA: Dla spółdzielni utworzonych po 2022 roku (wpisane do KRS po 2022 r.), wniosek można wysłać z błędem.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

WNIOSEK

Spółdzielnia

Dane w niniejszym panelu należy wypełnić w przypadku, gdy Twoje gospodarstwo stanowi spółdzielnię i chcesz zwiększyć obowiązujące limity.

☒ Ubiegam się o przyznanie płatności jako spółdzielnia i wnioskuję o przyznanie tych płatności z uwzględnieniem liczby członków spółdzielni.

Liczba członków spółdzielni

10

Dane o badaniu lustracyjnym

Sekcję należy wypełnić w przypadku, gdy minęło łącznie więcej niż 3 lata względem daty ostatniego badania lustracyjnego lub względem daty wpisu do KRS

Numer KRS spółdzielni

...

Data badania lustracyjnego

Wybierz datę

Nazwa podmiotu wykonującego badanie lustracyjne

...

Dane historyczne (przekazane do ARiMR w poprzednim roku)

Numer KRS spółdzielni

...

Data wpisu do KRS

2004-06-08

Data badania lustracyjnego

2021-12-12

Nazwa podmiotu wykonującego badanie lustracyjne

Krajowy Związek Rewizyjny

Błędy

Liczba błędów: 1

Wskazano, iż wnioskodawca stanowi spółdzielnię, a nie podano daty badania lustracyjnego lub data ta wskazuje na poddanie się badaniu lustracyjnemu wcześniej niż w roku 2022. W przypadku spółdzielni utworzonych po 2022 roku wniosek można wysłać z błędem.

Błąd nie zostanie zgłoszony w przypadku, gdy od ostatniego badania lustracyjnego nie minęły łącznie więcej niż 3 lata, aplikacja eWniosekPlus weryfikuje datę z pola data badania lustracyjnego.

☰ Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

WNIOSEK

PŁ Błędy Liczba błędów: 0

Spółdzielnie

Dane w niniejszym panelu należy wypełnić w przypadku, gdy Twoje gospodarstwo stanowi spółdzielnię i chcesz zwiększyć obowiązujące limity.

☒ Ubiegam się o przyznanie płatności jako spółdzielnia i wnioskuję o przyznanie tych płatności z uwzględnieniem liczby członków spółdzielni.

Liczba członków spółdzielni
10

Dane o badaniu lustracyjnym Sekcję należy wypełnić w przypadku, gdy minęło łącznie więcej niż 3 lata względem daty ostatniego badania lustracyjnego lub względem daty wpisu do KRS Numer KRS spółdzielni [pole tekstowe] Data badania lustracyjnego 2024-12-12	Dane historyczne (przekazane do ARiMR w poprzednim roku) Numer KRS spółdzielni [pole tekstowe] Data wpisu do KRS 2004-06-08 Data badania lustracyjnego 2021-12-12
--	---

Na podstawie wprowadzonych danych po wysłaniu wniosku dostępne będzie oświadczenie w zakresie liczby członków spółdzielni:

[pole tekstowe]	Numer dokumentu [pole tekstowe]
	Znak sprawy [pole tekstowe]

OŚWIADCZENIE
o liczbie członków spółdzielni

Oświadczam, że
nazwa spółdzielni

na dzień20-05-2025..... liczy10..... członków.
dzień-miesiąc-rok liczba członków

Oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 §1 i §2 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.).

Dokument elektroniczny – nie wymaga podpisu
.....
Data i czytelny podpis rolnika
lub pełnomocnika/osoby uprawnionej do reprezentacji

oraz w zakresie badania lustracyjnego.

	Numer dokumentu Znak sprawy
--	--------------------------------

OŚWIADCZENIE o poddaniu się badaniu lustracyjnemu

Oświadczam, że
nazwa spółdzielni

wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
 poddała się badaniu lustracyjnemu, o którym mowa w art. 91 § 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r.
Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 593), które zostało przeprowadzone w terminie:

12-12-2024 przez
data przeprowadzenia badania

Krajowy Związek Rewizyjny
nazwa podmiotu, który przeprowadził badanie

Oświadczam, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 §1 i §2 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.).

Dokument elektroniczny – nie wymaga podpisu
 Data i czytelny podpis rolnika
 (osoby/osób uprawnionych do reprezentacji spółdzielni)

Warunkowość społeczna

W przypadku, gdy składającym wniosek jest pracodawca lub osoba na rzecz której jest świadczona praca przez osoby fizyczne, w zakładce: WNIOSEK w panelu: Warunkowość społeczna, należy zaznaczyć checkbox:

Jestem pracodawcą zatrudniającym pracowników na podstawie umowy o pracę albo przedsiębiorcą/inną jednostką organizacyjną, na rzecz którego jest świadczona praca przez osoby fizyczne, w tym przez osoby wykonujące na własny rachunek działalność gospodarczą, bez względu na podstawę świadczenia tej pracy

☰ Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025
📄 🖨️ ⓘ 🔔 ? 👤

WNIOSEK
PODSUMOWANIE

Warunkowość społeczna

Obowiązek wypełnienia niniejszej sekcji dotyczy jedynie osób prawnych

☒ Jestem pracodawcą zatrudniającym pracowników na podstawie umowy o pracę albo przedsiębiorcą/inną jednostką organizacyjną, na rzecz którego jest świadczona praca przez osoby fizyczne, w tym przez osoby wykonujące na własny rachunek działalność gospodarczą, bez względu na podstawę świadczenia tej pracy

Rolnik aktywny zawodowo

Sekcję należy wypełnić, jeżeli płatności bezpośrednie za rok poprzedni przekroczyły kwotę 5 tys. euro i dodatkowo prowadzona jest działalność w zakresie: administrowania portami lotniczymi, wodociągami lub stałymi terenami sportowymi lub rekreacyjnymi lub świadczone są usługi przewozu kolejowego lub usługi w zakresie obrotu nieruchomościami lub istnieje powiązanie z podmiotem prowadzącym jedną z wymienionych działalności.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

1

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Rolnik aktywny zawodowo

Sekcję należy wypełnić, jeżeli płatności bezpośrednie za rok poprzedni przekroczyły kwotę 5 tys. euro i dodatkowo prowadzona jest działalność w jednym z wymienionych zakresów.

Oświadczam, że jestem rolnikiem aktywnym zawodowo, pomimo że:

zarządzam portami lotniczymi, administruję wodociągami lub stałymi terenami sportowymi lub rekreacyjnymi lub świadczę usługi przewozu kolejowego lub usługi w zakresie obrotu nieruchomościami

jestem powiązany z podmiotem prowadzącym jedną z powyższych działalności.

Dokumenty potwierdzające aktywność zawodową rolnika:

DODAJ POTWIERDZENIE AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

Załączniki w zakresie potwierdzenia aktywności zawodowej, należy dodać z poziomu sekcji: Rolnik aktywny zawodowo.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

1

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Rolnik aktywny zawodowo

Sekcję należy wypełnić, jeżeli płatności bezpośrednie za rok poprzedni przekroczyły kwotę 5 tys. euro i dodatkowo prowadzona jest działalność w jednym z wymienionych zakresów.

Oświadczam, że jestem rolnikiem aktywnym zawodowo, pomimo że:

zarządzam portami lotniczymi, administruję wodociągami lub stałymi terenami sportowymi lub rekreacyjnymi lub świadczę usługi przewozu kolejowego lub usługi w zakresie obrotu nieruchomościami

jestem powiązany z podmiotem prowadzącym jedną z powyższych działalności.

Dokumenty potwierdzające aktywność zawodową rolnika:

DODAJ POTWIERDZENIE AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

Załączniki

Przejmujący/nabywca/spadkobierca/zapisobierca windykacyjny/następca prawny, oprócz wypełnienia formularza wniosku transferowego zobowiązany jest dołączyć do wniosku wszystkie wymagane załączniki (umowy, oświadczenia).

Wykaz załączników składanych wraz z wnioskiem o przyznanie płatności:

- dokumenty dotyczące potwierdzenia spełnienia warunków dla rolnika aktywnego zawodowo;

Obligatoryjnym załącznikiem podczas ubiegania się o przyznanie płatności w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego będzie:

- umowa/kopia umowy sprzedaży, dzierżawy lub inna umowa, potwierdzająca przekazanie gruntów rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego i zwierząt objętych wnioskiem o przyznanie płatności, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji. Umowa na podstawie, której przekazano grunty rolne wchodzące w skład gospodarstwa oraz zwierzęta objęte wnioskiem o przyznanie płatności powinna określać, co najmniej: strony umowy, przedmiot przekazania (numery i położenie działek ewidencyjnych, numery identyfikacyjne zwierząt), zakres (np. przekazanie wymienionych w umowie działek ewidencyjnych w celu użytkowania) i datę jej zawarcia.

Obligatoryjnym załącznikiem w przypadku ubiegania się o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu w przypadku nabycia gospodarstwa będzie:

- umowa, na podstawie której, rolnik nabył w całości gospodarstwo rolne albo kopia takiej umowy,

- potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika ARIMR;
- Oświadczenie zbywcy o wyrażeniu zgody na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu. Jeżeli zgoda na przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu nabywcy gospodarstwa rolnego, nie została wyrażona do dnia wydania decyzji w sprawie przyznania płatności niezwiązanej do tytoniu, płatność ta nie przysługuje nabywcy gospodarstwa rolnego ani rolnikowi będącemu małżonkiem nabywcy;
- Oświadczenie małżonków o pozostawaniu w związku małżeńskim na dzień złożenia wniosku o przyznanie płatności niezwiązanej do tytoniu - jeśli nabywcą jest małżonek rolnika;
- Oświadczenia spadkobiercy/ współspadkobiercy/ zapisobiercy/ współzapisobiercy windykacyjnego/ nabywcy/ współnabywcy gospodarstwa rolnego o wyrażeniu zgody na przyznanie rolnikowi płatności niezwiązanej do tytoniu;

Obligatoryjnym załącznikiem w przypadku ubiegania się o przyznanie płatności w przypadku śmierci rolnika/ nabycia gospodarstwa w wyniku zapisu windykacyjnego (płatności bezpośrednie) będzie:

- prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo;
- w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzeniu nabycia spadku:
- ✓ zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo
 - ✓ kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, z późn. zm.) lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej albo kopią tego potwierdzenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika Agencji albo
 - zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza;
 - oświadczenia współspadkobiercy/ współzapisobiercy windykacyjnego o wyrażeniu zgody na przyznanie rolnikowi płatności bezpośrednich/ płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami (płatność ONW) - jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że do nabycia spadku uprawnionych jest więcej spadkobierców niż jeden spadkobierca; (oświadczenie nie jest wymagane, jeżeli miałyby być złożone przez małoletniego, a wniosek, został złożony przez spadkobiercę będącego przedstawicielem ustawowym tego małoletniego);
 - prawomocne postanowienie częściowe sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego będącego gospodarstwem rolnym lub gruntami rolnymi, które były objęte wnioskiem o przyznanie płatności ONW złożonym przez zapisodawcę lub prawem majątkowym, z którym łączy się posiadanie tego gospodarstwa lub tych gruntów.

W przypadku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne obowiązkowo należy dołączyć:

- dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopia tego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo osobę upoważnioną;
W przypadku, gdy rolnik na wniosku o przyznanie płatności **ubiega się o przyznanie płatności dla młodych rolników** i zaznaczy, że „*sprawuje faktyczną i trwałą kontrolę nad osobą prawną*” lub „*samodzielnie lub wspólnie z innymi rolnikami sprawuje faktyczną i trwałą kontrolę nad grupą osób w tym nad spółką cywilną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej*” lub „*pozostaje w związku małżeńskim i razem prowadzimy gospodarstwo rolne*” (w przypadku, gdy małżonek rolnika nie posiada numeru PESEL), obowiązkowe jest również dołączenie do wniosku odpowiedniego załącznika:
- oświadczenie o osobach sprawujących faktyczną i trwałą kontrolę nad grupą osób;
- oświadczenie o osobach sprawujących faktyczną i trwałą kontrolę nad osobą prawną;

- oświadczenie młodego rolnika o pozostawaniu w związku małżeńskim z osobą nieposiadającą nadanego numeru PESEL.

W sekcji **[Załączniki]** prezentowane są zarówno załączniki dołączone do wniosku na wcześniejszym etapie obsługi wniosku transferowego w sekcji **[Przyczyna przejęcia gospodarstwa]** oraz **[Przejmowane płatności]** jak również istnieje możliwość dodania nowych załączników.

W celu dodania załącznika należy wybrać: **'DODAJ ZAŁĄCZNIK'**.

Następnie należy wybrać rodzaj załącznika oraz użyć przycisku: **'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA'**.

Po wskazaniu wybranego załącznika ze stacji roboczej, należy użyć przycisku „Otwórz”, co spowoduje dodanie załącznika do listy załączników.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa	▼
Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika	▼
Przejmowane płatności	Liczba płatności: 3 ▼
Spółdzielnie	▼
Warunkowość społeczna	▼
Rolnik aktywny zawodowo	▼
Załączniki	Liczba załączników: 1 ^
Oświadczenie o pobraniu środków.pdf ☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy Z9061 - Oświadczenie przejmującego/spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego/następcy prawnego o pobraniu środków	

Po dodaniu obligatoryjnych załączników i wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól należy użyć przycisku: **Podsumowanie**

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Przyczyna przejęcia gospodarstwa	▼
Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika	▼
Przejmowane płatności	Liczba płatności: 1 ▼
Spółdzielnie	▼
Warunkowość społeczna	▼
Rolnik aktywny zawodowo	▼
Załączniki	Liczba załączników: 2 ▼

Idź do

Podsumowanie →

Podsumowanie

Z poziomu zakładki: **PODSUMOWANIE** możliwy jest przegląd wszystkich zadeklarowanych we wniosku **danych**. Należy ostatecznie zweryfikować poprawność wprowadzonych danych.

Na zakładce PODSUMOWANIE nie ma możliwości edycji danych.

W przypadku stwierdzonych błędów, pod ikonką:  wyświetlana jest lista błędów powstałych podczas wypełniania wniosku. Należy zweryfikować, a następnie poprawić istniejące błędy w zakładce: WNIOSEK.

Po przeglądzie wszystkich danych zadeklarowanych w ramach wniosku transferowego w aplikacji oraz poprawieniu ewentualnych błędów kompletności, w celu wysłania niezbędne jest potwierdzenie poprawności danych poprzez zaznaczeniu checkbox'u: 'Potwierdzam poprawność danych'.

W przypadku braku poprawy błędów, przy próbie wysłania wniosku zostanie wyświetlone okno ostrzegawcze informujące o błędach kontroli kompletności. Aplikacja nie blokuje możliwości przesłania do ARiMR wniosku zawierającego błędy.

Przycisk Anuluj spowoduje powrót do etapu wypełniania wniosku w celu poprawy błędów. Natomiast użycie przycisku OK spowoduje przesłanie wniosku z błędami do ARiMR.

Następnie po użyciu przycisku WYŚLIJ WNIOSEK, aplikacja wyświetli formularz prezentujący oświadczenia i zobowiązania rolnika (oświadczenia i zobowiązania są również zamieszczone na ostatniej stronie papierowego formularza wniosku).

Przed wysłaniem wniosku należy zapoznać się z treścią OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ.

Aby móc wysłać wniosek, po zapoznaniu z treścią w sekcji: Oświadczenia i Zobowiązania, należy użyć przycisk: 'AKCEPTUJĘ', co spowoduje przejście do kolejnej części OŚWIADCZEŃ I ZOBOWIĄZAŃ. Po zapoznaniu się z treścią formularza należy użyć przycisku AKCEPTUJĘ

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

PODSUMOWANIE

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".

OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

- Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu przyznania płatności bezpośrednich lub przejściowego wsparcia krajowego lub płatności ONW w przypadku przekazania gospodarstwa rolnego/śmierci rolnika/następstwa prawnego/nabycia gospodarstwa rolnego.
- Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Przyczyna przejęcia gospo...
Dane identyfikacyjne prze...
Przejmowane płatności...
Spółdzielnie...
Warunkowość społeczna...
Rolnik aktywny zawodowo...
Dane identyfikacyjne prze...
Załączniki...
☒ Potwierdzam poprawność danych

Liczba płatności: 1
Liczba załączników: 2

W przypadku, gdy podczas próby wysłania wniosku, zostanie wyświetlony komunikat:

Znaleziono błędy we wniosku

Dla wskazanego w wysyłanym wniosku przekazującego gospodarstwo rolne o numerze [] wskazane imię lub nazwisko jest niezgodne z danymi ujętymi w Ewidencji Producentów

ANULUJ WYŚLIJ

należy po użyciu przycisku: ANULUJ zweryfikować dane przekazującego, zbywcy lub spadkodawcy w zakładce: WNIOSEK i sekcji: Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika:

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

WNIOSEK PODSUMOWANIE

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Numer identyfikacyjny
[]

Nazwisko / Nazwa pełna
[]

Pierwsze imię / Nazwa skrócona
[]

W przypadku stwierdzenia błędnego wprowadzenia danych, a w szczególności wprowadzenia do sekcji przekazującego, danych przejmującego, należy manualnie poprawić dane. Natomiast po upewnieniu się co do poprawności danych przekazującego, należy ponownie przejść do zakładki: PODSUMOWANIE i po zaznaczeniu checkbox'u: Potwierdzam poprawność danych oraz użyciu przycisku: WYŚLIJ WNIOSEK, spowoduje wysłanie wniosku do ARiMR.

Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025

WNIOSEK

PODSUMOWANIE

Przyczyna przejścia gospodarstwa

Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika

Przejmowane płatności

Liczba płatności: 1

Spółdzielnie

Warunkowość społeczna

Rolnik aktywny zawodowo

Dane identyfikacyjne przejmującego, nabywcy, spadkobiercy, zapisobiercy windykacyjnego lub następcy prawnego

Załączniki

Liczba załączników: 2

☒ Potwierdzam poprawność danych

← Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →

Po wysłaniu wniosku aplikacja wyświetla komunikat potwierdzający wysłanie wniosku.



Potwierdzenie wysłania wniosku do ARiMR można odnaleźć poprzez wybranie z bocznego panelu: **Wnioski transferowe, Kampania 2025** w zakładce: **WYŚLANE / AKTUALIZACJA**. Następnie należy rozwinąć wiersz z Nr wniosku: 1.

UWAGA: W ramach składanych przez przejmującego wniosków o przekazanie gospodarstwa wprowadzono numerację danego wniosku, który odpowiada przekazaniu gospodarstwa od danego przekazującego. Każdy kolejny numer wniosku prezentowany w zakładce: WYŚLANE / AKTUALIZACJA dotyczy danych następnego przekazania gospodarstwa od innego przekazującego.

ARiMR

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wnioski

Wnioski transferowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Wniosek transferowy OB/ONW 2025

NOWE

ROBOCZE

WYŚLANE / AKTUALIZACJA

Wniosek transferowy

Nr wniosku: 1

Status: Złożony

W celu pobrania potwierdzenia złożenia wniosku należy użyć przycisku: **POTWIERDZENIE**.

Wniosek transferowy OB/ONW 2025

NOWE

ROBOCZE

WYSLANE / AKTUALIZACJA

Wniosek transferowy

Nr wniosku: 1

Status: Złożony



TRA-25-01-0001

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-05-20 14:12
Status: Złożony

PODGLĄD

AKTUALIZUJ

POTWIERDZENIE

WYCOFAJ

DRUKUJ

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-**TRA-25-01-0001**:
TRA – oznacza skrót wniosku o przekazanie gospodarstwa
01 – oznacza numer przekazania gospodarstwa od danego przekazującego, kolejne przekazanie gospodarstwa od innego przekazującego oznaczone będzie numerami: 02, 03, itd.
0001 – oznacza numer wniosku w ramach danego przekazania, kolejny numer dokumentu (np. zmiana wniosku) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu)



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

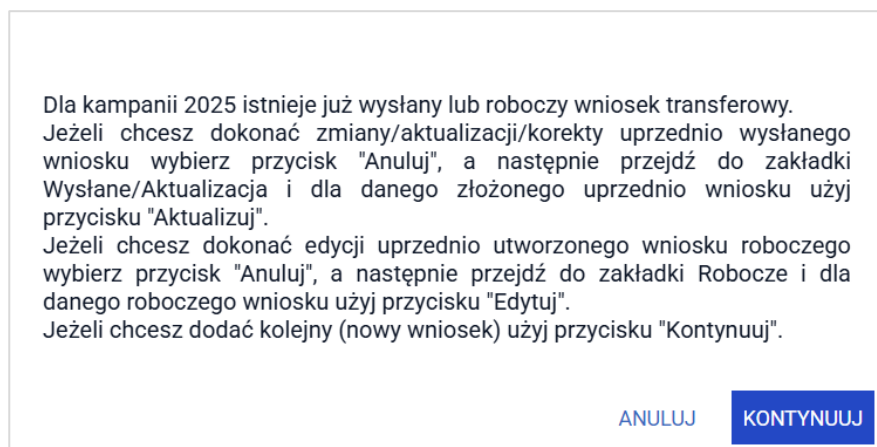
Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Typ dokumentu	Wniosek transferowy
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	TRA-25-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-05-20 14:12
Suma kontrolna	E4920CA3BED85F19B90F143B8972B5C2571F5F47

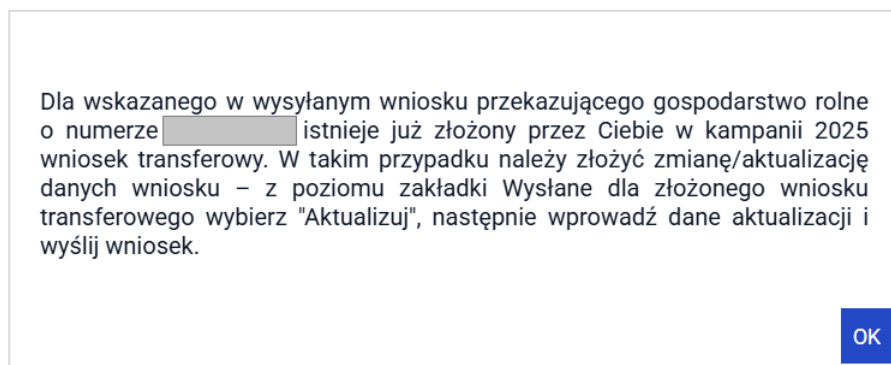
UWAGA: W przypadku próby złożenia kolejnego wniosku o przekazanie gospodarstwa, poprzez wybór z menu bocznego: **Wnioski transferowe**, z zakładki: **NOWE**



aplikacja eWniosekPlus wyświetli stosowny komunikat, iż został już wysłany wniosek o przekazanie gospodarstwa lub znajduje się niewysłana wersja robocza.



Dodatkowo przy próbie wysłania kolejnego wniosku o przekazanie gospodarstwa na tego samego przekazującego, aplikacja eWniosekPlus wyświetli komunikat blokujący możliwość wysłania kolejnego wniosku o przekazanie gospodarstwa z tym samym przekazującym.



Wszelkie zmiany w dotychczas wysłanym wniosku o przekazanie gospodarstwa dotyczącego danego przekazującego, należy wykonywać zgodnie z rozdziałem: [5. Złożenie zmiany do wniosku](#).

5. Złożenie zmiany do wniosku

W celu złożenia zmiany do wniosku z własnej inicjatywy lub po uprzednim otrzymaniu z ARiMR w wersji papierowej wezwania do uzupełnienia braków formalnych lub do złożenia wyjaśnień, należy wybrać z menu bocznego: **Wnioski transferowe**, **Kampania 2025** przejść na zakładkę: **WYSŁANE/AKTUALIZACJA** oraz rozwinąć wiersz ze złożonym wnioskiem o przekazanie gospodarstwa.

Po rozwinięciu wiersza z wnioskiem o przekazanie gospodarstwa, należy wybrać przycisk: **AKTUALIZUJ**.

Wyświetlony zostanie wniosek w postaci ostatnio wysłanej do ARiMR. Aplikacja eWniosekPlus umożliwi edycję danych wysłanego już wniosku do ARiMR.

W celu zmodyfikowania danych zawartych w dokumencie wniosku (np. wycofania się z jednego z wnioskowań), który został już przesłany do ARiMR również należy złożyć zmianę do wniosku z poprawną deklaracją. Sposób wypełnienia wniosku z celem zmiana do wniosku należy postępować zgodnie z rozdziałem: [4. Złożenie wniosku transferowego w aplikacji eWniosekPlus](#).

Ostatnio wysłana zmiana do Wniosku transferowego traktowana jest jako kolejny numer dokumentu w ramach złożonego wniosku o przekazanie gospodarstwa dotyczącego danego przekazującego, co można zweryfikować w zakładce: **WYSŁANE / AKTUALIZACJA**. W tym przypadku zmiana do wniosku otrzymała numer: **0002** w ramach wniosku o przekazanie gospodarstwa nr **01**.

6. Złożenie wniosku transferowego w aplikacji eWniosekPlus na kolejnego przekazującego

W ramach obsługi przekazania gospodarstwa, przejmujący może być stroną przejmującą w kilku różnych przekazaniach gospodarstwa od różnych przekazujących. W celu złożenia kolejnego wniosku o przekazanie gospodarstwa, który dotyczy innego (kolejnego) przekazującego z menu bocznego: **Wnioski transferowe, Kampania 2025**, w zakładce: **NOWE**, należy użyć przycisk: **WYBIERZ** dla kafelka: **Wniosek transferowy OB/ONW**.

aplikacja eWniosekPlus wyświetli stosowny komunikat, iż został już wysłany wniosek o przekazanie gospodarstwa lub znajduje się niewysłana wersja robocza.

W celu złożenia kolejnego wniosku o przekazanie gospodarstwa na kolejnego przekazującego, należy wybrać przycisk: **KONTYNUUJ**.

Dla kampanii 2025 istnieje już wysłany lub roboczy wniosek transferowy. Jeżeli chcesz dokonać zmiany/aktualizacji/korekty uprzednio wysłanego wniosku wybierz przycisk "Anuluj", a następnie przejdź do zakładki Wysłane/Aktualizacja i dla danego złożonego uprzednio wniosku użyj przycisku "Aktualizuj".

Jeżeli chcesz dokonać edycji uprzednio utworzonego wniosku roboczego wybierz przycisk "Anuluj", a następnie przejdź do zakładki Robocze i dla danego roboczego wniosku użyj przycisku "Edytuj".

Jeżeli chcesz dodać kolejny (nowy wniosek) użyj przycisku "Kontynuuj".

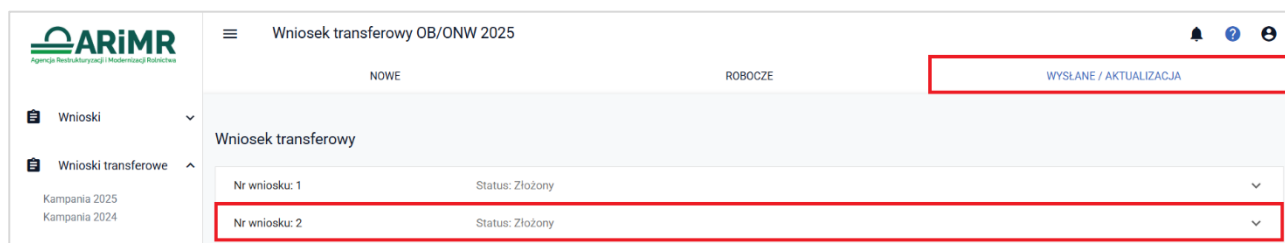
ANULUJ

KONTYNUUJ

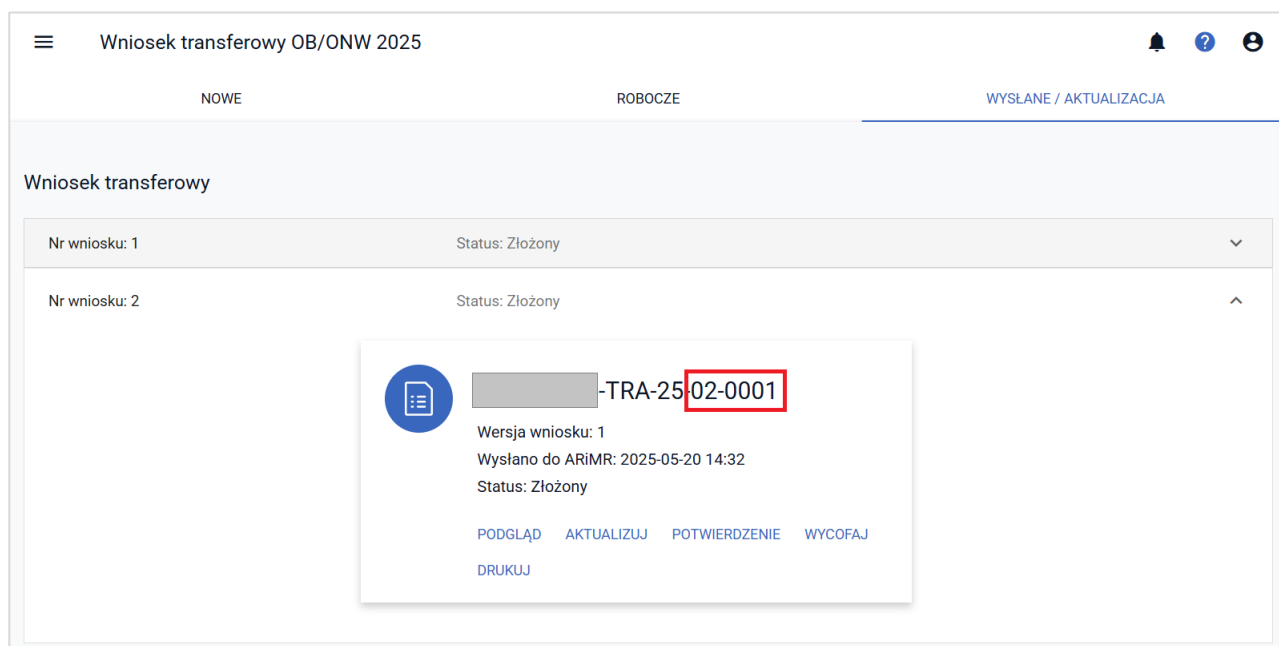
Sposób wypełnienia wniosku z celem zmiana do wniosku należy postępować zgodnie z rozdziałem:

[4. Złożenie wniosku transferowego w aplikacji eWniosekPlus.](#)

Po wysłaniu wniosku o przekazanie gospodarstwa dotyczące kolejnego przekazującego, potwierdzenie wysłania wniosku do ARiMR można odnaleźć poprzez wybranie z bocznego panelu: **Wnioski transferowe, Kampania 2025** w zakładce: **WYŚLANE / AKTUALIZACJA**. Następnie należy rozwinąć wiersz z numerem wniosku: 2, który dotyczy wniosku o przekazanie gospodarstwa od kolejnego przekazującego.



UWAGA: W ramach składanych przez przejmującego wniosków o przekazanie gospodarstwa wprowadzono numerację danego wniosku, który odpowiada przekazaniu od gospodarstwa od danego przekazującego. Każdy kolejny numer wniosku prezentowany w zakładce: **WYŚLANE / AKTUALIZACJA** dotyczy danych następnego przekazania gospodarstwa od innego (kolejnego) przekazującego.



W celu pobrania potwierdzenia złożenia wniosku należy użyć przycisku: **POTWIERDZENIE**.

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-**TRA-25-02-0001**:
TRA – oznacza skrót wniosku o przekazanie gospodarstwa
02 – oznacza numer przekazania gospodarstwa od danego przekazującego, kolejne przekazanie gospodarstwa od innego (kolejnego) przekazującego oznaczone będzie numerami: 03, 04, itd.
0001 – oznacza numer wniosku w ramach danego przekazania, kolejny numer dokumentu (np. zmiana wniosku) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznacznie identyfikacją wysłanego dokumentu)

 Potwierdzenie przyjęcia wniosku	
Typ dokumentu	Wniosek transferowy
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	 -TRA-25-02-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-05-20 14:32
Suma kontrolna	5C4B24C626F8522A87ABC10647B877F7D4921A00

7. Złożenie zmiany do wniosku na kolejnego przekazującego

W celu złożenia zmiany do wniosku z własnej inicjatywy lub po uprzednim otrzymaniu z ARiMR wezwania do uzupełnienia braków formalnych lub do złożenia wyjaśnień, należy wybrać z menu bocznego: **Wnioski transferowe, Kampania 2025** przejść na zakładkę: **WYSŁANE/AKTUALIZACJA** oraz rozwinąć wiersz ze

złożonym wnioskiem o przekazanie gospodarstwa.

UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę w zakresie odpowiedniego rozwinięcia nr wniosku, który odpowiada przekazaniu od różnych przekazujących.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The title bar reads 'Wniosek transferowy OB/ONW 2025'. The left sidebar contains a menu with 'Wnioski' and 'Wnioski transferowe' (highlighted). The main content area shows a list of applications under the heading 'Wniosek transferowy'. The list has two entries: 'Nr wniosku: 1' and 'Nr wniosku: 2', both with a status of 'Złożony'. The 'Nr wniosku: 2' entry is highlighted with a red box.

Po rozwinięciu odpowiedniego wiersza z wnioskiem o przekazanie gospodarstwa (w tym przypadku wniosek z numerem: 02 dotyczy kolejnego przekazującego), należy wybrać przycisk: **AKTUALIZUJ**.

The screenshot shows the details of application 'Nr wniosku: 2'. The title bar reads 'Wniosek transferowy OB/ONW 2025'. The main content area shows the details of the application, including a document icon, the application number 'TRA-25-02-0001', the version 'Wersja wniosku: 1', the submission date 'Wysłano do ARiMR: 2025-05-20 14:32', and the status 'Status: Złożony'. Below this information are several buttons: 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ' (highlighted with a red box), 'POTWIERDZENIE', 'WYCOFAJ', and 'DRUKUJ'.

Wyświetlony zostanie wniosek w postaci ostatnio wysłanej do ARiMR. Aplikacja eWniosekPlus umożliwi edycję danych wysłanego już wniosku do ARiMR.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025' screen. The title bar reads 'Kreator wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025'. The main content area shows a list of fields for the application, including 'Przyczyna przejęcia gospodarstwa', 'Dane identyfikacyjne przekazującego, zbywcy, spadkodawcy lub rolnika', 'Przejmowane płatności', 'Spółdzielnie', 'Warunkowość społeczna', 'Rolnik aktywny zawodowo', and 'Załączniki'. The 'WNIOSEK' tab is active, and the 'PODSUMOWANIE' tab is also visible.

W celu zmodyfikowania danych zawartych w dokumencie wniosku (np. wycofania się z jednego z wnioskowań), który został już przesłany do ARiMR również należy złożyć zmianę do wniosku z poprawną deklaracją. Sposób wypełnienia wniosku z celem zmiana do wniosku należy postępować zgodnie z

rozdziałem: [4. Złożenie wniosku transferowego w aplikacji eWniosekPlus.](#)

Ostatnio wysłana zmiana do Wniosku transferowego traktowana jest jako kolejny numer dokumentu w ramach złożonego wniosku o przekazanie gospodarstwa dotyczącego danego przekazującego, co można zweryfikować w zakładce: **WYŚLANE / AKTUALIZACJA**. W tym przypadku zmiana do wniosku otrzymała numer: **0002** w ramach wniosku o przekazanie gospodarstwa nr **02**.

Wniosek transferowy OB/ONW 2025

NOWE ROBOCZE WYŚLANE / AKTUALIZACJA

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

Nr wniosku: 2 Status: Złożony

TRA-25-02-0002

Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2025-05-20 14:36
Status: Złożony

PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ
DRUKUJ

TRA-25-02-0001

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-05-20 14:32
Status: Złożony

PODGLĄD POTWIERDZENIE DRUKUJ

8. Wycofanie całego wniosku

W celu wycofania całego wniosku należy w zakładce: **WYŚLANE / AKTUALIZACJA** rozwinąć odpowiedni wiersz ze złożonym wnioskiem o przekazanie gospodarstwa.

UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę w zakresie odpowiedniego rozwinięcia nr wniosku, w celu wycofania, który odpowiada przekazaniu od różnych przekazujących.

ARiMR
Agencja Rozwoju Regionalnego i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek transferowy OB/ONW 2025

NOWE ROBOCZE WYŚLANE / AKTUALIZACJA

Wnioski

Wnioski transferowe

Kampania 2025
Kampania 2024

Wniosek transferowy

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

Nr wniosku: 2 Status: Złożony

Po rozwinięciu odpowiedniego wiersza z wnioskiem o przekazanie gospodarstwa (w tym przypadku wniosek z numerem: 1 dotyczy pierwszego przekazującego), należy wybrać przycisk: **WYCOFAJ**.

Aplikacja zaprezentuje komunikat. W celu wycofania wniosku, należy użyć przycisk: **WYCOFAJ**.

W przypadku, gdy celem nie jest wycofanie, a zmiana wniosku, należy użyć przycisk: **ANULUJ** i przejść do zakładki: **WYŚLANE** i użyć przycisku: **AKTUALIZUJ**.

Użycie przycisku **WYCOFAJ** spowoduje wycofanie całego wniosku. W zakładce: **WYŚLANE / AKTUALIZACJA** dla danego numeru wniosku o przekazanie gospodarstwa znajduje się status: **'Wycofany'**.

Dodatkowo po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem prezentowana jest informacja o dacie i godzinie wysłania, nr wniosku wycofania oraz status wycofania.

Wniosek transferowy OB/ONW 2025

NOWE

ROBOCZE

WYSŁANE / AKTUALIZACJA

Wniosek transferowy

Nr wniosku: 1

Status: Wycofany

-TRA-25-01-0002

Wersja wniosku: 2

Wysłano do ARiMR: 2025-05-20 14:25

Wycofano: 2025-05-20 14:42

Wycofano wnioskiem: -TRA-25-01-0003

PODGLĄD

POTWIERDZENIE

DRUKUJ

-TRA-25-01-0001

Wersja wniosku: 1

Wysłano do ARiMR: 2025-05-20 14:12

Status: Złożony

PODGLĄD

POTWIERDZENIE

DRUKUJ

UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę podczas wycofywania wniosku o przekazanie gospodarstwa.

9. Funkcje w górnym panelu

W górnym panelu kreatora wniosku o przekazanie gospodarstwa 2025 dostępne są następujące opcje:

- ❖ Wyświetl błędy - ikona koła z wykrzyknikiem,
- ❖ Drukuj wniosek – ikona drukarki,
- ❖ Zapisz wniosek roboczy – ikona dyskietki,
- ❖ Powiadomienia – ikona dzwonek,
- ❖ Pokaż podpowiedzi – ikona koła ze znakiem zapytania,
- ❖ Moje konto – ikona koła z zarysem postaci.

Wyświetl błędy



Umożliwia przejrzanie listy błędów o ile występują.

Drukuj wniosek



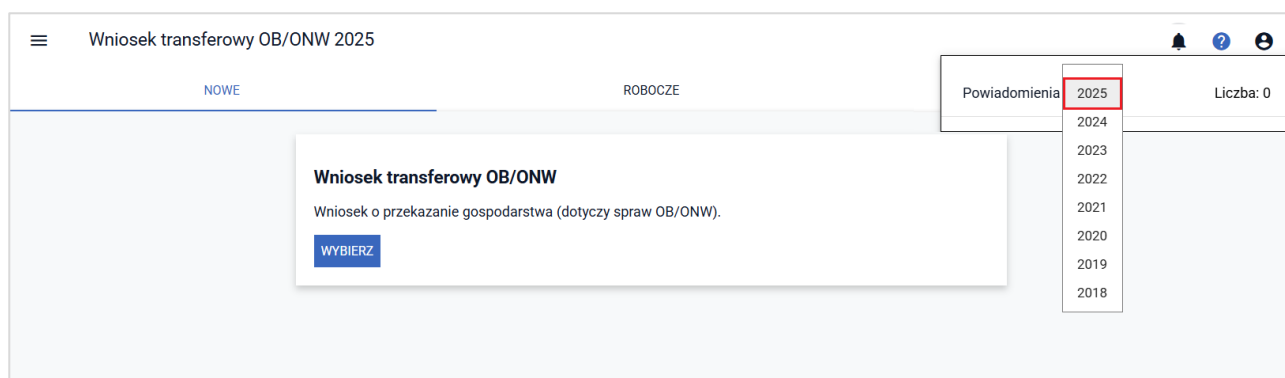
Umożliwia na każdym etapie wypełniania wniosku jego wydruk w formacie PDF. Dodatkowo na każdej stronie drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy lub przyjęty.

Zapisz wniosek roboczy



Umożliwia zapisanie wprowadzonych danych we wniosku. Należy pamiętać o tym, że użycie przycisku nie powoduje przesłania wniosku do ARiMR, a jedynie zapisanie roboczej postaci wniosku.

Powiadomienia



W ramach ikony z powiadomieniami widoczne są wszystkie powiadomienia, także historyczne z wcześniejszych kampanii.

Pokaż/ukryj podpowiedzi



Ikona nie ma zastosowania podczas wypełniania wniosku o przekazanie gospodarstwa służy do wyłączenia / włączenia wyświetlania podpowiedzi dla użytkownika prezentowanych na MAPIE podczas wypełniania wniosku o płatności bezpośrednie.

Moje konto



Jesteś zalogowany jako:

[Redacted]

[Redacted]

Wnioskodawca

[MOJE KONTO](#) [MOJE DANE](#) [WYLOGUJ](#)

Ikona [Moje konto](#) służy do Zarządzanie kontem w aplikacji eWniosekPlus. Z poziomu panelu [Moje konto](#) dostępne są sekcje: [MOJE KONTO](#), [MOJE DANE](#) i opcja [WYLOGUJ](#).