Załącznik nr 1 do ogłoszenia

……………………………………………………..

*(pieczęć podmiotu opcjonalnie)*

DSRiN-V-7211-245/17

**OFERTA**

na powierzenie realizacji zadań ze środków **Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym  
oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości** w zakresie   
**Przeciwdziałania przyczynom przestępczości**

(Program II, Priorytet I)  
dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych  
i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeń, fundacji, organizacji  
i instytucji  
**na rok 2018**

*\*(Przed wypełnieniem oferty prosimy o uprzednie, szczegółowe zapoznanie się z ogłoszeniem  
w sprawie przeprowadzenia I otwartego konkursu ofert realizowanego w ramach****Programu II na realizację zadań Funduszu Sprawiedliwości****,****Priorytet I Przeciwdziałanie przyczynom przestępczości*** *oraz właściwymi przepisami prawa)*

1. Dane na temat podmiotu **(należy wypełnić wszystkie pola formularza, tam gdzie potrzeba wpisać „nie dotyczy”)**
2. pełna nazwa ........................................................................................................................................
3. forma prawna .....................................................................................................................................
4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji …..........................................................................................................................................................
5. NIP ........................................................... REGON .............................................................................
6. data wpisu lub rejestracji ...................................................................................................................
7. dokładny adres: miejscowość z kodem ........................................……………………………………………………

ul. .........................................……………………………………………………………………………………………………........

1. gmina ..............................................................powiat ........................................................................
2. województwo .......................................................................................................................................
3. tel. kontaktowy ………………………………………………… fax ........................................................................
4. e-mail do kontaktu w sprawie oferty: ...............................................………………………………………………

www......................................……………………………………………………………………………………………………………

1. sposób reprezentacji podmiotu oraz nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jego imieniu …..........................................................................................................................................................

....................................................................………………………………………………………………………………………

1. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko, e-mail oraz nr telefonu kontaktowego)

…………………………………………………….….............................................................................................……

..............................................................................................................................................................

1. wypis wszystkich celów statutowych podmiotu, odpowiadających przedmiotowi zadania:

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

1. jeżeli podmiot prowadzi działalność gospodarczą:
2. numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ............................................................................
3. przedmiot działalności gospodarczej .....................................................................................
4. **Opis zadania**
5. Tytuł zadania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Termin i miejsce realizacji zadania:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Streszczenie zadania wraz ze wskazaniem obszaru jego realizacji: (max 2000 znaków):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Zbiorcza kalkulacja kosztów zadania (kwoty powinny być zgodne z kwotami wskazanymi   
   w kosztorysie zadania).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji: | …………….zł |
| 2. | Kwota pieniężnego współfinansowania: | …………….zł |
| 3. | Kwota przeznaczona na koszty administracyjne: | …………….zł |
| 4. | Całościowy budżet zadania (dotacja + wkład własny): | ……………. zł |

1. **Opis doświadczenia Podmiotu składającego ofertę w realizacji zadań określonych przedmiotową ofertą.**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Zasób kadrowy przewidywany do zaangażowania przy realizacji zadania** zapewniający jego właściwą realizację, w tym również pod względem organizacyjnym, merytorycznym oraz finansowym. Należy podać osoby wskazane do zarządzania zadaniem wraz z opisem sposobu zarządzania zadaniem (zakres obowiązków, struktura zarządzania zadaniem w tym sposób podejmowania decyzji, monitoring) oraz osób zaangażowanych do realizacji działań merytorycznych. Opis kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osób zaangażowanych do realizacji zadania.

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. **Zasób administracyjno-rzeczowy** podmiotu składającego ofertę umożliwiający realizację zadania. Należy opisać posiadane zaplecze administracyjno-rzeczowe, które będzie przeznaczone do realizacji zadania, również w kontekście planowanych zakupów w ramach oferty. Należy   
   podać informację gdzie będzie zlokalizowane biuro dla projektu, w którym dostępna będzie całość dokumentacji związanej z realizacją zadania.

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. **Jakość przedstawionej oferty**:
2. Opis potrzeby realizacji zadania (w szczególności sytuacji problemowej, celowości wykonania zadania wraz z podaniem danych potwierdzających potrzebę realizacji zadania):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Cel główny i cele szczegółowe zadania (cel główny oraz cele szczegółowe zadania powinny zostać określone zgodnie z koncepcją SMART: Specific – Skonkretyzowane, Measurable – Mierzalne, Achievable – Osiągalne, Relevant – Istotne, Time-bound – Określone w czasie).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Opis odbiorców zadania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Należy wskazać ryzyka realizacji zadania w odniesieniu do zadań opisanych w pkt. 9 oferty, wraz ze sposobem ich minimalizowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ryzyka realizacji zadania | | |
| Lp. | Opis ryzyka | Opis sposobu minimalizowania ryzyka |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Opis w jaki sposób realizacja zadania wpłynie na przeciwdziałanie przyczynom przestępczości**

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. Opis zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów i produktów zadania. Należy podać wszystkie zakładane rezultaty i produkty powstałe w trakcie realizacji zadania oraz opisać trwałość rezultatów zadania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Rezultaty zadania | | |
| Lp. | Zakładane rezultaty zadania | Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa) | Sposób monitorowania |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Produkty zadania | | |
| Lp. | Zakładane produkty zadania | Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa) | Sposób monitorowania |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Opis trwałości zakładanych rezultatów zadania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Szczegółowy opis zadania wraz z uzasadnieniem kosztów jego realizacji – [koszty związane z realizacją zadań merytorycznych (1-7) oraz koszty ujęte w kosztach administracyjnych(8)].**

**UWAGA: W razie potrzeby należy dodać kolejne wiersze aby opis zadań był spójny z kosztorysem i poszczególnymi pozycjami:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr | Nazwa zadania/podzadania/pozycja | Szczegółowy opis zadania ze wskazaniem terminu jego realizacji.  Uzasadnienie dla kosztów realizacji zadania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty | Termin realizacji zadania/podzadania/ pozycji |
| 1 | Zadanie\*: |  |  |
| 1.1. | Podzadanie: |  |  |
| 1.1.1 | Pozycja: |  |  |
| 1.1.2 | Pozycja: |  |  |
| 1.1.3 | Pozycja: |  |  |
| …. |  |  |  |
| 1.2 | Podzadanie: |  |  |
| 1.2.1 | Pozycja: |  |  |
| 1.2.2 | Pozycja: |  |  |
| 1.2.3 | Pozycja: |  |  |
| …. |  |  |  |
| 2 | Zadanie: |  |  |
| 2.1. | Podzadanie: |  |  |
| 2.1.1 | Pozycja: |  |  |
| 2.1.2 | Pozycja: |  |  |
| 2.1.3 | Pozycja: |  |  |
| …. |  |  |  |
| 3. | Zadanie: Koszty administracyjne |  |  |
|  |  |  |  |

\*nazwa zadania musi być spójna z nazwą zadania wskazaną w § 4 ogłoszenia o konkursie ofert*Oświadczam(-my), że:*

1. *proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu;*
2. *reprezentowany podmiot uprawniony jest do składania oferty na powierzenie realizacji zadań z Funduszu Sprawiedliwości;*
3. *proponowane zadanie będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności statutowej oferenta z wyłączeniem prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej, jeśli podmiot prowadzi działalność gospodarczą*
4. *dane zawarte w części I niniejszej oferty są zgodne z ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji;*
5. *wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;*
6. *podmiot będzie realizował zadania zgodnie z przedstawioną ofertą, treścią ogłoszenia oraz na postawie umowy, kierując się zasadą starannego działania, z zachowaniem reguł wydatkowania środków publicznych określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;*
7. *kwoty podane w kosztorysie są kwotami zawierającymi podatek od towarów i usług (VAT) i nie ma możliwości odzyskania podatku VAT na mocy przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług\**

*lub*

*kwoty podane w kosztorysie są kwotami niezawierającymi podatku od towarów i usług (VAT) bo istnieje możliwość odzyskania podatku VAT na mocy przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług\**

*lub*

*kwoty podane w kosztorysie są kwotami częściowo zawierającymi podatek od towarów i usług (VAT) bo istnieje możliwość odzyskania podatku VAT na mocy przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług\**

***\*niewłaściwe skreślić***

1. *w stosunku do podmiotu nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji zgodnie z przepisem art. 43 §15a i 15b ustawy;*
2. *osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;*
3. *reprezentowany podmiot, jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego o numerze* ***[NALEŻY WPISAĆ NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYODRĘBNIONEGO NA POTRZEBY REALIZACJI ZADANIA*** *], na który zostanie przekazana dotacja oraz zobowiązuję się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym oraz, że rachunek ten nie podlega zajęciu komorniczemu ani egzekucji;*
4. *podmiot dysponuje co najmniej minimalnym wkładem własnym współfinansowania zadania lub wyższym zadeklarowanym w ofercie, zaś wyciąg z rachunku z potwierdzeniem wymaganej kwoty zostanie przedstawiony przy zawarciu umowy;*
5. *kwota dotacji zostanie przeznaczona zgodnie z umową oraz ofertą;*
6. *posiadam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych osób wskazanych w ofercie, która   
   w szczególności zawiera zgodę na udostępnianie tych danych do potrzeb związanych ze złożeniem oferty, oceną oferty, realizacją zadania oraz kontrolą realizacji zadania przez Dysponenta;*
7. *w organach podmiotu nie zasiadają osoby, których dotyczą wyłączenia wskazane w §3 ust. 2 ogłoszenia o konkursie;*
8. *realizacja zadań w ramach oferty nie będzie prowadzona przy udziale osób wskazanych §3 ust. 2 pkt 1)-3) ogłoszenia o konkursie*

.......................................... ...................................................................................................................................................................

*(Data, miejsce)* *(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oraz pieczęć podmiotu)*

Wykaz dokumentów, które należy złożyć do oferty:

1. Dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, jeżeli te dane nie zostały wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego;
2. Aktualny statut składającego ofertę;
3. Wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający dysponowanie przez podmiot co najmniej minimalnym poziomem pieniężnego współfinansowania zadania;
4. Kosztorys (w tym kosztorys w wersji edytowalnej excel nagrany na nośnik elektroniczny).