

**Opis przedmiotu zamówienia    załącznik nr 1**  
(świadczenie usługi dzierżawy kserokopiarko-drukarek)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych wraz z obsługą serwisową dla Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie, na następujących warunkach:

- 1) Usługa obejmuje 8 szt. urządzeń wielofunkcyjnych (kserokopiarko-drukarek) z opcją wydzierżawienia 2 kolejnych sztuk urządzeń w trakcie trwania umowy, wraz z obsługą serwisową o następujących parametrach urządzeń:
  - kolorowa drukarka sieciowa (systemy operacyjne Windows, Mac OS, Linux),
  - kolorowy skaner sieciowy (skan do maila oraz folderu na dysku sieciowym),
  - pełny duplex (automatyczne dwustronne kopie/skany/druki),
  - autoryzacja użytkownika i wydruku poprzez domenę ActiveDirectory za pomocą kart RFID oraz nazwy i hasła użytkownika,
  - konieczność uwzględnienia w każdym urządzeniu modułu czytnika kart do autoryzacji użytkownika za pomocą kart RFID użytkowanych przez Wydierżawiającego,
  - szybkość druku min. 25 stron/min.,
  - automatyczny dwustronny podajnik oryginałów (obsługiwany papier o gramaturze min. 256 g/m<sup>2</sup>),
  - podajnik ręczny (obsługiwany papier o gramaturze do 300 g/m<sup>2</sup>),
  - finiszier ze zszywaczem dokumentów,
  - sorter dokumentów.
- 2) Szacunkowy miesięczny wydruk to około 32.000 szt. dla wszystkich urządzeń łącznie, przy wskaźniku wydruku mono/kolor wynoszącym 70%/30%.
- 3) Okres obowiązywania umowy wynosi 24 miesiące od dnia od dnia dostawy, instalacji oraz konfiguracji urządzeń w siedzibie Dzierżawcy po sporządzeniu i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 4) Wydierżawiający zapewni bezpłatną dostawę, instalację, konfigurację urządzeń wraz z pełnym szkoleniem z obsługi urządzeń oraz podręcznik użytkownika urządzeń.
- 5) Opłata za dzierżawę urządzeń uzależniona od ilości miesięcznych wydruków rozliczana będzie wspólnie na wszystkie dzierżawione urządzenia.
- 6) Miesięczny koszt usługi obejmuje koszty wszystkich materiałów eksploatacyjnych

(tonery, bębny, części zamienne, itp.) oraz ich wymiany w zamian za opłatę stałą/uzależnioną od ilości wykonanych wydruków A4 lub A3.

- 7) W czasie trwania umowy urządzenia objęte będą bezpłatną, pełną opieką serwisową, a zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z eksploatacją, konserwacją, naprawą oraz serwisowaniem poza kosztem papieru, zszywek oraz prądu.
- 8) Dostawca zapewni bieżący monitoring i raportowanie stanu liczników druku, poziomu tonerów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych, a także ich wymianę w odpowiednim czasie dla zapewnienia ciągłości pracy urządzeń.
- 9) W przypadku awarii urządzenia (liczonej od czasu jej zgłoszenia przez Zamawiającego) dostawca zobowiązuje się do naprawy/wymiany urządzenia na poniższych warunkach:
  - maksymalny czas interwencji technika do 8 godzin,
  - naprawę urządzenia w czasie do 24 godzin,
  - w przypadku awarii powyżej 48 godzin Wydzierżawiający zobowiązany jest na żądanie Dzierżawcy do udostępnienia bezpłatnie do czasu naprawienia urządzenia, innego urządzenia, nie gorszego niż urządzenia naprawiane.

Dostawca usługi zobowiązany jest do podpisania umowy dotyczącej powierzenia czynności przetwarzania danych osobowych zgodnej z polityką Ochrony danych Osobowych obowiązującej w Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie.

Dostawca usługi zobowiązany jest uruchomić świadczenie usługi nie później niż w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.

Wydzierżawiający zobowiązany jest do podpisania umowy dotyczącej powierzenia czynności przetwarzania danych osobowych zgodnej z polityką Ochrony danych Osobowych obowiązującej w Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie.

Wydzierżawiający zobowiązany jest uruchomić świadczenie usługi nie później niż w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.