

## Najczęściej zadawane pytania (FAQ) do naboru nr KPOD.05.08-IW.06-003/24 - Szkolenia dla obywateli w ramach Inwestycji C2.1.3 KPO

### 1) Czy Wnioskodawcą w ramach konkursu może być niepubliczna uczelnia wyższa?

Zgodnie z Regulaminem, Wnioskodawcą mogą być szkoły wyższe.

### 2) Czy Partnerem projektu może być podmiot, który nie został wskazany w regulaminie w zakresie katalogu Wnioskodawców (§ 4 pkt 1 regulaminu)

Zgodnie z Zasadami oceny Przedsięwzięć, Partnerem mogą być tylko inne podmioty uprawnione do aplikowania w Konkursie, wskazane w paragrafie 4, pkt 1 Regulaminu.

### 3) Jak dobrze rozumiem w ramach kryterium merytorycznego punktowego nr 1, aby otrzymać dodatkowe punkty należy zawrzeć umowę partnerstwa z podmiotem, który jest wskazany w § 4, pkt 1 regulaminu?

Zgodnie z zasadami oceniania Przedsięwzięć, Partnerem mogą być podmioty wskazane jako uprawnione do aplikowania w Konkursie. Należy pamiętać, że udział Partnera w Przedsięwzięciu musi być uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do przedsięwzięcia zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe.

### 4) Czy w ramach kryteriów dostępu/punktowych należy dołączać dodatkowe dokumenty np. w ramach kryterium merytorycznego punktowego nr 2 czy należy dołączyć deklaracje czy opisać we wniosku o dofinansowanie jaka gmina wiejska zadeklarowała swój udział w projekcie?

Aby prawidłowo i najlepiej potwierdzić spełnienie danego kryterium, rekomendujemy zapoznanie się z "Instrukcją wypełniania Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem", ponieważ zostały opisane w niej każde sekcje Wniosku wraz z Załącznikami. Dla każdej sekcji i punktu został opisany zakres minimalnych

informacji (oraz ewentualnych dokumentów), jakie powinny się znaleźć, aby uznać je za spełnione formalnie. Przykładowo Kryterium punktowe nr 2, aby zostało uznane za spełnione formalnie, należy w uzasadnieniu przedstawić informacje o zadeklarowanej gminie oraz załączyć (w ramach potwierdzenia) podpisane przez JST deklaracje w sekcji "załączniki" w punkcie dla niego przygotowanym. W innych sekcjach może być wystarczające uzasadnienie informacji w odpowiednim miejscu we Wniosku.

**5) Czy w ramach przedmiotowego konkursu występuje jakiekolwiek ograniczenie co do liczby składanych przez podmiot wniosków?**

Zgodnie z Regulaminem wyboru - Wnioskodawca może złożyć w każdym naborze maksymalnie 4 Wnioski pod warunkiem, że każdy z Wniosków zostanie złożony na inny Obszar konkursowy.

Pełne informacje dot. limitów w składaniu Wniosków oraz warunków aplikowania znajdują się w Regulaminach naborów dla każdego z naboru.

**6) Czy wnioskodawcami mogą być JST - np. gminy?**

Zgodnie z Regulaminem wyboru - JST samodzielnie nie kwalifikują się do typów Wnioskodawców. JST mogą natomiast aplikować w charakterze partnera organizacji pozarządowych.

W przypadku partnerstwa organizacji pozarządowych z JST, JST może być wnioskodawcą/liderem projektu, a organizacja pozarządowa partnerem projektu.

**7) Jakie są zasady wyboru Partnerów w KPO. Interesują nas jako gminę nabory C 2.1.3 Szkolenia dla obywateli oraz osób wykluczonych. Widzę, że możemy startować w naborze tylko poprzez partnerstwa organizacji pozarządowych z JST. Proszę o przesłanie informacji jakie są zasady wyboru partnerów i partnerstwa w tym programie.**

Przy doborze Partnera do Przedsięwzięcia należy kierować się zasadą, że udział Partnera musi być: uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do przedsięwzięcia zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz realizując przedsięwzięcie wspólnie z Państwem musi się to odbywać na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie.

Bardzo ważnym jest, że ostatecznie dobór Partnera leży po stronie Ostatecznego odbiorcy wsparcia.

**8) Czy na szkolenie może zapisać jedynie pracodawca?**

Za proces rekrutacji uczestników szkoleń odpowiada Ostateczny odbiorca wsparcia, który będzie realizował przedsięwzięcie na danym obszarze konkursowym. W związku z tym w sprawie zgłoszenia na szkolenie prosimy bezpośrednio kontaktować się z podmiotem, którego projekt zostanie wybrany do realizacji przedsięwzięcia. Planowany termin zakończenia oceny projektów to koniec III kwartału 2024.

**9) Czy w ramach konkursu zostanie wybrany tylko jeden realizator na każdy z obszarów?**

Zgodnie z warunkami naboru na danym obszarze konkursowym będzie realizowane wyłącznie jedno przedsięwzięcie (projekt), które uzyskało największą liczbę punktów w ramach kryteriów punktowanych spośród wszystkich przedsięwzięć złożonych w danym obszarze konkursowym.

**10) Czy jednostki samorządu terytorialnego tj. gminy mogą brać udział w naborze indywidualnie czy tylko w partnerstwie? Jeśli w partnerstwie to czy Gminna Biblioteka Publiczna wpisana do Rejestru Instytucji Kultury może w partnerstwie z gminą uczestniczyć w Naborze?**

W naborze wnioskodawcą nie może być gmina, możliwe jest natomiast partnerstwo z organizacją pozarządową.

Nie, takie partnerstwo nie spełnia warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie wyboru przedsięwzięć. Możliwe jest partnerstwo pomiędzy organizacją pozarządową z JST wraz z instytucją publiczną z obszaru kultury. Zgodnie z par. 4 ust

1. Regulaminu wnioskodawcami mogą być:

1. organizacje pozarządowe;
2. partnerstwa organizacji pozarządowych z JST;
3. instytucje prowadzące działalność w zakresie uniwersytetów trzeciego wieku;
4. instytucje publiczne z obszaru nauki (w tym ODN);
5. instytucje publiczne z obszaru edukacji;
6. instytucje publiczne z obszaru kultury;
7. szkoły wyższe;
8. partnerstwa pomiędzy powyższymi podmiotami.

**11) Czy jest ustalona minimalna i maksymalna kwota projektu?**

W załączniku nr 5 do Regulaminu pn. "Lista obszarów konkursowych z maksymalną kwotą wsparcia dla Przedsięwzięcia obejmującego dany obszar oraz liczbą osób do przeszkolenia" wskazana jest maksymalna kwota wsparcia dla danego obszaru konkursowego oraz wymagana liczba osób do przeszkolenia w ramach projektu. W naborze nie została ustalona minimalna kwota projektu.

**12) Czy gmina w ramach projektu w partnerstwie może być ostatecznym odbiorcą wsparcia (OOW)?**

Tak, gmina realizująca projekt w partnerstwie z organizacją pozarządową może być Ostatecznym odbiorcą wsparcia.

**13) Nie znalazłem definicji: instytucji publicznej z obszaru edukacji. Proszę o doprecyzowanie tej definicji.**

Przez instytucję publiczną z obszaru edukacji należy rozumieć jednostkę zajmującą się upowszechnianiem wiedzy, kształceniem i wychowaniem, która została założona przez podmiot publiczny np. ministra, jednostkę samorządu terytorialnego, instytut badawczy itp.

**14) Czy izba gospodarcza może złożyć wniosek w przedmiotowym konkursie jako organizacja pozarządowa?**

Wnioski w ramach naboru mogą składać następujące typy wnioskodawców:

1. organizacje pozarządowe;
2. partnerstwa organizacji pozarządowych z JST;
3. instytucje prowadzące działalność w zakresie uniwersytetów trzeciego wieku;
4. instytucje publiczne z obszaru nauki (w tym ODN);
5. instytucje publiczne z obszaru edukacji;
6. instytucje publiczne z obszaru kultury;
7. szkoły wyższe;
8. partnerstwa pomiędzy powyższymi podmiotami.

W związku z powyższym Wnioskodawca zgodnie ze swoim dokumentem rejestrowym musi zbadać, czy może ubiegać się o dofinansowanie jako jeden z powyższych podmiotów.

**15) Czy liderem w partnerstwie organizacja pozarządowa z JST może być JST?**

Tak, liderem w partnerstwie organizacji pozarządowej z JST może być JST.

**16) Czy partnerstwo organizacja pozarządowa z JST może być ze związkiem JST- np. grupą 19 gmin zrzeszonych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych danego Obszaru Miejskiego?**

Nie, związek JST w partnerstwie z organizacją pozarządową nie może aplikować o wsparcie w ramach naboru. Aplikować w naborze może np. JST wraz z organizacją

pozarządową lub kilka JST z organizacją pozarządową. Liderem / Ostatecznym odbiorcą wsparcia może być wybrany JST lub organizacja pozarządowa.

**17) Czy może być partnerstwo organizacja pozarządowa z kilkoma JST?**

Tak, może być zawiązane partnerstwo organizacji pozarządowej z kilkoma JST

**18) Jaki będzie termin realizacji projektu od momentu podpisania umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem?**

Realizacja projektu musi zakończyć się do 31 marca 2025 r. Ponadto zgodnie ze wzorem umowy lub porozumienia o objęcie przedsięwzięcia wsparciem Ostateczny odbiorca wsparcia musi złożyć wniosek o płatność końcową do Jednostki wspierającej (CPPC) w terminie do 31 marca 2025 r.

**19) Wnioskodawca może złożyć Wniosek obejmujący zasięgiem wyłącznie jeden Obszar konkursowy. Lista Obszarów konkursowych stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Czy wniosek może dotyczyć w ramach obszarów konkursowych jednej, dwóch gmin?**

Zgodnie z zasadami naboru, wniosek musi dotyczyć przeszkolenia określonej liczby osób w ramach całego obszaru konkursowego określonego na liście obszarów konkursowych (Załącznik nr 5).

**20) Proszę o informację, czy pełnione przez wymienione podmioty role mają znaczenie? Czy JST może być wnioskodawcą/liderem projektu, a organizacja pozarządowa partnerem projektu?**

JST może być wnioskodawcą/liderem projektu, a organizacja pozarządowa partnerem projektu.

Ponadto na stronie naboru w zakładce "Pozostałe" umieszczony został dokument pn. "Minimalny zakres Porozumienia/Umowy o partnerstwa", w którym wskazano

minimalny zakres uprawnień i zobowiązań niezbędnych do uregulowania przez podmioty przystępujące do wspólnej realizacji przedsięwzięcia w ramach Inwestycji C2.1.3 KPO.

**21) Czy w ramach przedmiotowego konkursu występuje jakiekolwiek ograniczenie co do liczby składanych przez podmiot wniosków?**

Informujemy, że zgodnie z Regulaminem wyboru - Wnioskodawca może złożyć w każdym naborze maksymalnie 4 Wnioski pod warunkiem, że każdy z Wniosków zostanie złożony na inny Obszar konkursowy.

Pełne informacje dot. limitów w składaniu Wniosków oraz warunków aplikowania znajdują się w Regulaminach naborów dla każdego z naboru.

**22) W opisie podajecie Państwo, że partnerstwo z JST będzie punktowane (przy spełnieniu wszystkich warunków). Czy dodatkowe punkty dotyczą też partnerstwa ze stowarzyszeniem JST (w skład stowarzyszenia wchodzi gminy)**

Partnerstwo ze Stowarzyszeniem Gmin nie jest uznawane jako Partnerstwo z JST. Partnerstwa powinny zostać zawarte z poszczególnymi JST, które wyrażą chęć Partnerstwa w realizacji Przedsięwzięcia.

Ponadto, kryterium punktowe nr 2, aby zostało uznane za spełnione formalnie, należy w uzasadnieniu przedstawić informacje o zadeklarowanej gminie oraz załączyć (w ramach potwierdzenia) podpisane przez JST deklaracje w sekcji "załączniki" w punkcie dla niego przygotowanym.

**23) W przypadku, gdy do projektu przystąpi wyłącznie Gmina Miejska - otrzyma 0 punktów, co skutkuje negatywną oceną przedsięwzięcia? Czyli nie będzie kwalifikowana do dofinansowania? Proszę o wyjaśnienie czy program jest dedykowany wyłącznie obszarom wiejskim.**

Inwestycje C2.1.3 KPO skierowane są do potencjalnych uczestników na terenach gmin:

1. gmin wiejskich;
2. gmin miejsko-wiejskich;
3. gmin miejskich;
4. oraz miast na prawach powiatu.

Jednakże Kryterium "Gminy wiejskie objęte przedsięwzięciem" jest kryterium punktującym współpracę z gminami wiejskimi. Tak jak jest wspomniane - kryterium to nie dotyczy sytuacji, w których obszar konkursowy obejmowałby wyłącznie gminy miejskie.

W przypadku, gdy w Przedsięwzięciu deklarację w uczestnictwie złoży tylko jedna gmina miejska (a której obszar konkursowy obejmuje gminy wiejskie), to Kryterium nie uzyska pozytywnej oceny, co z kolei będzie skutkowało negatywną oceną przedsięwzięcia.

Pragniemy jednak zauważyć, że Partnerstwo nie jest równoznaczne z deklaracją udziału Gminy w Przedsięwzięciu. Partner to podmiot, który podpisał umowę/porozumienie o partnerstwie i który jest jednym z realizatorów przedsięwzięcia (projektu). Deklaracja udziału Gminy w Projekcie to dokument, w którym dana Gmina deklaruje liczbę osób gotowych do wzięcia udziału w szkoleniach realizowanych w ramach Przedsięwzięcia.

**24) W przypadku zawarcia partnerstwa z jednostką samorządu terytorialnego - czy JST może pełnić funkcję Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia (OOW)?**

W przypadku zawarcia partnerstwa JST z organizacją pozarządową, JST może pełnić funkcję Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia (OOW).

Jednocześnie przypominamy, że na danym obszarze konkursowym zostanie wybrane do realizacji tylko jedno przedsięwzięcie (projekt). Musi ono dotyczyć przeszkolenia liczby osób określonej dla danego obszaru w załączniku nr 5 do Regulaminu pn.

"Lista obszarów konkursowych z maksymalną kwotą wsparcia dla Przedsięwzięcia obejmującego dany obszar oraz liczbą osób do przeszkolenia".

**25) Czy jednostki samorządu terytorialnego, takie jak Urząd Miejski mogą być wnioskodawcą w projekcie?**

Zgodnie z:

ustawą z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej Dz.U.2021.679 tj. Akt obowiązujący Art. 1a. [Pojęcie jednostek samorządu terytorialnego]: „Ileć w ustawie jest mowa o jednostkach samorządu terytorialnego - należy przez to rozumieć: a) gminę w znaczeniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) lub b) powiat w znaczeniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) lub c) województwo w znaczeniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668)

Urząd Miejski nie jest Jednostką Samorządu Terytorialnego.

**26) Czy liczba osób jest rozumiana jako liczba miejsc szkoleniowych czy unikalny numer PESEL?**

Pod pojęciem liczby osób należy rozumieć uczestników z unikalnymi numerami PESEL. Jest to ważne z tego względu, że jedna osoba może brać udział tylko w jednym szkoleniu w ramach Inwestycji C2.1.3 KPO.

**27) Czy Gmina jst- chcąc przeszkolić swoich pracowników z kompetencji cyfrowych musi zawiązać partnerstwo z jakąś instytucją edukacyjną?**

Wnioskodawca, którego projekt zostanie wybrany do realizacji, zobowiązany jest do rekrutacji uczestników szkoleń i przeprowadzenia szkoleń na danym obszarze konkursowym. Na danym obszarze konkursowym zostanie wybrane do realizacji tylko jedno przedsięwzięcie (projekt). Musi ono dotyczyć przeszkolenia liczby osób określonej dla danego obszaru w załączniku nr 5 do Regulaminu pn. "Lista obszarów

konkursowych z maksymalną kwotą wsparcia dla Przedsięwzięcia obejmującego dany obszar oraz liczbą osób do przeszkolenia".

- 28) Czy w przypadku podmiotu, który nie jest płatnikiem podatku VAT (nie jest VAT-owcem) kwoty podatku VAT są również traktowane jako wydatki niekwalifikowalne?**

Zgodnie z Horyzontalnymi zasadami wdrożeniowymi w KPO, VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF.

Wnioskodawca / Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się pokryć w pełnym zakresie podatek VAT w ramach Przedsięwzięcia.

- 29) W regulaminie naboru (&4 p.1) widnieje informacja, że Wnioskodawcami mogą być m.in. „partnerstwa organizacji pozarządowych z JST”. Kto w takim partnerstwie będzie odpowiedzialny za złożenie wniosku – organizacja pozarządowa czy JST? Czy jako Gmina możemy być wnioskodawcą czy też wniosek powinien złożyć podmiot/ partner, który po uzyskaniu dotacji będzie realizował szkolenia?**

Za złożenie wniosku, powinien być odpowiedzialny Partner wiodący przedsięwzięcia.

Za Partnera wiodącego należy uznać podmiot realizujący przedsięwzięcie.

Partnerem zaś będzie podmiot wymieniony we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, uczestniczący w realizacji przedsięwzięcia, którego udział jest uzasadniony, konieczny i niezbędny, wnoszący do przedsięwzięcia zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący przedsięwzięcie wspólnie z Ostatecznym odbiorcą wsparcia na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie, posiadający znamiona ostatecznego odbiorcy wsparcia.

- 30) Czy województwo łódzkie można potraktować jako obszar konkursowy czy obszarem konkursowym dodatkowo są pozostałe 4 województwa?**

Zgodnie z załącznikiem nr 5 do Regulaminu pn. "Lista obszarów konkursowych z maksymalną kwotą wsparcia dla Przedsięwzięcia obejmującego dany obszar oraz liczbą osób do przeszkolenia", obszar konkursowy to terytorium obejmujące województwa (bądź poszczególne regiony – np. obszar mazowiecki) wykazane w poszczególnych wierszach, znajdujące się w kolumnie "Obszary konkursowe". Przykładowo w naborze dla nauczycieli szkolnych jednym z trzech obszarów, będzie obszar obejmujący województwa: pomorskie, wielkopolskie, zachodnio-pomorskie, kujawsko-pomorskie, łódzkie - liczba osób do przeszkolenia to 3044 osoby.

**31) Czy w projekcie nie ma przewidzianych kosztów pośrednich?**

W projekcie są przewidziane koszty pośrednie., które są rozliczane stawką ryczałtową w wysokości do 15% wartości bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych wykazanych w kategorii „Personel Przedsięwzięcia”.

**32) Czy projekty muszą się zakończyć do 31 marca 2025?**

Tak. Zgodnie z Regulaminem wyboru przedsięwzięć, § 4 pkt 14: "Realizacja Przedsięwzięcia, o której mowa w umowie/porozumieniu o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem musi zakończyć się do dnia 31 marca 2025 r. "

**33) Jaka jest minimalna liczba uczestników projektu?**

Minimalna liczba uczestników, którzy zostali przeszkoleni i podnieśli kompetencje cyfrowe w ramach projektu, została określona jako "Liczba osób do przeszkolenia" w Załączniku nr 5 do Regulaminu tj. Lista obszarów konkursowych z maksymalną kwotą wsparcia dla Przedsięwzięcia obejmującego dany obszar oraz liczbą osób do przeszkolenia.

Samych Uczestników biorących udział w szkoleniu może być więcej, jednak liczba osób przeszkolonych musi być przynajmniej równa liczbie wskazanej powyżej.

OOW jest zobowiązany do osiągnięcia 100% wartości wskaźników określonych we Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

**34) Jaka jest minimalna wartość projektu?**

W załączniku nr 5 do Regulaminu pn. "Lista obszarów konkursowych z maksymalną kwotą wsparcia dla Przedsięwzięcia obejmującego dany obszar oraz liczbą osób do przeszkolenia" wskazana jest maksymalna kwota wsparcia dla danego obszaru konkursowego oraz wymagana liczba osób do przeszkolenia w ramach projektu. W naborze nie została ustalona minimalna kwota projektu.

**35) Czy w ramach modułów jest możliwość realizacji szkoleń zdalnych lub w konfiguracji hybrydowej (część szkoleń stacjonarnych, a część zdalnych)?**

Formy realizacji zajęć zależą od Modułu, ponieważ są one uzależnione od specyfiki potrzeb grupy docelowej do której są skierowane szkolenia. Poszczególne formy realizacji zajęć, które powinny zostać użyte zostały opisane w Koncepcjach realizacji przedsięwzięć dla każdego z Modułów (załączniki nr 9 do Regulaminów).

**36) Czy uwzględnili Państwo minimalną liczbę godzin na każde szkolenie (dotyczy wszystkich modułów)?**

Minimalne liczby godzin dla każdego z Modułów zostały uwzględnione w Koncepcjach realizacji przedsięwzięć (załączniki nr 9 do Regulaminów). Liczby godzin są uzależnione od specyfiki tematyki prowadzonych zajęć, tak by prowadzący mógł w pełni przedstawić dane zagadnienie oraz każdy z uczestników w największym stopniu przyswoić przekazywany materiał.

**37) W kryterium: „Doświadczenie ostatecznego odbiorcy wsparcia” jest zapis „...zrealizował projekty edukacyjne dla nauczycieli z zakresu kompetencji cyfrowych...”. Czy zapis na pewno dotyczy tego konkursu, skoro nabór dotyczy innej grupy docelowej**

"Zasady oceny Przedsięwzięć w Inwestycji C2.1.3 KPO" są dokumentem obowiązującym dla wszystkich naborów. W przypadku kryterium "Doświadczenie ostatecznego odbiorcy wsparcia", kryterium to jest podzielone na Nabory.

Dla Naborów dot. szkoleń dla Nauczycieli obowiązującym jest część pierwsza zapisu kryterium: "zrealizował projekty edukacyjne dla nauczycieli z zakresu kompetencji cyfrowych o łącznej wartości równej co najmniej 30% wartości wnioskowanego wsparcia".

Dla Naborów skierowanych do obywateli, urzędników oraz osób wykluczonych, obowiązującym jest część druga zapisu kryterium: "lub zrealizował projekty z zakresu kompetencji cyfrowych o łącznej wartości równej co najmniej 30% wnioskowanego wsparcia".

**38) Czy jest możliwość aplikowania przez wnioskodawcę na zakres mniejszy niż przewidywany w zał. nr 5 do Regulaminu (np. 300 osób)?**

Zgodnie z dokumentacją naborową Przedsięwzięcie musi dotyczyć przeszkolenia liczby osób określonej dla danego obszaru w załączniku nr 5 do Regulaminu pn. "Lista obszarów konkursowych z maksymalną kwotą wsparcia dla Przedsięwzięcia obejmującego dany obszar oraz liczbą osób do przeszkolenia". Przykładowo dla obszaru konkursowego - śląskie i opolskie liczba osób do przeszkolenia to 3572 osoby.

**39) Jaki jest minimalny i maksymalny okres realizacji projektu, w tym okres kwalifikowalności wydatków? Instrukcja wypełniania wniosku str. 6 stanowi:**

Okres realizacji projektu: Projekt musi zakończyć się najpóźniej do 31.03.2025 roku.

Okres kwalifikowalności wydatków: Może być od 01.02.2020 do 31.03.2025 roku.

**40) Kiedy najlepiej rozpocząć realizację projektu? Czy zgodnie z zapisami regulaminowymi o rozstrzygnięciu konkursu do III kwartału 24, można rozpocząć projekt od października 2024?**

Wnioskodawca samodzielnie decyduje o terminie rozpoczęcia projektu. Możliwe jest rozpoczęcie w październiku 2024 r. Planowany termin zakończenia oceny to III kwartał 2024.

- 41) Czy zapisy regulaminu str. 5, które stanowią „9. JW ma prawo zakończyć nabór Wniosków na danym Obszarze konkursowym, jeżeli suma kwot dofinansowania wykazana w złożonych Wnioskach na dany Obszar konkursowy przekroczy 500 % wartości alokacji na tym Obszarze konkursowym” oznacza, że nabór na dany obszar zostanie zamknięty, jeżeli wpłynie 5-6 wniosków? Proszę o informację, ile wpłynęło wniosków na dany obszar do dzisiaj.**

Tak. W przypadku, gdy wpłyną wnioski o wartości 500% alokacji, nabór na dany obszar konkursowy zostaje zamknięty. O zamknięciu danego obszaru będziemy informować co najmniej 3 dni przed jego zamknięciem. Prosimy sprawdzać na bieżąco stronę naboru, na którym będą zamieszczane takie informacje.

- 42) Doświadczenie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia. Czy za przedstawienie mniejszej wartości zrealizowanych projektów z zakresu kompetencji cyfrowych niż 100% wartości wnioskowanego wsparcia grozi otrzymaniem 0 pkt za to kryterium?**

Kryterium "Doświadczenie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia" należy podzielić na dwa tj. Kryterium "Doświadczenie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia", które jest kryterium merytorycznym obowiązkowym do spełnienia oraz "Doświadczenie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia" będące kryterium merytorycznym punktowanym tj. premiowanym.

Kryterium, w którym sprawdzane jest czy Ostateczny Odbiorca wsparcia zrealizował szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych o wartości co najmniej 100% wartości wniosku jest kryterium "punktowanym" i przyznanie w nim 0 pkt. nie skutkuje negatywną oceną.

Obowiązkowo spełnionym za to musi być kryterium "Doświadczenia Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia" tj. prowadzenie działalności przez okres co najmniej 3 lat (decyduje data rejestracji) oraz zrealizowanie projektów z zakresu kompetencji cyfrowych o łącznej wartości równej co najmniej 30% wnioskowanego wsparcia.

- 43) Czy istnieje jakieś ograniczenie czasowe, jeśli chodzi o zrealizowane projekty z zakresu kompetencji cyfrowych przed 1 lipca 2019 roku.**

Projekty, które zostały rozpoczęte przed 01.07.2019 r., nie są brane pod uwagę jako "Doświadczenie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia".

- 44) Jeżeli Ostateczny Odbiorca Wsparcia zamierza realizować moduł „wykluczenie cyfrowe, to czy wcześniej zrealizowane projekty z zakresu kompetencji cyfrowych muszą dotyczyć tylko tej grupy beneficjentów ostatecznych czy też mogą to być inne grupy w projektach z zakresu kompetencji cyfrowych dotyczących szkoleń np. dla obywateli, nauczycieli lub urzędników.**

Tak, odbiorcami wcześniej zrealizowanych szkoleń z kompetencji cyfrowych mogą być grupy, które nie są grupą docelową dla Naboru, do którego składany jest Wniosek.

- 45) Czy w sytuacji, kiedy JST aplikowałoby w charakterze partnera organizacji pozarządowych - kto winien złożyć wniosek o dofinansowanie - JST czy dana organizacja pozarządowa?**

Jeżeli Jednostka Samorządu Terytorialnego (JST) aplikowałaby w charakterze partnera organizacji pozarządowych, to JST lub organizacja pozarządowa mogą pełnić rolę Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia (OOW). Kluczowe jest, aby we wniosku jasno określić, kto pełni rolę OOW, ponieważ ten podmiot będzie odpowiedzialny za złożenie wniosku o dofinansowanie oraz realizację przedsięwzięcia.

- 46) Czy jest możliwość na etapie realizacji wydłużenia okresu przedsięwzięcia?**

Na chwilę obecną nie jest możliwe wydłużanie terminu realizacji Przedsięwzięcia. Ramy czasowe realizacji Przedsięwzięcia zostały wyznaczone na podstawie dokumentacji zatwierdzonej przez Instytucje odpowiedzialne za KPO oraz RRF i nie jest możliwe ich przekraczanie.

- 47) Mam pytanie dotyczące kryterium dostępu 8 Doświadczenie ostatecznego odbiorcy wsparcia - czy w przypadku projektów Partnerskich - zarówno Lider i**

**Partner muszą spełniać wskazane warunki czy wystarczy, że jeden z podmiotów spełnia wskazany wyżej warunek?**

W przypadku projektów partnerskich, wystarczy, że jeden z podmiotów (Lider lub Partner) spełnia warunek dotyczący realizacji projektów edukacyjnych. Warunek prowadzenia działalności przez co najmniej 3 lata musi być spełniony przez Lidera (Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia).

- 48) Czy pod pojęciem catering na zajęciach trwających ponad 6 godzin dydaktycznych (45 minut każda lekcja) rozumiemy poza kawą/herbatą i ciasteczkami oraz napojami również ciepły posiłek.**

**Czy w sytuacji realizacji zajęć dydaktycznych w wymiarze mniejszym niż 6 godzin dydaktycznych obowiązuje tylko catering w postaci kawy/herbaty, zimnych napojów i kruchych ciasteczek lub ciasta.**

Zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowalnych, wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie może być usługa zewnętrzna w formie cateringu podczas szkolenia stacjonarnego trwającego 6 godzin (zegarowych), która może zawierać ciepły posiłek. Catering nie jest kwalifikowalnym wydatkiem, jeśli szkolenie stacjonarne trwa mniej niż 6 godzin.

**UWAGA!** Wyjątek stanowią przedsięwzięcia realizowane w ramach naboru dla **Obywateli**, w których zgodnie z Załącznikiem do Regulaminu wyboru przedsięwzięć nr 9 - Koncepcją realizacji przedsięwzięcia: „(...) rekomendowane jest zapewnienie cateringu/napojów w czasie zajęć, szczególnie trwających dłużej niż 3-4 godziny (...)”.

- 49) W załączniku nr 9 – Koncepcja realizacji przedsięwzięcia przy każdym z modułów (np. Moduł – Szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego) istnieje zapis – cyt. „OOW zagwarantuje, że każdy uczestnik szkolenia zostanie przeszkolony tylko jeden raz w ramach całej inwestycji C.2.1.3.”**

**Czy to oznacza, że urzędnik, który weźmie udział w szkoleniu dla urzędników nie będzie już mógł wziąć udziału w szkoleniu dla obywateli, pomimo, że oba te**

**szkolenia (dla urzędników i nauczycieli) będą miały różną tematykę? Jeżeli tak, to w jaki sposób będzie można to weryfikować, skoro np. na danym obszarze terytorialnym będą np. wybrani różni OOW, którzy nie będą mieli wiedzy czy dany uczestnik nie skorzystał z innych szkoleń w ramach całej inwestycji C.2.1.3?**

Potwierdzamy, że osoba biorąca udział w jednym szkoleniu nie będzie mogła brać udziału w szkoleniach w ramach innych naborów.

Na etapie realizacji przedsięwzięcia - przy rekrutacji uczestnika, OOW powinien zebrać od uczestników deklaracje o nieuczestniczeniu w innych szkoleniach realizowanych w ramach Inwestycji KPO C2.1.3.

Na takiej deklaracji powinien znajdować się PESEL, będący unikalnym identyfikatorem i aby móc przesłać do Jednostki Wspierającej, celem zweryfikowania czy dana osoba nie bierze już udziału w innych szkoleniach.

Jednostka Wspierająca, na etapie realizacji Przedsięwzięć poinformuje, w jaki sposób będzie monitorowane uczestnictwo osób w szkoleniach.

- 50) Zgodnie z zapisami instrukcji wypełniania wniosku tj. „Potwierdzenie zgodności danych osoby zalogowanej do systemu LSI z danymi osoby widniejącej na podpisie składającej podpis oraz ważności podpisu - jest warunkiem skutecznej rejestracji Wniosku w systemie LSI”.**

**Dostęp do portalu LSI ma pracownik organizacji nie upoważniony do reprezentowania Wnioskodawcy. Czy może on z mocy upoważnienia członków zarządu podpisać wniosek profilem zaufanym i przekazać do oceny?**

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, Wniosek z załącznikami musi zostać podpisany wyłącznie przez 1 osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Upoważnienie dla podpisującego powinno się znaleźć w sekcji "Oświadczenia i załączniki", w punkcie "Dokumenty potwierdzające prawo do reprezentacji Wnioskodawcy".

Należy pamiętać, że wniosek musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem.

**51) Czy są dostępne (do aktualizacji i wykorzystania na szkoleniach) materiały szkoleniowe do tematów /ścieżek edukacyjnych wymienionych w punkcie II Koncepcji?**

Nie posiadamy materiałów szkoleniowych do tematów/ścieżek edukacyjnych.

Pomocnymi informacjami w przygotowywaniu materiałów szkoleniowych do ścieżek edukacyjnych może być pkt IV w "Koncepcji realizacji przedsięwzięcia", gdzie przedstawiono pokrótce jaką tematykę powinna poruszać dana ścieżka edukacyjna.

Proszę pamiętać, że można korzystać przy tworzeniu materiałów szkoleniowych z materiałów, które są ogólnodostępne (na licencji "Otwartego dostępu").

**52) Rozumiem, że gmina zgłaszając uczestników do przeszkolenia, wypełnia Deklarację udziału w przedsięwzięciu, nie musi być partnerem projektu.**

Potwierdzamy, że liczbę osób do przeszkolenia gminy zgłaszają za pomocą "deklaracji udziału w Przedsięwzięciu". Gmina nie musi być partnerem projektu.

**53) Czy w skład listy obszarów konkursowych wchodzi również powiat kozienicki (woj. mazowieckie), który nie został wymieniony na liście?**

W obszarach konkursowych - Mazowieckie 2, podane są obszary wg klasyfikacji NUTS 3.

Należy zweryfikować, w którym z obszarów NUTS 3 znajduje się powiat kozienicki.