



## WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.4.2025.ADZ

Pani  
**Urszula Wojtan**  
p.o. Dyrektora  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Brzegu Dolnym  
Rynek 18  
56-120 Brzeg Dolny

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**Do podpisanego w dniu 25 lutego 2025 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.**

Wrocław, dnia 11 marca 2025 r.

## I. Informacje organizacyjne

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jednostka kontrolowana                               | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu Dolnym <sup>1</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dyrektor jednostki kontrolowanej                     | Pani Beata Sokolska, zatrudniona w okresie od 1 czerwca 1996 r. do 31 grudnia 1996 r. na stanowisku p.o. Kierownika GOPS w Brzegu Dolnym, od 1 stycznia 1997 r. do 22 listopada 2022 r. na stanowisku Kierownika Ośrodka a następnie od 23 listopada 2022 r. na stanowisku Dyrektora GOPS.<br><br>(dowód: akta kontroli, str. 83-85)                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Zakres kontroli                                      | Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi.<br><br>Okres objęty kontrolą<br>od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 22 stycznia 2025 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Podstawa prawna kontroli                             | 1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej <sup>2</sup> ,<br>2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej <sup>3</sup><br>Plan kontroli na II półrocze 2024 r. (KO-KZ.430.9.2024.MK) zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 20 grudnia 2024 r.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych | od 22 stycznia 2024 r. do 12 lutego 2025 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Kontrolerzy                                          | 1. <b>Anita Denes-Ziemkiewicz</b> – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.20.2025.ADZ z dnia 9 stycznia 2025 r.,<br>2. <b>Małgorzata Staszczak</b> – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.21.2025.ADZ z dnia 9 stycznia 2025 r.<br><br>(dowód: akta kontroli, str. 9-12) |

<sup>1</sup> dalej „Ośrodek” lub „GOPS”

<sup>2</sup> t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm., dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

<sup>3</sup> Dz. U. z 2020 r., poz. 2285, ze zm., dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

## **II. Ocena kontrolowanej jednostki**

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosiła Pani Beata Sokolska – Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu Dolnym.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu Dolnym w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

## **III. Ustalenia kontroli**

W toku kontroli przeprowadzonej w dniach 22 i 28 stycznia 2025 r. w GOPS w Brzegu Dolnym ustalono, co następuje.

Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 16, 16a, 18, 19 i 20 ustawy o pomocy społecznej, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

W okresie objętym kontrolą decyzje potwierdzające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych wydawał Dyrektor Ośrodka, który działał w tym zakresie na podstawie Upoważnienia Nr Kd/0113/10/08 Burmistrza Brzegu Dolnego z dnia 11 lutego 2008 r.

Gmina Brzeg Dolny w okresie objętym kontrolą nie prowadziła i nie zapewniała miejsc w mieszkaniu treningowym lub wspomagającym.

W tym miejscu, stwierdzić należy, że brak mieszkania treningowego lub wspomagającego oznacza, iż ograniczone są możliwości udzielania pomocy zapewniającej osobom przygotowanie do prowadzenia samodzielnego życia w społeczeństwie lub/i mogącej zastąpić pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy m.in. prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 7, 8 oraz 9 ustawy o pomocy społecznej nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie wpłynęły wnioski/nie było zgłoszeń o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9).

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 3a, 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- opracowania i realizacji projektów socjalnych (pkt 3a),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pkt 5).

Gmina Brzeg Dolny nie realizuje zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2, 2a, 3b ustawy o pomocy społecznej dotyczących przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2), organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (pkt 2a) oraz przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b), gdyż jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka, w okresie objętym kontrolą brak było wniosków o udzielenie wsparcia w tym zakresie.

Gmina Brzeg Dolny nie prowadzi na swoim terenie domu pomocy społecznej oraz rodzinnego domu pomocy o zasięgu gminnym. Na terenie Gminy w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej funkcjonuje Dzienny Dom „Senior +” mieszczący się w Brzegu Dolnym, przy ul. Zwycięstwa 8. Niniejszy ośrodek wsparcia dziennego utworzony został na mocy Uchwały Nr LII/328/22 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym w dniu 26 października 2022 r.

Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 4, 6, 9 i 10 ustawy o pomocy społecznej, dotyczące:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęką żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),

- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9),
- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego - zadanie realizowane od 1 stycznia 2024 r. (pkt 10).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 3, 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (pkt 8)

nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka, w okresie objętym kontrolą na terenie Gminy nie było wniosków o ww. formy pomocy.

W kontrolowanym okresie na terenie Gminy Brzeg Dolny prowadzony był Środowiskowy Dom Samopomocy przy ul. Kolejowej - typu A i B. Uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Brzegu Dolnym są osoby z niepełnosprawnością intelektualną i z zaburzeniami psychicznymi.

W 2024 r. z zajęć prowadzonych przez Środowiskowy Dom Samopomocy skorzystało 35 osób, natomiast w 2025 r. do dnia kontroli (22.01.) – 33 osoby.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu Dolnym koordynuje realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej).

W kontrolowanym okresie Dyrektor GOPS w Brzegu Dolnym nie wytaczał powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz obywateli, ale pracownicy Ośrodka udzielali informacji klientom, w zakresie zasad i możliwości wytaczania powództwa. Informowano osoby, że na terenie Ośrodka dwa razy w tygodniu jest udzielana nieodpłatnie pomoc prawna, z której każdy może skorzystać. (art. 110 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej).

W okresie objętym kontrolą GOPS nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami. Natomiast pracownicy socjalni na bieżąco udzielają informacji w tym zakresie, wydają druki, pomagają osobom zainteresowanym wypełnić wnioski, sprawdzają ich kompletność współpracując z ZUS, KRUS, Powiatowym Zespołem Orzekania o Niepełnosprawności (art. 110 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej).

Dyrektor GOPS w Brzegu Dolnym składał Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej).

W okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu Dolnym

realizował wypłatę świadczeń pieniężnych dla obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, o których mowa w art. 29 i 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa<sup>4</sup>.

Osoby zatrudnione na stanowisku Dyrektora, Zastępcy Dyrektora GOPS w Brzegu Dolnym oraz Kierownika Dziennego Domu „Senior+” spełniają odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiadają wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400 zł miesięcznie, wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni realizujący pracę socjalną lub przeprowadzający rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą jednostki. Dodatek ten nie był wliczany do minimalnego wynagrodzenia pracowników socjalnych, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę<sup>5</sup>. W aktach osobowych pracowników socjalnych Ośrodka znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie tego dodatku oraz podpisane zakresy czynności, uprawnień i obowiązków.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Brzeg Dolny zamieszkałą przez 14 995 mieszkańców, w tym 97 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 31.12.2024 r.). Na dzień 22.01.2025 r. Gmina liczyła 14 991 mieszkańców, z których pracą socjalną objętych było 9 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

W okresie objętym kontrolą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brzegu Dolnym zatrudnionych było 3 pracowników socjalnych w łącznym wymiarze 3 etatów.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej (...) powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

Mając na uwadze powyższe Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu Dolnym na dzień kontroli spełniał wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych na podstawie art. 110 ust. 11 ustawy w odniesieniu do liczby rodzin objętych pracą socjalną, przypadających na jednego pracownika socjalnego, tj. nie więcej niż 50 osób i rodzin samotnie gospodarujących.

#### **IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne**

W kwestii dotyczącej udzielenia tymczasowego schronienia stwierdzono:

---

<sup>4</sup> t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 167 ze zm.

<sup>5</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.

1. Dane objęte Umową o Nr GOPS.024.18.2023 z dnia 29.12.2023 r., obowiązującą od dnia 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r. oraz Umową o Nr 1 z dnia 2.01.2024 r., obowiązującą od 1.01.2024 r. do 31.12.2024 r. zostały zgłoszone po ustawowym 14 dniowym terminie od dnia ich powstania, tj. w dniu 11 marca 2024 r. (data wpływu do DUW).

Gmina, która zawarła umowę z podmiotem niepublicznym na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez podmiot niepubliczny zgłasza ten fakt do rejestru Wojewody. Wszelkie zmiany danych objętych rejestrem Gmina zgłasza Wojewodzie w terminie 14 dni od dnia ich powstania, o czym stanowi art. 48a ust. 11c ustawy o pomocy społecznej. Prowadzenie rejestru miejsc udzielania tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowaniach oraz ogrzewalniach ma na celu zapewnienie maksymalnego dostępu do informacji o miejscach tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych i wszystkich potrzebujących wsparcia w tej formie. Pozwala również na weryfikację, które gminy wywiązują się z obowiązkowego zadania, określonego w art. 17 ust.1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej, polegającego na udzieleniu tymczasowego schronienia osobom tego pozbawionym. Przy dokonywaniu zgłoszenia do rejestru należy uwzględniać zakres danych, jaki ten rejestr winien zawierać, katalogowany w art. 48a ust.11a ustawy o pomocy społecznej.

W zakresie realizacji zadań dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz wydawania decyzji administracyjnych stwierdzono:

1. W sprawie nr 2 D.W. kopia decyzji w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej z dnia 18.01.2024 r. o Nr GOPS.8211.5.2024 nie została dostarczona do Narodowego Funduszu Zdrowia w terminie 7 dni od daty jej wydania.

Zgodnie z art. 54 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych<sup>6</sup>, w przypadku wydania decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej wójt (burmistrz, prezydent) gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania świadczeniobiorcy jest obowiązany dostarczyć w terminie 7 dni od dnia jej wydania, kopię tej decyzji do NFZ. Obowiązek taki ciąży również na kierowniku ośrodka pomocy społecznej, którego na podstawie art. 54 ust. 11 ww. ustawy wójt (burmistrz, prezydent) gminy upoważnił do wydawania w jego imieniu decyzji w powyższym zakresie. Doręczenie wydanej w sprawie kopii decyzji winno nastąpić bezzwłocznie po jej wydaniu.

2. We wszystkich skontrolowanych sprawach w decyzjach administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w pouczeniach decyzji Strona nie została poinformowana o możliwości zrzeczenia się prawa do odwołania oraz jego skutkach.

Zgodnie z art. 107 § 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego<sup>7</sup> w pouczeniu decyzji administracyjnej powinno zostać wskazane prawo

---

<sup>6</sup> t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 146, dalej ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej

<sup>7</sup> t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572, dalej k.p.a.

do zrzeczenia się odwołania, jak również jego skutki prawne. Możliwość zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania wynika z art. 127a k.p.a. Prawo to przysługuje niezależnie od przedmiotu i rodzaju rozstrzygnięcia. Skutkiem zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania, z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia w tym przedmiocie jest to, że decyzja staje się ostateczna i prawomocna (zrzeczenie się prawa do złożenia odwołania skutkuje także brakiem możliwości zaskarżenia decyzji do sądu administracyjnego), a także podlega wykonaniu.

W zakresie pracy socjalnej prowadzonej w oparciu o kontrakt socjalny stwierdzono:

1. Kontrakty socjalne w okresie objętym kontrolą nie zostały sporządzone zgodnie ze wzorem, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego<sup>8</sup>. Nie uwzględniały przyczyn powodujących trudną sytuację życiową podopiecznych, możliwości osoby/rodziny pozwalających na rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej, nie wskazano ograniczeń osoby/rodziny lub barier w środowisku powodujących utrudnienia w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej. Ponadto nie uzupełniono części III właściwego formularza kontraktu, w której wykazuje się konkretne działania służące osiągnięciu zdefiniowanych kontraktem celów wraz ze wskazaniem przewidywanych terminów ich realizacji. Ocena realizacji działań ustalonych w kontraktach socjalnych nie została udokumentowana na właściwym formularzu.

W celu określenia sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej pracownik socjalny zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej może zawrzeć kontrakt socjalny z tą osobą lub rodziną, w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

Kontrakt socjalny z osobą bezdomną zawiera pracownik socjalny ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce pobytu osoby ubiegającej się o świadczenie, który odpowiada za realizację oraz ocenę realizacji działań zawartych w kontrakcie. W takim przypadku treść kontraktu socjalnego przed jego zawarciem uzgadnia się z pracownikiem socjalnym ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na ostatnie miejsce zameldowania tej osoby na pobyt stały.

Zgodnie z art. 108 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił, w drodze rozporządzenia, wzór kontraktu socjalnego, uwzględniając indywidualne cechy osoby podpisującej kontrakt socjalny.

**W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:**

1. Brak prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.
2. Nieterminowe zgłoszenie do rejestru prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego placówki, do której Gmina kierowała osoby bezdomne.
3. Nieterminowe dostarczenie kopii decyzji administracyjnej potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej Narodowemu Funduszowi Zdrowia.
4. Nierzetelne sporządzanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych - brak pouczenia o prawie do zrzeczenia się odwołania i jego skutkach.
5. Kontrakty socjalne oraz dokonywana ocena nie były sporządzane na obowiązującym

<sup>8</sup> Dz. U. z 2010 r., Nr 218, poz. 1439, dalej rozporządzeniem w sprawie wzoru kontraktu socjalnego

załączniku do rozporządzenia w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.

**W celu poprawy realizacji kontrolowanych zadań należy:**

1. Uregulować kwestię realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym dotyczącego prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.  
Podstawa prawna: art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej.  
Termin wykonania: 31.12.2025 r.
2. Wszelkie zmiany danych objętych rejestrem miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia zgłaszać Wojewodzie w terminie 14 dni od dnia ich powstania.  
Podstawa prawna: art. 48a ust. 11a, b, c ustawy o pomocy społecznej.  
Termin wykonania: na bieżąco.
3. Kopie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej dostarczać Funduszowi w terminie 7 dni od dnia wydania.  
Podstawa prawna: art. 54 ust. 6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.  
Termin wykonania: na bieżąco.
4. Decyzje administracyjne sporządzać w sposób rzetelny, ze szczególną dbałością o jasność i precyzję wypowiedzi. W pouczeniu decyzji administracyjnych wskazywać możliwość zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania, jak również jego skutki prawne.  
Podstawa prawna: art. 107 § 1 pkt 7, art. 127a k.p.a.  
Termin wykonania: na bieżąco.
5. Kontrakty socjalne oraz ocenę realizacji działań ustalonych w kontraktach socjalnych sporządzać zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik do rozporządzenia w sprawie kontraktu socjalnego.  
Podstawa prawna: art. 108 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenie w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.  
Termin wykonania: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Dyrektora jednostki kontrolowanej, drugi do Burmistrza Gminy Brzeg Dolny, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tutaj Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Otrzymują:

1. Burmistrz Brzegu Dolnego
2. a/a

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Oleniacz  
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

KIEROWNIK ODDZIAŁU  
Oddziału Nadzoru i Kontroli  
w Pomocy Społecznej  
Ewa Oleniacz

