

Umowa nr

o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych - moduł 1 Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje

zawarta pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 70 (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), NIP 526-19-33-940, REGON 010613083, zwaną dalej

Agencją, reprezentowaną przez:

1) -

(imię i nazwisko) (stanowisko)

a

.....
(imię i nazwisko / nazwa)¹

zamieszkałym(-ą) / z siedzibą¹ w

.....
KRS¹

REGON¹

NIP¹

PESEL¹

Numer EP

zwanym(-ą) dalej **Beneficjentem**,

reprezentowanym przez:

..... -

(imię i nazwisko)

(stanowisko)²

- działającymi wspólnie w formie konsorcjum/spółki cywilnej^{1,3}

zwanymi dalej łącznie Stronami.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-96 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o PS WPR” oraz mając na uwadze:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego

¹Niepotrzebne skreślić.

²W przypadku kilku reprezentantów należy powielić wiersze.

³Dotyczy zawierania umowy z podmiotami wchodzącymi w skład konsorcjum lub spółki cywilnej. W takim przypadku w komparcji umowy należy wpisać wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich wspólników spółki cywilnej.

Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2115” oraz przepisy wydane na jego podstawie;

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.) oraz przepisy wydane na jego podstawie;
- 3) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2022/129”;
- 4) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o ARiMR”;
- 5) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o FP”;
- 6) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 15 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 1115), zwane dalej „wytycznymi podstawowymi”;
- 7) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji 14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych - moduł 1 Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje z dnia 17 czerwca 2026 r., zwane dalej „wytycznymi szczegółowymi”

Strony umowy o przyznaniu pomocy postanawiają, co następuje:

§ 1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) Agencja lub ARiMR – Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) Beneficjent – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
- 3) demonstracja – praktyczne szkolenie dla ostatecznego odbiorcy wsparcia, w formie wizyt w obiekcie demonstracyjnym, które kończy się wydaniem zaświadczenia dla ostatecznego odbiorcy wsparcia;
- 4) gospodarstwo – gospodarstwo, zgodnie z art. 3 pkt 8 rozporządzenia 2018/848, przygotowujące produkty ekologiczne zgodnie z art. 3 pkt 44 ww. rozporządzenia, lub przetwarzające produkty ekologiczne zgodnie z art. 3 pkt 73;
- 5) grupa tematyczna – grupa zakładana dla konkretnego tematu demonstracji, obejmująca od 3 do 15 ostatecznych odbiorców wsparcia;

- 6) instrukcja – sposób postępowania opracowany przez opiekuna naukowego, w oparciu o posiadaną przez niego wiedzę w zakresie tematu demonstracji, uwzględniający co najmniej elementy wymienione w OPZ;
- 7) I.14.4.1 - interwencję I.14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych - moduł 1 Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje, realizowana w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 8) jednostka doradztwa rolniczego – osobę prawną, działającą na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego;
- 9) konferencja – podsumowanie całej operacji, jest organizowana po przeprowadzeniu wszystkich demonstracji oraz przeprowadzeniu seminariów;
- 10) Lasy Państwowe – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach;
- 11) MRiRW – Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 12) oferta – ofertę złożoną przez Beneficjenta w trakcie prowadzonego przez Agencję postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy;
- 13) obiekt demonstracyjny – wydzieloną i przygotowaną część gospodarstwa lub podmiotu, w której odbywają się demonstracje dla ostatecznych odbiorców wsparcia; obiekt demonstracyjny może stanowić całość gospodarstwa lub podmiotu lub jedynie jego część, lub istnieć poza gospodarstwem jako np. część infrastruktury dydaktycznej; na terenie jednego gospodarstwa może istnieć większa liczba obiektów demonstracyjnych;
- 14) operacja lub projekt – zakładanie i prowadzenie przez Beneficjenta obiektów demonstracyjnych oraz organizacja i realizacja wizyt w obiektach demonstracyjnych, demonstracje dotyczące prowadzenia gospodarstwa w systemie rolnictwa ekologicznego (roślinnego lub zwierzęcego), przygotowanie lub przetwórstwo surowców ekologicznych, z uwzględnieniem marketingu produktów ekologicznych a także - w związku z transferem wiedzy w obrębie tych obiektów – organizacja seminariów wojewódzkich oraz konferencji krajowej, opracowanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych, w ramach I.14.4.1;
- 15) OPZ – opis przedmiotu zamówienia będący częścią specyfikacji warunków zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy;
- 16) ostateczny odbiorca wsparcia:
 - a) uczestnika demonstracji i seminariów, którym może być rolnik (w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115), małżonek rolnika, domownik rolnika, osoba zatrudniona w rolnictwie, wnioskodawca lub beneficjent interwencji I.11 „Premie dla młodych rolników” lub
 - b) uczestnika konferencji, którym może być uczestnik demonstracji i seminariów, o którym mowa w pkt 1 oraz przedstawiciel posiadaczy gospodarstw i podmiotów przygotowujących produkty rolnictwa ekologicznego, w których założone były obiekty demonstracyjne, lub przedstawiciel rolników, nauki, doradztwa, organizacji rolniczych lub administracji publicznej;
- 17) płatność końcowa – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 18) płatność pośrednia – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu etapu operacji;

- 19) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji;
- 20) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 21) PUE – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR;
- 22) seminarium – jedno seminarium podsumowujące i upowszechniające wyniki demonstracji dla grup tematycznych funkcjonujących w danym województwie, organizowane po przeprowadzeniu wszystkich demonstracji w tym województwie. W jednym seminarium powinno brać udział co najmniej 45 ostatecznych odbiorców wsparcia. Seminarium może być zorganizowane w formie „Dni Pola”; minimalny czas trwania seminarium: co najmniej 5 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 min. zegarowych), z wyjątkiem seminariów podczas imprez typu „Dni Pola”, które powinny trwać, co najmniej 3 godziny lekcyjne;
- 23) SWZ – specyfikację warunków zamówienia;
- 24) Szczegółowy podział liczby demonstracji oraz ostatecznych odbiorców - szczegółowy podział liczby demonstracji oraz ostatecznych odbiorców wsparcia z uwzględnieniem tematyki i podziału na województwa, stanowiący załącznik nr 1 do OPZ;
- 25) ustawa PSWiN – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
- 26) ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
- 27) WOP – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;
- 28) założenie obiektu demonstracyjnego – wydzielenie części gospodarstwa lub podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego, w której prowadzona jest działalność zgodnie z instrukcją i przygotowanie jej do wizyt ostatecznych odbiorców wsparcia;
- 29) Zasady przyznania pomocy finansowej - Zasady przyznania pomocy finansowej w ramach interwencji I.14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych – moduł 1 Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje objętej PS WPR 203–2027, stanowiące załącznik nr 2 do OPZ.

§ 2

Przedmiot umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach I.14.4.1., dotyczącej prowadzenia gospodarstwa w systemie rolnictwa ekologicznego (roślinnego lub zwierzęcego), przygotowania lub przetwórstwa surowców ekologicznych, z uwzględnieniem marketingu produktów ekologicznych, polegającej na: założeniu obiektów demonstracyjnych, prowadzeniu w tych obiektach działalności zgodnie z instrukcją oraz w związku z transferem wiedzy w obrębie tych obiektów, organizacji i realizacji demonstracji, organizacji seminariów wojewódzkich oraz konferencji krajowej, opracowaniu i upowszechnianiu materiałów informacyjno-edukacyjnych.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, o której mowa w § 2, zgodnie z PS WPR, przepisami ustawy PS WPR, wytycznymi podstawowymi, wytycznymi szczegółowymi, SWZ – w tym OPZ, ofertą oraz Harmonogramem realizacji demonstracji/seminarium/konferencji stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, przekazanym do ARiMR zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 9, Programem demonstracji/seminarium/ konferencji stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w § 2, prowadzi do zapewnienia przepływu wiedzy i informacji w zakresie rozwoju gospodarstw rolnych poprzez wizyty w obiektach demonstracyjnych, co przyczynia się do realizacji celu przekrojowego XCO, polegającego na modernizacji sektora przez sprzyjanie dzieleniu się wiedzą, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcanie do ich wykorzystywania, o którym mowa w art. 6 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115.
3. W ramach operacji będzie realizowany cel, o którym mowa w ust. 2, poprzez zrealizowanie przez beneficjenta 100 % wskaźnika realizacji operacji, którym jest:
 - 1) założenie i prowadzenie 235 obiektów demonstracyjnych,
 - 2) przeprowadzenie demonstracji dla 4967 ostatecznych odbiorców wsparcia,
 - 3) zorganizowanie 16 seminariów (jedno seminarium w jednym województwie) dla grup tematycznych funkcjonujących w danym województwie dla co najmniej 720 ostatecznych odbiorców wsparcia (łącznie liczba dla wszystkich województw), w tym w jednym seminarium musi wziąć udział co najmniej 45 ostatecznych odbiorców wsparcia,
 - 4) zorganizowanie jednej, dwudniowej ogólnokrajowej konferencji podsumowującej operację dla minimum 180 osób i nie więcej niż 220 osób. Uczestnikami konferencji będą przedstawiciele ostatecznych odbiorców wsparcia, posiadacze gospodarstw i podmiotów przygotowujących produkty rolnictwa ekologicznego, w których założone były obiekty demonstracyjne, przedstawiciele rolników, nauki, doradztwa, organizacji rolniczych oraz administracji publicznej.Szczegółowy podział liczby demonstracji oraz ostatecznych odbiorców wsparcia, z uwzględnieniem tematyki i podziału na województwa, określa Szczegółowy podział liczby demonstracji oraz ostatecznych odbiorców.
4. Operacja zostanie zrealizowana na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Beneficjent zrealizuje operację w terminie do 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy w jednym etapie /..... etapach¹ z tym, że realizacja operacji i złożenie WOP nie może nastąpić później niż do 30.06.2029 r. Rozpoczęcie realizacji operacji nastąpi nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy.
6. Jeżeli operacja jest realizowana w więcej niż jednym etapie, żaden z etapów nie może trwać krócej niż 3 miesiące.
7. Realizacja operacji lub jej etapu obejmuje
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową, OPZ, ofertą, Szczegółowym podziałem liczby demonstracji oraz ostatecznych odbiorców, Harmonogramem realizacji demonstracji/seminarium/konferencji i Programem demonstracji/seminarium/ konferencji;
 - 2) udokumentowanie realizacji operacji, zgodnie z ofertą oraz dokumentami składanymi wraz z WOP;
 - 3) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji określonego w ust. 3, nie później niż do dnia złożenia WOP końcową.
8. Realizacja operacji musi być zgodna z wartościami wskazanymi w Szczegółowym podziale liczby demonstracji oraz ostatecznych odbiorców wsparcia, przy czym, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się przesunięcia liczby ostatecznych odbiorców wsparcia pomiędzy województwami, w wysokości do 20% w stosunku do wartości wskazanych w ww. załączniku. Zmiany te nie mogą prowadzić do braku organizacji grup tematycznych w województwach wskazanych w ww. załączniku, dla których przewidziano udział ostatecznych odbiorców wsparcia oraz pod warunkiem zapewnienia pierwszeństwa udziału ostatecznym odbiorcom wsparcia z danego województwa. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia łącznej liczby ostatecznych odbiorców wsparcia

wskazanej w ust. 3 w punktach 2-4, liczba obiektów demonstracyjnych oraz zakres tematyczny nie mogą zostać zmniejszone.

9. Za osiągnięcie wskaźnika realizacji celu operacji, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, uznaje się jego realizację z dopuszczalnym 10% odchyleniem w zakresie udziału w operacji ostatecznych odbiorców wsparcia wskazanych w ust. 3 pkt. 2.

10. W przypadku Beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna, wszelkie czynności związane z reprezentowaniem Beneficjenta w związku z realizacją niniejszej umowy są wykonywane przez podmiot upoważniony do reprezentowania Beneficjenta i wskazany w umowie konsorcjum lub przez współnika spółki cywilnej, wskazanego w umowie spółki cywilnej, a w przypadku czynności, których adresatem jest Beneficjent, w szczególności określonych w § 5 - § 8, § 12, są one wykonywane w stosunku do tego podmiotu lub współnika.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc na warunkach określonych w SWZ, ofercie, ustawie o PS WPR, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych oraz w umowie w wysokości zł (słownie złotych:), w tym:

1) ze środków EFRROW w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi % przyznanej pomocy na realizację operacji,

2) z krajowych środków publicznych, w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi co najmniej% przyznanej pomocy na realizację operacji.

2. Pomoc będzie przekazana przez Agencję jednorazowo /w..... płatnościach¹ w wysokości, o której mowa w ust. 1^{1, 4}:

1) pierwsza płatność pośrednia w wysokości zł (słownie złotych);¹

2) druga płatność pośrednia/końcowa¹ w wysokości zł (słownie złotych:);⁴

przy czym kwotą płatności będzie suma iloczynów liczby ostatecznych odbiorców wsparcia uczestniczących w demonstracji/seminarium/ konferencji, którzy uczestniczyli w operacji zgodnie z Harmonogramem realizacji demonstracji/seminarium/konferencji i Programem demonstracji/seminarium/konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji/uczestnictwo w seminarium/ uczestnictwo w konferencji.

Kwota wskazana przez Beneficjenta w ofercie, wynosi odpowiednio za:

a) jednego ostatecznego odbiorcę wsparcia w demonstracji – zł (słownie złotych:.....),

b) jednego uczestnika seminarium – zł (słownie złotych:.....),

c) jednego uczestnika konferencji – zł (słownie złotych:).

3. Łączna wnioskowana kwota wskazana we wnioskach o płatność nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1.

4. Beneficjent składa wnioski o płatność po zakończeniu poszczególnych etapów realizacji operacji lub etapu realizacji, w przypadku operacji jednoetapowej.

⁴ W przypadku realizacji operacji w większej liczbie etapów należy powielić wiersze.

5. Zgodnie z Zasadami przyznania pomocy finansowej, Beneficjent składając pierwszy wniosek o płatność może wnioskować o wypłatę 25% przyznanej kwoty pomocy po realizacji pierwszego etapu operacji, w trakcie którego została zrealizowana co najmniej jedna demonstracja, zgodnie z Harmonogramem realizacji operacji i Programem demonstracji/seminarium/ konferencji.

Drugi wniosek o płatność Beneficjent może złożyć po przeprowadzeniu demonstracji dla ponad 25% ostatecznych odbiorców wsparcia, zgodnie z Harmonogramem realizacji demonstracji/seminariów/konferencji oraz Programem demonstracji/seminariów/konferencji. Do drugiego wniosku o płatność Beneficjent dołącza dokumenty potwierdzające przeprowadzenie demonstracji dla ostatecznych odbiorców, których dotyczy ten wniosek, w szczególności listę albo listy obecności.

W drugim wniosku o płatność Beneficjent wnioskuje o kwotę płatności obliczoną jako suma iloczynów liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/seminarium/konferencji uczestniczących w operacji, zgodnie z Harmonogramem realizacji demonstracji/seminariów/konferencji oraz Programem demonstracji/seminariów/konferencji, i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/seminarium/konferencji, pomniejszoną o kwotę wypłaconą na podstawie pierwszego wniosku o płatność. Pomniejszenie to nie obejmuje kwoty stanowiącej sumę iloczynów liczby ostatecznych odbiorców wsparcia wykazanych przez Beneficjenta w pierwszym wniosku o płatność oraz kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/seminarium/konferencji.

Beneficjent może złożyć kolejne wnioski o płatność, w których wnioskuje o pozostałą kwotę przyznanej pomocy, obliczoną jako iloczyn liczby ostatecznych odbiorców demonstracji/seminariów/konferencji uczestniczących w operacji, zgodnie z Harmonogramem realizacji demonstracji/ seminariów/konferencji oraz Programem demonstracji/seminariów/konferencji, i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji, seminarium albo konferencji. Do wniosku Beneficjent dołącza dokumenty potwierdzające uczestnictwo ostatecznych odbiorców w demonstracjach/seminariach/konferencjach, których dotyczy dany wniosek, w szczególności listę albo listy obecności.

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, a także zgodnie z SWZ – w tym OPZ i złożoną ofertą oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
 - 1) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźnika realizacji operacji, określonego w § 3 ust. 3, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 i 9, w terminie określonym w § 3 ust.5;
 - 2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych - niefinansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;
 - 3) realizacji operacji zgodnie z warunkami określonymi w SWZ;
 - 4) zrealizowania operacji bez pobierania żadnych opłat od ostatecznych odbiorców wsparcia;
 - 5) badania opinii ostatecznych odbiorców wsparcia po zakończeniu wizyt na temat:
 - a) jakości demonstracji, z których korzystali,

- b) wykładowców, którzy prowadzili demonstracje
- poprzez stosowanie anonimowych ankiet, na formularzu wypełnianym przez ostatecznych odbiorców wsparcia, według wzoru stanowiącego załącznik do Zasad przyznania pomocy finansowej i przekazania zestawienia tych ankiet, według wzoru stanowiącego załącznik do Zasad przyznania pomocy finansowej;
- 6) zachowania w okresie realizacji operacji warunków podmiotowych przyznania pomocy, o których mowa w Zasadach przyznania pomocy finansowej w § 3 ust.5 oraz pozacenowych kryteriów wyboru operacji, zgodnie ze złożoną ofertą w zakresie:
- a) prowadzenia działalności szkoleniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) posiadania doświadczenie w organizacji i prowadzeniu działań szkoleniowych lub doradczych dla rolników lub doradców rolniczych;
- c) dysponowania zasobami kadrowymi tj.:
- opiekunem naukowym
 - wykładowcą,
 - doradcą rolniczym,
 - kierownikiem projektu,
 - posiadaczem gospodarstwa i przedstawicielem podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego,
- którzy spełniają warunki w zakresie zatrudnienia i doświadczenia zawodowego oraz regularnego podnoszenia kwalifikacji określone w OPZ,
- d) dysponowania odpowiednią bazą dydaktyczno-lokalową do zrealizowania operacji;
- e) posiadania praw dysponowania nieruchomością na cele określone w operacji;
- f) nieprowadzenia działalności gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów i urządzeń dla rolnictwa i leśnictwa, z wyjątkiem jednostek doradztwa rolniczego, podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie ustawy PSWiN oraz Lasów Państwowych;
- 7) niepowierzenia innemu podwykonawcy niż wskazany w ofercie, realizacji operacji lub jej etapu bez zgody Agencji;
- 8) rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie wykonania zakresu rzeczowego, nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy;
- 9) przekazania do Agencji Harmonogramów realizacji demonstracji/seminarium/konferencji, na formularzu udostępnianym przez Agencję obejmujących okresy trzech miesięcy w następujących terminach:
- a) pierwszy Harmonogram realizacji demonstracji/seminarium/konferencji nie później niż 14 dni roboczych przed rozpoczęciem demonstracji/seminarium/konferencji objętej tym Harmonogramem;
- b) drugiego i kolejnych Harmonogramów realizacji demonstracji/seminarium/konferencji nie później niż 14 dni roboczych przed rozpoczęciem okresu objętego danym Harmonogramem;
- c) w przypadku zmiany lub dodania danych zawartych w Harmonogramie realizacji demonstracji/ seminarium / konferencji, Beneficjent przekazuje zmieniony Harmonogram realizacji demonstracji/ seminarium/konferencji nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęciem demonstracji/seminarium/konferencji którego dotyczy ta zmiana,

oraz realizacji operacji zgodnie z przekazanymi Harmonogramami realizacji demonstracji/seminarium/ konferencji;

- 10) realizacji operacji, zgodnie z Programem demonstracji/seminarium/konferencji;
- 11) złożenia WOP w terminie określonym w § 6 ust. 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie operacji zgodnie z wymogami określonymi w Zasadach przyznania pomocy finansowej;
- 12) założenia i prowadzenia obiektów demonstracyjnych zgodnie z ofertą, w oparciu o instrukcje opracowane przez opiekuna naukowego oraz prowadzenia dzienników obserwacji przez posiadaczy gospodarstwa lub przedstawiciela podmiotów przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego, dla każdego obiektu osobno;
- 13) sporządzenia list obecności uczestników demonstracji/seminariów/konferencji, według wzoru udostępnionego przez Agencję – odrębnie w każdym dniu demonstracji/seminarium/konferencji;
- 14) realizacji operacji przez wszystkie osoby wskazane w ofercie tj. opiekuna naukowego, wykładowców, doradców rolniczych, kierownika projektu, z tym że:
 - a) dopuszczalna jest zmiana opiekuna naukowego/wykładowcy/doradcy rolniczego/kierownika projektu pod warunkiem wystąpienia do Agencji za pośrednictwem PUE w terminie 14 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia demonstracji/seminarium/konferencji przez zmienionego opiekuna naukowego/wykładowcę/doradcę rolniczego wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi, że nowy opiekun naukowy/wykładowca/doradca rolniczy/ kierownik projektu spełnia co najmniej takie same warunki, które spełniał zmieniany opiekun naukowy/wykładowca/doradca rolniczy/ kierownik projektu określony w SWZ;
 - b) Agencja w terminie 5 dni roboczych prześle za pośrednictwem PUE informację o akceptacji lub braku akceptacji zmiany opiekuna naukowego/wykładowcy/doradcy rolniczego;
 - c) w przypadku braku akceptacji Agencji, co do zmiany opiekuna naukowego/wykładowcy/doradcy rolniczego/kierownika projektu w ramach realizowanej operacji, Beneficjent zobowiązany jest do realizacji operacji zgodnie z uprzednio zaakceptowanym opiekunem naukowym/wykładowcą/doradcą rolniczym/kierownikiem projektu;
 - d) dodanie opiekuna naukowego/wykładowcy/doradcy rolniczego/kierownika projektu jest dopuszczalne pod warunkiem zachowania kryteriów o których mowa w pkt 6 lit. c) oraz przedłożenia do ARiMR dokumentów zgodnie z lit. a-c;
 - e) zmiana opiekuna naukowego/wykładowcy/doradcy rolniczego/kierownika projektu nie wymaga zmiany umowy;
- 15) niezaliczania opiekuna naukowego/doradcy rolniczego/wykładowcy, jako uczestnika demonstracji/seminarium, jeżeli ta demonstracja/seminarium obejmowała zakres, w którym opiekun naukowy/doradca rolniczy/wykładowca opiekował się obiektem demonstracyjnym/grupą tematyczną/prowadził wykłady;
- 16) opublikowania zgodnie z OPZ w prasie o zasięgu ogólnokrajowym przeznaczonej dla rolników i mieszkańców obszarów wiejskich po jednym artykule na każdy temat demonstracji;
- 17) zamieszczenia na własnej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych informacji i materiałów związanych z realizacją operacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ;

- 18) przekazania ostatecznym odbiorcom demonstracji/seminarium/konferencji materiałów informacyjno-edukacyjnych, zgodnie z OPZ;
- 19) przedłożenia Agencji, wraz z pierwszym WOP dokumentów potwierdzających wybór gospodarstwa lub podmiotu przygotowującego produkty rolnictwa ekologicznego oraz założenie obiektów demonstracyjnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ oraz § 3 ust. 3 pkt 1;
- 20) w okresie realizacji operacji oraz do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności końcowej:
 - a) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli, w tym audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta,
 - b) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie kontroli i audytów, o których mowa w lit. a, w terminie wyznaczonym przez te podmioty,
 - c) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR,
 - d) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR, aktach prawnych i wytycznych podstawowych i wytycznych szczegółowych,
 - e) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;
- 21) dla wszystkich transakcji związanych z operacją:
 - a) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo
 - b) korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 123 ust. 2 lit. b pkt (i) rozporządzenia 2021/2115 w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, albo
 - c) prowadzenia zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 22) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 oraz Księgą Wizualizacji, przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 23) niezwłocznego poinformowania Agencji o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP;
- 24) przedłożenia wraz z pierwszym składanym WOP kopii umowy o pracę osoby wykonującej zgodnie z OPZ czynności kierownika projektu;
- 25) niepodejmowania działań faktycznych i prawnych skutkujących zaistnieniem przesłanek do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

26) nieodpłatnego przeniesienia na Agencję, z chwilą złożenia WOP końcową, bez ograniczenia terytorium, czasu i ilości wykorzystania, całości autorskich praw majątkowych do wykorzystanych materiałów wytworzonych w trakcie trwania operacji, zgodnie z OPZ, na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału oraz egzemplarzy,
- c) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w lit. b – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

Ponadto Beneficjent zezwala Agencji, nieodpłatnie, z chwilą złożenia WOP końcową, na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami materiałów wytworzonych w trakcie trwania operacji, zgodnie z OPZ, a także na sporządzanie opracowań. Beneficjent wyraża także zgodę na zezwalanie przez Agencję podmiotom trzecim na wykonywanie przez te podmioty praw zależnych w powyższym zakresie.

2. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji, niezwłocznie po zawarciu umowy, o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli te dokumenty będą przechowywane poza miejscem zamieszkania / siedzibą Beneficjenta.
3. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji niezwłocznie po zaistnieniu tej zmiany.
4. Beneficjent w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy przekaże za pomocą PUE dane osoby do kontaktu, w szczególności: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu.
5. Beneficjent oświadcza, że spełni w imieniu Agencji obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) i przekaże wszystkim osobom fizycznym, których dane zostaną udostępnione Agencji w związku z ubieganiem się o przyznanie i wypłatę pomocy klauzulę informacyjną, o której mowa w załączniku nr 7 do niniejszej umowy.
6. W przypadku Beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna, zobowiązania określone w umowie są zobowiązaniami solidarnymi podmiotów będących członkami konsorcjum lub współnikami spółki cywilnej.

§ 6

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć WOP wraz z wymaganymi dokumentami, niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz WOP, po zakończeniu realizacji etapu operacji/operacji¹ w terminie/terminach¹:
 - 1) od dnia do dnia (pierwszy WOP – płatność pośrednia);^{1,4}
 - 2) od dnia do dnia (.....WOP – płatność pośrednia);^{1,4}
od dnia do dnia (.....WOP – płatność końcowa),

lecz nie później niż w dniu 30 czerwca 2029 r.

2. WOP wraz z wymaganymi dokumentami składa się za pomocą PUE. Brzmienie § 4 ust. 8 i 9 Zasad przyznania pomocy finansowej będących załącznikiem do OPZ, dotyczących uwierzytelniania w PUE stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku niezłożenia WOP w terminie określonym w ust. 1, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach 14 dni od dnia otrzymania wezwania, przy czym maksymalny termin na złożenie WOP to 30 czerwca 2029 r. Niezłożenie przez Beneficjenta WOP w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, lub złożenia po upływie 30 czerwca 2029 r. skutkować będzie wypowiedzeniem umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 i 6, chyba, że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do złożenia WOP i Beneficjent ten wniosek złożył. Postanowienia § 7 ust. 12-15 w przypadku uchybienia terminu złożenia wniosku o płatność stosuje się odpowiednio.
4. Istnieje możliwość złożenia WOP po zrealizowaniu operacji lub jej etapu¹ przed terminem określonym w ust. 1.
5. Agencja monitoruje terminowość składania przez Beneficjenta WOP oraz powiadamia o zbliżającym się terminie jego złożenia. Niepowiadomienie Beneficjenta o konieczności złożenia WOP, nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku złożenia tego wniosku w terminie wskazanym w umowie.
6. Jeżeli WOP nie zostanie złożony za pomocą PUE, Agencja pozostawi WOP bez rozpatrzenia oraz poinformuje o tym Beneficjenta w takiej samej formie, w jakiej został złożony ten wniosek.

§ 7

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując WOP Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji lub jej etapu z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, Zasadach przyznawania pomocy, złożonej ofercie, oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony WOP nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub WOP lub dokumenty nie spełniają innych wymagań formalnych, Agencja wzywa Beneficjenta za pomocą PUE, do usunięcia braków lub złożenia poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku nieusunięcia braków wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, WOP podlega rozpatrzeniu przez Agencję w zakresie w jakim został wypełniony, chyba, że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i Beneficjent te braki usunął.
4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania WOP niezbędne jest poprawienie WOP lub wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa Beneficjenta za pomocą PUE do poprawienia WOP lub do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Agencja wzywa Beneficjenta do poprawienia WOP lub do złożenia wyjaśnień kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie w szczególności, gdy pojawiają się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
6. W przypadku niepoprawienia WOP lub niezłożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, WOP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dokumentację przedłożoną

dotychczas przez Beneficjenta, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do poprawienia WOP lub do złożenia wyjaśnień i Beneficjent dopełnił czynności, do których był wezwany.

7. Korekty wykraczające poza zakres wezwania będą uwzględniane przy dalszym rozpatrywaniu WOP.
8. W trakcie rozpatrywania WOP mogą zostać przeprowadzane kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych w WOP i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
9. W razie stwierdzenia w WOP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Agencja może poprawić ją z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
10. Agencja rozpatruje WOP w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu WOP. W przypadku nierozpatrzenia WOP w tym terminie, Agencja zawiadamia o tym Beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.
11. Terminy maksymalne, o których mowa w § 3 ust. 5 uważa się za zachowane, jeżeli w terminie wynikającym z wezwania ARiMR wszystkie braki zostaną usunięte, a poprawki i wyjaśnienia zostaną złożone.
12. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, Agencja na prośbę Beneficjenta przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:
 - 1) wniósł prośbę o przywrócenie terminu w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia terminu,
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie terminu nastąpiło bez jego winy,
 - 3) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
13. Nie jest możliwe przywrócenie terminu na złożenie prośby, o której mowa w ust. 12 pkt 1.
14. Agencja przesyła Beneficjentowi informację odpowiednio o przywróceniu terminu albo o odmowie przywrócenia terminu.
15. W przypadku, gdy Beneficjent wnieśli prośbę o przywrócenie terminu, o której mowa w ust. 12 pkt 1, po otrzymaniu od Agencji wypowiedzenia umowy i zostaną spełnione warunki przywrócenia terminu określone w ust. 12, Agencja wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje Beneficjenta o wycofaniu wysłanego wypowiedzenia umowy oraz o dalszym procedowaniu WOP.
16. Zmiany w WOP z inicjatywy Beneficjenta mogą zostać wprowadzone w zakresie danych objętych tym wnioskiem do dnia otrzymania informacji o jego rozpatrzeniu.
17. WOP może zostać w dowolnym momencie wycofany przez Beneficjenta. Informacja o skutecznym wycofaniu WOP automatycznie prezentowana jest za pomocą PUE.
18. Wycofanie WOP, o którym mowa w ust. 17, nie znosi obowiązku podjęcia przez Agencję odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:
 - 1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem;
 - 2) zaistnieje przesłanka wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.
19. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, wskazany w WOP.

20. W przypadku gdy Beneficjent skorzysta z pożyczki, Agencja dokona wypłaty refundacji na podstawie złożonego WOP oraz zleceń płatności, na rachunek bankowy Beneficjenta utworzony w BGK do obsługi pożyczki.
21. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Beneficjenta albo jego rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Agencję o nowym numerze rachunku.

§ 8

Warunki wypłaty pomocy

1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli Beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w umowie, w szczególności:
 - 1) zrealizował operację lub jej etap¹ zgodnie z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, SWZ w tym OPZ, złożonej ofercie, oraz postanowieniach umowy;
 - 2) złożył WOP wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację etapu lub całej operacji w terminie określonym w § 6 ust. 1;
 - 3) osiągnął cel i wskaźnik realizacji operacji lub osiągnie wskaźnik realizacji operacji o których mowa w § 3 ust. 3 z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 i 9, w terminie określonym w § 3 ust.5;
 - 4) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
 - 5) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań określone w § 15.¹
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, a ich spełnienie nie jest niezbędne do wypłaty pomocy, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy.
4. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, stwierdzenia finansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę pomocy przypadającą na wartość zrealizowanego zakresu rzeczowego, która została sfinansowana z udziałem innych środków publicznych;
 - 2) stwierdzenia braku realizacji operacji zgodnie z warunkami przyznania pomocy oraz z kryteriami, na podstawie których zdecydowano o wyborze oferty jako najkorzystniejszej, w zakresie:
 - a) prowadzenia działalności szkoleniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przyznając kwotę pomocy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wsparcia biorących udział w demonstracji/ seminarium/ konferencji, dla których przeprowadzono demonstracje/ seminarium/konferencję, od dnia zaprzestania prowadzenia działalności i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji/ seminarium/

konferencji, a w przypadku nieosiągnięcia wskaźnika, o którym mowa w § 3 w ust. 3 pkt 2-4 na poziomie określonym w § 3 ust. 8 i 9 następuje zwrot kwoty pomocy zgodnie z § 11,

- b) realizacji operacji przez kadre dydaktyczną wskazaną w ofercie, a w przypadku ich zmiany – przez osoby zaakceptowane przez Agencję, zgodnie z procedurą określoną w umowie – przyznaną kwotę pomocy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała odpowiednio z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wsparcia biorących udział w demonstracji/seminarium/konferencji, dla których przeprowadzono demonstrację/seminarium/konferencję niezgodnie z tym warunkiem i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji/seminarium/ konferencji,
 - c) dysponowania odpowiednią bazą dydaktyczno-lokalową do prowadzenia szkoleń, zadeklarowaną w Harmonogramie realizacji demonstracji/seminarium/konferencji, objętych operacją - zmniejszeniu podlega 2% kwoty pomocy do wypłaty;
 - d) realizacji operacji zgodnie z kryteriami, na podstawie których zdecydowano o wyborze oferty jako najkorzystniejszej – na etapie płatności końcowej, za każdą zmianę, która miała wpływ na przyznanie punktów, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 0,05%, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona następuje również zwrot 0,05% wypłaconej pomocy za każdą zmianę, która miała wpływ na wybór oferty jako najkorzystniejszej;
 - e) nieprowadzenia działalności gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów i urządzeń dla rolnictwa i leśnictwa, z wyjątkiem jednostek doradztwa rolniczego, podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie ustawy PSWiN oraz Lasów Państwowych - przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała odpowiednio z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wsparcia uczestniczących w demonstracji/seminarium /konferencji, dla których przeprowadzono demonstrację/seminarium/konferencję od dnia rozpoczęcia prowadzenia takiej działalności i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji/seminarium/konferencji;
- 3) niezrealizowania wskaźnika realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2, w wysokości od 100 % do 90 % - kwota pomocy podlega zmniejszeniu o 0,5% za każdy procent niezrealizowanego wskaźnika, jednak nie więcej niż o 5 % kwoty pomocy;
 - 4) niezrealizowania wskaźnika realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2, w wysokości co najmniej 90 % - następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy;
 - 5) przesunięcia liczby ostatecznych odbiorców demonstracji pomiędzy poszczególnymi województwami, o którym mowa w § 3 ust. 8 niezgodnie z tymi postanowieniami – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 0,1% kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji, którzy uczestniczyli w tych demonstracjach niezgodnie z limitem określonym w Szczegółowym podziale liczby demonstracji oraz ostatecznych odbiorców i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji;
 - 6) naruszenia obowiązku realizacji operacji bez pobierania żadnych opłat od ostatecznych odbiorców wsparcia – kwotę pomocy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu ostatecznych odbiorców wsparcia, dla których nie zapewniono bezpłatnego udziału w operacji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji/seminarium/ konferencji;

- 7) rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie wykonania zakresu rzeczowego przed dniem zawarcia umowy - kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę pomocy przypadającą na wartość zakresu rzeczowego zrealizowanego przed dniem zawarcia umowy;
- 8) nieprzeprowadzenia wśród ostatecznych odbiorców wsparcia oceny jakości demonstracji oraz oceny wykładowców, którzy prowadzili te demonstracje, w formie ankiety, na formularzu określonym w załączniku do Zasad przyznania pomocy finansowej i nieprzekazania zestawienia tych ankiet, według wzoru stanowiącego załącznik do Zasad przyznania pomocy finansowej - zmniejszeniu podlega 1% kwoty pomocy do wypłaty;
- 9) realizacji operacji niezgodnie z Harmonogramem realizacji demonstracji/seminarium/konferencji złożonym przez Beneficjenta do Agencji lub w przypadku zmiany tego Harmonogramu niezgodnie z Harmonogramem realizacji demonstracji/seminarium/konferencji zatwierdzonym przez Agencję - kwotę pomocy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu ostatecznych odbiorców wsparcia demonstracji/seminarium/konferencji, którzy uczestniczyli w operacji niezgodnie z Harmonogramem realizacji demonstracji/seminarium/konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji/seminarium/konferencji;
- 10) realizacji operacji niezgodnie z Programem demonstracji/seminarium/konferencji - kwotę pomocy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu ostatecznych odbiorców wsparcia, którzy uczestniczyli w operacji niezgodnie z Programem demonstracji/seminarium/konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji/seminarium/konferencji;
- 11) niesporządzenia listy obecności uczestników demonstracji/seminarium/konferencji - kwotę pomocy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu ostatecznych odbiorców wsparcia, dla których nie sporządzono list obecności i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji/seminarium/konferencji;
- 12) niewydania uczestnikom demonstracji zaświadczeń o udziale w demonstracji – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o 10 % kwoty, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wsparcia wskazanej w WOP, którym nie wydano zaświadczeń o udziale w demonstracji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji;
- 13) braku realizacji operacji przez wszystkie osoby wskazane w ofercie tj. opiekunów naukowych, wykładowców, doradców rolniczych, kierownika projektu, z uwzględnieniem zmian dokonanych zgodnie z § 5 ust.1 pkt. 14 – przyznaną kwotę pomocy pomniejsza 0,5% za każdą osobę, która została wskazana w ofercie, a która nie brała udziału realizacji operacji;
- 14) zaliczenia wykładowcy będącego członkiem kadry dydaktycznej, jako ostatecznego odbiorcy demonstracji/seminarium/konferencji, jeżeli obejmowała zakres, w którym wykładowca prowadzi demonstrację/seminarium/konferencję – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby wykładowców wskazanej w WOP, którzy zostali zaliczeni jako ostateczni odbiorcy wsparcia, oraz kosztu przeszkolenia jednego ostatecznego odbiorcy demonstracji/seminarium/konferencji;
- 15) nieprowadzenia obiektu demonstracyjnego w oparciu o instrukcję – przyznaną kwotę pomocy wynikającą z umowy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji, dla których przeprowadzono demonstrację w obiekcie

demonstracyjnym prowadzonym niezgodnie z instrukcją i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji;

- 16) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji logo PS WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;
 - 17) nieprowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości lub niekorzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – nie prowadził zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych – kwotę pomocy przysługującą do wypłaty pomniejsza się o 10%;
 - 18) niespełnienia innych wymagań określonych w OPZ, Zasadach przyznania pomocy lub umowie - zmniejszeniu podlega 1% kwoty pomocy za każde niespełnione wymaganie określone w Zasadach przyznawania pomocy lub umowie, w sytuacji, gdy naruszenie nie podlega innym sankcjom przewidzianym w umowie;
 - 19) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu WOP – WOP podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
 - 20) niezakończenia realizacji operacji lub nie złożenia WOP końcową w terminach wskazanych w umowie - przyznaną kwotę pomocy pomniejsza się o kwotę, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wsparcia biorących udział w demonstracji/ seminarium/ konferencji, dla których przeprowadzono demonstrację/seminarium/ konferencję poza terminem wskazanym w umowie i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji/seminarium/ konferencji;
 - 21) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy a w przypadku, a w przypadku, gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy.
5. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy, prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta lub cesjonariusza.

§ 9

Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – nie będzie finansował operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;
- 2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym w ofercie o znaku: oraz składając dokumenty potwierdzające spełnienie warunków wymaganych przed podpisaniem umowy, o których mowa w § 5 w Zasadach przyznania

pomocy finansowej, złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;

- 3) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania pomocy, o którym mowa w art. 99 ust. 1 ustawy PS WPR;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy,
- 5) nie stworzył sztucznych warunków będących w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej,
- 6) nie jest objęty środkami sankcyjnymi ani nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Agencja wypowiada umowę za pomocą PUE w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia WOP pośrednią/WOP końcową¹;
 - 2) nieosiągnięcia celu operacji i wskaźnika jego realizacji określonego w § 3 ust. 3, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 i 9;
 - 3) niezłożenia przez Beneficjenta WOP w terminie określonym w umowie z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4 oraz § 7 ust. 12-15;
 - 4) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji lub zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 i 2;
 - 5) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 3, ust. 4 pkt 4, pkt 19, pkt 21;
 - 6) stwierdzenia, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 20 lit. a i b lub § 8 ust. 1;
 - 7) wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy, o którym wykluczeniu mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
 - 8) objęcia Beneficjenta zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, po zawarciu umowy;
 - 9) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym, w takim przypadku, zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy;
 - 10) zaistnienia przesłanek do zastosowania wobec Beneficjenta środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 11) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki;

- 12) niezłożenia zabezpieczenia należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie w terminie określonym w § 15 ust. 1.¹
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, złożonego za pomocą PUE.

§ 11

Zwrot wypłaconej pomocy

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, przepisami ustawy PS WPR, wytycznymi podstawowymi, wytycznymi szczegółowymi, ogłoszeniem o zamówieniu publicznym, OPZ, złożoną ofertą, Zasadami realizacji operacji oraz postanowieniami umowy lub przepisami odrębnymi, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;
 - 2) niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta, co najmniej jednego ze zobowiązań określonych niniejszą umową, w tym:
 - a) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, stwierdzenia finansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi – zwrotowi podlega wartość wypłaconej kwoty pomocy przypadająca na wartość zrealizowanego zakresu rzeczowego, która została sfinansowana z udziałem innych środków publicznych;
 - b) niezrealizowania celu realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 i 9 - zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy;
 - c) rozpoczęcie realizacji operacji w zakresie danego kosztu przed dniem zawarcia umowy – zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu w zakresie, w jakim został poniesiony przed dniem zawarcia umowy;
 - d) braku realizacji operacji zgodnie z warunkami przyznania pomocy oraz z kryteriami, na podstawie których zdecydowano o wyborze oferty jako najkorzystniejszej, w zakresie:
 - prowadzenia działalności szkoleniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zwrotowi podlega kwota pomocy, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wsparcia biorących udział w demonstracji/ seminarium/ konferencji, dla których przeprowadzono demonstrację/ seminarium/konferencję, od dnia zaprzestania prowadzenia działalności i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji/ seminarium/ konferencji,
 - realizacji operacji przez kadrę dydaktyczną wskazaną w ofercie, a w przypadku ich zmiany – przez osoby zaakceptowane przez Agencję, zgodnie z procedurą określoną w umowie – zwrotowi podlega kwota pomocy, która będzie wynikała odpowiednio z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wsparcia biorących udział w demonstracji/ seminarium/konferencji, dla których przeprowadzono demonstrację/seminarium/konferencję niezgodnie z tym warunkiem i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w

- ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji/seminarium/ konferencji,
- dysponowania odpowiednią bazą dydaktyczno-lokalową do prowadzenia szkoleń, zadeklarowaną w Harmonogramie realizacji demonstracji/seminarium/konferencji, objętych operacją - zwrotowi podlega 2% wypłaconej kwoty pomocy;
 - realizacji operacji zgodnie z kryteriami, na podstawie których zdecydowano o wyborze oferty jako najkorzystniejszej – zwrotowi podlega 0,05% wypłaconej kwoty pomocy za każdą zmianę, która miała wpływ na wybór oferty jako najkorzystniejszej;
 - nieprowadzenia działalności gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów i urządzeń dla rolnictwa i leśnictwa, z wyjątkiem jednostek doradztwa rolniczego, podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie ustawy PSWiN oraz Lasów Państwowych - zwrotowi podlega kwota pomocy, która będzie wynikała odpowiednio z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wsparcia uczestniczących w demonstracji/seminarium /konferencji, dla których przeprowadzono demonstrację/seminarium/konferencję od dnia rozpoczęcia prowadzenia takiej działalności i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji/ seminarium/konferencji;
- e) przesunięcia liczby ostatecznych odbiorców demonstracji pomiędzy poszczególnymi województwami, o którym mowa w § 3 ust. 8, niezgodnie z tymi postanowieniami – zwrotowi podlega 0,1% wypłaconej kwoty pomocy, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji, którzy uczestniczyli w tych demonstracjach niezgodnie z limitem określonym w Szczegółowym podziale liczby demonstracji oraz ostatecznych odbiorców i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji;
- f) naruszenia obowiązku realizacji operacji bez pobierania żadnych opłat od ostatecznych odbiorców wsparcia – zwrotowi podlega kwota pomocy, która będzie wynikała z iloczynu ostatecznych odbiorców wsparcia, dla których nie zapewniono bezpłatnego udziału w operacji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji/seminarium/ konferencji;
- g) nieprzeprowadzenia wśród ostatecznych odbiorców wsparcia oceny jakości oraz oceny wykładowców, którzy prowadzili te demonstracje, w formie ankiety, na formularzu określonym w załączniku do Zasad przyznania pomocy finansowej i przekazania zestawienia tych ankiet, według wzoru stanowiącego załącznik do Zasad przyznania pomocy finansowej - zwrotowi podlega 1% kwoty pomocy do wypłaty;
- h) realizacji operacji niezgodnie z Harmonogramem realizacji demonstracji/seminarium /konferencji złożonym przez Beneficjenta do Agencji lub w przypadku zmiany tego Harmonogramu niezgodnie z Harmonogramem realizacji demonstracji/seminarium/ konferencji zatwierdzonym przez Agencję – zwrotowi podlega kwota pomocy, która będzie wynikała z iloczynu ostatecznych odbiorców wsparcia demonstracji/seminarium/ konferencji, którzy uczestniczyli w operacji niezgodnie z Harmonogramem realizacji demonstracji/seminarium/konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji/ seminarium/konferencji;
- i) realizacji operacji niezgodnie z Programem demonstracji/seminarium/konferencji – zwrotowi podlega kwota pomocy, która będzie wynikała z iloczynu ostatecznych odbiorców

wsparcia, którzy uczestniczyli w operacji niezgodnie z Programem demonstracji/seminarium/konferencji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji/seminarium/konferencji;

- j) niesporządzenia listy obecności uczestników demonstracji/seminarium/konferencji – zwrotowi podlega kwota pomocy, która będzie wynikała z iloczynu ostatecznych odbiorców wsparcia, dla których nie sporządzono list obecności i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, odpowiednio za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji/seminarium/konferencji;
- k) niewydania uczestnikom demonstracji zaświadczeń o udziale w demonstracji – zwrotowi podlega 10 % wypłaconej kwoty pomocy, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców wsparcia wskazanej w WOP, którym nie wydano zaświadczeń o udziale w demonstracji i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia w demonstracji;
- l) niezrealizowania operacji przez wszystkie osoby wskazane w ofercie tj. opiekuna naukowego wykładowców, doradców rolniczych, kierownika projektu – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy, za każdą osobę która została wskazana w ofercie, a która nie brała udziału realizacji operacji;
- m) zaliczenia wykładowcy będącego członkiem kadry dydaktycznej, jako ostatecznego odbiorcę demonstracji/seminarium/konferencji, jeżeli obejmowała zakres, w którym wykładowca prowadził demonstrację/seminarium/konferencję – zwrotowi podlega kwota pomocy, która będzie wynikała z iloczynu liczby wykładowców wskazanej w WOP, którzy zostali zaliczeni jako ostateczni odbiorcy i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji/seminarium/konferencji;
- n) nieprowadzenia obiektu demonstracyjnego w oparciu o instrukcję – zwrotowi podlega kwota pomocy, która będzie wynikała z iloczynu liczby ostatecznych odbiorców demonstracji, dla których przeprowadzono demonstrację w obiekcie demonstracyjnym prowadzonym niezgodnie z instrukcją i kwoty wskazanej przez Beneficjenta w ofercie, za uczestnictwo jednego ostatecznego odbiorcy w demonstracji;
- o) niespełnienia innych wymagań określonych OPZ, Zasadach przyznania pomocy lub umowie – zwrotowi podlega 1% wypłaconej kwoty pomocy za każde niespełnione wymaganie określone w Zasadach przyznawania pomocy lub umowie, w sytuacji, gdy naruszenie nie podlega innym sankcjom przewidzianym w umowie;
- p) stwierdzenia niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji Logo PS WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – zwrotowi podlega 1% wypłaconej kwoty pomocy;
- q) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności końcowej - zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
- r) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą – do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności końcowej – zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,

- s) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności końcowej – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
 - t) władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – zwrotowi podlega 100% nienależnie lub nadmiernie wypłaconej kwoty pomocy,
 - u) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy.
2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1, Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
- 1) w części dotyczącej operacji, które zostały zrealizowane zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 1 lub
 - 2) jeżeli spełnione zostały przesłanki, o których mowa w § 13 ust. 1.
3. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
4. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta, wyznaczonym w decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
5. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a po upływie tego terminu, do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami.
6. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3, Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjentów w ramach PS WPR o numerze 79 1010 1010 0088 2014 8140 0000. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, że dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, w ramach interwencji I.14.4.1.
7. W przypadku konieczności zwrotu części wypłaconej pomocy Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania. Kwoty ustalone do zwrotu sumują się.
8. Suma kwot ustalonych do zwrotu nie może być wyższa niż 100% wypłaconej pomocy.

§ 12

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron przesłany za pomocą PUE, przy czym zmiana ta nie może powodować:
- 1) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy;
 - 2) zmiany celu oraz wskaźników realizacji operacji określonych w § 3 ust. 3;
 - 3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2;
 - 4) zmian mających wpływ na liczbę punktów przyznanych w ramach oceny złożonych ofert, w taki sposób, że nie byłaby to najkorzystniejsza oferta;
 - 5) zmiany przedmiotu umowy, określonego w § 2:

- 6) w przypadku realizacji operacji przez Beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna –zmiany składu konsorcjum lub spółki cywilnej.
2. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku złożenia WOP przed terminem określonym w § 6 ust. 1.
3. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku zmiany dotyczącej opóźnienia terminu złożenia WOP zastrzeżeniem zachowania terminu 30 czerwca 2029 r. – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia WOP lub przed upływem terminu wynikającego z drugiego wezwania Agencji do złożenia WOP. Agencja nie rozpatrzy wniosku Beneficjenta o zmianę umowy złożonego bez zachowania określonego powyżej terminu.
4. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy albo informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy w przypadku, gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy, ARiMR wyznacza nowy termin na złożenie WOP. Nowy termin na złożenie WOP nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zawarcia aneksu, z zastrzeżeniem zachowania terminu 30 czerwca 2029 r.
6. Złożenie wniosku o zmianę umowy wstrzymuje możliwość złożenia WOP do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku o zmianę umowy.
7. Po złożeniu WOP Beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy w zakresie dotyczącym tego WOP.
8. Zmiany umowy wymagają zachowania reguł, o których mowa w § 6 Zasad przyznania pomocy, pod rygorem nieważności.

§ 13

Przesłanki skutkujące brakiem konieczności zwrotu wypłaconej pomocy

1. Zwrot wypłaconej pomocy nie jest wymagany, gdy:
 - 1) niezgodność jest wynikiem błędu Agencji lub innego organu, w przypadku gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta, lub
 - 2) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo Agencja w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie, lub
 - 3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy, lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
2. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Agencja w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
4. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem PUE w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia. W

przypadku śmierci Beneficjenta informacja jest przekazywana do ARIMR a przepisy w zakresie korespondencji nie mają zastosowania.

§ 14

Postanowienia w zakresie korespondencji

Korespondencja pomiędzy Beneficjentem a Agencją jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Zasad przyznania pomocy.

§ 15⁵

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, podpisany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w centrali Agencji lub oddziale regionalnym Agencji wybranym przez Beneficjenta, nie później niż do dnia złożenia WOP, a gdy Beneficjent został wezwany do usunięcia braków, wniesienia poprawek lub złożenia wyjaśnień w tym wniosku, zgodnie z § 7 ust. 4, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
2. W przypadku Beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna, wymagane jest podpisanie weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową przez wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich wspólników spółki cywilnej albo przez członka konsorcjum umocowanego przez pozostałych członków konsorcjum lub wspólnika spółki cywilnej umocowanego przez pozostałych wspólników spółki cywilnej.
3. W przypadku wypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, Agencja zwróci Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, po upływie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję wypłaty ostatniej płatności, z uwzględnieniem ust. 4.
4. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty pomocy;
 - 2) odmowy wypłaty całości pomocy;
 - 3) zwrotu przez Beneficjenta całości otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 11.
5. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w centrali Agencji lub oddziale regionalnym Agencji w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregokolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 3 i 4. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.

§ 16

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszystkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.

⁵ Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych, państwowym instytutem badawczym oraz instytutem działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz a w przypadku, gdy umowa jest zawierana z grupą Beneficjentów – jeżeli wszyscy Beneficjenci w tej grupie są jednostkami sektora finansów publicznych lub takimi instytutami.

2. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi:
 - 1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy lub
 - 2) informacji o odmowie wypłaty pomocy w całości lub w części.
3. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do Agencji o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 14 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 17

Akty prawne i wytyczne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2026 r. poz. 610);
- 3) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.);
- 9) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514);
- 10) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
- 11) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylecia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również

- o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 52, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463, z późn. zm.);
 - 14) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 07.09.2022, str.8 z późn. zm.);
 - 15) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197 z późn. zm.);
 - 16) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 23 z późn. zm.);
 - 17) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str.95 z późn. zm.);
 - 18) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 08.07.2022, str. 12 z późn. zm.);
 - 19) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określającego przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131 z późn. zm.);
 - 20) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
 - 21) Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 15 października 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 19 października 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 1115);

- 22) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych - moduł 1 Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje z dnia 17 czerwca 2026 r.;
- 23) Wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 31 lipca 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 sierpnia 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 737).

§ 18

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- Załącznik nr 1 – – OPZ (opis przedmiotu zamówienia),
- Załącznik nr 2 – – Oferta,
- Załącznik nr 3 – – Harmonogram realizacji demonstracji/seminarium/konferencji
- Załącznik nr 4 – – Program demonstracji/seminarium/konferencji,
- Załącznik nr 5 – – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych,
- Załącznik nr 6 – – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

§ 19

Postanowienia Końcowe

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

.....
Znak sprawy

U-14.4.1_03

Harmonogram realizacji demonstracji/seminarium/konferencji *

Lp.	Miejsce demonstracji/seminarium/konferencji					Data/daty wizyt w ramach demonstracji/seminarium/konferencji (dd-mm-rrrr)	Godzina	Rodzaj realizowanego zdarzenia (demonstracja - D, seminarium - S, konferencja - K)	Typ obiektu demonstracyjnego**	Liczba ostatecznych odbiorców/uczestników
	województwo	powiat	gmina	miejsowość	ulica, numer budynku					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Etap ... okres objęty Harmonogramem od					termin złożenia wniosku o płatność pośrednią/kończącą***: od					
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
...										

* W Harmonogramie realizacji operacji, składanym w okresach trzymiesięcznych, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 9 umowy o przyznaniu pomocy, należy wypełnić wszystkie kolumny od 1 do 11.

** Dla poszczególnych pozycji należy wskazać przewidziany typ obiektu demonstracyjnego, na którym będzie prowadzona demonstracja. W przypadku realizacji konferencji należy wstawić znak "-".

*** Niepotrzebne skreślić

U-14.4.1_04

.....
Znak sprawy**Program demonstracji/seminarium/konferencji**

liczba demonstracji liczba ostatecznych odbiorców wsparcia dla demonstracji

liczebność pojedynczej grupy tematycznej

Lp.	Zakres programowy demonstracji*	Wymiar godzinowy	Forma i metody demonstracji	Imię i nazwisko: – posiadacza gospodarstwa (P) – opiekuna naukowego (O) – doradcy rolniczego (D)	Wyposażenie gospodarstwa, w tym obiektu demonstracyjnego
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Przedmiot demonstracji:**					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

Liczba seminariów

liczba ostatecznych odbiorców wsparcia dla seminariów

Lp.	Zakres programowy seminarium*	Wymiar godzinowy	Forma i metody przeprowadzanego seminarium	Imię i nazwisko wykładowcy (W)	Wyposażenie sali seminarium
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
.....					

Konferencja podsumowująca realizację operacji

liczba uczestników konferencji

Lp.	Zakres tematyczny konferencji*	Wymiar godzinowy	Forma i metody przeprowadzanej konferencji	Imię i nazwisko wykładowcy (W)	Wyposażenie sali konferencyjnej
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

* Zakres programowy demonstracji/seminarium/konferencji wykazuje się wraz z przerwami.

** Należy wskazać przedmiot demonstracji zgodny z załącznikiem nr 1 do OPZ

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach interwencji I.14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych - moduł 1 Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje (I.14.4.1) w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
6. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
7. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa;
8. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy/ nieprzyznanie pomocy w ramach w ramach interwencji I.14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych - moduł 1 Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje (I.14.4.1) w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych

1. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej: „ARiMR”) informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych pozyskanych od Beneficjenta, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizacji operacji w ramach **I.14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych - moduł 1 Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje** (I.14.4.1) realizowana w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, tj. w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia.
4. Zobowiązuję się poinformować wszystkie osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu, o którym mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane zostały przekazane przez Beneficjenta, w celu realizacji operacji w ramach interwencji *I.14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych - moduł 1 Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje (I.14.4.1)* o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1363 z późn. zm.), tj. realizacji operacji na którą została zawarta umowy o przyznaniu pomocy, w ramach interwencji *I.14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych - moduł 1 Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje (I.14.4.1)* w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027 tj. w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe tj. nr telefonu, adres email, adres zamieszkania.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy zawartej pomiędzy ARiMR a Beneficjentem w ramach realizacji *interwencji I.14.4 Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych - moduł 1 Transfer wiedzy w oparciu o demonstracje (I.14.4.1) realizowana w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027*. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od (należy wskazać źródło pozyskania danych, tj. nazwę Beneficjenta, od którego Administrator pozyskał dane).