



Szczecin, dnia 21 stycznia 2022 r.

WOPN-PK.082.5.24.2014.

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
w Szczecinie**  
**ul. Teofila Firlika nr 20, 71 - 637 Szczecin**

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie informuje, iż na podstawie §9 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 z późn. Zm.) zaprasza do złożenia oferty na „**Aktualizację strony internetowej Projektu LIFE13 NAT/PL/000009 LIFEDrawaPL „Active protection of water-crowfoots habitats and restoration of wildlife corridor in the River Drawa basin in Poland /Czynna ochrona siedlisk włosieniczników i udrożnienie korytarza ekologicznego zlewni rzeki Drawy w Polsce”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach instrumentu finansowego LIFE+ oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW).

**Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany  
wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),**

**jako:**

*72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia*



LIFE DrawaPL



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



1. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „**Zamawiający**” należy przez to rozumieć: Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.
2. Ilekroć w zapytaniu ofertowym użyto zwrotu „**Wykonawca**” należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Opis przedmiotu Zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

**4. Termin realizacji zamówienia:**

**28 dni** od dnia zawarcia umowy wg. harmonogramu tj.:

**Etap I:** 10 dni od zawarcia umowy – przedstawienie do akceptacji Zamawiającego wersji testowej mechanizmu strony internetowej w języku polskim i angielskim,

**Etap II:** 20 dni od zawarcia umowy – przedstawienie do akceptacji Zamawiającego wersji testowej strony internetowej w języku polskim i angielskim z uzupełnionymi wszystkimi treściami strony – z wyłączeniem Aktualności, które mogą być uzupełnione w 25%. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących funkcjonowania strony internetowej, zgłoszonych podczas testowania strony Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do ponownej oceny stronę internetową uwzględniające złożone zastrzeżenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

**Etap III:** 28 dni od zawarcia umowy – przekazanie Zamawiającemu wersji ostatecznej przedmiotu umowy w języku polskiej i angielskiej.

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **wiedzy i doświadczenia.** Warunek spełni Wykonawca, który wykonał usługi tworzenia 3 stron internetowych, w tym jednej dwujęzycznej z wykorzystaniem systemu zarządzania treścią WordPress.
- b) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Warunek spełni Wykonawca, który wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował: osobą posiadającą umiejętności, w tworzeniu stron internetowych w języku WordPress,
- c) **dysponowania zapleczem sprzętowym i technologicznym wymaganym do realizacji zamówienia,** w szczególności serwerem internetowym do stworzenia roboczej wersji strony internetowej.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Spełnienie warunków udziału w postępowaniu weryfikowane będzie na podstawie stosownego oświadczenia złożonego, według załącznika nr 3, załącznika nr 4, załącznika nr 5 oraz załącznika nr 6 do niniejszego zaproszenia, wraz z załączeniem dowodów dotyczących wykazanych usług.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należy się są:

- a) **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.
- b) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia. W przypadku braku referencji dopuszcza się jako dowód stworzenia strony podpis autora w stopce na wykonanej stronie internetowej.

#### 7. Kryteria oceny oferty:

Cena (kwota brutto) przedmiotu zamówienia - 100%,

#### 8. Sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

#### 9. Sposób i termin składania ofert:

Oferty mają być składane wyłącznie drogą elektroniczną na adres: [life.drawa.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:life.drawa.szczecin@rdos.gov.pl) (skan i PDF).

**Ofertę należy przesłać w terminie**

**do dnia 02.02.2022 roku  
do godz. 12.00.**

Oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

#### 10. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest osobą fizyczną lub uprawnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych spółki (KRS) Wykonawca załącza do oferty *pełnomocnictwo* do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców).



LIFE DrawaPL



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



Gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że wartość oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający przewiduje na realizację Zamówienia.

**11. Osoba/y upoważnione do kontaktu oraz informacja o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:**

Informacji dotyczących przedmiotowego zapytania udzielają:

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia: p. Wojciech Wójcik, tel. 504 474 583, fax 91 43-05-201, e-mail: [wojtekw@gmail.com](mailto:wojtekw@gmail.com)
- w sprawach formalno-prawnych: p. Paulina Robaczyńska, tel. 91 43 05 236, fax 91 43-05-201, e-mail: [paulina.robaczynska.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:paulina.robaczynska.szczecin@rdos.gov.pl)

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego zapytania można uzyskać drogą elektroniczną lub faksem kontaktując się z ww. osobami.

**12. Istotne postanowienia umowne, w tym w szczególności zapisy dotyczące warunków płatności, kar umownych, ochrony danych osobowych i zachowania poufności:**

Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

**13. Warunki zmiany umowy:**

Na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

**14. Wynik postępowania:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania będzie drogą elektroniczną do Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej jednostki organizacyjnej w zakładce <https://www.gov.pl/web/rdos-szczecin/rozeznanie-ryнку>

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego ofertę wybrano, za pośrednictwem poczty e-mail.

**15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający w opublikowanym na BIP zapytaniu ofertowym, uwzględni informacje o zmianie. W takiej sytuacji, Zamawiający przedłuży termin składania ofert**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl



o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

**16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zamówieniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.**

**17. Klauzula informacyjna zgodna z RODO**

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43 05 200, fax: 91 43 05 201, e-mail: [sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl)
- 2) Celem zbierania informacji jest przeprowadzenie niniejszej procedury zapytania ofertowego w wyniku którego zostanie wybrana oferta i podpisana umowa.
- 3) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczania, przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia procedury niniejszego zapytania ofertowego, w wyniku którego zostanie wybrana oferta i zawarta umowa.
- 5) Dane udostępnione przez wykonawcę mogą podlegać udostępnieniu stronie trzeciej, na jej wniosek, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Dane udostępnione przez wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
- 7) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

Wykaz załączników:

**Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 2** - Wzór oferty.

**Załącznik nr 3** - Wykaz wykonanych / wykonywanych usług.

**Załącznik nr 4** - Wykaz osób, które będą uczestniczy w wykonywaniu zamówienia.

**Załącznik nr 5** - Oświadczenie w zakresie dysponowania zapleczem sprzętowym i technologicznym.

**Załącznik nr 6** - Wzór umowy.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Szczecinie  
*Aleksandra Stodulna*



LIFE DrawaPL



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, tel.: 91 43-05-200, fax: 91 43-05-201, sekretariat.szczecin@rdos.gov.pl, szczecin.rdos.gov.pl

