



Znak: K-2.431.1.7.2026.EGK
Szczecin, 29 kwietnia 2026 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Przedmiot kontroli	Sposób przyjmowania i załatwiania skarg oraz wniosków na podstawie przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Nazwa i adres organu kontrolowanego	Rada Miejska w Gryficach, zwana dalej <i>Radą</i> , Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice
Osoba pełniąca funkcję Przewodniczącego Rady w okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli	Pan Tomasz Kaszlej, zwany dalej <i>Przewodniczącym</i>
Okres objęty kontrolą	Od 2 stycznia 2023 r. do 6 lutego 2026 r.
Kontrolerzy	Czynności kontrolne przeprowadzili pracownicy Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie: 1. Pan Tomasz Pawnuk – główny specjalista, <i>kierownik zespołu kontrolnego</i> , 2. Pani Emilia Glanert-Kolczyńska – młodszy specjalista.
Nr upoważnienia	Nr 10/26 z dnia 4 lutego 2026 r.
Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli	art. 258 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania administracyjnego ¹
Kryteria prowadzenia kontroli	legalność, rzetelność
Rodzaj kontroli i tryb kontroli	planowa, tryb zwykły
Termin kontroli	9-12 lutego 2026 r.
Podstawa prawna	art. 223 § 1 Kpa: <i>Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych – rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.</i>

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691), zwana dalej Kpa.

USTALENIA KONTROLI

Zakres działania i zadania Rady w okresie objętym kontrolą określał Statut Gminy Gryfice wprowadzony uchwałą Nr XIX/196/2025², zwany dalej *Statutem*. Zapisy od § 59 do § 66 Statutu zawierały uregulowania odnoszące się do zasad i trybu działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, co stanowiło realizację art. 18 b ustawy o samorządzie gminnym³.

(dowód: akta kontroli str. 53-58)

Zgodnie z § 35 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego⁴ oraz § 3 i § 6 Procedury⁵ przyjmowanie, koordynowanie oraz rejestrowanie skarg i wniosków kierowanych do Rady powierzono pracownikowi ds. obsługi Biura Rady Miejskiej. Powyższe stanowiło realizację § 3 ust. 1 rozporządzenia ws. skarg i wniosków⁶.

(dowód: akta kontroli str. 59-72)

Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg oraz wniosków umieszczona została na tablicy Urzędu Miejskiego w Gryficach stanowiącego siedzibę Rady, czym wypełniono dyspozycję art. 253 § 4 Kpa. Ustalono, że Przewodniczący Rady przyjmuje obywateli w każdy czworek w godzinach 14:30 – 16:00.

Przewodniczący poinformował, że (...) *obecne rozwiązania organizacyjne zostały dostosowane do potrzeb mieszkańców, a ponadto spotkania ustalone są również poza wyznaczonymi terminami, w zależności od zgłaszanych potrzeb mieszkańców. Do Rady Miejskiej nie wpływają sygnały świadczące o utrudnionym dostępie do organu (...)*. Przyjęte rozwiązanie wypełniało zapis art. 253 § 3 Kpa.

(dowód: akta kontroli str. 108)

Rejestr skarg i wniosków (zwany dalej rejestrem) prowadzony był w 2023 r. w formie papierowej, a od 2024 r. elektronicznej.

W toku kontroli przedłożono spisy spraw dotyczące skarg i wniosków. Przedmiotowe dokumenty prowadzono z podziałem na:

- skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (1510),
- skargi i wnioski przekazywane według właściwości (1511).

(dowód: akta kontroli str. 75-99)

Sposób rejestrowania i przechowywania dokumentacji skarg i wniosków ułatwiał kontrolę przebiegu oraz terminów załatwiania poszczególnych spraw.

² Uchwałą Nr XIX/196/2025 Rady Miejskiej w Gryficach z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Gryfice, wcześniej obowiązywał Statut uchwalony w dniu 30 września 2020 r. uchwałą nr XXV/267/2020.

³ Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153).

⁴ Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 59/2024 Burmistrza Gryfic z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gryficach. Wcześniej obowiązywał Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Gryficach wprowadzony Zarządzeniem Nr 138/2019 Burmistrza Gryfic z dnia 18 kwietnia 2019 r.

⁵ Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 559/2025 Burmistrza Gryfic z dnia 22 października 2025 r. w sprawie ustalenia Procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Gryficach. Wcześniej obowiązywało Zarządzenie nr 1167/2010 Burmistrza Gryfic z dnia 22 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania ze skargami i wnioskami składanymi do Urzędu Miejskiego w Gryficach.

⁶ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46), zwane dalej *rozporządzeniem ws. skarg i wniosków*.

Na podstawie rejestrów ustalono, że do Rady wpłynęły 33 skargi i 5 wniosków, z czego:

- w 2023 r. – 9 skarg, 1 wniosek,
- w 2024 r. – 10 skarg, 2 wnioski,
- w 2025 r. – 12 skarg, 1 wniosek,
- w 2026 r. (do dnia kontroli) – 2 skargi (w toku rozpatrywania) i 1 wniosek.

Nie stwierdzono skarg i wniosków wnoszonych ustnie.

Analizie poddano 20 spraw, które ujęto w poniższej tabeli.

Tabela

Lp.	Numer w rejestrze/ Sygnatura sprawy	Lp.	Numer w rejestrze/ Sygnatura sprawy	Lp.	Numer w rejestrze/ Sygnatura sprawy
2023 r.					
1.	1 BR.1510.1.2023	2.	2 BR.1510.2.2023	3.	3* BR.1510.3.2023
4.	4 BR.1510.4.2023	5.	7 BR.1510.7.2023	6.	8 BR.1510.8.2023
7.	11 BR.1510.11.2023				
2024 r.					
8.	1 BR.1510.1.2024	9.	3* BR.1510.3.2024	10.	4* BR.1510.4.2024
11.	5 BR.1510.5.2024	12.	11 BR.1510.11.2024	13.	12 BR.1510.12.2024
2025 r.					
14.	2 BR.1510.2.2025	15.	5 BR.1510.5.2025	16.	7 BR.1510.7.2025
17.	12 BR.1510.12.2025	18.	15* BR.1510.15.2025	19.	16 BR.1511.1.2025
2026 r.					
20.	1* BR.1511.1.2026				

*wniosek

Ustalono, że:

- 12 skarg i 2 wnioski (poz. 2, 4-8, 10-11, 13-18) zostały zgodnie z przypisanymi kompetencjami rozpatrzone przez Radę,
- 3 skargi i 3 wnioski (poz. 1, 3, 9, 12, 19, 20) przekazano do rozpatrzenia właściwym organom.

Nie wniesiono uwag do sposobu rozpatrzenia 12 skarg i 1 wniosku skierowanych do Rady (poz. 2, 4-8, 10-11, 13-17). Postępowania prowadzone były z zachowaniem terminów wynikających z Kpa. W sytuacji braku możliwości dotrzymania terminu określonego w art. 237 § 1 Kpa, przed jego upływem wskazano nową datę zakończenia postępowania. Podjęte przez organ rozstrzygnięcia, przybrały formę uchwały. Wystosowane do stron zawiadomienia o sposobie załatwienia powyższych spraw zawierały elementy określone w art. 238 § 1 Kpa.

Sprawy (poz. 3, 9, 12, 19, 20), dla których Rada nie była organem właściwym do ich rozpatrzenia zostały prawidłowo przekazane, zgodnie z art. 231 § 1 Kpa.

Stosowane symbole klasyfikacyjne były zgodne z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej⁷ poza 4 postępowaniami, gdzie Rada przekazując sprawy do rozpatrzenia zgodnie z właściwością, nadała im symbole 1510 (poz. 9, 12) lub 0004 (poz. 1, 3) zamiast 1511.

(dowód: akta kontroli str. 116-126, 168, 176)

Przewodniczący Rady poinformował, że:

- *w piśmie znak: BR.0004.3.2023.TK z dn. 17.05.2023 r. zastosowano błędną sygnaturę 0004 zamiast 1511 w wyniku pomyłki przy wyborze klasyfikacji z Jednolitego Rzeczowego Wykazy Akt,*
- *dokumenty dotyczące skarg i wniosków nie były oznaczone symbolami klasyfikacyjnymi „1511” właściwymi dla skarg i wniosków przekazanych właściwemu organowi w wyniku pomyłki pracownika prowadzącego obsługę kancelaryjną biura rady. Błędna kwalifikacja sprawy nie skutkowałą nieprzekazaniem jej do organu właściwego.*

(dowód: akta kontroli str. 102, 109)

Kontrolujący uwzględnili wyjaśnienia. Należy jednak zaznaczyć, że zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt w rozporządzeniu ws. instrukcji kancelaryjnej dla skarg i wniosków podlegających załatwieniu przez organ należy stosować symbole klasyfikacyjne: 1510 tj. załatwiane bezpośrednio lub 1511, tj. przekazane do załatwienia według właściwości.

Wyniki kontroli wykazały, że:

- przekazanie skargi organowi właściwemu w sprawie nastąpiło po terminie określonym w art. 231 Kpa (poz. 1);
- zawiadomienie o uznaniu wniosku za bezzasadny nie zawierało informacji o prawie złożenia skargi, do czego zobowiązuje art. 246 § 1 Kpa (poz. 18);
- w aktach spraw brak było adnotacji o wystosowaniu do skarżących i wnioskodawców informacji w myśl w art. 226a Kpa, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679⁸ (poz. 1-13).

ZAKRES, PRZYCZYNY I SKUTKI STWIERDZONYCH NIEPRAWIDŁOWOŚCI I UCHYBIENIA

Nieprawidłowości:

- przekazanie skargi (poz. 1) organowi właściwemu do jej rozpatrzenia nastąpiło z naruszeniem 7-dniowego terminu określonego w art. 231 § 1 Kpa;
(dowód: akta kontroli str. 112-126)

Przewodniczący Rady wyjaśnił, że: *skarga została przekazana do organu właściwego po upływie ustawowego terminu, ponieważ pierwotnie uznano, że Rada jest organem właściwym do jej rozpoznania, co spowodowało podjęcie czynności przygotowawczych*

⁷ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04.).

w tym zakresie, w tym skierowanie do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Po dokonaniu szczegółowej oceny skargi na sesji Rady w dniu 29.03.2023 r. podjęto decyzję, że Rada nie posiada kompetencji do rozpatrzenia sprawy zawartej w treści skargi.

(dowód: akta kontroli str. 100)

Zgodnie z art. 231 § 1 Kpa *Jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi(...).*

- zawiadomienie o odmownym załatwieniu wniosku (poz. 18) nie zawierało pouczenia o treści art. 246 § 1 Kpa, tj. prawie wniesienia skargi.

(dowód: akta kontroli str. 184-186)

W złożonych wyjaśnieniach Przewodniczący wskazał, że: *zawiadomienie o uznaniu wniosku za bezzasadny nie zawierało informacji o prawie złożenia skargi wynikało z przeoczenia i miało jednorazowy charakter. Niezależnie od powyższego strona mogła skorzystać z przysługujących jej środków prawnych na zasadach ogólnych, a brak pouczenia nie pozbawił strony prawa do wniesienia skargi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

(dowód: akta kontroli str. 109)

Zgodnie z treścią art. 246 § 1 Kpa: *Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku służy prawo wniesienia skargi w trybie określonym w rozdziale 2 niniejszego działu.* Podkreślić należy, że w przypadku odmownego załatwienia wniosku obowiązek pouczenia o przysługującym prawie do wniesienia skargi przez wnioskodawcę, jest nieodłącznym elementem zawiadomienia wystosowywanego do strony na podstawie art. 244 § 2 Kpa.

Uchybienie:

- w aktach 13 spraw brak było adnotacji o wystosowaniu do skarżących i wnioskodawców informacji w myśl w art. 226a Kpa, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679.

(dowód: akta kontroli str. 112-180)

Odnosząc się do powyższego organ kontrolowany wyjaśnił, że: *w przedłożonych do kontroli aktach spraw z 2023 r. i 2024 r. brak było adnotacji o wystosowaniu do skarżących/wnioskujących informacji, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, co miało charakter niezamierzony i wynikało z przeoczenia organizacyjnego. Jednocześnie informuję, że od roku 2025 r. procedury przy rozpatrywaniu skarg i wniosków zostały uzupełnione o ww. informację.*

(dowód: akta kontroli str. 108)

Zgodnie z treścią art. 226a Kpa oraz art. 231 § 2 Kpa na organie administracji publicznej ciąży obowiązek przekazywania lub dołączania informacji określonych w ww. rozporządzeniu, a realizacja powyższego, powinna znajdować potwierdzenie w aktach sprawy.

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	Wyjaśnienia Przewodniczącego: <ul style="list-style-type: none"> • pisma nr 1-4 z dnia 09.02.2026 r., • pismo z dnia 16.02.2026 r. (dowód: akta kontroli str. 100-103,108-109)
Ocena obszaru kontroli	pozytywna z nieprawidłowościami
Wpis do książki kontroli	2/2026
Zalecenia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przekazywać skargi organom właściwym w sprawie z zachowaniem terminu określonego w art. 231 § 1 Kpa; ✓ informować wnioskodawców o prawie wniesienia skargi na sposób załatwienia wniosku, mając na względzie art. 246 § 1 Kpa; ✓ dochowywać obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych przy rozpatrywaniu skarg i wniosków zgodnie z art. 226a Kpa.
Pouczenie	<ul style="list-style-type: none"> – od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze, – o podjętych działaniach, mających na celu realizację zaleceń pokontrolnych, proszę poinformować mnie za pośrednictwem Wydziału Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.
Podpis kierownika jednostki kontrolującej	Z upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Bartosz Brożyński I Wicewojewoda Zachodniopomorski <i>/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/</i>