

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są „**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 6**”.

1. Zamawiane materiały biurowe muszą być nowe, nie nosić znamion użytkowania, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, zgodne ze wskazanymi w załączniku nr 3 do ogłoszenia – Formularz cenowy.
2. Miejscem dostawy będzie:
 - GDDKiA Oddział w Bydgoszczy ul. Fordońska 6, 85-085 Bydgoszcz,
 - GDDKiA Wydział Technologii - Laboratorium Drogowe, ul. Nowotoruńska 31, 85-839 Bydgoszcz
 - GDDKiA Rejon w Bydgoszczy z siedzibą w OUD w Trzuszczynie, Osówek 139, 86-014 Sicienko,
 - GDDKiA Rejon w Inowrocławiu z siedzibą w Łatkowie, Łatkowo 11, 88-110 Łatkowo
 - GDDKiA Rejon w Świeciu, ul. Jesionowa 2a, 86-100 Świecie
 - GDDKiA Rejon w Toruniu, ul. Polna 113, 87-100 Toruń
 - GDDKiA Rejon we Włocławku, ul. Chopina 1, 87-800 Włocławek
3. Wymaga się, aby Wykonawca uzupełnił wszystkie wiersze kolumny formularza cenowego pn. "oferowany artykuł (nazwa, marka, symbol lub typ, producent) oraz odniesienie do załączonych materiałów informacyjnych, o których mowa w pkt. 4 - wskazanie strony, nr indeksu lub pkt."
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć opisy wszystkich produktów z zaznaczeniem, której pozycji formularza cenowego dotyczą. Zamawiający wymaga, aby ww. opisy były zgodne z katalogami asortymentowymi, z których korzysta Wykonawca lub opisem producenta.
5. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji formularza cenowego.
6. Po przemnożeniu cen jednostkowych przez ilości wskazane przez Zamawiającego w formularzu cenowym Wykonawca obliczy cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
7. Obliczoną w ten sposób wartość netto należy powiększyć o podatek VAT określając w ten sposób wartość brutto.
8. Ilości artykułów biurowych wskazane w formularzu cenowym zostały podane szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych artykułów biurowych z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.
9. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert: Cena – 100%

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto określona w badanej ofercie (zł)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.