



Konkurs GOSPOSTRATEG XII

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu

Instytucja	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Program	Strategiczny Program Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Społeczny i gospodarczy rozwój Polski w warunkach globalizujących się rynków” GOSPOSTRATEG
Konkurs	XII
Zakres	Projekty „otwarte”
Ogłoszenie konkursu	3 marca 2025 r.
Nabór wniosków	7 marca 2025 – 13 czerwca 2025 do godz. 16:00
Wersja	3.0 z dnia 7 maja 2025

Z Instrukcji dowiesz się, jak przygotować wniosek o dofinansowanie projektu. Znajdziesz w niej wskazówki, jak wypełniać poszczególne pola wniosku, aby możliwa była ocena projektu. Zanim zaczniesz lekturę Instrukcji, sprawdź w Kryteriach oceny wstępnej i merytorycznej, w jakim zakresie będziemy oceniać Twój projekt.

SPIS TREŚCI

I. PROJEKT	7
Kosztorys wykonania projektu	9
II. WNIOSKODAWCA	10
III. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU	21
IV. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH	24
V. ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO WYKONANIA PROJEKTU	29
VI. CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU)	39
VII. WSKAŹNIKI	47
VIII. OŚWIADCZENIA	49
IX. ZAŁĄCZNIKI	52

ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ WNIOSEK

1. Dla jednego projektu możesz złożyć tylko jeden wniosek.
2. Wniosek przyjmujemy wyłącznie w wersji elektronicznej (składa się go za pomocą systemu informatycznego).
3. Jeśli dane pole wypełnisz treściami niezwiązanymi z jego nagłówkiem (np. zamiast słów podasz „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”), nie uznamy tego za oczywistą pomyłkę. W takim przypadku dopuszczamy możliwość poprawy maksymalnie 3 pól wniosku o dofinansowanie z wyłączeniem części II. Wnioskodawca. W przypadku większej ilości błędnie uzupełnionych pól możemy pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Do niektórych pól możesz dodać załączniki. Mogą one zawierać wyłącznie grafiki, ryciny, wykresy, wzory i tabele (za wyjątkiem części V pkt 1b, gdzie możesz dodać załączniki w formacie tekstowym). Załącznik nie może przekraczać 2 stron A4 (za wyjątkiem części V pkt 1b, gdzie możesz dodać maksymalnie 5 załączników, każdy o objętości maksymalnie do pięciu stron A4).
5. Nie możesz edytować strony tytułowej wniosku (generujemy ją automatycznie).
6. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie w kontaktach z nami posługuj się indywidualnym numerem swojego wniosku. Znajdziesz go na stronie tytułowej.
7. W przypadku projektów realizowanych w konsorcjum każdy konsorcjant jest wnioskodawcą. Uzupełnij dane dla każdego konsorcjanta.
8. W Instrukcji posługujemy się pojęciami badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych i prac przedwdrożeniowych – zdefiniowaliśmy je poniżej.
9. Przed wypełnieniem wniosku zapoznaj się koniecznie z następującymi dokumentami:
 - Regulaminem konkursu,
 - Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów,
 - Kryteriami oceny wstępnej i merytorycznej,
 - Instrukcją użytkownika systemu LSI (dostępna w panelu logowania użytkownika LSI).

Wszystkie ważne dokumenty znajdziesz na stronie internetowej NCBR

(www.gov.pl/web/ncbr zakładka Wiedza → Programy → Programy Strategiczne → Gospostrateg → AKTUALNE KONKURSY → GOSPOSTRATEG - XII konkurs (na projekty otwarte)).

Powyższe prace B+R definiowane są następująco:

- **badania podstawowe** oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;
- **badania przemysłowe** oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą). Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;
- **eksperymentalne prace rozwojowe** oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub

technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować np. czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowywanie prototypów, demonstracje, opracowywanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

- 1) **prace przedwdrożeniowe** oznaczają działania, których celem jest przygotowanie do zastosowania w praktyce wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych, obejmujące:
 - badania społecznego i gospodarczego zapotrzebowania na produkt;
 - organizowanie krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych pozwalających zebrać informacje na temat funkcjonujących dobrych praktyk;
 - organizowanie seminariów, konferencji oraz grup badawczych mających na celu opracowanie nowych rozwiązań;
 - opracowanie procedur związanych z wykorzystaniem przyszłego produktu będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych;
 - pilotaż (wdrożenie) proponowanych w rezultatach projektu rozwiązań;
 - przygotowanie projektu stosownych regulacji prawnych;
 - uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową;

- prowadzenie kampanii społecznych oraz organizowanie wydarzeń o charakterze medialnym mające na celu przekonanie opinii publicznej do proponowanych rozwiązań;
- organizowanie spotkań z decydentami oraz instytucjami mającymi potencjał wdrożeniowy w celu przekonania do konkretnego rozwiązania.

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

I. PROJEKT

I.1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

Tytuł projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 350; PL i ENG)

Tytuł powinien jak najbardziej oddawać ideę i cel projektu.

Akronim (pole obligatoryjne, limit znaków 10)

Wpisz wybrany akronim projektu.

Streszczenie projektu (pole obligatoryjne, limit znaków 2 000; PL i ENG)

Opisz syntetycznie przedmiot projektu, sposób osiągnięcia jego celów, zadania, rezultaty i grupy docelowe.

Streszczenie powinno być jak najbardziej konkretne i precyzyjne, ponieważ na jego podstawie dobieramy ekspertów do oceny wniosku. Jeśli zdobędziesz dofinansowanie, streszczenie możemy też upowszechnić w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu.

I.2. KLASYFIKACJA PROJEKTU

OECD (pole obligatoryjne, lista rozwijana)

Z listy wybierz dziedzinę OECD, której dotyczy projekt (wskaz najniższy poziom). Na tej podstawie dobieramy ekspertów do oceny projektu.

OECD" (pole nieobligatoryjne, lista rozwijana)

Możesz wskazać dziedzinę dodatkową OECD (jest to nieobowiązkowe).

NABS (pole obligatoryjne, lista rozwijana)

Z rozwijanej listy wybierz właściwy kod projektu (wskaz najniższy poziom).

PKD projektu (pole obligatoryjne, lista rozwijana)

Z listy wybierz oznaczenie wskazujące rodzaj działalności, której dotyczy rozwiązanie planowane jako efekt projektu. Wybierz wartość na najniższym możliwym poziomie klasyfikacji PKD (odpowiednio z poziomu sekcji, działu, grupy, klasy, podklasy).

MAE (pole obligatoryjne, lista rozwijana)

We właściwym polu zaznacz, czy opracowywane w projekcie rozwiązanie należy do obszaru energetyki (w tym do odnawialnych źródeł energii). Jeśli zaznaczysz opcję „TAK”, wybierz właściwą kategorię z rozwijanej listy.

Zakres tematyczny konkursu (pole obligatoryjne, lista rozwijana)

Wskaż obszar Programu, w który wpisuje się Twój projekt.

Realizacja projektu musi obejmować co najmniej jedno zagadnienie badawcze w obrębie jednego obszaru¹ Programu lub więcej niż jedno zagadnienie badawcze w obrębie różnych obszarów Programu. W sytuacji, gdy projekt dotyczy więcej niż jednego zagadnienia badawczego w obrębie różnych obszarów Programu wybierz z listy rozwijanej główny obszar, w który wpisuje się Twój projekt.

Słowa kluczowe (limit znaków: 50 każde z pól; PL i ENG)

Podaj minimum 1 słowo, a maksymalnie 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu. Powinny one w jak najlepszy sposób charakteryzować projekt, ponieważ na ich podstawie dobieramy ekspertów do oceny. Używaj rzeczowników w mianowniku i wyłącznie powszechnie znanych skrótów.

I.3. OKRES REALIZACJI PROJEKTU

Podaj początkową i końcową datę realizacji projektu. System informatyczny LSI automatycznie wyliczy liczbę miesięcy, w ramach których będziesz realizować projekt. Okres realizacji projektu może wynosić od 6 do 36 miesięcy, w tym dla FAZY B maksymalnie 18 miesięcy.



DODATKOWA INFORMACJA

¹ Zakres tematyczny obejmuje cztery obszary tematyczne: obszar pułapki średniego dochodu i przeciętnego produktu, obszar pułapki braku równowagi, obszar pułapki demograficznej, obszar pułapki słabości instytucji. W ramach każdego obszaru, wskazano zagadnienia badawcze (patrz załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu).

Wyliczony okres realizacji projektu wpiszemy do umowy o dofinansowanie jako okres kwalifikowalności wydatków. Wpisz zatem do wniosku taki okres realizacji projektu, który uwzględnia czas potrzebny:

- do rzeczowej realizacji projektu oraz
- na poniesienie wszystkich zaplanowanych wydatków.

Możesz rozpocząć realizację projektu najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie

Rozpoczęcie projektu to w szczególności:

- rozpoczęcie prac B+R,
- podpisanie umowy z dostawcą lub wykonawcą usług,
- dostawa towaru lub wykonanie usługi oraz samo rozpoczęcie świadczenia usługi,
- wpłata zaliczki lub zadatku na dostawę towaru lub wykonanie usługi.

Jeśli przed dniem złożenia wniosku podejmiesz którąś z wyżej wymienionych czynności, wszystkie wydatki w projekcie będą niekwalifikowalne.

Jeśli zlecasz usługi w projekcie zewnętrznemu podwykonawcy, przed złożeniem wniosku możesz:

- przeprowadzić i rozstrzygnąć procedurę wyboru zewnętrznego podwykonawcy (np. wystosować zapytanie ofertowe, odnotować wpływ oferty podwykonawcy, ocenić oferty);
- zawrzeć umowę warunkową z osobą, która będzie zaangażowana do prac w projekcie;
- zawrzeć umowę warunkową z podwykonawcą prac B+R;
- podpisać listy intencyjne.

Czynności tych nie uznamy za rozpoczęcie projektu.

Kosztorys wykonania projektu

Tabela generowana automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w VI części wniosku.

II. WNIOSKODAWCA

II.1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Typ Wnioskodawcy

Do konkursu mogą przystąpić konsorcja składające się wyłącznie z przedsiębiorstw, jednostek naukowych oraz podmiotów wdrażających. W skład konsorcjum może wchodzić maksymalnie 5 podmiotów, w tym co najmniej dwie jednostki naukowe albo co najmniej jedna jednostka naukowa i co najmniej jedno przedsiębiorstwo oraz w skład każdego konsorcjum wchodzi podmiot wdrażający.

Wskazywanie wnioskodawców należy rozpocząć od lidera konsorcjum (Wnioskodawca 1 to lider konsorcjum).

- W przypadku, kiedy w skład konsorcjum wchodzić będzie więcej niż jeden podmiot wdrażający, **wszystkie podmioty wdrażające odpowiadają za zastosowanie wyników projektu w praktyce.**
- W przypadku, kiedy w składzie konsorcjum jest więcej niż jeden podmiot wdrażający, przy czym co najmniej jeden podmiot **nie** jest jednostką budżetową, to ten podmiot zostaje liderem konsorcjum. Pozostałe podmioty wdrażające oznaczają się jako „dodatkowe podmioty wdrażające” – checkbox „TAK” przy pytaniu „Czy podmiot jest dodatkowym podmiotem wdrażającym?”
- W przypadku, kiedy w składzie konsorcjum są dwa lub trzy podmioty wdrażające **nie** będące jednostką budżetową, wskazują spośród siebie tę jednostkę, która będzie liderem konsorcjum. Wybór powinien zapewnić jak najbardziej efektywną współpracę w projekcie. Pozostałe podmioty wdrażające, które nie są liderem konsorcjum, oznaczają się jako „dodatkowe podmioty wdrażające” – checkbox „TAK” przy pytaniu „Czy podmiot jest dodatkowym podmiotem wdrażającym?”
- W przypadku, kiedy w składzie konsorcjum jest więcej niż jeden podmiot wdrażający, przy czym wszystkie te podmioty są jednostkami budżetowymi, to liderem konsorcjum zostaje jednostka naukowa, zaś spośród siebie podmioty wdrażające wybierają lidera merytorycznego. Wybór powinien zapewnić jak najbardziej efektywną współpracę w projekcie. Pozostałe podmioty wdrażające, które nie są

liderami merytorycznymi, oznaczają się jako „dodatkowe podmioty wdrażające” – checkbox „TAK” przy pytaniu „Czy podmiot jest dodatkowym podmiotem wdrażającym?”

- Należy wskazać obowiązkowo jeden podmiot wdrażający.
- Można wskazać maksymalnie dwa dodatkowe podmioty wdrażające, które nie są ani jednostką naukową, ani przedsiębiorstwem ani podmiotem wdrażającym.

Logika oznaczania typu wykonawcy oraz wskazywania lidera konsorcjum/lidera merytorycznego (przykłady):

1. Konsorcjum – 3 członków: jednostka naukowa, przedsiębiorstwo, podmiot wdrażający (jednostka budżetowa) – liderem konsorcjum będzie jednostka naukowa, zaś liderem merytorycznym – podmiot wdrażający będący jednostką budżetową:

	Przedsiębiorstwo	Jednostka naukowa	Podmiot wdrażający (jednostka budżetowa)
Czy podmiot jest podmiotem wdrażającym?	NIE	NIE	TAK
Czy podmiot jest dodatkowym podmiotem wdrażającym?	NIE	NIE	NIE
Czy podmiot jest jednostką budżetową?	NIE	NIE	TAK
Czy podmiot będzie pełnił funkcję lidera merytorycznego?	NIE	NIE	TAK

2. Konsorcjum – 3 członków: jednostka naukowa, przedsiębiorstwo, podmiot wdrażający (NIEbędący jednostką budżetową) – liderem konsorcjum będzie podmiot wdrażający nie będący jednostką budżetową, nie ma lidera merytorycznego:

	Przedsiębiorstwo	Jednostka naukowa	Podmiot wdrażający (NIEbędący jednostką budżetową)
Czy podmiot jest podmiotem wdrażającym?	NIE	NIE	TAK
Czy podmiot jest dodatkowym podmiotem wdrażającym?	NIE	NIE	NIE
Czy podmiot jest jednostką budżetową?	NIE	NIE	NIE
Czy podmiot będzie pełnił funkcję lidera merytorycznego?	NIE	NIE	NIE

3. Konsorcjum – 4 lub 5 członków: jednostka naukowa, przedsiębiorstwo, dwa lub trzy podmioty wdrażające (wszystkie będące jednostkami budżetowym) – liderem konsorcjum będzie jednostka naukowa, zaś liderem merytorycznym podmiot wdrażający nr 1 będący jednostką budżetową:

	Przedsiębiorstwo	Jednostka naukowa	Podmiot wdrażający nr 1 (jednostka budżetowa)	Podmiot wdrażający nr 2 i 3 (jednostki budżetowe)
Czy podmiot jest podmiotem wdrażającym?	NIE	NIE	TAK	NIE
Czy podmiot jest dodatkowym podmiotem wdrażającym?	NIE	NIE	NIE	TAK
Czy podmiot jest jednostką budżetową?	NIE	NIE	TAK	TAK
Czy podmiot będzie pełnił funkcję lidera merytorycznego?	NIE	NIE	TAK	NIE

4. Konsorcjum – 4 lub 5 członków: jednostka naukowa, przedsiębiorstwo, dwa lub trzy podmioty wdrażające (wszystkie podmioty wdrażające NIE są jednostkami budżetowym) – liderem konsorcjum będzie podmiot wdrażający nr 1 nie będący jednostką budżetową, nie ma lidera merytorycznego:

	Przedsiębiorstwo	Jednostka naukowa	Podmiot wdrażający nr 1 (NIEbędący jednostką budżetową)	Podmiot wdrażający nr 2 i 3 (NIEbędące jednostkami budżetowymi)
Czy podmiot jest podmiotem wdrażającym?	NIE	NIE	TAK	NIE
Czy podmiot jest dodatkowym podmiotem wdrażającym?	NIE	NIE	NIE	TAK
Czy podmiot jest jednostką budżetową?	NIE	NIE	NIE	NIE
Czy podmiot będzie pełnił funkcję lidera merytorycznego?	NIE	NIE	NIE	NIE

5. Konsorcjum – 4 członków: jednostka naukowa, przedsiębiorstwo, dwa podmioty wdrażające (jeden podmiot wdrażający NIEbędący jednostką budżetową a drugi będący jednostką budżetową) – liderem konsorcjum będzie podmiot wdrażający nr 1 nie będący jednostką budżetową, nie ma lidera merytorycznego:

	Przedsiębiorstwo	Jednostka naukowa	Podmiot wdrażający nr 1 (NIEbędący jednostką budżetową)	Podmiot wdrażający nr 2 (jednostka budżetowa)
Czy podmiot jest podmiotem wdrażającym?	NIE	NIE	TAK	NIE
Czy podmiot jest dodatkowym podmiotem wdrażającym?	NIE	NIE	NIE	TAK
Czy podmiot jest jednostką budżetową?	NIE	NIE	NIE	TAK
Czy podmiot będzie pełnił funkcję lidera merytorycznego?	NIE	NIE	NIE	NIE

6. Konsorcjum – 5 członków: jednostka naukowa, przedsiębiorstwo, trzy podmioty wdrażające (jeden podmiot wdrażający NIEbędący jednostką budżetową i dwa będące jednostkami budżetowymi) – liderem konsorcjum będzie podmiot wdrażający nr 1 nie będący jednostką budżetową, nie ma lidera merytorycznego:

	Przedsiębiorstwo	Jednostka naukowa	Podmiot wdrażający nr 1 (NIEbędący jednostką budżetową)	Podmiot wdrażający nr 2 (jednostka budżetowa)	Podmiot wdrażający nr 3 (NIEbędący jednostką budżetową)
Czy podmiot jest podmiotem wdrażającym?	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE
Czy podmiot jest dodatkowym podmiotem wdrażającym?	NIE	NIE	NIE	TAK	TAK
Czy podmiot jest jednostką budżetową?	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE
Czy podmiot będzie pełnił funkcję lidera merytorycznego?	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE

Podmioty wchodzące w skład konsorcjum muszą być zarejestrowane i prowadzić działalność na terytorium Polski, co jest potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru. W przypadku realizacji projektu przez konsorcjum, należy zaznaczyć checkbox „tak”. W przypadku oznaczenia checkboxa „nie”, dalsze części wniosku nie będą aktywne, a tym samym nie

będzie możliwości złożenia wniosku.

Dane identyfikacyjne

Pola w tej części uzupełnij danymi z rejestrów REGON/KRS/CEIDG. Jeśli dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, podaj dane zgodnie ze stanem faktycznym. Ta część wniosku powielana jest dla każdego z konsorcjantów (wnioskodawca 1, 2, 3, 4, 5).

Jakie informacje musisz podać?

- **Nazwa (pełna)** *(pole obligatoryjne, limit znaków 500)* – zgodnie z KRS lub innym rejestrem;
- **Nazwa (skrótowa)** *(pole obligatoryjne, limit znaków 200)*;
- **Nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej** – *(pole nieobligatoryjne, limit znaków 500)*
np. wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie (jeśli dotyczy)
- **Liczba podstawowych jednostek organizacyjnych Wnioskodawcy uczestniczących w projekcie** – *(pole nieobligatoryjne, cyfra 0-20)* liczba podstawowych jednostek organizacyjnych Wnioskodawcy uczestniczących w projekcie (jeśli dotyczy) – jest to informacja związana z liczbą ankiet ewaluacyjnych dołączoną do wniosku. W przypadku gdy w projekcie bierze udział kilka jednostek organizacyjnych jednostek naukowych, które podlegały ocenie parametrycznej w 2013 lub 2017 roku jako „podstawowe jednostki organizacyjne” i realizują co najmniej 30% wartości dofinansowania projektu każda, prosimy o podanie ich liczby. Jeżeli taka sytuacja nie zachodzi prosimy wpisać „1”.
- **Czy podmiot jest podmiotem wdrażającym?** *(pole obligatoryjne, do wyboru „tak” lub „nie”)*
- **Czy podmiot jest dodatkowym podmiotem wdrażającym?** *(pole obligatoryjne, do wyboru „tak” lub „nie”)*
- **Czy podmiot jest jednostką budżetową?** *(pole obligatoryjne, do wyboru „tak” lub „nie”)*
- **Czy podmiot będzie pełnił funkcję lidera merytorycznego** – funkcję lidera merytorycznego może pełnić wyłącznie podmiot wdrażający będący jednostką budżetową, który jest zobowiązany do zastosowania wyników projektu w praktyce i tylko w przypadku, kiedy liderem konsorcjum jest jednostka naukowa; można wskazać tylko jednego lidera merytorycznego;
- **adres siedziby** – zgodnie z rejestrem;

- ulica (*pole nieobligatoryjne, lista rozwijana*)
- nr budynku/nr lokalu (*pole obligatoryjne, limit znaków 20*)
- kod pocztowy (*pole obligatoryjne, limit znaków 6*)
- miejscowość/dzielnica (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*)
- poczta (*pole obligatoryjne, limit znaków 150*)
- gmina (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*)
- powiat (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*)
- województwo (*pole obligatoryjne, lista rozwijana*);
- **adres do korespondencji** – jeśli jest inny niż adres siedziby, zaznacz właściwą opcję, a następnie uzupełnij pola;
- **adres skrzynki ePUAP** – wpisz adres skrzynki przypisany do wnioskodawcy, a nie osoby fizycznej; zalecamy korzystanie z tej formy komunikacji, gdyż znacznie przyspieszy to czas przekazywania informacji;
- **numer KRS/CEIDG/inny rejestr**;
- **NIP**;
- **REGON**;
- **PKD głównej działalności Wnioskodawcy** – wskaż przeważającą klasyfikację wg PKD zgodnie z dokumentem rejestrowym;
- **forma prawna** – wybierz z listy formę działalności zgodną z danymi KRS lub CEIDG;
- **forma własności** – wybierz z listy formę własności prowadzonej działalności. W przypadku formy mieszanej, wybierz przeważającą własność. Gdy nie da się wyodrębnić własności przeważającej, wskaż jedną z własności z najwyższym udziałem procentowym;
- **status przedsiębiorstwa** (nie dotyczy jednostki naukowej) – wybierz z listy status przedsiębiorstwa określony na dzień składania wniosku. Przy wybieraniu statusu możesz posłużyć się informacjami poniżej.

Jak zakwalifikować przedsiębiorstwo?

Dokładne określenie statusu przedsiębiorstwa wymaga analizy relacji partnerskich i powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami.

Typ przedsiębiorstwa	Liczba zatrudnionych osób (z)	+	Roczny obrót (o)	lub	Całkowity bilans roczny (b)
Mikroprzedsiębiorstwo	$z < 10$	+	$o \leq 2 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 2 \text{ mln EUR}$
Małe przedsiębiorstwo	$z < 50$	+	$o \leq 10 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 10 \text{ mln EUR}$
Średnie przedsiębiorstwo	$z < 250$	+	$o \leq 50 \text{ mln EUR}$	lub	$b \leq 43 \text{ mln EUR}$
Duże przedsiębiorstwo	Przedsiębiorstwo niespełniające warunków uznania go za MŚP, o których mowa w wierszach powyżej.				

Kiedy zmienia się status przedsiębiorstwa?

Przedsiębiorstwo może stracić lub zyskać status MŚP, jeśli w dwóch kolejnych okresach obrotowych w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych wskaźniki danego przedsiębiorstwa przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego.

Przedsiębiorstwo może stracić status MŚP, jeśli:

- przejęło je przedsiębiorstwo duże - oznacza to wpisanie się w definicję przedsiębiorstwa powiązanego albo partnerskiego,
- małe lub średnie przedsiębiorstwo przejęło mikroprzedsiębiorstwo – oznacza to utratę statusu mikroprzedsiębiorstwa,
- średnie przedsiębiorstwo przejęło małe przedsiębiorstwo – oznacza to utratę statusu małego przedsiębiorstwa.

W sytuacjach opisanych powyżej utrata statusu następuje w dniu przejęcia przedsiębiorstwa.

Mechanizm ten działa również w sytuacji odwrotnej, tj. np. sprzedaży udziałów przez podmiot dominujący i zakończenia powiązań pomiędzy przedsiębiorstwami – w takim przypadku przedsiębiorstwo uzyskuje/odzyskuje status przedsiębiorstwa MŚP, o ile

dane tego przedsiębiorstwa mieszczą się w progach określonych dla danej kategorii przedsiębiorstwa.



ODEŚLANIE

Szczegółowe informacje na ten temat znajdziesz w „Poradniku dla użytkowników dotyczącym definicji MŚP”, dostępnym na stronie NCBR.

- [informację, czy podmiot jest organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę \(jednostką naukową\)](#) – wskaż, czy jesteś organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014;
- [osobę wyznaczoną do kontaktu](#) – podaj dane co najmniej jednej osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Lidera konsorcjum. Możesz dodać dane maksymalnie 2 osób. Powinny to być osoby dysponujące pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem, jak i późniejszą realizacją projektu;
- [osobę upoważnioną do reprezentacji Wnioskodawcy](#) – podaj dane osób upoważnionych do reprezentacji /Lidera konsorcjum, zgodnie z KRS/innym rejestrem. Jeśli wskażesz inną osobę niż rejestr, załącz pełnomocnictwo do reprezentacji w postaci pliku pdf. Możesz dodać **maksymalnie 4 osoby**.

POMOC PUBLICZNA I POMOC DE MINIMIS (jeśli dotyczy)

Pola w tej części wniosku dotyczą wyłącznie przedsiębiorstw. W przypadku konsorcjum powielane są dla każdego konsorcjanta.

Zaznacz, o jaką pomoc się ubiegasz:

pomoc publiczna na badania przemysłowe,

pomoc publiczna na eksperymentalne prace rozwojowe,

pomoc na prace przedwdrozeniowe - pomoc *de minimis*.



DODATKOWA INFORMACJA

W przypadku konsorcjum każdy konsorcjant obowiązkowo bierze udział w realizacji przynajmniej jednego zadania w projekcie w ramach badań podstawowych i/lub badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych i/lub prac przedwdrozeniowych.

Wnioskowana kwota powinna być zgodna z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej przy zachowaniu limitów wynikających z rozporządzenia 651/2014 oraz rozporządzenia MNiSW, przedstawionych w poniższej tabeli.

Przedsiębiorstwa	Na badania przemysłowe	Na badania przemysłowe + 5% premii	Na badania przemysłowe + 15% premii	Na eksperymentalne prace rozwojowe	Na eksperymentalne prace rozwojowe + 5% premii	Na eksperymentalne prace rozwojowe + 15% premii	Na prace przedwdrożeniowe – de minimis
	70%	75%	80%	45%	50%	60%	100%
	70%	75%	80%	45%	50%	60%	100%
ie	60%	65%	75%	35%	40%	50%	100%
	50%	55%	65%	25%	30%	40%	100%

Należy pamiętać, że maksymalna wartość dofinansowania w zakresie pomocy de minimis nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 euro - wartość brutto pomocy łącznie z brutto innej pomocy de minimis, udzielonej przedsiębiorcy i wszystkim przedsiębiorcom pozostającym z nim w jakimkolwiek stosunku prawnym, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 2023/2831, w okresie 3 lat.

Jeśli zamierzasz skorzystać z **premii**, czyli podwyższyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe lub prace rozwojowe o 15 punktów procentowych, zaznacz we wniosku właściwe pole wyboru. Możesz wybrać tylko jedną z wymienionych rodzajów premii na jednego przedsiębiorcę.

Rodzaje premii (15%)

1. **Premia z tytułu skutecznej współpracy w związku z realizacją projektu przez co najmniej dwa przedsiębiorstwa, z których przynajmniej jeden jest MŚP** – złóż oświadczenie (zaznacz właściwe pole wyboru) o braku powiązania pomiędzy podmiotami realizującymi projekt. Z dokumentacji musi wynikać, że żadne z przedsiębiorstw realizujących projekt nie ponosi więcej niż 70 % kosztów kwalifikowalnych danej kategorii badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych.



Premia z tytułu skutecznej współpracy w związku z realizacją projektu między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną jednostką naukową - jednostka naukowa musi ponosić co najmniej 10% kosztów kwalifikowalnych i mieć prawo do publikowania własnych wyników badań.

INFORMACJA PRAWNA

Zgodnie z art. 2 pkt 90 rozporządzenia 651/2014 podwykonawstwa nie uważa się za skuteczną współpracę.

2. **Premia za szerokie rozpowszechnianie wyników całego projektu** – zobowiązujesz się, że w okresie do 3 lat od zakończenia projektu wyniki badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych:
 - a) zostaną zaprezentowane na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub
 - b) zostaną opublikowane w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (zawartych w wykazie czasopism opublikowanym przez MNISW, aktualnym na dzień przyjęcia artykułu do druku) lub powszechnie dostępnych bazach danych, zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub
 - c) zostaną w całości rozpowszechnione za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Wystarczy wskazać jeden sposób rozpowszechniania wyników badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych.

3. **Premia z tytułu terminowego udostępniania wyników projektu chronionych prawami własności intelektualnej** – złożź oświadczenie (zaznacz właściwe pole wyboru) - przedsiębiorstwo musi terminowo i po cenie rynkowej oraz na zasadzie braku wyłączności i braku dyskryminacji udostępnić wyniki projektu chronione prawami własności intelektualnej stronom umowy o Europejskim Obszarze.
4. **Premia z tytułu realizacji projektu w obszarze objętym pomocą** – projekt musi być realizowany na obszarze województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego lub regionu mazowieckiego regionalnego.

Rodzaje premii (5%)

Jeśli zamierzasz skorzystać z premii, czyli podwyższyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe o 5 punktów procentowych, zaznacz we wniosku właściwe pole wyboru.

5. **Premia z tytułu realizacji projektu w obszarze objętym pomocą** – projekt musi być realizowany na obszarze województw dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz regionu warszawskiego stołecznego na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobrze, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Latowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym lub Żabia Wola.

Premie o których mowa w pkt 1-4 i 5 (15% i 5%) nie mogą być łączone w odniesieniu do tego samego projektu.

W przypadku premii za lokalizację, gdy projekt realizowany jest w kilku miejscach, a każde z nich znajduje się na innym obszarze uprawnionym do zwiększenia intensywności pomocy publicznej, do wyliczenia wysokości pomocy stosuje się intensywność najniższą. Jeżeli większość kosztów projektu ponoszona będzie poza obszarami uprawnionymi do zwiększenia intensywności pomocy publicznej, zwiększenie intensywności nie przysługuje.



DODATKOWA INFORMACJA

Spełnienie warunków dotyczących premii będziemy kontrolować w okresie trwałości projektu.

Wypełniając tę część wniosku, zwróć ponadto uwagę, że:

- MŚP może w ramach prac przedwdrożeniowych ponosić koszty kwalifikowalne podwykonawstwa w ramach pomocy *de minimis*;
- Jednostka naukowa niebędąca przedsiębiorstwem może ubiegać się o dofinansowanie wykonania badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych i prac przedwdrożeniowych do 100% kosztów kwalifikowalnych. Jednostki naukowe mogą realizować projekt wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej.



ODEŚLANIE

Szczegółowe informacje dotyczące kosztów w projekcie znajdziesz w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów*.

III. CEL I UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU

III.1. CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU (limit znaków 16 000)

Przedstaw cel projektu oraz najważniejsze rezultaty, które planujesz osiągnąć w wyniku realizacji projektu. Opisz przesłanki stanowiące podstawę do podjęcia badań nad rozwiązaniem będącym przedmiotem projektu w kontekście aktualnego stanu wiedzy w obszarze dotyczącym projektu. Określ co będzie rezultatem końcowym realizacji projektu oraz wskaż jego najistotniejsze funkcjonalności.

W punkcie tym nie opisuj spodziewanych wyników poszczególnych prac badawczych, lecz ostateczne rezultaty całego projektu. Ponadto opisz najistotniejsze założenia projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

III.2. NOWOŚĆ REZULTATÓW PROJEKTU I REZULTAT PROJEKTU

Oczekiwany rezultat projektu (limit znaków 10 000)

Scharakteryzuj oczekiwany rezultat projektu oraz wskaż jego najważniejsze funkcjonalności. Opisz zapotrzebowanie na rozwiązanie będące rezultatem projektu. Wykaż, że zakładane rezultaty projektu są ukierunkowane na rozwiązanie konkretnego braku/problemu/niedoboru, dlatego mają szansę na zastosowanie w praktyce. Określ, w jaki sposób rezultaty projektu przyczynią się do zaspokojenia ww. potrzeb.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

Opis nowości rezultatów projektu (limit znaków 10 000)

Wykaż, że proponowany rezultat projektu charakteryzuje się nowością co najmniej w skali polskiego rynku, w kontekście posiadanych przez niego nowych cech, funkcjonalności, względem rozwiązań dostępnych obecnie na rynku. Opisz (jeśli dotyczy) najważniejsze właściwości rezultatu projektu, odróżniające go od rozwiązań konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze. Właściwości to określone cechy funkcjonalne, użytkowe, jakościowe lub inne cechy rezultatu projektu. W przypadku właściwości o charakterze technicznym, przedstaw dane w postaci liczbowej, np. określając spadek lub wzrost danej wartości w ujęciu procentowym lub nominalnym odnosząc się do

poziomu wyjściowego. Uzasadnij również, na jakiej podstawie spodziewasz się osiągnąć określone wartości.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

III.3. ZASTOSOWANIE WYNIKÓW PROJEKTU W PRAKTYCE

Opis zastosowania wyników projektu w praktyce

Opis zastosowania wyników projektu w praktyce (limit znaków 5 000)

Opisz, na czym będzie polegało zastosowanie wyników w praktyce. Wskaż w jaki sposób zastosowanie wyników projektu w praktyce przyczyni się do poprawy konkurencyjności polskiej gospodarki, a także jej zrównoważonego rozwoju oraz poprawy jakości życia społeczeństwa. Wskaż grupę docelową odbiorców rezultatów projektu (np. podmiot, grupę podmiotów lub grupę społeczną) w kontekście prowadzonej przez nią działalności (gospodarczej lub innej).

Ryzyka i bariery związane z zastosowaniem wyników projektu w praktyce oraz sposób ich ograniczenia (limit znaków 3 000)

Przeprowadź analizę ryzyk/zagrożeń dla skutecznego zastosowania wyników projektu w praktyce, np.:

- pojawiających się ze strony konkurencji;
- dotyczących otoczenia prawno-administracyjnego (konieczne pozwolenia, decyzje, certyfikaty etc. na etapie zastosowania wyników projektu w praktyce);
- wynikających z charakterystyki rynku docelowego/grup odbiorców.

Dla każdego zagrożenia wskaż odpowiednie metody jego minimalizacji (zapobieganie, przeciwdziałanie, powstrzymywanie) lub neutralizacji (łagodzenie skutków).

Własność intelektualna

Planowana ochrona praw własności intelektualnej (limit znaków 4 000)

Opisz, czy przewidziano efektywny sposób ochrony własności intelektualnej, zabezpieczający przed skopiowaniem/nieuprawnionym wykorzystaniem wyników projektu (jeśli istnieje taka

potrzeba). w szczególności opisz, w jaki sposób zamierzasz chronić własność intelektualną powstałą w wyniku realizacji projektu – czy powstaną zgłoszenia patentowe/wzory przemysłowe, jaka jest jego planowana polityka w tym zakresie. Weź pod uwagę specyfikę projektu, o którego dofinansowanie się ubiegasz lub branży, w której prowadzisz działalność. Pamiętaj, że możliwe są też inne formy ochrony praw własności intelektualnej niż ochrona patentowa, np. prawa autorskie. Dla niektórych rozwiązań stosowanie ochrony patentowej może być niezasadne.

Wykazanie braku barier w zastosowaniu wyników projektu w praktyce (limit znaków 3 000)

Odnieś się w szczególności do następujących kwestii:

- Czy dysponujesz prawami własności intelektualnej, które są niezbędne do realizacji projektu? Czy dzielisz je z innymi podmiotami? Jeśli tak, z jakimi i na jakich zasadach? (pytania odnieś do każdego konsorcjanta).
- Czy uprawdopodobniłeś, że brak jest dostępnych i objętych ochroną rozwiązań/ technologii/wyników prac B+R, których istnienie uniemożliwiałoby albo czyniło niezasadnym zastosowania wyników projektu w praktyce tj. czy sprawdziłeś, że zastosowanie wyników w praktyce nie naruszy praw własności intelektualnej innego podmiotu oraz czy ochrona obecnie stosowana przez inne podmioty nie stoi temu na przeszkodzie?

III.4. OPIS KORZYŚCI SPOŁECZNYCH WYNIKAJĄCYCH Z ZASTOSOWANIA

REZULTATÓW PROJEKTU W PRAKTYCE (limit znaków 12 000)

Wskaż korzyści społeczne (nieprzynoszące bezpośredniego zysku), które zostaną osiągnięte w wyniku zastosowania rezultatów projektu w praktyce (np. poprawa warunków życia społeczeństwa). Opisz także korzyści społeczne wynikające z realizacji polityk w obszarze właściwym dla projektu.

III.5. OPIS INNYCH KORZYŚCI (EKONOMICZNYCH / ŚRODOWISKOWYCH)

WYNIKAJĄCYCH Z ZASTOSOWANIA REZULTATÓW PROJEKTU W PRAKTYCE (limit znaków 8 000)

Wskaż inne niż społeczne, korzyści, które zostaną odniesione w wyniku zastosowania wyników projektu w praktyce, w tym korzyści ekonomiczne takie jak np. projekcja spodziewanego przychodu oraz kosztów, związanych z zastosowaniem wyników projektu w

praktyce. Opisz także korzyści ekonomiczne i środowiskowe wynikające z realizacji polityk w obszarze właściwym dla projektu.

IV. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH

IV.1. METODOLOGIA REALIZACJI PROJEKTU (limit znaków 6 000)

Przedstaw metodologię realizacji prac badawczo-rozwojowych opisanych we wniosku, która doprowadzi do osiągnięcia zaplanowanych celów, z uwzględnieniem interdyscyplinarności prowadzonych badań, w stosunku do celów, zadań i rezultatów projektu.

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

IV.2. OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH

Przedstaw chronologiczny opis zaplanowanych prac badawczo-rozwojowych, których wykonanie jest niezbędne dla osiągnięcia celów projektu.

- Projekt musi obejmować co najmniej prace przedwdrożeniowe – wniosek, w którym ich nie przewidziano, nie będzie mógł zostać złożony (nie zostanie przyjęty przez system informatyczny LSI).
- Planowane prace **podziel na zadania** – odrębnie dla badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, prac przedwdrożeniowych oraz prac przedwdrożeniowych – pomoc *de minimis*.
- Zachowaj logiczny układ zadań i kolejności prowadzonych prac, ponieważ aspekt ten zostanie poddany ocenie.
- Zadanie nr 1 musi zakończyć się jako pierwsze.
- Zadania mogą być realizowane równolegle.
- Zadanie nie może być równe okresowi realizacji projektu.
- Przynajmniej jedno zadanie musi zakończyć się w ostatnim miesiącu trwania projektu.
- Jedno zadanie może być realizowane wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum.
- Każdy z członków konsorcjum musi realizować przynajmniej jedno zadanie w projekcie.

W celu właściwego przypisania planowanych prac do badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych oraz prac przedwdrożeniowych zastosuj definicje wskazane we Wstępie *Instrukcji*.

Dla każdego zadania wskaż:

- **Numer zadania** – wpisz numer zadania.
- **Nazwę zadania** (limit znaków 200).
- **Wykonawcę zadania** – wybierz z listy rozwijanej wnioskodawcę (wnioskodawca 1, wnioskodawca 2 albo wnioskodawca 3, wnioskodawca 4, wnioskodawca 5), którego dotyczy zadanie.
- **Okres realizacji zadania (liczbę miesięcy)** – musi mieścić się w okresie realizacji całego projektu, określonym w polu *Okres realizacji projektu*, ale nie może być jemu równy.
- **Miesiąc rozpoczęcia zadania**
- **Miesiąc zakończenia zadania** – system automatycznie poda numer miesiąca.
- **Cel realizacji zadania** (limit znaków 3 000).

Możesz dodać załącznik w formacie pdf.

- **Opis prac przewidzianych w ramach zadania** (limit znaków 3 000).
- **Efekt końcowy zadania – kamień milowy** – zadania zdefiniuj w taki sposób, aby każdy z nich kończył się kamieniem milowym (np. produktem czy sparametryzowaną funkcjonalnością), na podstawie którego będzie możliwe podjęcie decyzji o kontynuacji/przerwaniu/modyfikacji projektu. Wskaż minimum 1 kamień milowy zadania.

W poszczególnych rubrykach podaj:

- **Nazwę kamienia milowego** (limit znaków 200) – jako kamień milowy możesz wskazać np. osiągnięcie określonych wyników badań, uzyskanie krytycznych funkcji, stworzenie kluczowych komponentów technologii, zakończenie testów, stworzenie linii pilotażowej, opracowanie modelu lub prototypu przyszłego urządzenia o określonych parametrach, zależnie od branży i specyfiki danego projektu. Wybieraj kamienie milowe **możliwe do skwantyfikowania (tj. mierzalne)**. Kamienie milowe powinny być właściwie zdefiniowane i odpowiadać rozwiązywanym w danym zadaniu problemom badawczym.

- **Parametr** (limit znaków 300) – wskaż **mierzalny parametr** określający dany kamień milowy. Oczekiwane wartości parametrów powinny zakładać osiągnięcie danej wartości, przedziału lub poziomu maksymalnego/minimalnego. Parametry powinny umożliwiać obiektywną ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych w danym etapie celów badawczych, a także świadczyć o postępach prac w projekcie.
- **Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego** (limit znaków 1 000) – przedstaw, jaki byłby wpływ ewentualnego braku osiągnięcia danego kamienia milowego na zasadność kontynuacji/ przerwania/modyfikacji projektu.
- **Czy jest to krytyczny kamień milowy?** (lista rozwijalna – TAK lub NIE) - Krytyczny kamień milowy to kamień milowy szczególnie istotny dla realizacji projektu, determinujący w największym stopniu jego dalszą realizację. Termin osiągnięcia kamienia milowego warunkuje jednocześnie termin złożenia raportu okresowego. Krytyczne kamienie milowe powinny zostać wskazane w taki sposób aby umożliwić jak najbardziej efektywne monitorowanie realizacji projektu.

Powiel wiersze dla każdego kamienia milowego danego zadania i wprowadź dla każdego kamienia milowego powyższe dane. Dla projektu należy wskazać minimum 1 a maksymalnie



3 krytyczne kamienie milowe.

PRZYKŁAD

Oto kilka przykładowych poprawnie sformułowanych kamieni milowych:

Lp.	Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego	Czy jest to krytyczny kamień milowy?
1	Moc chłodnicza schładzalnika do wody	moc chłodnicza – min... Płynna regulacja temperatury wylotu min...	W przypadku nieosiągnięcia parametru <i>Moc chłodnicza</i> na poziomie minimum... zostaną przeprowadzone analizy...	TAK
2	Instalacja redukcji spalin	Wydajności instalacji na minimalnym poziomie 12% objętościowych	W przypadku nieosiągnięcia wydajności na wskazanym poziomie należy zwiększyć...	NIE

		ilości spalin wylotowych (przy przepływie spalin 17,8 (m ³ /h)).		
3	Zestaw modeli (algorytmów)	Rozdzielczość przestrzenna nie gorsza niż 20 m x 30 m	Realizacja kamienia jest kluczowa dla pomyślnej realizacji projektu. W przypadku nieosiągnięcia wartości wskazanego parametru projekt zostanie przerwany.	TAK

- **Koszty kwalifikowalne zadania** – wykaż koszty kwalifikowalne prac zaplanowanych w ramach zadania.

Suma kosztów kwalifikowalnych przypisanych do każdego z zadań powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych projektu wynikającą z *Budżetu projektu* oraz *Kosztorysu wykonania projektu*, odpowiednio dla poszczególnych rodzajów prac (np. kwota wszystkich zadań w ramach badań podstawowych/ badań przemysłowych/eksperymentalnych prac rozwojowych/prac przedwdrożeniowych/prac przedwdrożeniowych - pomoc *de minimis* powinna być zgodna z sumą kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych/badań przemysłowych/eksperymentalnych prac rozwojowych/prac przedwdrożeniowych/prac przedwdrożeniowych - pomoc *de minimis* wskazaną w *Budżecie projektu* oraz *Kosztorysie wykonania projektu*).

IV.3. RYZYKA W PROJEKCIE (limit znaków 6 000)

Wskaż główne ryzyka/zagrożenia, które mogą utrudnić/unieemożliwić osiągnięcie zakładanego efektu końcowego projektu, w szczególności:

- natury technologicznej – co może przeszkodzić w zastosowaniu przyjętej koncepcji, z jakiego powodu przyjęta koncepcja może okazać się niewłaściwa;
- natury prawno-administracyjnej – np. konieczność uzyskania wymaganych zgód, decyzji.

Dla każdego ryzyka/zagrożenia wskaż:

- wpływ na realizację projektu w przypadku jego wystąpienia;
- odpowiednie metody jego minimalizacji (zapobieganie, przeciwdziałanie, powstrzymywanie) lub neutralizacji (łagodzenie skutków).

IV.4. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU (wykres Gantt)

Harmonogram realizacji projektu w formie wykresu Gantt system informatyczny LSI generuje automatycznie na podstawie danych w cz. IV pkt 2 wniosku.

V. ZDOLNOŚĆ WNIOSKODAWCY DO WYKONANIA PROJEKTU

Wykaż, że posiadasz zdolność do realizacji projektu, tj. że przewidziałeś wszystkie zasoby niezbędne do zrealizowania prac zaplanowanych w projekcie. Przedstaw zarówno zasoby posiadane w momencie aplikowania o dofinansowanie, jak również przewidziane do pozyskania w trakcie realizacji projektu.

V.1. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY/ CZŁONKÓW KONSORCJUM W ZAKRESIE REALIZACJI PROJEKTÓW B+R ORAZ KOMERCJALIZACJI ICH WYNIKÓW (limit znaków 6 000)

Opisz swój dorobek oraz dotychczasowe doświadczenie w komercjalizacji wyników projektów B+R, wskazując:

- czego te projekty dotyczyły,
- jaki był ich budżet,
- okres ich realizacji,
- w jakim charakterze wnioskodawca był w nie zaangażowany,
- jaki był zakres prac wykonywanych przez wnioskodawcę,
- czy prace zakończyły się sukcesem.

Wskaż dane również w odniesieniu do członków konsorcjum.

V.1a. ZASOBY KADROWE (W TYM ADMINISTRACYJNE) WNIOSKODAWCY/ CZŁONKÓW KONSORCJUM (limit znaków 6 000)

Opisz kluczowy personel badawczy i administracyjny niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Określ, czy obecnie dysponujesz adekwatnymi zasobami ludzkimi i finansowymi, zapleczem administracyjnym i infrastrukturą badawczą do przeprowadzenia prac zaplanowanych we wniosku. Wykaż, że zespół zarządzający, w szczególności kierownik zarządzający, posiada adekwatne doświadczenie, a role poszczególnych osób, zakres zadań i wymiar zaangażowania są optymalne oraz zapewniają właściwy monitoring i nadzór nad postępami w realizacji projektu i osiągnięcie zakładanego celu.

V.1b UWIARYGODNIENIE IMPLEMENTACJI REZULTATÓW PROJEKTU

ODNOSZĄCYCH SIĘ DO CELÓW PS GOSPOSTRATEG (limit znaków 6 000)

Opisz swoją zdolność do wdrożenia rezultatów projektu w kontekście celów Programu GOSPOSTRATEG.

Celem głównym Programu jest wzrost wykorzystania w perspektywie do 2028 r. rezultatów badań społeczno-ekonomicznych w kształtowaniu krajowych i regionalnych polityk rozwojowych.

Cele szczegółowe Programu to:

- wdrożenie polityk, strategii, dokumentów operacyjnych i konkretnych rozwiązań opracowanych w ramach Programu;
- wdrożenie rozwiązań opracowanych w ramach Programu, wzmacniających kapitał społeczny niezbędny do realizacji krajowych i regionalnych polityk rozwojowych.

Dla uwiarygodnienia zdolności do wdrożenia rezultatów projektu w kontekście celów Programu możesz w niniejszym punkcie załączyć kopie **maksymalnie pięciu** dokumentów (np. listy intencyjne, dokumenty potwierdzające podjęcie wcześniejszych działań, studia wykonalności itp.).

V.2. KADRA NAUKOWO-BADAWCZA ZAANGAŻOWANA W PROJEKT

Opisz dorobek kluczowego zespołu badawczego (w szczególności osiągnięć z okresu 5 lat przed złożeniem wniosku), niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Określ, czy obecnie dysponujesz (jako Lider konsorcjum oraz Konsorcjanci) adekwatnymi zasobami ludzkimi do przeprowadzenia zaplanowanych prac B+R.



DODATKOWA INFORMACJA

Musisz posiadać wszystkie kluczowe zasoby osobowe już na etapie składania wniosku o dofinansowanie.

Kierownik B+R i Kluczowy personel B+R

Podaj dane:

- kierownika B+R,
- kluczowego personelu (od 1 do 3 osób, a w przypadku projektu realizowanego w konsorcjum – maksymalnie 3 osób na każdego konsorcjanta),

zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne).

Są to dane:

- **imię** (limit znaków 100),
- **nazwisko** (limit znaków 100),
- **wykształcenie** (limit znaków 50),
- **tytuł naukowy/stopień naukowy** (jeśli dotyczy) (limit znaków 200) - podanie danych o tytule naukowym/stopniu naukowym nie jest niezbędne dla oceny projektu,
- **adres e-mail** – (limit znaków 100) tylko dla kierownika B+R,
- **numer telefonu** – (limit znaków 20) tylko dla kierownika B+R,
- **doświadczenie zawodowe** (limit znaków 2 000), w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt (w szczególności w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku), np. doświadczenie w realizacji projektów (krajowych i międzynarodowych) obejmujących prace B+R, których efektem były wdrożenia wyników prac B+R do działalności gospodarczej, uzyskane patenty czy prawa ochronne na wzory użytkowe, lub inne zastosowania wyników prac B+R.

W ramach **Wykazu realizowanych projektów** dla kierownika B+R dodatkowo wskaż (obligatoryjnie wskaż co najmniej 1 projekt):

- **tytuł projektu** (limit znaków 350),
- **budżet (PLN)** – (limit znaków 50) podaj **całkowity** budżet projektu,
- **źródło finansowania** (limit znaków 200) – podaj, z jakiego źródła sfinansowany został projekt np. PO IR, PO IiŚ, środki krajowe, środki własne etc.,
- **okres realizacji** – podaj w latach okres realizacji projektu,
- **czy projekt był realizowany w ramach konsorcjum** – wybierz z listy rozwijanej TAK lub NIE,
- **rolę w projekcie** – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc. (limit znaków 500),

- **główne efekty projektu** – podaj krótką informację o rezultatach projektu (limit znaków 500),
- **najważniejsze publikacje naukowe związane z tematem projektu** (limit znaków 500 na każdą publikację), podaj również informacje bibliograficzne (do 5 pozycji z ostatnich 10 lat); aby dodać kolejną publikację wybierz przycisk “Dodaj kolejny”,
- **osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej** (limit znaków 2000),
- **rola w projekcie** (limit znaków 500) – dotyczy kluczowego personelu B+R,
- **wymiar zaangażowania w projekcie** (limit znaków 200) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu,
- **informacje, czy jest pracownikiem Lidera / Członka konsorcjum**, zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło; W przypadku zaznaczenia NIE należy zaznaczyć czy z kierownikiem B+R została zawarta umowa warunkowa współpracy,
- **nazwę członka konsorcjum** - (lista rozwijalna) którego pracownikiem jest odpowiednio kierownik B+R/członek kluczowego personelu, lub z którym kierownik B+R/członek kluczowego personelu zawarł umowę warunkową o współpracy.

Pozostały personel B+R (jeśli dotyczy) (limit znaków 3 000)

Podaj dane ewentualnych pozostałych znanych już członków zespołu (zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy), takie jak: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R, ich wdrażaniu lub zarządzaniu projektami. W odniesieniu do każdej osoby określ jej rolę i wymiar zaangażowania w projekcie (np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu).

Kadra B+R planowana do zaangażowania (jeśli dotyczy) (limit znaków 3 000)

Określ wymagania wobec osób, których dopiero będziesz poszukiwać w celu zatrudnienia jako niezbędne, by uzupełnić obecnie posiadany zespół. Podaj m.in.: minimalny wymagany zakres wiedzy i doświadczenia, a także ich rolę i wymiar zaangażowania w projekcie.

V.3. KADRA ZARZĄDZAJĄCA PROJEKTEM

Działania i decyzje podejmowane przez kadrę zarządzającą projektem mają kluczowe znaczenie dla optymalnego wykorzystania wyników prac B+R i w konsekwencji uzyskania przez wykonawcę jak największych korzyści i budowania przewag konkurencyjnych w stosunku do innych podmiotów.

Kadra zarządzająca projektem powinna posiadać doświadczenie adekwatne do zakresu i rodzaju zaplanowanych prac. Podział ról, zakres zadań i wymiar zaangażowania poszczególnych osób powinny zapewnić właściwy monitoring i nadzór nad postępami w realizacji projektu i osiągnięcie zakładanego celu.



DODATKOWA INFORMACJA

KONFLIKT INTERESÓW. Kierownik zarządzający oraz osoby wykonujące w zastępstwie jego obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy). Pozostały personel do zarządzania projektem nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy oraz podwykonawcy.

KOSZTY POŚREDNIE. Koszty dotyczące funkcji zarządczych, nadzorczych i koordynujących w ramach projektu są pokrywane z ryczału kosztów pośrednich.

Kierownik zarządzający projektem i Kluczowy personel do zarządzania projektem

Podaj dane:

- kierownika zarządzającego projektem,
- kluczowego personelu (od 1 do 3 osób, a w przypadku projektu realizowanego w konsorcjum – maksymalnie 3 osób na każdego konsorcjanta),

zarówno aktualnie zatrudnionych w ramach umowy o pracę/umowy zlecenie/umowy o dzieło, jak i wybranych do zatrudnienia, tj. w przypadku których zawarto umowy warunkowe o współpracy (promesy zatrudnienia/umowy przedwstępne).

Są to dane:

- **imię** (limit znaków 100),
- **nazwisko** (limit znaków 100),
- **wykształcenie** (limit znaków 50),

- **tytuł naukowy/stopień naukowy** (jeśli dotyczy) (limit znaków 200) - podanie danych o tytule naukowym/stopniu naukowym nie jest niezbędne dla oceny projektu,
- **doświadczenie zawodowe** (limit znaków 2 000), tym szczególnie doświadczenie w zarządzaniu projektami B+R lub wdrażaniu wyników prac B+R (w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku);

Ponadto w ramach **Wykazu realizowanych projektów** należy wskazać dane jak poniżej. Nie jest obligatoryjne wskazywanie realizowanych projektów. Jeżeli jednak wskażesz co najmniej jeden projekt, wszystkie dane dotyczące projektu należy uzupełnić obligatoryjnie:

- **tytuł projektu** (limit znaków 350),
 - **budżet (PLN)** – (limit znaków 50) podaj **całkowity** budżet projektu,
 - **źródło finansowania** (limit znaków 200) – podaj, z jakiego źródła sfinansowany został projekt np. PO IR, PO IiŚ, środki krajowe, środki własne etc.,
 - **okres realizacji** – podaj w latach okres realizacji projektu; jeżeli projekt trwa nadal, wybierz prognozowany rok zakończenia,
 - **czy projekt był realizowany w ramach konsorcjum** – wybierz z listy rozwijanej TAK lub NIE,
 - **rolę w projekcie** – podaj rolę w projekcie np. kierownik projektu, kierownik badań, laborant etc. (limit znaków 500),
 - **główne efekty projektu** – podaj krótką informację o rezultatach projektu (limit znaków 500),
- **osiągnięcia w zakresie praw własności przemysłowej** (limit znaków 2000),
 - **rola w projekcie** (limit znaków 500) – dotyczy kluczowego personelu zarządzającego projektem,
 - **wymiar zaangażowania w projekcie** (limit znaków 200) – podaj, w których zadaniach dana osoba będzie zaangażowana w prace w ramach projektu, wymiar zaangażowania podaj w etatach np. 0,25 etatu przez cały okres realizacji projektu,
 - **informacje, czy jest pracownikiem Lidera /Członka konsorcjum**, zatrudnionym na podstawie kodeksu pracy lub zaangażowanym na podstawie umowy zlecenie/o dzieło; W przypadku zaznaczenia NIE należy zaznaczyć czy z kierownikiem

zarządzającym/członkiem kluczowego personelu zarządzającego została zawarta umowa warunkowa współpracy,

- **nazwę członka konsorcjum** - (lista rozwijalna) którego pracownikiem jest odpowiednio kierownik zarządzający/członek kluczowego personelu zarządzającego projektem, lub z którym zawarł umowę warunkową o współpracy.

V.4. ZASOBY TECHNICZNE ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE (WNIPI) NIEZBĘDNE DO ZRRALIZOWANIA PROJEKTU

W kolejnych polach wskaż konkretne zasoby techniczne (aparatura naukowo-badawcza, pomieszczenia, przyrządy, maszyny) oraz wartości niematerialne i prawne (licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej) wykorzystywane w trakcie realizacji projektu.

Dostęp do aparatury/infrastruktury niezbędnej do realizacji projektu

W polu **Zasób** (limit znaków 500) wskaż jego nazwę oraz liczbę sztuk, a w przypadku drobnego wyposażenia, odnieś się do całych zestawów.

W polu **Przeznaczenie** (limit znaków 500) wskaż, do których prac badawczych dany zasób będzie wykorzystywany.

W polu **Nr zadania** z listy rozwijanej wybierz numer/numery zadań, w których dany zasób będzie wykorzystywany.

Zasoby techniczne pozostające w dyspozycji Lidera/Członka konsorcjum

Wskaż zasoby techniczne, którymi dysponujesz na etapie aplikowania o dofinansowanie.

Zasoby techniczne planowane do nabycia

Wskaż zasoby techniczne, których pozyskanie zaplanowałeś w ramach realizacji projektu.

WNIPI niezbędne do zrealizowania projektu

WNIPI pozostające w dyspozycji Lidera/Członka konsorcjum

Wskaż wartości niematerialne i prawne (WNIPI: licencje, technologie, know-how, prawa własności intelektualnej), którymi dysponujesz na etapie aplikowania o dofinansowanie.

WNIIP planowane do nabycia

Wskaż WNIIP, których pozyskanie zaplanowałeś w ramach realizacji projektu.

Wskaż również te WNIIP, które koniecznie powinny zostać pozyskane przed wdrożeniem rezultatu projektu.

V.5. PODWYKONAWCY (jeśli dotyczy)

Wskaż (osobno dla każdego Konsorcjanta) czy planujesz zaangażowanie podwykonawcy/podwykonawców. Wskaż **numer zadania**, do którego planujesz zaangażowanie podwykonawcę/podwykonawców, jak również przedstaw **zakres prac** (limit znaków 3 000), który planujesz im powierzyć.

Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wskaż jego **nazwę**, jeśli na dzień złożenia wniosku jeszcze go nie wybrałeś, wpisz: „Podwykonawca nie został jeszcze wybrany” (limit znaków 500).

W przypadku jednostek naukowych wskaż nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej (limit znaków 500) np. wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w statucie.

Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wskaż **zasoby kadrowe podwykonawcy**, jeśli jeszcze nie wybrałeś podwykonawcy - określ warunki minimalne wobec kadry potencjalnego podwykonawcy (limit znaków 2 000).

Jeżeli wybrałeś już podwykonawcę wskaż **zasoby podwykonawcy (aparatura/infrastruktura/WNIIP) niezbędne do realizacji powierzonych prac i ich przeznaczenie**, jeśli nie wybrałeś jeszcze podwykonawcy - określ warunki minimalne (jakościowe i ilościowe) wobec zasobów technicznych potencjalnych podwykonawców (limit znaków 1 000).

V.6. SYTUACJA FINANSOWA WNIOSKODAWCY (jeśli dotyczy)

Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy. Uzupełnij podstawowe wskaźniki dotyczące sytuacji finansowej przedsiębiorcy (Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum/Członka konsorcjum) osiągnięte w ciągu 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku oraz przedstaw dane prognozowane na kolejne lata realizacji projektu. Sytuacja finansowa Wnioskodawcy stanowi osobny załącznik do wniosku.

V.7. WPŁYW PROJEKTU NA REALIZACJĘ ZASADY RÓWNOŚCI SZANS

Wskaż, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans, czy jego wpływ na realizację tej zasady jest jedynie neutralny. Uzasadnij swoją deklarację w odniesieniu do obu kwestii wymienionych w pkt 1 i 2 poniżej.

Warunkiem dofinansowania projektu jest jego zgodność z zasadą równości szans, o której mowa w art. 7 rozporządzenia ogólnego², tj. promowanie równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Realizacja projektu nie może przyczyniać się do nierównego traktowania osób ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Szczególnie istotne jest zapewnienie dostępności produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami.

Każdy projekt obowiązkowo:

1) musi być zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.

W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności projektu w stosunku do tej zasady, o ile wskażesz szczegółowe uzasadnienie, dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w tym zakresie

oraz

2) musi zapewnić dostępność produktów projektu³ dla osób z niepełnosprawnościami. Pamiętaj, że produktami nie są tylko produkty, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale też finansowane w ramach projektu środki trwałe, wartości niematerialne i prawne.

Przeprowadź analizę produktów projektu w zakresie zapewnienia ich dostępności (tj. określ jakie produkty i w jaki sposób można dostosować do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Następnie dla każdego produktu opisz, w jaki sposób zapewni on dostęp i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu projektu w stosunku do tej zasady, o ile wskażesz szczegółowe uzasadnienie w tym zakresie. O neutralności produktu projektu można mówić w sytuacji, kiedy dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku powinieneś zadeklarować, że inne obszary związane z procesem realizacji projektu będą uwzględniały zasadę dostępności. Przykładowo, jeżeli w wyniku realizacji Twojego projektu powstanie neutralny produkt o nowej udoskonalonej recepturze, możesz zapewnić dostępność opakowania dla tego produktu (wypukły nadruk, większa czcionka).

Możesz zapewnić realizację zasady równości szans, jeśli:

a) na etapie rekrutacji członków zespołu projektowego:

- będziesz stosować niedyskryminacyjną procedurę rekrutacji do projektu, otwartą na wszystkich kandydatów, w tym osoby z niepełnosprawnościami, kobiety, seniorów, młodych naukowców,

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

³ w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

- udostępnisz informację rekrutacyjną wszystkim odbiorcom, czyli m.in. zamieścisz ją na stronach internetowych, z których korzystają osoby z niepełnosprawnościami (np. www.niepelnosprawni.pl);

b) na etapie realizacji projektu:

- metody komunikacji wewnątrz Twojego projektu będą spełniać wymogi dostępności (w tym dla wszystkich zaangażowanych osób),
- do projektu wybierzesz narzędzia spełniające wymogi dostępności. Są to rozwiązania uniwersalnie zaprojektowane (aparatura, sprzęt komputerowy, urządzenia, oprogramowanie itd.), dostępne dla jak najszerszego kręgu użytkowników, pełnosprawnych i o ograniczonej percepcji lub mobilności. Dostępność oznacza większą ergonomię i użyteczność oraz większy poziom bezpieczeństwa korzystania przez różnych użytkowników z aparatury, sprzętu komputerowego, urządzeń;

c) na etapie informowania i promowania wyników projektu:

- działania informacyjne i promocyjne (w tym spotkania) spełniają wymogi dostępności (informacja, rekrutacja, sala, komunikacja z uczestnikami itp.),
- strony internetowe z informacją o projekcie spełniają wymogi dostępności (jej twórcy powinni kierować się standardem WCAG co najmniej na poziomie 2.0, ale zalecamy stosowanie standardu WCAG 2.1). Strony powinny np. umożliwiać powiększenie wielkości czcionki, charakteryzować się odpowiednim doбором kolorów i ich kontrastem, łatwą do zrozumienia treścią. Zastosowane multimedia (animacje, prezentacje, filmy, nagrania dźwiękowe) powinny np. zawierać transkrypcje tekstowe lub audiodeskrypcję (werbalny opis treści wizualnych).
- publikacja naukowa przygotowana w ramach projektu spełnia wymogi dostępności;

d) w odniesieniu do przyszłych użytkowników produktów i rezultatów projektu:

- końcowy produkt nie będzie zawierał elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami.

Uzasadnienie: limit znaków 7 000

VI. CZĘŚĆ FINANSOWA (BUDŻET PROJEKTU)

Koszty realizacji projektu Wnioskodawcy/Lidera konsorcjum

ODESŁANIE

Zanim zaczniesz wypełniać tę część wniosku, koniecznie zapoznaj się z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów*.

Wykaż koszty kwalifikowalne, jakie poniesiesz w trakcie realizacji projektu, przyporządkowując je do odpowiedniej kategorii kosztów.

Maksymalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi **8 mln zł**.

Minimalna wartość kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi **1 mln zł**.

Przedstaw odrębnie koszty dla badań podstawowych, przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, prac przedwdrożeniowych oraz prac przedwdrożeniowych – pomoc de minimis.

Dla każdej pozycji (część VI wniosku: **1. Wynagrodzenia (W)**, **2. Podwykonawstwo (E)**, **3.**

Pozostałe koszty bezpośrednie (Op)) określ⁴:

Kategoria **WYNAGRODZENIA (W)**

Stanowisko/rola w projekcie	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania
Wskaż pełną nazwę stanowiska (nie podawaj imion i nazwisk) Limit znaków: 200	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Podaj informacje dotyczące zakresu obowiązków (prac), jakie dana osoba będzie wykonywała w ramach realizacji projektu. Limit znaków: 1000.	Opisz, w jaki sposób przyjęto stawkę wynagrodzenia na stanowisku (można posłużyć się ogólnodostępnymi danymi nt. średnich wynagrodzeń na analogicznych stanowiskach w danym regionie), a także podaj informacje dotyczące nakładu pracy, wymiaru	Wskaż numer zadania

⁴ Przy każdej pozycji budżetowej wpisz pełne wymagane informacje dot. uzasadnienia i metody oszacowania. Przykładowo **nie wystarczy, że wpiszesz „jak wyżej”**.

			etatu dla umów o pracę, czasu zaangażowania, liczby zatrudnionych osób oraz rodzaju zatrudnienia (oddelegowanie, umowa zlecenie, umowa o dzieło)⁵. Limit znaków: 1000.	
PRZYKŁADY				
Inżynier systemowy (1 osoba)	X zł	Oddelegowanie 1 pracownika naukowo-badawczego (zespół inżynierów systemowych). Zakres obowiązków: programowanie fragmentów systemu, programowanie wersji prototypowych, wsparcie testów.	Na podstawie wynagrodzenia oddelegowanego pracownika oraz zgodnie z regulaminem wynagradzania obowiązującym w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy. Wymiar: 0,80 etatu. Stawka: Y zł/1 mies./0,80 etatu (brutto wraz z pozapłacowymi kosztami pracy). Czas realizacji: 24 miesiące.	1
Specjalista ds. diagnostyki molekularnej (2 osoby)	X zł	Planowane jest zatrudnienie 2 pracowników naukowo-badawczych. Zakres obowiązków: planowanie i realizacja doświadczeń w etapie 5 oraz 6, weryfikacja ich rezultatów oraz sporządzanie raportów diagnostycznych.	Wysokość wynagrodzenia została oszacowana w oparciu o dane pochodzące z dostępnych raportów na temat wynagrodzeń w roku 2018, wynagrodzenie na tożsamych stanowiskach. Wymiar: 90 godz./1 mies. (łącznie dla 2 pracowników). Stawka: Y zł/1 godz. Czas realizacji: 8 miesięcy. Łącznie: 90 godz./mies. x 8 mies. = 720 godz.	4
_____ Kategoria PODWYKONAWSTWO (E)				
Nazwa kosztu	Wysokość	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania

kwalikowalnego	kosztu kwalikowaln ego			
Podaj nazwę zlecanej usługi badawczej. Limit znaków: 200.	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Wskaż uzasadnienie zlecenia usługi na zewnątrz. Limit znaków: 1000.	Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę). Limit znaków: 1000.	Wskaż numer zadania
PRZYKŁADY				
Analiza proteomu z wykorzystaniem mikrodysekcji laserowej.	X zł	Wnioskodawca nie dysponuje zasobami umożliwiającymi wykonanie badania. W ramach usługi zlecanej zostanie przeprowadzona analiza proteomiczna wybranych profili białkowych. Przeprowadzenie badania jest niezbędne dla realizacji etapu 2 oraz 3.	Koszt oszacowany na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku wśród jednostek, które są w stanie wykonać zaplanowane w projekcie badanie.	1

Kategoria POZOSTAŁE KOSZTY BEZPOŚREDNIE (Op)				
Nazwa kosztu kwalifikowalnego	Wysokość kosztu kwalifikowalnego	Uzasadnienie	Metoda oszacowania	Nr zadania
Podaj nazwę kosztu oraz określ formę rozliczenia w przypadku aparatury (amortyzacja/ wynajem/leasing itp.) Limit znaków: 200	Wskaż jedynie kwalifikowalną część danego kosztu.	Wskaż uzasadnienie zasadności wykorzystania m in. aparatury/ uzasadnienie promocji*/audytu*. Limit znaków: 1000.	Przedstaw, w jaki sposób oszacowano wysokość poszczególnych wydatków, w tym skąd pozyskano dane, na których zostały oparte kalkulacje (można posłużyć się np. ogólnodostępnymi cennikami lub przytoczyć oferty dostawców zebrane przez Wnioskodawcę). W przypadku amortyzacji, dodatkowo podaj roczną stawkę amortyzacji (%), wysokość miesięcznego odpisu amortyzacyjnego, okres amortyzacji, wartość początkową aktywu oraz przyjętą metodę rozliczania odpisów amortyzacyjnych. Limit znaków: 1000.	Wskaż numer zadania
Katalog kosztów kwalifikowalnych w ramach kategorii Pozostałe koszty bezpośrednie (Op) różni się w zależności od typu wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie (jednostka naukowa, przedsiębiorstwo, podmiot wdrażający/dodatkowy podmiot wdrażający) i kategorii badań (badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, prace przedwdrożeniowe oraz prace przedwdrożeniowe – pomoc de minimis). Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów znajdują się w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.				
PRZYKŁADY				
Zakup sprzętu laboratoryjnego	X zł	Zakup drobnego sprzętu laboratoryjnego, nie	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych	

		będącego środkiem trwałym, na potrzeby realizacji prac w ramach wszystkich etapów, m.in. dozowniki butelkowe 10 szt. (1200,00 zł/1 szt.), probówki cienkościenne 240 szt. (350,00 zł/1 szt.), kolumny chromatograficzne 30 szt. (800,00 zł/1 szt.).	dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	3
Bioanalizer – amortyzacja	X zł	Urządzenie do kontroli ilości i jakości fragmentów DNA, które stanowią materiał wyjściowy (bibliotekę) do sekwencjonowania następnej generacji.	Zaplanowano zakup aparatury służącej wyłącznie celom badawczym w ramach projektu. Koszty oszacowano w oparciu o księgowe odpisy amortyzacyjne (wartość aparatury ustalono na podstawie cen rynkowych/rozeznanie rynku). Urządzenie wykorzystywane będzie jedynie na rzecz projektu zarówno w badaniach przemysłowych, jak i pracach rozwojowych. Koszt został podzielony proporcjonalnie do okresów trwania poszczególnych prac badawczych. Wartość początkowa środka trwałego: X zł. Metoda amortyzacji: liniowa. Okres amortyzacji: miesięczny (łącznie: 24 miesiące); miesięczna	1

			stawka amortyzacyjna: 20%, wartość: 5 724,00 zł.	
Elementy do budowy prototypu	X zł	Na koszty budowy prototypu składają się: tranzystory mocy (6 szt., 1000,00 zł/szt.), rezystory (5 szt., 8 000,00 zł/szt.), cewki (21 szt., 3 000,00 zł/szt.), mostki mocy (12 szt., 1 750 zł/szt.), diody prostownicze (102 szt., 1,50 zł/szt.).	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	3
Materiały	X zł	Blacha falista 100 m2, 14,8 zł/m2, Kleje 200 litrów, 20,00 zł/l.	Na podstawie ofert i cenników potencjalnych dostawców oraz szacunkowej liczby przeprowadzanych analiz.	1
Promocja*	X zł	Planowane działania promocyjne: oznakowania miejsca realizacji projektu, strona internetowa projektu, publikacje itp.	Koszty oszacowano na podstawie ofert i cenników dla wymienionych elementów promocji projektu.	2
Audyt* (o ile dotyczy projektu)	X zł	Wartość dofinansowania przekracza 3 mln zł, wymagany jest obowiązkowy audyt zewnętrzny. Audyt rozpocznie się po zrealizowaniu 50% całości planowych wydatków związanych z projektem.	Koszty oszacowano na podstawie przeprowadzonego rozeznania rynku.	4

Brak w budżecie wydatków na promocję i audyt nie zwalnia Cię z obowiązku przeprowadzenia audytu (jeśli dotyczy) oraz zrealizowania działań promocyjnych.

Koszty pośrednie (O) rozliczane są na zasadzie ryczałtu zgodnie z *Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów* - nie musisz wskazywać wydatków, które przewidujesz w tej

kategorii. Stawka ryczałtu uzależniona jest od typu wnioskodawcy (jednostka naukowa, przedsiębiorstwo, podmiot wdrażający/dodatkowy podmiot wdrażający) i kategorii badań (badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, prace przedwdrożeniowe oraz prace przedwdrożeniowe – pomoc de minimis. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów znajdują się w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.

DODATKOWA INFORMACJA

Nie możesz wykazywać kosztów spełniających definicję kosztów pośrednich jako kosztów bezpośrednich projektu (np. kosztów administracyjnych, kosztów dotyczących wynagrodzeń pracowników pełniących funkcje zarządcze, nadzorcze i koordynujące niezwiązanych z realizacją merytoryczną projektu).

Stawki i ceny, które przyjąłeś w kosztach realizacji projektu powinny odpowiadać kwotom powszechnie stosowanym na rynku.

Obowiązują następujące ograniczenia co do wartości kategorii kosztów:

- kategoria „**Podwykonawstwo**” (E) dla **badan podstawowych, badan przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych** – **do 50%** sumy kosztów kwalifikowalnych badan podstawowych, badan przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo,
- kategoria „**Podwykonawstwo**” (E) dla **badan podstawowych, badan przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych** – **do 10%** sumy kosztów kwalifikowalnych badan podstawowych, badan przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez danego konsorcjanta (nie będącego przedsiębiorstwem),
- kategoria „**Podwykonawstwo**” (E) dla **prac przedwdrożeniowych** – **do 70%** sumy kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych ponoszonych w projekcie przez danego konsorcjanta,
- kategoria „**Podwykonawstwo**” (E) dla **prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy de minimis** – **do 70%** sumy kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo,

- kategoria „Koszty pośrednie” (O) – stawka ryczału uzależniona od typu wnioskodawcy i kategorii badań:

- Dla jednostek naukowych realizujących badania podstawowe, badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe - 25% sumy kategorii „Wynagrodzenia” (W) i „Pozostałe koszty bezpośrednie” (Op).

Wartość wyliczana zgodnie ze wzorem $O=(W+Op) \times 25\%$

- Dla przedsiębiorstw realizujących badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe - 20% sumy kategorii „Wynagrodzenia” (W), „Podwykonawstwo” (E) i „Pozostałe koszty bezpośrednie” (Op).

Wartość obliczana zgodnie ze wzorem: $O=(W+E+Op) \times 20\%$

- • Dla przedsiębiorstw realizujących prace przedwdrożeniowe - pomoc *de minimis* - 25% sumy kategorii „Wynagrodzenia” (W) i „Pozostałe koszty bezpośrednie” (Op).

- Dodatkowo **koszty pośrednie** w ramach pomocy *de minimis* nie mogą stanowić więcej niż 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych - oznacza to, że wartość kosztów pośrednich prac przedwdrożeniowych musi spełniać jednocześnie następujące warunki:

$$O \leq 15\% \times (W + Op + E + O)$$

i

$$O \leq (W + Op) \times 25\%$$

Jako ostateczną wartość kosztów pośrednich dla prac przedwdrożeniowych (*de minimis*) należy przyjąć mniejszą z liczb otrzymanych z wyliczenia zgodnie z powyższymi wzorami.

Koszty realizacji projektu członka konsorcjum (jeśli dotyczy)

Część dotyczącą kosztów realizacji projektu powiel osobno dla każdego konsorcjanta. Pola wypełnij analogicznie, jak w przypadku Lidera konsorcjum.

BUDŻET PROJEKTU – PODSUMOWANIE

System informatyczny automatycznie wyliczy wysokość dofinansowania NCBR dla badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych i prac przedwdrożeniowych na podstawie:

- sumy kosztów kwalifikowalnych,
- informacji na temat statusu Lidera konsorcjum/konsorcjanta,
- informacji nt. ubiegania się o pomoc publiczną oraz o pomoc *de minimis*,
- informacji nt. szerokiego rozpowszechniania wyników projektu lub realizacji projektu w ramach tzw. „skutecznej współpracy”.

VII. WSKAŹNIKI

W tabeli wykaz wartości wskaźników realne do osiągnięcia. Poziom ich osiągnięcia podlega weryfikacji w trakcie kontroli realizacji projektu i warunkuje wypłatę dofinansowania.

W przypadku projektu realizowanego w konsorcjum wartości docelowe wskaźników określi dla każdego konsorcjanta (tabela jest powielana). Wskaźniki zbiorcze dla całego konsorcjum generowane są automatycznie w tabeli *Ogółem dla projektu*.

VII.1. WSKAŹNIKI PRODUKTU

Mierzone w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu finansowanego w ramach Programu na podstawie raportów okresowych oraz raportu końcowego dostarczanych przez wykonawcę. Opisują produkty, które powstały w trakcie realizacji Programu w rezultacie wydatkowania przyznanych środków.

Podaj wartości zakładane do osiągnięcia przez Wnioskodawcę/Członka konsorcjum w odniesieniu do projektu planowanego do realizacji.

Nazwa wskaźnika produktu	J.m.	Wartość docelowa
Liczba wypracowanych diagnoz	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba wypracowanych polityk, strategii oraz dokumentów operacyjnych	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba opracowanych rozwiązań	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>

Liczba pilotaży (wdrożeń) wypracowanych rozwiązań	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość w dniu zakończenia realizacji projektu</i>
--	------	---

VII.2. WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

Mierzą bezpośrednie efekty występujące u beneficjentów Programu do 3 lat po jego zakończeniu.

Podaj wartości zakładane do osiągnięcia przez Wnioskodawcę/Członka konsorcjum w odniesieniu do projektu planowanego do realizacji.

Nazwa wskaźnika	J.m.	Wartość docelowa
Liczba zakończonych pilotaży (wdrożeń) wypracowanych rozwiązań	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba osób zaangażowanych w wypracowywanie rozwiązań	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba publikacji, w tym publikacji internetowych, na temat wypracowanych rozwiązań	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość do 3 lat od dnia zakończenia realizacji projektu</i>

VII.3. WSKAŹNIKI WPŁYWU

Mierzą efekty Programu w dłuższej perspektywie czasu i pokazują trwałe zmiany, jakie Program spowodował w otoczeniu społecznym i gospodarczym. Wskaźniki wpływu jest miernikiem stopnia realizacji celu głównego Programu.

Podaj wartości zakładane do osiągnięcia przez Wnioskodawcę/Członka konsorcjum w odniesieniu do projektu planowanego do realizacji.

Nazwa wskaźnika	J.m.	Wartość docelowa
Liczba wypracowanych rozwiązań włączonych do głównego nurtu polityki	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba wdrożonych strategii, dokumentów operacyjnych i konkretnych rozwiązań	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu</i>
Liczba instytucji korzystających z wypracowanych rozwiązań	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu</i>

Liczba osób korzystających z wypracowanych rozwiązań	szt.	<i>Uzupełniane przez Wnioskodawcę. Wartość po 3 latach od dnia zakończenia realizacji projektu</i>
--	------	--

VIII. OŚWIADCZENIA

Zapoznaj się z treścią danego oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe dla niego pole. Jest to jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Jeśli nie złożysz wszystkich obligatoryjnych oświadczeń, nie będziesz mógł złożyć wniosku. Oświadczenia dotyczą zarówno Lidera konsorcjum jak i jego Członków.

- Zaznacz czy zapoznałeś się z regulaminem konkursu oraz akceptujesz jego zasady, a także czy składany przez Ciebie wniosek nie narusza praw osób trzecich oraz czy dysponujesz prawami własności intelektualnej, które są niezbędne dla prowadzenia prac zaplanowanych w projekcie.
- Zapoznaj się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zaznacz czy zobowiązujesz się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz do spełnienia wobec wszystkich osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie obowiązku informacyjnego.
- Potwierdź, że w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania oraz że zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł oraz że nie ubiegasz się o ich finansowanie z innych źródeł.
- Złóż oświadczenie, że względem Ciebie nie został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Złóż oświadczenie, że względem Ciebie lub osób za które ponosisz odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów

zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, nie zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu.

- Złóż oświadczenie, że nie jesteś wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na którejkolwiek z podstaw wskazanych w oświadczeniu we wniosku lub czy jesteś podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, z uwagi na uznanie jej przez Komisję Europejską za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym lub czy nie jesteś przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa lub czy nie jesteś pod zarządkiem komisarycznym lub czy nie zalegasz z wpłatami z tytułu należności budżetowych lub z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- Złóż oświadczenie, że nie jesteś związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne lub nie jesteś jednym z tych podmiotów/ osobą oraz że wskutek dofinansowania Liderowi konsorcjum nie dojdzie w żadnym zakresie, w tym również pośrednio, do udzielenia wsparcia osobom lub podmiotom objętym ww. sankcjami.
- Złóż oświadczenie dotyczące podatku VAT.
- Zaznacz również, czy zobowiązujesz się uzyskać wymagane zgody/pozytywną opinię /pozwolenie/zezwoleń właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, w przypadku, gdy projekt obejmuje badania:
 - będące eksperymentami medycznymi w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty;
 - kliniczne w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;
 - kliniczne produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;
 - wymagające doświadczeń na zwierzętach;
 - nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;

- nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów;
- w zakresie energetyki, bezpieczeństwa jądrowego lub ochrony radiologicznej.

W przypadku projektu obejmującego ww. badania wymagające uzyskania odpowiednich zezwoleń / zgód / pozytywnych opinii / pozwoleń właściwych komisji/organów, musisz uzyskać je przed rozpoczęciem danych badań.

- Jeśli jesteś Liderem konsorcjum potwierdź, że przed złożeniem wniosku o dofinansowanie została zawarta umowa konsorcjum, zawierająca niezbędne elementy określone w załączniku nr 7 do regulaminu.
- Zaznacz czy zostałeś objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.
- Jeżeli jesteś objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01, załącz do wniosku ten formularz za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.
- Zaznacz czy udzielasz zgody na udział w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NCBR lub inny uprawniony podmiot.
- Zaznacz, że wiesz jakie są skutki niezachowania wskazanej w Regulaminie konkursu formy komunikacji z NCBR w trakcie konkursu.
- Zaznacz czy udzielasz NCBR bezterminowego upoważnienia do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez podmioty wskazane w oświadczeniu.
- Oświadcz, że zgadzasz się na doręczanie pism w konkursie w formie dokumentu elektronicznego za pomocą platformy ePUAP (dotyczy tylko lidera konsorcjum).

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki we wniosku o dofinansowanie:

L.p.	Podmiot	Opis załącznika	Forma dokumentu	Źródło wzoru dokumentu
1	Lider konsorcjum	Pełnomocnictwo ⁶ , jeżeli umocowanie przedstawiciela Lidera konsorcjum do działania w jego imieniu i na jego rzecz nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących	PDF (załączony w pkt II.1 wniosku) Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym ⁷ W przypadku gdy pełnomocnictwo jest wystawiane dla więcej niż jednej osoby, należy załączyć skan dokumentów jako jeden plik pdf.	Dokument własny Lidera konsorcjum

⁶ Pełnomocnictwo powinno być co najmniej rodzajowe, tzn. powinno uprawniać do ubiegania się o finansowanie w ramach XI konkursu GOSPOSTRATEG. Wskazane byłoby pełnomocnictwo szczególne (do konkretnego wniosku o dofinansowanie), zawierające tytuł projektu.

⁷ Zgodnie z art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,

Załączniki na końcu wniosku:

L.p.	Podmiot	Opis załącznika	Forma dokumentu	Źródło wzoru dokumentu
1.	Lider konsorcjum	Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego	PDF Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	wg wzoru NCBR
2a.	Lider konsorcjum	Formularz PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok poprzedzający rok złożenia wniosku, składane w przypadku, gdy Lider konsorcjum/ Konsorcjant jest objęty obowiązkiem sprawozdawania się do Głównego Urzędu Statystycznego (jeśli dotyczy)	Xml/PDF	wg wzoru GUS (w celu pozyskania formularza należy zalogować się do swojego konta na portalu GUS: https://raport.stat.gov.pl)
2b.	Konsorcjant			
3a.	Lider konsorcjum	Oświadczenie o braku związku projektu z prowadzoną działalnością gospodarczą ⁸	PDF Skan własnoręcznie podpisanego dokumentu potwierdzony (konsorcjant) przez lidera konsorcjum za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub dokument z	wg wzoru NCBR
3b.	Konsorcjant			

			kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lider lub konsorcjant)	
4a.	Lider konsorcjum	Informacje na potrzeby ewaluacji	Formularz wypełniany on- line w generatorze wniosku	wg wzoru NCBR
4b.	Konsorcjant			

⁸ Oświadczenie składane jest przez lidera i wszystkich konsorcjantów. Dotyczy tylko przypadku, gdy lider konsorcjum lub konsorcjant prowadzi zarówno działalność gospodarczą, jak i niegospodarczą.