

UMOWA Nr 2001-ILZ.023. .2026

zawarta w dniu 2026 r. w Białymstoku / zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawieranego w formie elektronicznej

(zapis zostanie dostosowany do formy, w której zostanie podpisana umowa)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Izbą Administracji Skarbowej w Białymstoku**, z siedzibą w Białymstoku przy ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-085 Białystok, NIP 966-04-37-133, REGON 001021122, którą reprezentuje:

Piotr Pawluczenia – działający z upoważnienia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą

NIP, REGON

reprezentowaną przez,

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o Zapytanie ofertowe Nr 2001-ILL.261.93.2026 z dnia lutego 2026 r. na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej do 170.000 zł netto, tj. nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) sprzedaż i sukcesywna dostawa wody źródlanej niegazowanej w butlach o pojemności l, odpowiadającej wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 85 poz. 466), do wskazanych przez Zamawiającego obiektów Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku w ilościach wyszczególnionych w załączniku **Nr 1** do niniejszej umowy;
- 2) wypożyczenia **134 sztuk** dystrybutorów elektrycznych dostosowanych do butli o ww. pojemności, z opcją podgrzewania i chłodzenia wody. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe lub używane (w używanych dystrybutorach przed dostarczeniem ich Zamawiającemu winna być przeprowadzona sanityzacja);

- 3) dostarczenia własnym transportem przekazanych w dzierżawę dystrybutorów i minimum po jednej butli wody do każdego dystrybutora wraz ze stojakami oraz wniesienia i zainstalowania ich w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - 4) przeprowadzenia nieodpłatnej sanityzacji dzierżawionych dystrybutorów wody po 6 miesiącach użytkowania,
 - 5) nieodpłatnego wykonywania naprawy dzierżawionych dystrybutorów w związku z ich normalnym użytkowaniem w terminie do pięciu dni roboczych od zgłoszenia przez zamawiającego usterki;
2. Dostawy wody źródłanej odbywać się będą sukcesywnie transportem Wykonawcy wraz z wniesieniem jej do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego przekazywanego drogą elektroniczną lub telefonicznie. Dane kontaktowe zapisane zostały w § 5 umowy. Zamawiający będzie mógł zamówić w jednej dostawie więcej niż po jednej butli do każdego dystrybutora.
 3. Za dostarczone butle z wodą Wykonawca nie będzie pobierał kaucji.
 4. W dniu dostawy do Zamawiającego, woda musi posiadać minimalny termin przydatności do spożycia 2 miesiące, umieszczony na etykiecie każdej butli.
 5. Zamawiający zastrzega, że liczba zamawianych butli jest wartością szacunkową i może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianej wody oraz dzierżawionych dystrybutorów i związanej z nią zmiany wartości przedmiotu umowy do faktycznie zamówionego asortymentu (w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego). Zwiększenie lub zmniejszenie nie może przekroczyć 20% łącznej wartości zamówienia.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie szkody powstałe w wyniku awarii dystrybutorów np. zalanie wykładzin itp. Wykonawca naprawi na własny koszt.
 7. W terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia umowy Wykonawca odbierze dzierżawione dystrybutory wraz ze stojakami oraz butle na własny koszt.

§ 2

Termin i warunki dostawy

Umowa zostaje zawarta na czas określony i realizowana będzie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 3 Umowy w zależności od tego, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3

Warunki płatności

1. Za dzierżawę 1 szt. dozującego urządzenia grzewczo - chłodzącego wodę Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości
2. Za dostawę 1 szt. butli wody źródłanej do dystrybutora (ok.....l) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości
3. Całkowite maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty brutto; przy czym do rozliczenia dostawy wody przyjmuje się zgodnie z § 1 ust. 5 faktyczną ilość dostarczonych butli wody do zamawiającego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowany przedmiot umowy według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w ust. 1, 2 nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem sytuacji zmiany stawki obowiązującego podatku VAT.
5. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa ust. 3, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
6. Ceny jednostkowe butli z wodą uwzględniają wszystkie należne podatki, opłaty, koszty transportu, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń oraz koszty sanityzacji i napraw urządzeń dozujących wodę wynikających z ich normalnego używania.

7. W przypadku, gdy okres rozliczeniowy nie będzie obejmował pełnego miesiąca – kwota dzierżawy dystrybutora wynikająca z ust. 1 zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni w danym miesiącu.
8. Podstawę rozliczeń z tytułu wykonania niniejszej umowy w zakresie określonym w § 1, stanowić będą faktury VAT wystawiane na koniec każdego miesiąca na podstawie dowodów dostawy z potwierdzeniem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego należytego wykonania dostawy.
9. Na fakturach musi być: wyszczególniony miesiąc, którego dotyczy rozliczenie, liczba dostarczonych w danym miesiącu butli z wodą źródlaną oraz liczba dzierżawionych dystrybutorów z zaznaczeniem miejsca dostawy/usługi.
10. **Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy nr (.....) w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za miesiąc poprzedni. Zamawiający informuje, że dokonuje zapłaty mechanizmem podzielonej płatności.**
11. Wykonawca wystawi fakturę na adres – Izba Administracji Skarbowej, ul. J. K. Branickiego 9, 15-085 Białystok, NIP 966-04-37-133. Jeżeli przepisy ustawy o podatku od towarów i usług tego wymagają Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). W takim przypadku do faktury należy podać numer NIP Izby oraz indywidualne ID w formacie:
9660437133 - 20013
12. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. W przypadku zwłoki zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za zwłokę.
14. Wykonawca może zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) przysyłać faktury za pośrednictwem Platformy <https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl>. Zamawiający tj. Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku jest zobowiązana do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Zamawiający oświadcza, że posiada konto na w/w platformie. Numer PEPPOL 9660437133.
15. Do czasu objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, istnieje również możliwość przysyłania faktur w formie papierowej na adres:
Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku
15-085 Białystok, ul. J. K. Branickiego 9.
Zapisy dotyczące obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-faktur (KSeF).
16. Strony zgodnie postanawiają, że od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, wszelkie faktury dokumentujące transakcje realizowane na podstawie niniejszej Umowy będą wystawiane i doręczane w formie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Do czasu powstania obowiązku, o którym mowa w ust. 16, faktury będą wystawiane w dotychczasowej formie (papierowej lub elektronicznej, o której mowa w ust. 14 i 15, chyba że Strony uzgodnią wcześniejsze stosowanie faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
18. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF. Strony przyjmują, że data ta jest wiążąca dla ustalenia terminów płatności.
19. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności pierwotnej faktury VAT rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
20. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wystawiania, otrzymywania i rozliczania faktur w KSeF, w szczególności do przekazania sobie nawzajem aktualnych danych identyfikacyjnych, numerów NIP oraz informacji wymaganych do obsługi faktur ustrukturyzowanych.

21. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wszelkich zmianach w zakresie danych wymaganych do prawidłowej obsługi faktur w KSeF.
22. W przypadku niedostępności KSeF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF.
23. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedur fakturowania do nowych wymogów.
24. Wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 20,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej dostawy dystrybutorów do siedzib Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; Kara umowna będzie naliczana od każdego nie dostarczonego dystrybutora.
 - b) 10,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku braku dostawy wody do dystrybutorów do obiektów Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kara umowna będzie naliczana dla każdej jednostki osobno,
 - c) 20,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku naprawy dystrybutorów lub ich wymiany. Kara umowna będzie naliczana dla każdej jednostki osobno,
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10.000 zł brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
4. W przypadku gdy powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych Zamawiający zastrzega prawo do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku zwłoki zapłaty za przedmiot umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za zwłokę w płatności, od dnia wymagalności płatności faktury do dnia zapłaty.
6. Wartość wszystkich naliczonych kar umownych nie może przekraczać 10 % wartości umowy.
7. Jeżeli wartość kar umownych przekroczy 10 % wartości zamówienia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy.

§ 5

Osoby do kontaktu

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Pracownicy wyszczególnieni w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy,
 - 2) ze strony Wykonawcy, tel.
e-mail
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego zawiadomienia.

§ 6

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za pisemnym porozumieniem.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) Wykonawca wykonuje dostawę niezgodnie z postanowieniami umowy, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego do należytego wykonania umowy,
 - 2) w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy (Świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową wody, Atest PZH na butle, w których będzie dostarczana woda)
 - 3) gdy Wykonawca faktycznie zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu.
3. Rozwiązanie umowy/odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku rozwiązania umowy/odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy zrealizowanej do dnia, w którym się o powyższym dowiedział.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowanych umową oraz w przypadkach i na warunkach określonych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty, w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia warunków, a mianowicie:
 - 1) zmiany sposobu wykonywania umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) wydłużenia terminu realizacji zamówienia, określonego w § 2 niniejszej umowy, dopuszczalne jest, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy, nie wynikające z zaniedbań którejs ze stron, a wydłużenie terminu jest niezbędne do wykonania zamówienia,
 - 3) zmianę treści umowy w stosunku do treści oferty w przypadku pojawienia się okoliczności administracyjnych, technicznych, lub ekonomicznych, uzasadniających zmianę,
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, zostaną dokonane wyłącznie drogą wprowadzenia aneksu do umowy, w wyniku pozytywnej weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawcę Zamawiającemu.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresu do korespondencji,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywoływanych w treści umowy; strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych,
 - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami, zmiana numerów telefonu, poczty elektronicznej itp.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 15 marca 2022 r., poz. 19 ze zm. /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 9

Ochrona danych osobowych

Informacja w zakresie ochrony danych osobowych znajduje się na stronie internetowej IAS w Białymstoku, link: <https://www.gov.pl/web/ias-bialystok/klauzula-informacyjna-ias-w-bialymstoku>.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. / Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i otrzymuje ją każda ze stron.
(zapis zostanie dostosowany do formy, w której zostanie podpisana umowa)

Załącznik do umowy:

Załącznik Nr 1 - Wykaz miejsca dostaw, osób do kontaktów w poszczególnych lokalizacjach oraz szacunkowa ilość zamówienia (będący Załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego)

Załącznik Nr 2- Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Znak sprawy: 2001-ILL.261.93.2026.

.....
 /pieczętka Wykonawcy/

DOSTAWA WODY ŹRÓDLANEJ NIEGAZOWANEJ W BUTLACH O POJ. OK 19 L ORAZ DZIERŻAWA DYSTRYBUTORÓW

lp.	Jednostka organizacyjna/komórka organizacyjna, adres	Osoba do kontaktu, telefon	Ilość dzierżawionych dystrybutorów wody	Prognozowane zużycie wody w butlach o poj. ok 19 litra – sztuki	Data rozpoczęcia dostaw wody
1	2	3	4	5	6
1	Izba Administracji Skarbowej w Białymstoku ul. Branickiego 9 15-085 Białystok		5	450	
	ul. Pałacowa 1A 15-026 Białystok		3	150	
2	Podlaski Urząd Skarbowy w Białymstoku ul. Młynowa 21 15-404 Białystok		2	250	
3	Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku oraz IAS ul. Octowa 2 oraz ul. Octowa 2 budynek b 15-399 Białystok		7	700	
4	Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku oraz IAS ul. Al. 1000-lecia Państwa Polskiego 8 15-111 Białystok		11	700	
5	Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku ul. Al. Legionów 147 A 18-400 Łomża		2	150	
6	Pierwszy Dział Realizacji w Budzisku, Referat Centrum Współpracy Służb Granicznych, Celnych i Policyjnych Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Litewskiej w Budzisku Budzisko 11 16-411 Szypliszki		5	200	
7	Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku ul. Octowa 10, 15-399 Białystok		3	500	
8	Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku ul. Poznańska 156 18-400 Łomża		5	250	

9	Podlaski Urząd Celno-Skarbowy w Białymstoku ul. Raczkowska 183 16-400 Suwałki		5	500	
10	Pierwszy Urząd Skarbowy w Białymstoku oraz IAS ul. Świętojańska 1 15-219 Białystok		13	450	
11	Drugi Urząd Skarbowy w Białymstoku, PUCS oraz IAS ul. Plażowa 17 15-502 Białystok		9	550	
12	Urząd Skarbowy w Augustowie ul. Żabia 7 16-300 Augustów		4	100	
13	Urząd Skarbowy w Bielsku Podlaskim ul. Mickiewicza 33 17-100 Bielsk Podlaski		3	100	
14	Urząd Skarbowy w Grajewie ul. Elewatorska 8 19-200 Grajewo		3	100	
15	Urząd Skarbowy w Hajnówce ul. 3 Maja 34 17-200 Hajnówka		3	80	
16	Urząd Skarbowy w Kolnie ul. Wojska Polskiego 20 18-500 Kolno		2	70	
17	Urząd Skarbowy w Łomży ul. Polowa 47 oraz ul. Kaktusowa 6 18-400 Łomża		6	100	
18	Urząd Skarbowy w Mońkach ul. Elcka 41 19-100 Mońki		2	100	
19	Urząd Skarbowy w Siemiatyczach ul. Pałacowa 18 17-300 Siemiatycze		3	100	
20	Urząd Skarbowy w Sokółce ul. Białostocka 47 16-100 Sokółka		4	600	
21	Urząd Skarbowy w Suwałkach oraz PUCS ul. 1 Maja 2A 16-400 Suwałki		4	100	
22	Urząd Skarbowy w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 21 18-200 Wysokie Mazowieckie		2	100	
23	Urząd Skarbowy w Zambrowie ul. Jantarowa 16 18-300 Zambrów		2	125	
24	Oddział Celny Kolejowy w Kuźnicy Rentgen Dworzec PKP 16-123 Kuźnica		3	100	
25	Oddział Celny Drogowy w Kuźnicy ul. Graniczna 1 16-123 Kuźnica		8	750	
26	Oddział Celny w Siemianówce ul. Szkolna 2 17-220 Narewka		4	125	

27	Oddział Celny w Połowcach Połowce 17-240 Czeremcha		3	150	
28	Oddział Celny w Bobrownikach 16-040 Gródek		6	700	
29	Oddział Celny w Augustowie ul. Tytoniowa 13 16-300 Augustów		2	150	
30	Miejsce Wyznaczone w Białowieży Białowieża				
31	Miejsce Wyznaczone w Rudawce Rudawka - Śluza Kurzyniec 16-326 Płaska				
	RAZEM		134	8500	

..... , dnia
(miejscowość) (data)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie o zachowaniu klauzuli poufności informacji w zakresie realizacji umowy

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy Nr 2001-ILZ.023.....2026, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Wzajemnej współpracy przy realizacji przedmiotu umowy. Wzajemna współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron, zachowania tajemnicy służbowej u Zamawiającego, a w tym z przestrzeganiem zasad ochrony informacji i innych aktywów informacyjnych Zamawiającego.
2. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
3. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
4. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy, ani inna osoba z pomocy, której Wykonawca realizuje umowę, nie ujawni informacji chronionych, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub podmiotom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zamawiającego.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji podpisanej umowy.
6. Nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją podpisanej umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zarządzania naruszeniami bezpieczeństwa informacji:
 - 1) Przez incydent bezpieczeństwa informacji należy rozumieć wszelkie zdarzenia lub działania, które stanowią lub mogą stanowić przyczynę utraty aktywów, zmian poufności, integralności, dostępności informacji lub niezawodności systemów, a także odstępstwa od obowiązujących procedur postępowania, nawet, jeżeli nie prowadzą do wyżej wymienionych skutków.
 - 2) w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych Wykonawca powiadamia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku z którym można kontaktować się kierując korespondencję na adres:
 - ul. Jana Klemensa Branickiego 9, 15-085 Białystok,
 - adres do doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-69901-81810-REEBS-16
 - poczta elektroniczna: ias.bialystok@mf.gov.pl,
- a ten zawiadamia Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności tego naruszenia oraz ograniczenia jego negatywnych skutków. Jeżeli naruszenie przepisów dotyczy informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zawiadamia niezwłocznie również Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
8. Zwrotu otrzymanych nośników informacji najpóźniej w momencie zakończenia obowiązywania umowy, usunięcia danych wykorzystywanych w związku z realizacją umowy oraz udokumentowania

usunięcia danych poprzez sporządzenie protokołu w obecności obu stron umowy.

9. Informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach po stronie Wykonawcy mogących wpłynąć na realizację umowy.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- a) ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- b) ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania, co do zachowania poufności informacji.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....

(nazwa podmiotu zewnętrznego)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy nr 2001-ILZ.023.....2026 oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. z 15 marca 2022 r., poz. 19 ze zm.).

.....

podpis Wykonawcy